

# RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB A DODÁVEK IT TECHNIKY

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel

Obchodní firma: **Střední škola služeb, obchodu a gastronomie**

Sídlo: Velká 3/64, 503 41 Hradec Králové

IČ: 00527939

DIČ: CZ00527939

Zastoupený: Mgr. Alena Kloučková, ředitelka

Kontaktní osoba: Ing. Antonín Hroch, zástupce ředitele

E-mail: [hroch@sssoghk.cz](mailto:hroch@sssoghk.cz)

Telefon: 777 937 854

Dodavatel

Obchodní firma: **SENTA, spol. s r.o.**

Sídlo: Náhon 277, 500 09 Hradec Králové

IČ: 48153028

DIČ: CZ48153028

Zastoupený: Jiří Šrámek, jednatel

Kontaktní osoba: Bc. Pavel Hampl

E-mail: [servis@senta.cz](mailto:servis@senta.cz)

Telefon: 495 515 570

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli:

- a) servis, diagnostiku, údržbu a opravy tiskáren a multifunkčních zařízení na základě jednotlivých objednávek Objednatele,
- b) dodávky tonerů, inkoustových náplní a dalšího spotřebního materiálu pro tisková zařízení na základě jednotlivých objednávek Objednatele,
- c) dodávky tiskáren, multifunkčních zařízení a jejich příslušenství na základě jednotlivých objednávek Objednatele,
- d) dodávky výpočetní techniky, zejména počítačů, notebooků, monitorů, serverů, síťových prvků, datových úložišť, periferních zařízení a příslušenství, na základě jednotlivých objednávek Objednatele.

2. Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby a dodané zboží uhradit sjednanou cenu.

3. Tato smlouva neukládá Objednateli za povinnost odebrat minimální množství zboží, nebo služeb a ani Dodavateli nezaručuje minimální objem zakázek. Jednotlivá plnění budou realizována výhradně na základě objednávek Objednatele.

### III. OBJEDNÁVKY

1. Jednotlivé služby a dodávky budou realizovány na základě objednávek Objednatele zaslaných e-mailem, nebo telefonicky.
2. Objednávka musí obsahovat alespoň specifikaci požadované služby, nebo zboží v požadovaném množství a místo dodání zboží, nebo provedení služby.
3. Dodavatel objednávku bez zbytečného odkladu potvrdí, nebo navrhne alternativní řešení.
4. Potvrzením objednávky vzniká mezi smluvními stranami závazek k jejímu splnění.

### IV. SERVISNÍ SLUŽBY

1. Servisní zásahy budou prováděny na základě objednávky Objednatele.
2. Objednávky na servis lze nahlásit telefonicky, nebo e-mailem kontaktní osobě Dodavatele.
3. Servis může být poskytován vzdáleným přístupem, telefonickou konzultací, nebo osobní návštěvou technika.
4. Dodavatel bude postupovat s odbornou péčí a v souladu s doporučeními výrobce zařízení.
5. O provedeném servisním zásahu bude vyhotoven servisní protokol.

### V. DODÁVKY ZBOŽÍ

1. Dodávky zboží budou prováděny na základě objednávky Objednatele.
2. Objednávky na zboží lze nahlásit telefonicky, nebo e-mailem kontaktní osobě Dodavatele.
3. Dodavatel zajistí dodávku objednaného zboží podle jeho dostupnosti a možností výrobce, nebo distributora.
4. O předpokládané dostupnosti zboží bude Dodavatel Objednatele informovat po přijetí objednávky.
5. V případě nedostupnosti objednaného zboží je Dodavatel oprávněn nabídnout Objednateli technicky a funkčně odpovídající náhradní řešení.
6. Dodavatel odpovídá za to, že dodané zboží odpovídá objednávce, je nové, nepoužité a bez vad a splňuje technické požadavky výrobce.
7. Součástí dodávky budou případně záruční listy, licence, návody a další dokumentace.

### VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena jednotlivých služeb je stanovena:

práce servisu ..... 750,- Kč bez DPH/hod

vzdálená podpora ..... 750,- Kč bez DPH/hod

výjezd technika ..... 750,- Kč bez DPH/hod

doprava po Hradci Králové ..... 250,- Kč bez DPH

doprava mimo Hradec Králové .... 12,- Kč bez DPH/km

2. Cena dodávek zboží bude stanovena dle aktuálního ceníku Dodavatele, individuální cenové nabídky, nebo potvrzené objednávky.
2. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po provedení služby, nebo dodání zboží.
3. Splatnost faktur činí 14 dnů ode dne jejich vystavení.
4. Faktury budou zasílány electronicly na: [faktury@sssoghk.cz](mailto:faktury@sssoghk.cz)
5. Za den úhrady se považuje den připsání částky na účet Dodavatele.
6. Dodavatel je oprávněn vždy od 1.4. daného roku trvání smlouvy zvýšit ceny v závislosti na míře inflace. Nárůst ceny nesmí převýšit oficiální stanovenou procentní výši míry inflace, stanovenou Statistickým úřadem České republiky vždy za předchozí rok. Nové ceny se zaokrouhlují na celé Kč dolů.

## VII. REKLAMACE A ZÁRUKA

1. Dodavatel odpovídá za vady poskytnutých služeb a dodaného zboží v rozsahu stanoveném právními předpisy.
2. Objednatel je povinen oznámit vady bez zbytečného odkladu.
3. Na dodané zboží se vztahuje záruka minimálně 24 měsíců, na servisní práce 6 měsíců.
4. Dodavatel se zavazuje zahájit řešení reklamace bez zbytečného odkladu.

## VIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Každá smluvní strana odpovídá za škodu způsobenou porušením svých povinností.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku okolností vylučujících odpovědnost.

## IX. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1.7. 2026 a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Každá smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.
3. Výpovědní doba činí 2 měsíce.
4. Ukončením smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti z již potvrzených objednávek.

## X. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran.
2. Změny a doplňky lze provádět pouze písemnými dodatky.
3. Právní vztahy se řídí občanským zákoníkem.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech.
5. Smluvní strany smlouvu schvalují svými podpisy.

V Hradci Králové dne 11.6. 2026

Za Objednatele:

Za Dodavatele

