



Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku

Smluvní strany:

Příkazník:

Logrid, s.r.o.

sídlem: Vlkova 7, 130 00 Praha 3

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka oddíl C, vložka 204111

IČ: 29146941

DIČ: CZ29146941

Zastoupený: Ing. Petr Honskus, jednatel

plátce DPH

Příkazce a Zadavatel:

Město Sušice

náměstí Svobody 138

342 01 Sušice

IČO: 00256129

DIČ: CZ00256129

Osobou oprávněnou činit právní úkony související s touto zakázkou a osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele Bc. Petr Mottl, starosta.

I. Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že obstará záležitosti příkazce, tj. na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené administrativní a organizační úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.

1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu a průběh veřejné zakázky pod názvem :

Zpracování zadávací dokumentace a organizace výběrového řízení na dodavatele projektu „Průzkum znečištění a analýza rizik bývalého podniku SOLO Sušice“.

Zadávací řízení bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a v souladu s platným dokumentem „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP21+“.

Příkazník provede a zajistí přípravu a průběh výše uvedené veřejné zakázky v následujícím rozsahu:

- Zpracování zadávacích podmínek a zadávací dokumentace ve shodě s projektovou dokumentací a příslušným rozpočtem, podmínkami OPŽP respektive Závazného stanoviska MŽP, podmínkami vyplývajícími z podané žádosti o dotaci.
- Zpracování návrhu smlouvy o dílo.
- Vypsání veřejné zakázky.
- Zpracování vysvětlení zadávací dokumentace nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace a jejich odeslání uchazečům.
- Kontrola nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace.
- Kontrola nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek.

- Vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky, pokud to bude nutné.
- Zpracování oznámení o vyloučení účastníků, jejichž nabídky byly vyřazeny.
- Zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení.
- Organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných kroků v rámci VŘ.
- Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky.
- Zpracování oznámení o výběru dodavatele, jeho odeslání účastníkům zadávacího řízení.
- V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení.
- Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,
- V případě podání námitek či návrhů ze strany účastníků zadávacího řízení aktivní spolupráce se zadavatelem při zpracování rozhodnutí o námitkách účastníků.
- Účast při kontrolách ze strany dotačních a dalších orgánů ke kontrole zmocněných.

Výše uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Doba plnění:

Termín předpokládaného zahájení plnění: únor 2026 nebo dle pokynu zadavatele.

Termín ukončení plnění: po ukončení zadávacího řízení, tzn. po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po zrušení zadávacího řízení.

Místo plnění:

Sídlo zadavatele a sídlo nebo provozovna příkazníka.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen plnit sjednané záležitosti poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 2.2 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve středu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadávání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 2.3 Příkazník je povinen splňovat podmínku bezdlužnosti.
- 2.4 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.5 Příkazník je oprávněn svěřit provedení příkazu nebo jeho části jinému (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/). Tyto činnosti zajistí příkazník po odsouhlasení příkazcem.
- 2.6 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráním záležitosti příkazce. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.8 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník.
- 2.9 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (projektovou dokumentaci, soupis stavebních prací, dodávek a služeb, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, podmínky poskytovatele dotace, námitky atd.).

- 2.10 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.
- 2.11 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
- 2.12 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které musí příkazce, jako zadavatel zakázky, vykonat sám - zadavateli přísluší tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka, o námitkách, o zrušení zadávacího řízení, o výběru nejvhodnější nabídky, o zadání zakázky.
- 2.13 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele zakázky:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, příp. komise pro otevírání nabídek,
 - zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.
- 2.14 Za úplnost a správnost technických podkladů ručí zadavatel. Za vady technické specifikace předmětu plnění nenese příkazník žádnou odpovědnost.
- 2.15 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu smlouvy a poskytnout jim součinnost.
- 2.16 Příkazník odpovídá za činnost poddodavatele. Příkazník je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících příkazníkovi ze smlouvy. Příkazník je oprávněn nahradit poddodavatele, jehož prostřednictvím prokázal splnění určité části kvalifikace, jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém příkazník prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele. Výměna poddodavatelů musí být písemně odsouhlasena příkazcem.
- 2.17 Příkazník není oprávněn postoupit pohledávky z uzavřené smlouvy na další subjekty.

III. Odměna příkazníka a platební podmínky

- 3.1 Cena za přípravu a zajištění celého průběhu zadávacího řízení činí **55 000,- Kč bez DPH**, DPH ve výši 11 550,- Kč, tj. cena celkem vč. DPH 66 550,- Kč.
- 3.2 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 3.3 Splatnost daňového dokladu do 14-ti dnů od vystavení faktury.

IV. Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 Příkazník je povinen provádět činnosti, ke kterým se touto smlouvou zavázal, přičemž odpovídá za škodu, kterou způsobil v důsledku porušení svých smluvních povinností. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů nebo pokynů, které obdržel od příkazce v případě, že jsou tyto podklady nebo pokyny zřejmě nesprávné, a příkazce bude na jejich použití trvat, přestože byl příkazníkem na tuto nesprávnost upozorněn.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé ze smluvních stran.
- 5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání, průběhu a ukončení veřejné zakázky. Platnost této smlouvy dále končí způsoby vyplývajícími z příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 5.3 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně dohodou.
- 5.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Příloha: Plná moc

V Praze, dne

V Sušici, dne

.....
Ing. Petr Honskus, jednatel
za Logrid, s.r.o.

.....
Bc. Petr Mottl, starosta
za Město Sušice

PLNÁ MOC

Já, níže podepsaný, Bc. Petr Mottl, starosta města Sušice, zmocňuji tímto společnost Logrid, s.r.o, se sídlem Vlkova 7, 130 00 Praha 3, IČO: 29146941, zastoupenou Ing. Petr Honskus, ke všem jednáním a právním úkonům, které souvisí s výkonem zadavatelských činností veřejné zakázky **Zpracování zadávací dokumentace a organizace výběrového řízení na dodavatele projektu „Průzkum znečištění a analýza rizik bývalého podniku SOLO Sušice“**.

V Sušici, dne

Plnou moc předává:

.....
Bc. Petr Mottl, starosta
Město Sušice

V Praze, dne

Plnou moc přebírá:

.....
Ing. Petr Honskus
Logrid, s.r.o.