

Smlouva o výkonu činnosti koordinátora BOZP

České vysoké učení technické v Praze Fakulta dopravní
Sídlem: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6
IČ: 68407700 (veřejná vysoká škola, nezapisuje se do OR)

DIČ: CZ68407700

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zastoupená: [REDACTED]

(dále jen „Zadavatel“)

a

Mgr. Ing. Andrea Manová

se sídlem: 675 01, Smrk 6

IČO: 76073939

DIČ: neplatce DPH

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „koordinátor“)

(Zadavatel a koordinátor dále společně jen „**smluvní strany**“ a jednotlivě „**smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o výkonu činnosti koordinátora BOZP
(dále jen „**smlouva**“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Zadavatel prohlašuje, že je vlastníkem objektu Konviktská 292/20, Praha 1 zapsaného v listu vlastnictví č. 186 pro katastrální území Staré Město, obec Praha, vedeného u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha.
2. Zadavatel má záměr stavební úpravy budovy: **Přístavba vnějšího výtahu ve dvorním traktu budovy ČVUT, Konviktská 292/20 Praha 1.**
3. Zadavatel je investorem a stavebníkem. Zadavatel má zájem, aby pro ni koordinátor za podmínek touto smlouvou stanovených při realizaci **přístavby výtahu** vykonával činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. Stavební úpravy se budou provádět dle projektu: **Přístavba vnějšího výtahu ve dvorním traktu budovy ČVUT Konviktská 292/20, Praha 1**, zpracované [REDACTED] jako odpovědným projektantem. Autorizovaný architekt/inženýr pro pozemní stavby – ČKA/ČKAIT: 0008101, ve znění jeho případných aktualizací (dále jen „**projekt**“ nebo „**projektová dokumentace**“).

Článek II.

Předmět a účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění toho, aby během realizace „**Přístavba vnějšího výtahu ve dvorním traktu budovy ČVUT Konviktská 292/20, Praha 1**“ byly trvale plněny veškeré povinnosti zadavatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při

práci dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran souvisejících se závazkem koordinátora vykonávat pro zadavatele činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit jako odborný poradce na úseku bezpečnosti ochrany zdraví při práci (BOZP).
3. Koordinátor bude provádět zejména činnosti vyjmenované v čl. III této smlouvy. Koordinátor bude vykonávat i další smlouvou nespécifikované, ale s předmětem smlouvy související a pro řádné splnění předmětu a účelu smlouvy nezbytné činnosti, a to dle pokynů zadavatele nebo s jejím souhlasem (dále jen „**služby**“).
4. Pokud to bude nezbytně nutné k plnění této smlouvy, zadavatel udělí v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, koordinátorovi samostatnou, písemnou plnou moc ke všem jednáním a úkonům souvisejícím s plněním předmětu této smlouvy. V případě nezbytné potřeby se zadavatel zavazuje vystavit plnou moc bez zbytečného odkladu po doručení písemné výzvy koordinátora. Zadavatel též koordinátorovi vystaví jmenovací dekret.
5. Zadavatel se zavazuje poskytovat koordinátorovi, na jeho výzvu, nezbytnou součinnost nutnou k řádnému provádění činností a poskytování služeb v souladu s touto smlouvou.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Koordinátor se zavazuje vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a splnit veškeré povinnosti, které s výkonem této funkce spojují příslušné právní předpisy, zejm. zákon č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Koordinátor se dále zavazuje za zadavatele splnit veškeré jeho povinnosti na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které zadavateli vzniknou v souvislosti se stavebními úpravami. V případě, kdy splnění takové povinnosti koordinátorem bude právně či fakticky nemožné, a kdy tedy bude nutné splnění takové povinnosti osobně zadavatelem, je koordinátor povinen včas písemně upozornit na existenci takové povinnosti a na lhůtu, ve které tato povinnost musí být splněna. Spolu s takovým upozorněním koordinátor zadavateli zašle také doporučení, jakým způsobem by předmětná povinnost měla být splněna.
3. Koordinátor je povinen zejména:
 - a. důkladně se seznámit:
 - (i) s projektovou dokumentací a jejími případnými úpravami;
 - b. vyhotovit plán BOZP, projednat jej se zadavatelem a zhotovitelem stavby; plán BOZP následně aktualizovat a sledovat jeho dodržování;
 - c. vyhotovit, a případně aktualizovat, oznámení o zahájení prací,

- d. účastnit se prvního kontrolního dne a následně prohlídek stavby a jakýchkoliv kontrol prováděných orgány veřejné moci (zejm. inspektorátem práce nebo stavebním úřadem) a na výzvu zadavatele oznámených nejméně 7 dní předem.
 - e. koordinovat spolupráci zadavatele, zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání a poskytovat všem dotčeným osobám informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích a případně navrhnout technická řešení a pracovní či technologické postupy k zajištění BOZP;
 - f. poskytovat zadavateli či jim určeným osobám odborné konzultace na úseku BOZP, zejm. při jednáních s orgány veřejné moci;
 - g. provádět průběžnou kontrolu:
 - (i) naplňování plánu BOZP, obecných právních předpisů v oblasti BOZP a nápravných opatření,
 - (ii) zabezpečení a označení staveniště, jakož i staveniště jako takového, vše v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry rizik, zvláště při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života;
 - (iii) naplňování navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím ke stanovenému účelu;
 - (iv) úplnosti a správnosti předaných podkladů a zvolených pracovních a technologických postupů;
 - h. vést dokumentaci obsahující:
 - (i) záznamy o prováděné činnosti,
 - (ii) záznamy o výsledcích kontrol,
 - (iii) záznamy o zjištěných závadách,
 - (iv) záznamy o výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
 - (v) fotodokumentaci či jiné doklady osvědčující správnost údajů v záznamech;a tuto dokumentaci zadavateli předkládat (i) kdykoliv na výzvu, (ii) pravidelně 1x čtvrtletně a (iii) po ukončení stavby spolu s písemným závěrečným zhodnocením.
 - i. plnit veškeré další povinnosti vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
 - j. provést školení zástupců zadavatele a zástupců zhotovitele v oblasti BOZP
4. Koordinátor prohlašuje, že je držitelem všech veřejnoprávních oprávnění nezbytných k poskytování služeb dle této smlouvy; osvědčení o odborné způsobilosti je přílohou č. 1 této smlouvy.
5. Koordinátor prohlašuje, že je ekonomicky způsobilý k tomu, aby dostal svým závazkům z této smlouvy.
6. Koordinátor je povinen být po celou dobu účinnosti této smlouvy pojištěn, a to minimálně tak, že bude mít v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavateli či třetím osobám svojí činností na základě této smlouvy, a to s minimálním pojistným krytím ve výši 5 milionů Kč. Koordinátor je povinen splnění své povinnosti uvedené v předchozí větě kdykoliv na požádání zadavatele prokázat předložením platné a účinné pojistné smlouvy.

7. Koordinátor je povinen při plnění této smlouvy vykonávat veškeré činnosti bezodkladně, odborně a s péčí řádného hospodáře. Koordinátor je povinen jednat podle pokynů zadavatele. Jsou-li pokyny zadavatele nevhodné, neúčelné nebo v rozporu s právními předpisy, je koordinátor povinen na tuto skutečnost včas písemně upozornit.
8. Koordinátor odpovídá za úplnost a věcnou správnost všech podkladů, jež vypracuje, zejména plánu BOZP. V rámci výkonů dohodnutých na základě této smlouvy je koordinátor povinen zadavatele rozsáhle informovat a poskytovat mu poradenství ve všech záležitostech týkajících se jím prováděných činností na základě této smlouvy.
9. Koordinátor se zavazuje předat výsledky práce dle předmětu této smlouvy k výhradnímu užití zadavateli.
10. Zadavatel je povinný zejména:
 - a. určit pověřenou osobu či osoby, které budou po dobu trvání této smlouvy poskytovat koordinátorovi potřebnou součinnost,
 - b. hradit koordinátorovi sjednanou odměnu dle této smlouvy,
 - c. umožnit zpřístupnění objektu – budovy Konviktská 292/20 v nezbytném rozsahu,
 - d. poskytnout jedno paré platné projektové dokumentace včetně jejích případných změn,
 - e. poskytnout kopie rozhodnutí orgánů státní správy týkajících se podmínek realizace rekonstrukce budovy,
 - f. poskytnout kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby nebo jejích částí, které jsou potřebné pro poskytování služeb koordinátora podle této smlouvy,
 - g. zajistit účast oprávněného zástupce na kontrolních dnech stavby případně na prohlídkách stavby.

Článek IV.

Termíny dokončování rekonstrukce a dostavby

1. Koordinátor se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy v období od 22.5.2026 do 8.1.2027.
2. Nebude-li stavba dokončena do 8.1.2027, je koordinátor povinen na výzvu zadavatele uzavřít dodatek, kterým bude poskytování služeb ze strany koordinátora prodlouženo o dobu nezbytnou pro dokončení rekonstrukce.
3. Termíny kontrolních dnů, prohlídek a dalších schůzek, jichž se má koordinátor účastnit budou zpravidla předem dohodnuty. Koordinátor je povinen dostavit se na jakoukoliv schůzku, jejíž termín mu bude oznámen alespoň 10 dní předem, nebrání-li mu v tom závažné okolnosti.
4. Termín školení zástupců zadavatele a zhotovitele bude dohodnut tak, aby se školení uskutečnilo nejpozději v den předání staveniště.

Článek V.

Odměna koordinátora a platební podmínky

1. Za poskytnutí služeb dle této smlouvy koordinátorovi náleží tato odměna dle CN:

a. za vyhotovení plánu BOZP a oznámení	6.500,- Kč (jednorázově)
--	---------------------------------

o zahájení prací:	
b. za školení zástupců zadavatele a zhotovitele rekonstrukce v oblasti BOZP + první prohlídka:	2.200,- Kč (jednorázově)
c. za kontrolu nebo prohlídku staveniště	2.300,- Kč (za jednu akci)
d. administrativa (vyhotovení oznámení)	1.800,- Kč
e. za vyžádanou účast při kontrole ze strany SUIP /nebo HZS apod. ^a	800 Kč/ hodina

Smluvní strany se dohodly, že odměna koordinátora za poskytování služeb specifikovaného rozsahu dle této smlouvy nepřekročí v souhrnu částku 47.300,- Kč bez DPH. V ceně nejsou zahrnuty asistence nad rámec dohodnutých kontrol.^a

Koordinátor není plátcem DPH a DPH nebude k účtované částce připočítávána, ledaže se v průběhu trvání této smlouvy plátcem DPH stane.

2. Odměna koordinátora uvedená v čl. V odst. 1 této smlouvy je sjednána jako konečná a zahrnující veškeré náklady spojené s poskytováním služeb koordinátorem na základě této smlouvy.

3. Odměna koordinátora fakturována a uhrazena vždy za koordinátorem skutečně poskytnuté služby v daném kalendářním čtvrtletí, a to zpětně za toto kalendářní čtvrtletí. Výkaz provedených činností bude přílohou faktury.

4. Každá faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, jinak je zadavatel oprávněn takovou fakturu vrátit koordinátorovi zpět. V takovém případě se zadavatel nedostává do prodlení s úhradou faktury. Počínaje doručení opravené faktury ze strany koordinátora počíná běžet nová lhůta splatnosti. Splatnost každé faktury vystavené koordinátorem nesmí být kratší než 10 dnů ode dne jejího doručení na email [REDACTED]

5. Odměna za poskytnuté služby bude zadavatelem hrazena bankovním převodem na účet koordinátora uvedený na faktuře. Odměna se považuje za zaplacenou dnem, kdy příslušná částka byla odepsána z účtu zadavatele. Měnou všech plateb dle této smlouvy je česká koruna.

Článek VI. Smluvní pokuty

1. Nedostaví-li se koordinátor na sjednanou schůzku, resp. na jednání, na které byl jako zástupce zadavatele vyzván (např. na kontrolní den na staveništi, na jednání v rámci správních řízení, na sjednanou schůzku zadavatele nebo třetí osobou), zaplatí smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých).

2. Uplatnění nároku na zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo zadavatele na náhradu škody v plné výši. Smluvní pokuty jsou splatné do pěti (5) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy koordinátorovi.

Článek VII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují nesděliti ani jinak nezpřístupnit třetím osobám jakékoli informace, které mají charakter důvěrných informací, k nimž smluvní strany získaly či získají přístup v souvislosti s touto smlouvou.

2. Porušením mlčenlivosti podle předchozího bodu ze strany zadavatele není zpřístupnění informací o této smlouvě a o jejím plnění osobám poskytujícím zadavateli poradenskou, auditorskou nebo právní službu.

Článek VIII. Trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran;
 - b. smrtí koordinátora či zánikem zadavatele;
 - c. písemným odstoupením od smlouvy v případech, kdy tak stanoví tato smlouva;
 - d. písemnou výpovědí v případech, kdy tak stanoví tato smlouva.
2. Zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a. bude zjištěn úpadek koordinátora v rámci insolvenčního řízení, resp. v případě zamítnutí insolvenčního návrhu na majetek koordinátora pro nedostatek majetku;
 - b. koordinátor nedodrží některý z termínů sjednaných v této smlouvě a je v prodlení o více než 20 kalendářních dnů;
 - c. prohlášení koordinátora uvedené v čl. III odst. 4 nebo 5 této smlouvy se ukáže být nepravdivé nebo jakkoliv zavádějící;
 - d. koordinátor ztratí veřejnoprávní oprávnění k výkonu činností dle této smlouvy;
 - e. koordinátor poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy podstatným způsobem.
3. Odstoupení má účinky ex nunc a je účinné jeho doručením v listinné podobě koordinátorovi.
4. Zadavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu, nebo i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi koordinátorovi.
5. Koordinátor je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že zadavatel bude v prodlení s úhradou jakékoliv odměny dle této smlouvy po dobu delší než 1 měsíc, a to poté, co zadavatel byl písemně vyzván k úhradě dlužné částky a neuhradil ji ani v dodatečné lhůtě. V takovém případě činí výpovědní lhůta 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi koordinátora.

Koordinátor se i v případě ukončení této smlouvy zavazuje na výzvu zadavatele dokončit záležitosti, které nesnesou odkladu, a to za podmínek sjednaných touto smlouvou.

6. Koordinátor není oprávněn tuto smlouvu vypovědět, odstoupit od ní ani ji jinak ukončit z jiných důvodů, než jsou uvedeny v této smlouvě nebo v ustanoveních kogentních právních předpisů. Nepoužijí se ustanovení dispozitivních právních předpisů, které se týkají výpovědi, odstoupení nebo jiného ukončení smluvních vztahů, zejména se pak nepoužije ustanovení § 2440 občanského zákoníku.

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami v listinné podobě s podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran na jedné listině a účinnosti uveřejněním v registru smluv..
 2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
 3. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
 4. Jakákoliv oznámení, žádosti, požadavky, souhlasy, schválení, potvrzení, ukončení, informace a sdělení, které budou zaslány nebo doručeny jednou smluvní stranou druhé smluvní straně v souvislosti s touto smlouvou, musí být učiněny písemně a doručeny druhé smluvní straně některým z následujících způsobů:
 - a. osobním předáním oproti potvrzení o přijetí,
 - b. prostřednictvím kurýrní služby,
 - c. doporučenou poštou na adresu sídla uvedenou v záhlaví této smlouvy (pokud nebude poštovní zásilka smluvní stranou převzata, považuje se za den doručení pátý den ode dne prokazatelného odeslání),
 - d. elektronickou poštou; e-mailová korespondence může být doručována výhradně na tyto adresy:
 - e-mail zadavatele: [REDACTED]
 - e-mail koordinátora: [REDACTED]
- není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Výpověď, odstoupení, změny smlouvy či jiné právní jednání vedoucí k ukončení smlouvy nesmí být doručeny elektronickou poštou.
7. Jakékoli změny v kontaktních údajích musí být smluvní stranou řádně (tzn. některým ze způsobů předpokládaných těmito ustanoveními), bezodkladně oznámeny druhé smluvní straně. Druhá smluvní strana musí potvrdit změnu těchto údajů. Nové kontaktní údaje budou platné ode dne doručení potvrzení druhou smluvní stranou.
 7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že odpovídá jejich pravé, svobodné a vážné vůli a že nebyla uzavřena za jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.
 8. Příloha č. 1 – osvědčení o odborné způsobilosti.
 9. Příloha č. 2 – Jmenovací dekret koordinátora

Zadavatel

V Praze dne 202

.....
doc. Ing. Stanislav Novotný, Ph.D.,
děkan Fakulty dopravní ČVUT v Praze

Koordinátor:

V _____ dne __. __. 202

.....
Mgr. Ing. Andrea Manová

JMENOVACÍ DEKRET KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENIŠTI

**Akce: Přístavba vnějšího výtahu ve dvorním traktu budovy ČVUT,
Konviktská 292/20 Praha 1**

Pro výše uvedenou akci,

termín rekonstrukce: od 22.5.2026 do 8.1.2027

rozsah jmenování:

- **koordinátor BOZP při realizaci stavby**

jmenuji koordinátorem BOZP na staveništi ve výše stanoveném rozsahu Ing. Andreu Manovou, (registrační číslo osvědčení: ČSSK/342/KOO/2023), bytem Smrk 6, 675 01 Vladislav.

V Praze dne

.....
statutární zástupce



ČESKÁ SPOLEČNOST STAVEBNÍCH KOORDINÁTORŮ ČSSI, z. s.
Sokolská 15, 120 00 Praha 2, IČ 86594401

Držitel akreditace pro provádění zkoušek z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi udělené Ministerstvem práce a sociálních věcí rozhodnutím č.j.: MPSV-2023/104444-423/2 ze dne 20.9.2023 podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

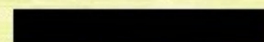
OSVĚDČENÍ

o ověření odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

Evidenční číslo: ČSSK/342/KOO/2023

Ing. Mgr. Andrea Manová

titul, jméno, příjmení



datum a místo narození

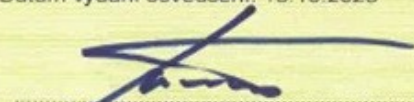
úspěšně vykonal/a dne 13.10.2023 v Praze periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace – ČSSK ČSSI, z. s., Sokolská 15, 120 00 Praha 2.

Toto Osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z odborné způsobilosti podle § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a podle § 8 odst. 1 a 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Datum vydání osvědčení: 13.10.2023

Platnost osvědčení do: 13.10.2028


Ing. Petr Kubeček
předseda odborné zkušební komise




doc. Ing. Pavel Svoboda, CSc.
statutární orgán držitele akreditace