

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo Příkazníka: —12-2210-0400

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1, § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Severočeská vodárenská společnost a. s.

Přítkovská 1689, 415 50 Teplice

zapsaná u Krajského soudu v Ústí n. L., oddíl B, vložka 466

Zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Bronislavem Špičákem, generálním ředitelem

Zástupce pro věci technické: [REDACTED]

DIČ: CZ49099469

Bankovní spojení: Komerční banka Teplice, č. ú.: 711620257/0100

Fakturační adresa: fakturace@svs.cz

1.2 Příkazník:

Sterplan a.s.

Pod dráhou 1637/4, 170 00 Praha 7

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 7326

Zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Jan Krejčík, Ph.D., předseda představenstva

Ing. Vladimír Mikule, místopředseda představenstva

Ing. Nikola Gorelová, členka představenstva

Zástupce pro věci technické: [REDACTED]

IČ: 26475081

DIČ: CZ26475081

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú. 1700041/0100

II. Předmět plnění:

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této Smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce autorský dozor na stavbě

TP037184 Teplice, VDJ Řetenice - Šibeník nový - rekonstrukce

- 2.2 Autorský dozor zahrnuje následující činnosti:

- účast na předání staveniště při zahájení stavby,
- poskytování vysvětlení potřebných k vypracování projektu pro provádění stavby a dodavatelské dokumentace;
- účast na odevzdání staveniště zhotovitelem,
- účast na vybraných kontrolních dnech,
- dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby,

- posuzování návrhů zhotovitelů na změny a odchylky v částích projektů zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení technicko—ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů
 - vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci,
 - sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
 - spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce,
 - účast na odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí včetně komplexního vyzkoušení,
 - účast na KPS a ZKPS a jednání o vydání kolaudačního souhlasu.
- 2.3 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít za Příkazce a na jeho účet či případně za sebe a na účet Příkazce jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.4 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 2.5 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 2.6 Příkazník je povinen upozornit Příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.
- 2.7 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

III. Čas plnění:

- 3.1 Příkazník bude činnost dle této smlouvy poskytovat od výzvy Příkazce k zahájení výkonu autorského dozoru do doby ukončení zkušební provozu stavby. Nevyzve-li Příkazce Příkazníka k zahájení výkonu autorského dozoru do 12 měsíců od uzavření této smlouvy, smlouva automaticky zaniká a pozbývá účinnosti.
- 3.2 Předpokládaná doba plnění: 31 měsíců od uzavření této smlouvy (19 měsíců stavba, 12 měsíců zkušební provoz).

IV. Odměna Příkazníka:

- 4.1. [REDACTED]
- a) [REDACTED]
- b) [REDACTED]
- c) [REDACTED]
4. [REDACTED]

- 4.4. V případě navýšení rozsahu autorského dozoru, např. prodloužením doby realizace stavby apod., uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě, jehož předmětem bude příslušné navýšení ceny za výkon autorského dozoru.

V. Fakturace a platební podmínky

- 5.1 Fakturace bude probíhat čtvrtletně, vždy k 31. 3., 30. 6., 30. 9., 15. 12. podle skutečně odpracovaného a příkazcem odsouhlaseného rozsahu prací.
- 5.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 5.3 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů
- 5.4 Splatnost faktury je 30 dnů po obdržení.
- 5.5 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.
- 5.6 Příkazník je povinen zaslat faktury na adresu fakturace@svs.cz. Faktury budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn.:
- označení faktury a její číslo
 - název a sídlo Příkazníka a Příkazce
 - bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
 - IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
 - předmět smlouvy (název a č. stavby) a číslo smlouvy (Příkazce)
 - cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH + přílohy
 - datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
 - razítko a podpis Příkazníka
- Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

VI. Sankční opatření:

- 6.1 V případě prodloužení Příkazníka s časem plnění zaviněním Příkazníkem zavazuje se tento uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za každý započatý týden prodloužení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka. Sankční opatření se vztahují i na dílčí termíny v této smlouvě uvedené.
- 6.2 V případě prodloužení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodloužení ve výši 0,5 % z výše faktury za každý den prodloužení.
- 6.3 V případě jiných porušení povinností Příkazníka, než prodloužení s časem plnění, uvedených v této smlouvě se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
- 6.4 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty či sankce dle této smlouvy není nikterak dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

- 7.1 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z výrobních výborů, PD, vyjádření účastníků řízení, správní rozhodnutí, zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a další dokumenty spojené s realizací a záruční dobou díla). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.
- 7.2 Obecně je po Příkazníkovi požadováno všechny dokumenty opatřit číslem stavby.

- 7.3 -Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení fotokopie (i elektronickou formou) všech správních rozhodnutí (Kolaudační souhlas aj.). Totéž se týká Příkazce.
- 7.4 Příkazník se zavazuje v průběhu výstavby organizovat kontrolní dny a vyhotovovat písemné záznamy z těchto kontrolních dnů. Termíny těchto kontrolních dnů dohodne příkazník nejpozději při předání staveniště se zástupcem Příkazce pro věci technické, který bude na tyto kontrolní dny zván. Dále na kontrolních dnech příkazník provádí kontrolu stavebních deníků a po vytržení průpisu záznamů pořídí i elektronickou formu a zašle ji bezodkladně Příkazci (minimálně jednou týdně). Pokud je vykonáván Denní dozor (čl. III, bod 3.2) jsou záznamy ve stavebním deníku (elektronická forma) a fotodokumentace zasílány Příkazcovi také jednou týdně.
- 7.5 Obecně je po Příkazníkovi požadováno poskytovat dokumenty i v elektronické podobě. A při písemné komunikaci s Příkazcem i třetími osobami či úřady opatřovat dokumenty číslem stavby.

VIII. Účinnost smlouvy a registr smluv:

- 8.1 Pokud se na smlouvu vztahuje tzv. „uveřejňovací“ povinnost dle zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), dohodly se smluvní strany na následujícím:
- a) Příkazce zašle v souladu s § 5 zákona o registru smluv nejpozději do 30 dní od podpisu této smlouvy její znění příslušnému správci registru smluv k uveřejnění. Příkazník může smlouvu zveřejnit za předpokladu, že příkazce umožní plnění práv a povinností dle následujícího odstavce.
 - b) Při zveřejnění znění smlouvy smluvní strany nebudou v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv uveřejňovat informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, zejména osobní údaje a obchodního tajemství. Tyto údaje budou při zveřejnění smlouvy podléhat anonymizaci.
 - c) Identifikace smluvní ujednání obsažená v čl. III. týkající se času plnění, v čl. IV. týkající se odměny příkazníka, v čl. V. týkající se financování a placení, v čl. VI. týkající se sankčních opatření, v čl. VII. týkající se součinnosti příkazce s příkazníkem a v čl. VIII. týkající se záruky, jakož i veškeré přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, jsou předmětem obchodního tajemství.
 - d) Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.
- 8.2 V případě změny, doplnění či zrušení této smlouvy dodatkem dle postupu uvedeného v čl. XII., odst. 12.5 platí povinnosti uvedené v tomto odstavci pro zveřejnění takového dodatku obdobně.

IX. Ochrana osobních údajů:

- 9.1 SVS informuje druhou smluvní stranu a její zástupce, že osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů, které jsou dostupné na webu SVS v sekci GDPR <https://severoceslavoda.cz/o-skupine/compliance/gdpr/>. V tomto dokumentu jsou také uvedeny informace o účelech a době zpracování, právních titulech a o právech, které v souvislosti se zpracováním osobních údajů subjektům údajů náleží.
- 9.2 Každá ze smluvních stran informuje své případné zaměstnance a další subjekty údajů o zpracování osobních údajů druhou smluvní stranou. SVS zpracovává osobní údaje v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů dle předchozího odstavce.

X. Protikorupční doložka:

10.1 Obě smluvní strany potvrzují, že měly možnost se seznámit s Deklarací protikorupčního jednání skupiny Severočeská voda, jejímž členem je SVS. Deklarace je dostupná na webu SVS v sekci Compliance <https://severoceskovoda.cz/o-skupine/compliance/protikorupcni-system-rizeni/>.

10.2 Každá ze smluvních stran se zavazuje, že:

- a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- b) nebude tolerovat žádné formy korupce, uplácení ani jiného neetického jednání či střetu zájmů a že podezření na takové jednání oznámí druhé smluvní straně, pokud druhá smluvní strana poskytne pro tento účel komunikační kanály a zaváže se, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání,
- c) neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
- d) úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- e) nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení,
- f) zdrží se jiného jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

10.3 Podezření na korupční a neetické jednání či střet zájmů je možné oznamovat SVS prostřednictvím komunikačních kanálů, kterými jsou:

- a) Elektronická adresa: compliance@svs.cz,
- b) Korespondenční adresa: Compliance officer, Severočeská vodárenská společnost a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice,
- c) další způsoby, které SVS aktuálně využívá.

10.4 SVS se zavazuje, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání.

10.5 SVS má právo v případě, že druhá smluvní strana poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této protikorupční doložce, dočasně přerušit plnění uzavřené smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči druhé smluvní straně.

10.6 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že SVS si vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení této protikorupční doložky (či kteroukoli jejich část) orgánům činným v trestním řízení, regulačním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

XI. Závěrečná ustanovení:

11.1. Součástí této smlouvy je plná moc Příkazníkovi a výklad pojmů.

11.2. Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.

11.3. Příkazník se zavazuje, že i po dokončení realizace stavby a naplnění této smlouvy poskytne Příkazci, na vyžádání, součinnost při uplatňování a vyřizování reklamací. Vzhledem k charakteru těchto činností, budou jednotlivé případy vykonávány na základě samostatné objednávky vystavené Příkazcem, ve které bude specifikován jejich rozsah i příslušná odměna.

11.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

11.5. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.

Příkazce:

V Teplicích dne 08-06-2026



Ing. Bronislav Špičák
generální ředitel
Severočeská vodárenská společnost a.s.

Příkazník:

V Praze dne 17.5.2026



Ing. Vladimír Mikule / Ing. Nikola Gorelová
místopředseda představenstva / členka představenstva

Sterpian a.s.
Pod dráhou 1637/4
170 00 Praha 7 - Holešovice