



14

30.1.2013

SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 269, odst. 2, zák. č. 513/1991 Sb.
(obchodního zákoníku) ve znění pozdějších předpisů
o poskytování služeb

evidenční číslo objednavatele	evidenční číslo poskytovatele
	13-001-1200

I. SMLUVNÍ STRANY

objednavatel: Služby města Pardubic a.s.
se sídlem Pardubice - Bílé předměstí, Hůrka 1803, PSČ 530 02
zapsaná v obchodní rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci
Králové, oddíl B, vložka 1527.
jednající: Ing.. Lea Tomková, místopředsdkyně
představenstva
bankovní spojení [redacted]
číslo účtu [redacted]
IČ 25262572
DIČ CZ25262572

(dále jen objednavatel)

a

poskytovatel: Hlídací a úklidová agentura s.r.o.
se sídlem Pardubice, Zelené Předměstí, Milheimova 809, PSČ 530 02
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci
Králové, oddíl C., vložka 21606.
zastoupený: [redacted] ředitel na základě plné moci ze dne
3.1.2011
bankovní spojení [redacted]
číslo účtu [redacted]
IČ 27482260
DIČ CZ27482260

(dále jen poskytovatel)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je poskytování služeb v objektu objednavatele
Služby města Pardubic a.s., Pardubice, Hůrka 1803
Poskytovatel služby je v souladu se zák. č. 455/91 Sb. o živnostenském podnikání
(živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů k uvedené činnosti oprávněn na základě
živnostenského oprávnění uděleného Živnostenským úřadem, což dokládá Výpisem



z Živnostenského rejstříku vydaného Obecním živnostenským úřadem v Pardubicích dne 25.11.2008 pod čj. ŽÚ/08/17026/Doc/31146/2, s oprávněním provozovat živnost od 19.9.2005.

Plnění předmětu smlouvy zajistí poskytovatel v následujícím rozsahu

- ❖ *úklid nebytových prostor*
- ❖ *Dodávek hygienického programu*

Specifikace rozsahu prací je uvedena v Pokynu objednavatele – Rozpisu prací, schváleném objednavatelem, který tvoří nedílnou součást smlouvy.

III. ČAS PLNĚNÍ

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Plnění započne dne 1.2.2013...

IV. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Odpovědnost za škodu se v celém rozsahu řídí příslušnými ustanoveními zák.č. 513/1991 Sb. (obchodního zákoníku) ve znění pozdějších předpisů. Odpovědnost za škodu, vzniklou kterékoliv ze smluvních stran porušením povinností ze závazkového vztahu podle této smlouvy, nese druhá smluvní strana, která je povinna škodu nahradit, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost v souladu se zněním § 373 a následujících zák.č. 513/1991 Sb. (obchodního zákoníku) ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel služby odpovídá objednavateli za škodu, která mu vznikne zaviněným jednáním zaměstnanců poskytovatele při výkonu služby nebo neplněním povinností poskytovatele podle této smlouvy, leda že by poskytovatel prokázal, že by ke škodě došlo i jinak a škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze požadovat. Byla-li škoda způsobena také zaviněním na straně objednavatele, hradí škodu poměrně, bylo-li zavinění výlučně na straně objednavatele, nese odpovědnost on sám.

Poskytovatel prohlašuje, že je řádně pojištěn pro případy odpovědnosti za škody způsobené jeho podnikatelskou činností u České pojišťovny, a.s., s limitem plnění na jednu škodní událost 25 milionů Kč, u více pojistných událostí je horní hranice plnění za jeden pojistný rok 50 milionů Kč na území České republiky, což dokládá kopii „Potvrzení o pojištění“. Toto pojištění se nevztahuje na krytí škod způsobených odcizením věcí movitých ve střeženém objektu objednavatele.

Objednavatel se zavazuje včas odstraňovat nedostatky, které mohou vytvářet podmínky ke vzniku škody, anebo které ztěžují podmínky plnění poskytovatele, a na které byl poskytovatelem písemně upozorněn. V případě neodstranění nedostatků, uvedených v písemném upozornění, nese odpovědnost za případnou škodu objednavatel sám.

Vznik a zavinění škody pro účely její náhrady musí být prokázáno objektivním šetřením nezávislého orgánu (např. Policie ČR, orgán státního dozoru, soud apod.) nebo po oboustranné dohodě může být nahrazeno společným šetřením komise, ustavené ze zástupců obou smluvních stran. Právo na náhradu škody musí být vždy uplatněno poškozenou stranou písemně neprodleně po prokázání zavinění. Promlčení práva na náhradu škody se řídí

ustanovením § 387 a následujícími zák. č. 513/1991 Sb. (obchodního zákoníku), ve znění pozdějších předpisů.

V.

CENA PRACÍ A ZPŮSOB PLACENÍ

Dohodou smluvních stran se stanovuje smluvní cena za služby, poskytnuté v každém měsíci, ve výši 19 157,- Kč.

Poskytovatel bude fakturovat smluvní cenu za poskytnuté služby vždy na konci kalendářního měsíce. K ceně bude vždy dofakturována DPH dle platných předpisů. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu.

Objednavatel se zavazuje vždy na konci měsíce potvrdit výkaz o poskytnuté službě a kvalitu služby za uplynulý měsíc.

Objednavatel se zavazuje uhradit smluvní cenu podle této smlouvy bezhotovostním převodem peněžité částky na účet poskytovatele u jeho banky, uvedený v čl. I této smlouvy. Peněžitý závazek je splněn až připsáním dlužné částky na účet poskytovatele v souladu s § 339, odst. 2, obchodního zákoníku.

Smluvní cenu uhradí objednavatel nejpozději k datu splatnosti, uvedenému na faktuře-daňovém dokladu, který se stanovuje 15 dní od poskytnuté služby.

V případě nedodržení termínu splatnosti se objednavatel zavazuje v souladu s § 369, odst. 1, obchodního zákoníku uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z jednotlivých dlužných částek na základě vystavených a převzatých faktur za každý den prodlení až do zaplacení celé částky.

V dohodnuté smluvní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na čistící a chemické prostředky, technické a strojové vybavení, ochranné pomůcky a technologii, sloužící k zajištění smluvních služeb v rozsahu této smlouvy a pokynu objednavatele pro výkon služby.

Objednavatel má právo si vyžádat další služby nad rozsah této smlouvy. Tyto služby budou poskytnuty na základě písemné objednávky, vystavené objednavatelem, která se po převzetí odpovědným zástupcem poskytovatele stává nedílnou součástí této smlouvy. Objedávka bude obsahovat specifikaci prací, termín provedení prací a dohodnutou smluvní cenu.

Smluvní cena se po dohodě zvýší každoročně o % inflace za předcházející rok podle oficiálního oznámení Českého statistického úřadu zaokrouhlené na desítky korun nahoru, formou písemného číslovaného dodatku smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od jejího vyhlášení.

Náklady spojené s nákupem materiálu a produktů, nutných k zajištění poskytnuté služby, ale nad rámec smluvních ujednání, nejsou zahrnuty do smluvní ceny a jejich úhrada bude provádět po schválení nákupu objednavatel na základě daňového dokladu o nákupu.

VI.

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

Smluvní strany se dohodly na tom, že dnem zahájení plnění této smlouvy poskytne objednavatel služby poskytovateli nezbytné prostory a další technické prostředky k výkonu služby, které jsou specifikovány v Seznamu technických prostředků objednavatele, založeném v Objektovém svazku.

Pro zacházení s tímto majetkem si smluvní strany ujednaly následující postup:

- k předanému zařízení předá odpovědný zástupce objednavatele písemný návod na jeho používání, v případě jeho nedostupnosti jej vypracuje pověřený pracovník poskytovatele ve spolupráci s odpovědným zástupcem objednavatele
- každá porucha, ztráta, poškození apod. musí být neprodleně zaznamenána a oznámena majiteli
- vzniklé závady odstraní na vlastní náklady objednavatel služby
- revize zařízení, jejich kalibrace apod. provádí na vlastní náklady objednavatel služby
- v případě poškození zařízení, které bylo způsobeno zaměstnanci poskytovatele služby, odpovídá poskytovatel objednavateli za tuto škodu
- po skončení užívání musí být zařízení protokolárně vráceno majiteli

Tyto prostředky poskytne objednavatel bez nároků na úhradu nákladů, spojených s jejich užíváním.

VII. **OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

Poskytovatel prohlašuje, že splňuje podmínky náhradního plnění zaměstnávání povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením podle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 o zaměstnanosti.

Smluvené služby budou zajištěny vstrojenými zaměstnanci poskytovatele, proškolenými z oblasti bezpečnosti práce, zásad požární ochrany a seznámenými s Pokynem objednavatele – Rozpisem prací.

Objednavatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup k pojítkům a sociálnímu zázemí, proškolí je z předpisů ochrany zdraví a bezpečnosti při práci, předpisů z oblasti protipožární prevence a seznámí je s úkoly z nich vyplývajícími a specifiky objektu. Dále se zavazuje vybavit pracoviště vyhrazené pro zaměstnance poskytovatele ve svém objektu lékárnou první pomoci a prostředky protipožární ochrany dle příslušných obecně závazných předpisů.

Objednavatel si vyhrazuje právo kontroly vykonávané práce v kteroukoliv dobu a poskytovatel se zavazuje připomínky ke kvalitě práce ihned řešit.

Objednavatel služeb určí poskytovateli systém nakládání s odpady, vzniklými v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a poskytovatel se zavazuje jej plně realizovat. Poskytovatel se zavazuje likvidovat sám a na své náklady veškeré odpady, vzniklé z jeho pomocných a udržovacích prostředků.

Objednavatel se zavazuje provádět revize vyhrazených technických zařízení, používaných zaměstnanci poskytovatele. Jedná se o zařízení, která jsou majetkem objednavatele.

Objednavatel se zavazuje spolupodílet se na šetření poškození zdraví u zaměstnanců poskytovatele, vzniklých v přímé souvislosti s plněním obsahu této smlouvy.

VIII. **ŘEŠENÍ SPORŮ**

Veškeré spory, které mohou vzniknout nebo vzniknou z této smlouvy, budou nejprve urovnány smírným jednáním mezi smluvními stranami. Jestliže strany touto cestou nedospějí k dohodě o vyřešení sporu, budou sporné záležitosti předloženy k rozhodnutí obchodnímu soudu.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Změny a doplňky smlouvy jsou možné po dohodě smluvních stran, výhradně však vždy formou písemného číslovaného dodatku smlouvy.

Smluvní vztah lze ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí. Výpovědní lhůta se stanovuje tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Smluvní strany dále ujednaly, že poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky zrušení smlouvy ode dne doručení písemného odstoupení objednavatele v případě, že objednavatel bude v prodlení se zaplacením po delší dobu než 10 dnů od splatnosti faktury za služby poskytované v předchozím měsíci.

Smluvní vztahy, touto smlouvou výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

Obě strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o obsahu smlouvy i o všech skutečnostech, o kterých se v rámci jejího plnění informovaly a tyto mají zůstat před třetími osobami utajeny.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, každý s platností originálu, z nichž objednavatel obdrží jeden výtisk, poskytovatel obdrží dva výtisky. Nedílnou součástí této smlouvy je Pokyn objednavatele – Rozpis prací a výpisy z obchodního rejstříku obou smluvních stran, popřípadě doklady je nahrazující, Potvrzení o pojištění a kopie plné moci.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran a účinnost nastává dnem zahájení plnění.

Smluvní strany si navzájem potvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že smlouva byla sepsána dle jejich svobodné vůle, určitě a srozumitelně, svobodně a vážně a ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

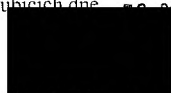
Na důkaz toho připojují své podpisy.

Za poskytovatele podepsal
v Pardubicích dne 30. 1. 2013



ředitel na základě plné moci

Za objednavatele podepsal
V Pardubicích dne 30. 1. 2013



Ing. Lea Tomková
místopředsedkyně
představenstva

HLIDACI A ÚKLIDOVÁ AGENTURA, s.r.o.,
se sídlem Pardubice, Zelené předměstí, (4)
Mlýnská 809 PČ 530 02
IČO: 274 02 260

SLUŽBY MĚSTA PARDUBIC a.s.
Bílé předměstí, Hůrka 1803
530 02 Pardubice
①

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl B, vložka 1527

Datum zápisu:	19. prosince 1996
Spisová značka:	B 1527 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Obchodní firma:	Služby města Pardubic a.s.
Sídlo:	Pardubice - Bílé předměstí, Hůrka 1803, PSČ 530 02
Identifikační číslo:	252 62 572
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	provozování krematoria provozování pohřební služby zámečnictví, nástrojářství opravy silničních vozidel silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení truhlářství, podlahářství výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona malířství, natěračství a lakýrnictví činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady provádění staveb, jejich změn a odstraňování
Statutární orgán - představenstvo:	místopředseda představenstva: Ing. Lea Tomková, dat. nar. 11. února 1953 Pardubice - Zelené Předměstí, Staňkova 1219, PSČ 530 02 den vzniku funkce: 3. prosince 2010 den vzniku členství: 30. listopadu 2010 předseda představenstva: RNDr. Josef Kubát, dat. nar. 28. prosince 1942 Pardubice - Studánka, Erno Košťála 1000, PSČ 530 12 den vzniku funkce: 21. března 2012 den vzniku členství: 30. listopadu 2010 člen představenstva: MUDr. Vítězslav Novohradský, Ph.D., dat. nar. 5. září 1959 Pardubice - Studánka, Jana Zajíce 984, PSČ 530 12 den vzniku členství: 30. listopadu 2010 člen představenstva:

Prof. Ing. Ladislav Koudelka, DrSc., dat. nar. 3. srpna 1942
 Pardubice - Polabiny, Okrajová 294, PSČ 530 09
 den vzniku členství: 30. listopadu 2010

člen představenstva:

Vítězslav Čapek, dat. nar. 19. srpna 1964
 Pardubice - Rosice, Gen. Svobody 106, PSČ 533 51
 den vzniku členství: 30. listopadu 2010

člen představenstva:

Ing. Zdenek Kříšťál, dat. nar. 22. května 1955
 Pardubice - Polabiny, Sedláčkova 433, PSČ 530 09
 den vzniku členství: 25. ledna 2011

člen představenstva:

Ing. Milan Vích, dat. nar. 18. února 1961
 Pardubice - Studánka, Na Babce 1041, PSČ 530 12
 den vzniku členství: 15. května 2012

Způsob jednání: Způsob jednání za společnost:
 Za představenstvo jednají navenek jménem společnosti členové
 představenstva samostatně v tomto pořadí: předseda
 představenstva, místopředseda představenstva, člen
 představenstva stanovený usnesením představenstva.

Dozorčí rada: **předseda dozorčí rady:**
 Prof. Ing. Simeon Karamazov, Dr., dat. nar. 19. prosince 1963
 Pardubice - Polabiny, Mladých 178, PSČ 530 09
 den vzniku funkce: 22. prosince 2010
 den vzniku členství: 30. listopadu 2010

člen dozorčí rady:

Ing. Jaroslav Cihlo, dat. nar. 18. listopadu 1948
 Pardubice - Studánka, Bartoňova 885, PSČ 530 12
 den vzniku členství: 30. listopadu 2010

člen dozorčí rady:

Slavěna Broulíková, dat. nar. 12. dubna 1948
 Pardubice - Bílé Předměstí, Železničního pluku 2019, PSČ 530 02
 den vzniku členství: 30. listopadu 2010

člen dozorčí rady:

Petr Stehno, dat. nar. 30. června 1950
 Pardubice - Rosice, Tolarova 109, PSČ 533 51
 den vzniku členství: 30. listopadu 2010

člen dozorčí rady:

Iva Horáková, dat. nar. 2. října 1972
 Pardubice - Zelené Předměstí, Sokolovská 2731, PSČ 530 02
 den vzniku členství: 20. prosince 2010

člen dozorčí rady:

Roman Svatoň, dat. nar. 7. října 1977
 Pardubice - Bílé Předměstí, Labská 152, PSČ 530 02
 den vzniku členství: 20. prosince 2010

Jediný akcionář: Statutární město Pardubice
 Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, PSČ 530 21
 Identifikační číslo: 002 74 046

Akcie:	1 ks kmenové akcie na jméno ve jmenovité hodnotě 900 000,- Kč v listinné podobě Převod akcií je podmíněn souhlasem valné hromady.
	36 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 100 000,- Kč převoditelnost akcií omezena souhlasem valné hromady
	256 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 1 000 000,- Kč převoditelnost akcií omezena souhlasem valné hromady
Základní kapitál:	260 500 000,- Kč Splaceno: 100 %

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Krajský soud v Hradci Králové

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl C, vložka 21606

Datum zápisu:	19. září 2005
Spisová značka:	C 21606 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Obchodní firma:	Hlídací a úklidová agentura s.r.o.
Sídlo:	Pardubice - Zelené Předměstí, Milheimova 809, PSČ 530 02
Identifikační číslo:	274 82 260
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Ostraha majetku a osob Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	jednatel: Jiří Zadražil, dat. nar. 12. března 1971 Hradec Králové - Nový Hradec Králové, Urxova 2025/15, PSČ 500 06 den vzniku funkce: 19. září 2005 jednatel: Taťána Petrželová, dat. nar. 5. listopadu 1969 Horní Jelení, Sídliště 1.máje 524, PSČ 533 74 den vzniku funkce: 3. září 2007
Způsob jednání:	Za společnost jedná jednatel, který je jejím statutárním orgánem a každý jednatel jedná samostatně. Podepisování za společnost se děje tak, že jednatel připojí k napsanému nebo natištěnému názvu společnosti svůj podpis.
Společníci:	Hlídací a detektivní agentura VIDOCQ s.r.o. Pardubice - Zelené předměstí, Milheimova 809, PSČ 530 02 Identifikační číslo: 474 53 788 Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 50% VIDOCQ s.r.o. Pardubice - Zelené Předměstí, Milheimova 809, PSČ 530 02 Identifikační číslo: 642 59 161 Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 50%
Základní kapitál:	200 000,- Kč základní kapitál splacen ve výši 100% oběma společníky

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Krajský soud v Hradci Králové

Hlídací a úklidová agentura s.r.o.

se sídlem Pardubice, Zelené předměstí, Milheimova 809, PSČ 530 02
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 21606

PLNÁ MOC

Hlídací a úklidová agentura s.r.o.
se sídlem Pardubice, Zelené předměstí
Milheimova 809, PSČ 530 02
IČ: 27482260
Statutární orgán: Taťána Petrželová
jednatel



zmocňuje:

bytem: [redacted]

ke všem úkonům spojeným s řízením firmy Hlídací a úklidová agentura s.r.o., v rozsahu stanoveném Organizačním řádem, k zastupování firmy navenek při jednání a uzavírání obchodních smluv s třetími subjekty, k zastupování firmy před úřady, kontrolními orgány, soudy, dále ke všem pracovněprávním úkonům a podpisu pracovněprávních dokumentů za zmocnítele. Zmocněnec není oprávněn za firmu uzavírat smlouvy o zeizování nemovitostí.

Plná moc se vystavuje na dobu neurčitou s účinností od 31.10.2012

Podepsáno v Pardubicích dne 31.10.2012

HLÍDACÍ A ÚKLIDOVÁ AGENTURA, s.r.o.
se sídlem Pardubice, Zelené předměstí, (1)
Milheimova 809 PSČ 530 02
IČO: 274 82 260

Taťána Petrželová
jednatel společnosti
[redacted]

Zmocnění přijal:
[redacted]

Podle ověřovací knihy Úřad městského obvodu Pardubice V
Pod. č. legalizace 3409/12

vlastnoručně podepsal uznaní podpis na řádkě za vložkou

Taťána Petrželová, [redacted]

jména, příjmení, datum a místo narození [redacted]

adresa místa trvalého pobytu adresa místa pobytu na území České republiky

adresa bydliště mimo území České republiky

OP [redacted]

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje

V Pardubicích dne 31.10.2012

Jména a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla





**ČESKÁ
POJIŠŤOVNA**

Česká pojišťovna a.s.

Spálená 75/16, 113 04 Praha 1

IČ: 45272956

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského
soudu v Praze oddíl B, vložka 1464

V Pardubicích 05.12.2012

**Věc: POTVRZENÍ O POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU
Z PODNIKATELSKÝCH RIZIK PRO FIRMU HLÍDACÍ A ÚKLIDOVÁ
AGENTURA S.R.O. SE SÍDLEM MILHEIMOVA 809, PARDUBICE**

IČ: 27482260

Tímto potvrzujeme výše uvedené společnosti, že dne 11.02.2008 s námi, tedy s Českou pojišťovnou a.s., uzavřela pojistnou smlouvu číslo 4391142113 na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při konání činností uvedených v Obchodním rejstříku dané firmy. Dne 05.12.2012 byla navýšena pojistná částka pro toto pojištění na výši 25 mil. Kč na jednu škodu, součet škod za pojistné období 1 roku může být až do výše 50 mil. Kč. Vše v rámci pojistných podmínek pro toto pojištění veřejně umístěných na internetové stránce www.cpoj.cz

Dále potvrzujeme, že i k dnešnímu datu, tedy 05.12.2012, je daná smlouva aktivní a to v celém rozsahu po další pojistné období.

Dané potvrzení vyhotovil za ČP a.s. [redacted]

Česká pojišťovna a.s.

Region Pardubicko
zapsaná v Obchodním rejstříku
Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 1464



mož. + [redacted]
výhradní pojišťovací agent ČP a.s.
zaps. v Obchodním rejstříku MFCR pod č. 004696

Finanční úřad v Pardubicích
Hronovická ul. 2700
531 15 PARDUBICE I
Čj.: 32082/07/248900/4176
Vyřizuje: [redacted]
Telefon: [redacted] linka: 412
Fax: [redacted] č.dveří: 305

V Pardubicích
dne 22.02.2007

?? 7007

Daňový subjekt:

Hlídací a úklidová agentura s.r.o.
Milheimova 809
PARDUBICE V - ZELENÉ PŘEDMĚSTÍ
530 02 PARDUBICE 2

O S V Ě D Ě N Í
o registraci

Podle § 33 odst. 12 a 13 zákona č.337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o správě daní"), jste u shora uvedeného správce daně zaregistrován s účinností od 25.10.2005 a je Vám přiděleno toto daňové identifikační číslo:

DIČ: CZ27482260

Současně se ukončuje platnost Osvědčení o registraci
Čj. 184352/05/248900/4176 ze dne 25.10.2005.

Podle § 95 odst.7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů jste
plátcem daně z přidané hodnoty
s účinností od 01.11.2005

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech komunikace se správcem daně a v dalších případech, pokud tak stanoví zvláštní zákon (§ 33 odst.12 zákona o správě daní). Při všech platbách, poukazovaných správci daně, použijte jako variabilní symbol kmenovou část DIČ (tj. číslo za kódem CZ).

Veškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly (§ 33 odst.7 zákona o správě daní).

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u shora uvedeného správce daně. Odvolání nemá odkladný účinek (§ 48 zákona o správě daní).



[redacted]
pracovník správce daně



POKYN OBJEDNAVATELE

evidenční číslo poskytovatele <i>13-004-100</i>	výtisk číslo <i>3</i>
--	--------------------------

správa a údržba nemovitostí	Služby města Pardubic a.s., Pardubice, Hůrka 1803
-----------------------------	---

„ ROZPIS PRACÍ “


Platnost od : 1.2.2013

Za poskytovatele převzal
v Pardubicích dne *30.1.2013*

Za objednavatele předal
v Pardubicích dne *30.01.2013*




zástupce ředitele



Ing. Lea Tomková
místopředsedkyně
představenstva



I. ZÁKLADNÍ ÚKOLY ÚKLIDOVÉ SLUŽBY

Pracovníci Hlídací a úklidové agentury s.r.o. při poskytování služeb spojených s

❖ *úklidem nebytových prostor*

vykonávají následující práce:

1. Provádí smluvené práce v rozsahu, stanoveném Rozpisem prací na jednotlivé úseky v požadované kvalitě.
2. K výkonu práce používají pouze zařízení, předměty a čisticí, dezinfekční a udržovací prostředky, určené k výkonu těchto prací, které jim byly přiděleny. O tyto předměty pečují tak, aby nedocházelo k jejich poškození, neúměrné spotřebě, ztrátám apod.. V případě poruchy zařízení, poškození nebo ztráty ihned informují svého nadřízeného.
3. Používají ochranné prostředky, určené k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jsou povinni nosit předepsané firmní označení jmenovkou. Při výkonu prací dodržují stanovené pracovní postupy a chovají se tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům. Jestliže k úrazu dojde, okamžitě o tom informují svého nadřízeného.
4. Při používání čisticích, desinfekčních a jiných udržovacích prostředků dbají na jejich předepsané používání a ředění .
5. Provádí sběr a ukládání odpadů na určené místo.
6. Ve vztahu k objednateli i dalším osobám se vždy chovají tak, aby nedocházelo k poškození zájmů objednatele nebo zaměstnavatele a zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech, které mají zůstat utajeny před třetími osobami i o skutečnostech, se kterými se seznámí při výkonu prací.
7. Neprodleně reagují na všechny připomínky objednatele, drobné připomínky řeší ihned sami, o ostatních neprodleně informují přímého nadřízeného a dále postupují podle jeho pokynů. Rovněž informují svého nadřízeného o všech anomáliích, které zjistí v průběhu výkonu práce.
8. Na každém objektu je vedena Kniha námětů a připomínek. Tuto knihu operativně vyhodnocuje odpovědný zástupce poskytovatele a náměty a připomínky ihned řeší.

II. ROZPIS PRACÍ NA JEDNOTLIVÉ PRACOVNÍ ÚSEKY

PŘEHLED UKLÍZENÝCH PROSTOR

Objekt	Služby města Pardubic a.s.							
	prostor	číslo	plocha m ²	povrch	mytí	zametání	dezinf.	luxování
budova ústředí			592	koberce				3x T
budova ústředí chodby			127	dlažba	1x D			
kancelář NO			22	PVC	1x D			
budova UK			191	PVC	1x D			
budova UK			35	Koberec				3x T
šatny			360	PVC, dlažba	1x D		1x T	

ČASOVÝ REŽIM ÚKLIDU

Úklidové práce budou prováděny vždy v době od 16.30 do 20.30 hodin v pracovních dnech.

SPECIFIKACE PRACÍ

kanceláře, recepce	chodby, schodiště	toalety, kuchyňky, šatny
Úklid 3x týdně	denní úklid	denní úklid
vyprazdňování odpadkových košů	vytírání podlah, vysávání koberců	vyprazdňování odpadkových košů
vyprazdňování a otírání popelníků	vyprazdňování odpadkových košů	vytírání podlah včetně dezinfekce
vytírání podlah, vysávání koberců	vyprazdňování a otírání popelníků	odstraňování skvrn ze dveří
stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m	čištění prosklených ploch dveří	čištění sanitárních předmětů včetně dezinfekce (umyvadla, mísy, pisoáry)
stírání prachu z volných ploch stolů	vynesení odpadu na určené místo	čištění zrcadel
vynesení odpadu na určené místo		dezinfekční mytí baterií
		vynesení odpadu na určené místo
týdenní úklid	týdenní úklid	týdenní úklid
otírání telefonů na vlhko	odstraňování skvrn ze dveří	všechny úkoly denního úklidu
odstraňování skvrn ze dveří	stírání prachu z parapetů, zábradlí	
stírání prachu z parapetů, zábradlí	stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m	
všechny úkoly denního úklidu	všechny úkoly denního úklidu	
měsíční úklid	měsíční úklid	měsíční úklid
stírání prachu z nábytku nad 1,7 m	stírání prachu z nábytku nad 1,7 m	stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
stírání prachu z radiátorů	stírání prachu z radiátorů	stírání prachu z radiátorů
mytí dveří	mytí dveří	mytí dveří
všechny úkoly týdenního úklidu	všechny úkoly týdenního úklidu	všechny úkoly týdenního úklidu

Termíny provádění úklidu

denní úklid	úklidové práce jsou prováděny každý pracovní den
úklid 3x týdně	úklidové práce jsou prováděny v pondělí-středa-pátek
úklid 1x týdně	úklidové práce jsou prováděny v pátek
úklid 1x měsíčně	úklidové práce jsou prováděny poslední pátek v měsíci

III. KLÍČOVÝ REŽIM

Zaměstnanci poskytovatele při příchodu do zaměstnání vyzvednou na vrátnici klíč od úklidové místnosti a uklízených prostor, po skončení práce uloží úklidové prostředky do úklidové místnosti a provedou její uzamčení a klíče odevzdají na vrátnici.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

K řízení a kontrole činnosti poskytovaných služeb je pro účely této smlouvy odpovědným zástupcem poskytovatele paní Lídla Hořeňovská

Odpovědnými zástupci objednavatele jsou níže uvedení zaměstnanci:

1		
2		
3		

Tyto oprávněné osoby mohou v případě potřeby udělovat i písemné pokyny zaměstnancům poskytovatele formou zápisu do Knihy námětů a připomínek nebo vydáním písemného příkazu pro jednotlivý případ.

Tento pokyn je vyhotoven ve třech výtiscích, každý s platností originálu, distribuce je provedena podle následujícího rozdělovníku:

Rozdělovník:	výtisk č.1	založen u obchodní smlouvy poskytovatele
	výtisk č.2	založen v objektovém svazku
	výtisk č. 3	založen u obchodní smlouvy objednavatele