

Vystavil: [REDACTED]

Objednávka č. 1B260258 - 1462_10,12_Bulovka ostraha objektu červen

Datum objednávky: 25.5.2026

Objednatel Městská část Praha 8 Zenklova 1/35 18000 Praha IČ: 00063797, DIČ: CZ00063797	Zhotovitel Guerdo, s.r.o. V Horkách 1735/21 14000 Praha IČ: 24662437, DIČ: CZ24662437
Příjemce (Adresa pro zaslání úč. dokladu) Osmá správa majetku a služeb a.s. Nekvasilova 625/2 18600 Praha	Určeno pro Bulovka 1462/10, 1462/12 Celá nemovitost

Předmět objednávky: 1462_10,12_Bulovka ostraha objektu červen

Ostraha objektu na měsíc červen s výpisem prací a pravidelnými reporty

Přílohy

Cenová nabídka_Ostraha Bulovka 24-7_červen.pdf

Předpokládaná cena 216 000,00 Kč bez DPH	Termín dodání 5.6.2026
Splatnost Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 21 dní ode dne jeho doručení.	

Vystavil (kontaktní osoba)	[REDACTED], tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
-----------------------------------	---

Objednávka byla schválena v rámci interního procesu

Akceptace zhotovitelem		
Strany berou na vědomí, že tato objednávka podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Strany dále berou na vědomí, že tato závazkový vztah vzniklý na základě objednávky nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li objednávka uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Objednávka bude zaslána správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.		
Jméno a příjmení F.Roubal	Dne 5.6.2026	Razítko a podpis AKCEPTOVÁNO

Vystavil: [REDACTED]

Objednávka č. 1B260258 - 1462_10,12_Bulovka ostraha objektu červen

Datum objednávky: 25.5.2026

Upozornění pro zhotovitele

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na níž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícímu nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu fakturace@osms.cz.

Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.