

Smlouva o poradenské činnosti

Moore Advisory CZ s.r.o.

se sídlem Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

IČ: 09692142, DIČ: CZ09692142

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 340583

zastoupená: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

s číslem bankovního účtu: 2109933858/2700

(dále jen "Zhotovitel")

a

Technické služby Český Brod, příspěvková organizace

se sídlem Palackého 339, 282 01 Český Brod

IČ: 00875180, DIČ: CZ00875180

zastoupen: Ing. Miroslav Kruliš, ředitel

s číslem bankovního účtu: 9294950247/0100

(dále jen "Objednatel")

Zhotovitel a Objednatel (dále společně jen "**Smluvní strany**") uzavírají tuto Smlouvu o poradenské činnosti (dále jen "**Smlouva**") ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Občanský zákoník**").

čl. I.

Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje, za podmínek stanovených touto Smlouvou, vykonávat pro Objednatele poradenskou činnost v oblastech specifikovaných dále v čl. II. této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za poradenskou činnost poskytnutou dle této Smlouvy odměnu stanovenou dále v čl. V. této Smlouvy a poskytovat Zhotoviteli veškerou nutnou součinnost potřebnou pro výkon poradenské činnosti.

čl. II.

Poskytované poradenské služby

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli odbornou poradenskou podporu v následujících fázích procesně-personálního auditu Technických služeb města Český Brod. Poradenská činnost bude realizována dle harmonogramu, který tvoří přílohu č.1 této smlouvy v následujícím rozsahu:

1.1 Analytická fáze

- Vstupní analýza dostupných podkladů a základních informací o organizaci, jejím fungování, personálním zajištění a klíčových činnostech.
- Realizace auditu klimatu prostřednictvím dotazníkového šetření, který bude zaměřený na spolupráci, komunikaci, řízení, atmosféru v organizaci, důvěru ve vedení a další témata související se stabilitou a fungováním týmu.
- Vyhodnocení hlavních témat, zjištění a rizik vyplývajících z auditu klimatu, případně jejich doplnění prostřednictvím rozhovorů s vedením a vybranými zaměstnanci.
- Posouzení nastavení rolí, odpovědností, zastupitelnosti a návaznosti klíčových agend v organizaci.

- Vyhodnocení procesně-personálního zajištění a identifikace případných neefektivit, duplicit, přetížení vybraných skupin pozic nebo slabých míst s dopadem na stabilitu a efektivitu fungování organizace.

1.2 Návrhová fáze

- Návrh opatření ke stabilizaci organizace, zejména opatření směřujících ke zlepšení pracovního prostředí, komunikace, řízení a personální stability.
 - Návrh procesně-personálních změn, včetně doporučení k úpravě rolí, odpovědností, návaznosti agend a způsobu spolupráce mezi jednotlivými pozicemi.
 - Stanovení priorit a doporučeného postupu realizace navrhovaných opatření podle jejich naléhavosti a realizační náročnosti.
 - Konzultace navrhovaných opatření s vedením Objednatele a zapracování relevantních připomínek do finálního výstupu.
2. Smluvní strany sjednaly, že jakékoli rozšíření služeb poskytovaných Zhotovitelem dle této Smlouvy nad rámec stanovený v odst. 1. tohoto článku bude sjednáno pouze písemnými a oboustranně odsouhlasenými dodatky k této Smlouvě, v nichž bude stanovena další poradenská činnost a odměna, kterou Objednatel uhradí. Dodatky k této Smlouvě musí být podepsány oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

čl. III.

Doba plnění

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v Registru smluv. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, nejpozději na 4 měsíce od podpisu smlouvy. Zhotovitel se zavazuje v uvedeném termínu předat objednateli výstup ve formě zprávy o auditu.
2. Zpráva o auditu bude obsahovat zejména popis účelu a metodiky auditu, shrnutí použitých metod a procesů, vyhodnocení dotazníkového šetření a případných rozhovorů, identifikaci hlavních zjištění a rizik, posouzení organizačního a procesně-personálního nastavení Objednatele a návrh doporučených opatření včetně prioritizace jejich realizace.
3. Bude-li zhotovitel v prodlení s dokončením auditu ve sjednaném termínu, či pro případ nepředání řádných výstupů auditu, sjednávají účastníci smluvní pokutu ve prospěch objednatel ve výši 0,1 % za každý den prodlení se splněním této povinnosti.

čl. IV.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje vykonávat poradenskou činnost dle této Smlouvy s veškerou odbornou péčí, chránit jemu známé zájmy Objednatele a informovat Objednatele průběžně o plnění předmětu této Smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost a veškeré informace a podklady potřebné k plnění poradenské činnosti Zhotovitele, pokud tak neučiní, termín plnění se o tuto dobu posouvá.
3. Zhotovitel není v prodlení s plněním dle této Smlouvy po dobu, po kterou je plnění znemožněno nebo ztíženo neposkytnutím součinnosti ze strany Objednatele, pozdním předáním podkladů, změnou zadání nebo jinou okolností na straně Objednatele.
4. Smluvní strany sjednaly, že budou vzájemně spolupracovat a aktivně přistupovat k řešení jednotlivých oblastí poradenských služeb poskytovaných dle této Smlouvy.

5. Zhotovitel je povinen:

a) provést předmět plnění vlastním jménem, svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a za užití aktuálních odborných znalostí a prostředků,

b) řídit se při všech úkonech personálního auditu platnou legislativou a pokyny objednatele. Pokud jsou pokyny objednatele v rozporu s legislativou, je zhotovitel povinen na tento fakt písemně upozornit a navrhnout možné řešení,

c) využít k provedení auditu jen objednatelem předem schválený tým pracovníků, případně schválených subdodavatelů. Změna v personálním obsazení či subdodavatelích podléhá předchozímu písemnému schválení objednatelem, přičemž však objednatel není oprávněn udělení schválení bez vážného důvodu odepřít.

d) průběžně informovat objednatele o průběhu auditu, jeho aktuálním stavu a plnění dle harmonogramu, který tvoří její přílohu č. 1.

6. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli odměnu v dohodnuté výši a v termínech v souladu s článkem V. této Smlouvy.

7. Každá ze Smluvních stran určuje kontaktní osobu, která bude zabezpečovat vzájemné předávání informací a spolupráci, předávání potřebných dokumentů, podkladů a výsledků činnosti dle této Smlouvy. Dojde-li ke změně v osobách pověřených k výkonu komunikace dle tohoto odstavce, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna pouze písemným oznámením, předaným druhé Smluvní straně, provést změnu či doplnění. Smluvní strany sjednaly, že takové změny a doplnění nejsou považovány za změny této Smlouvy a nebudou prováděny formou dodatku k této Smlouvě.

Kontaktní osoba na straně Zhotovitele:

Jméno: _____

Telefon: _____

Email: _____

Kontaktní osoba na straně Objednatele:

Jméno: _____

Telefon: _____

Email: _____

čl. V.

Odměna a náhrada nákladů

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za služby poskytované dle čl. II. odst. 1. této Smlouvy odměnu ve výši 197 900, - Kč bez DPH v zákonné výši. Tato odměna je konečná a obsahuje veškeré náklady zhotovitele.
2. Smluvní strany se dohodly, že cena dle čl. V, odst. 1 této Smlouvy bude uhrazena na základě Zhotovitelem vystavené faktury. Tato faktura bude vystavena po dodání a akceptaci výstupu.
3. Objednatel je povinen se k předanému výstupu písemně vyjádřit do 5 pracovních dnů od jeho předání. Nevznese-li v této lhůtě konkrétní písemné připomínky, považuje se výstup za akceptovaný.
4. Splatnost faktury činí 14 kalendářních dnů.

5. Bude-li Objednatel v prodlení s placením odměny v termínech a výších dle tohoto článku, je povinen uhradit Zhotoviteli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Bude-li Objednatel v prodlení po dobu delší než dvacet dnů, je Zhotovitel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
6. Všechny faktury (daňové doklady) musí splňovat veškeré náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinným v době fakturace.

čl. VI. Chráněné informace

1. Veškeré informace sdělené kteroukoliv ze Smluvních stran při plnění povinností dle této Smlouvy, jsou považovány za přísně důvěrné a nesmí být zpřístupněny či jakýmkoliv jiným způsobem sděleny třetí osobě bez předchozího souhlasu, s výjimkou informací, které byly v okamžiku sdělení veřejně známé nebo informací, které Smluvní strany získaly od třetích osob.
2. Zhotovitel se zavazuje, že osobní údaje uvedené ve Smlouvě a případně osobní údaje, ke kterým získá přístup, použije a bude ochraňovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
3. Zhotovitel je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - a) název projektu a Objednatele;
 - b) kontaktní osoba, kontaktní e-mail;
 - c) stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytované poradenské činnosti.
4. Smluvní strany si sjednávají, že pokud některá ze Smluvních stran poruší jakoukoli svou povinnost dle tohoto článku, náleží druhé smluvní straně smluvní pokuta ve výši 100.000, - Kč.

čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění.
2. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou do okamžiku ukončení poradenské činnosti Zhotovitelem, a to v souladu s článkem III. této Smlouvy. Závazek chránit informace dle článku VI. trvá i po skončení účinnosti Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 14 dní a počíná běžet dnem následujícím po doručení oznámení o výpovědi. Do 7 pracovních dnů ode dne doručení výpovědi Smlouvy je zhotovitel oprávněn informovat objednatel o již provedených úkonech a auditu a požadovat za tyto částečnou úhradu.
4. Tato Smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení Smlouvy.
5. Veškeré změny této Smlouvy s výjimkou informací uvedených v článku IV., bod 7. (kontaktní osoby na straně Objednatele a Zhotovitele) musí být upraveny formou dodatku Smlouvy, odsouhlaseném oběma Smluvními stranami.
6. Pokud by tato Smlouva trpěla právními vadami, zejména pokud by některé z jejích ustanovení bylo v rozporu s českým právním řádem, v důsledku čehož by mohla být posuzována jako neplatná, považuje se toto ustanovení za samostatné a Smlouva se posuzuje, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.

7. Smluvní strany této Smlouvy se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby byly tyto spory vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od Smlouvy odstoupit, nebo způsobující neplatnost.
8. Smluvní strany ujednávají, že každá ze Smluvních stran může od Smlouvy odstoupit v případě, že bude u protistrany či v dodavatelském řetězci odhaleno závažné jednání proti lidským právům či všeobecně uznávaným etickým a morálním standardům.

V Praze, dne

V Českém Brodě, dne

Zhotovitel

Moore Advisory CZ s.r.o.

Ing. Radovan Digitálně podepsal Ing.
Radovan Hauk
Hauk Datum: 2026.06.08
13:04:54 +02'00'

.....
Ing. Radovan Hauk
Jednatel

Objednatel

Technické služby Český Brod

Ing. Miroslav Digitálně podepsal Ing.
Miroslav Kruliš
Kruliš Datum: 2026.06.10
06:44:24 +02'00'

.....
Ing. Miroslav Kruliš
Ředitel

