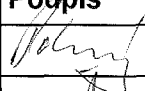
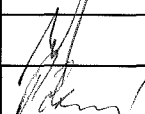
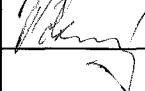
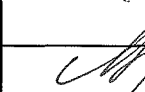
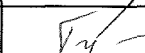




5702/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Dotace z Fondu Vysočiny na realizaci projektu prevence kriminality				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana Kraje Vysočina				
Schváleno:	RK	Datum:	29. 8. 2017	Č.usnesení:	1532/27/2017/RK
Dokument uložen u:	odbor sekretariátu hejtmana				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Laxus z. ú.				
Smluvní částka: 1)	127152.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmana				
Podpis zajistit do:	30. 9. 2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSH/J. Pokorný	4. 9. 2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSH/M. Morkusová	4. 9. 2017	
Předkládá:	OSH/J. Pokorný	4. 9. 2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)			
Zodpovídá:	Příkazce operace: OSH/I. Štekllová	4. 9. 2017	
	Správce rozpočtu: OE/R. Tesařová	6. 9. 2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 62695487), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: pokorny.j, datum ověření: 30.08.2017 14:34:51):

Dotace z Fondu Vysočiny na realizaci projektu prevence kriminality

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 127152.00, Datum Od: 1.9.2017, Datum do: 30.11.2018, Perioda: jednorázově, ODP: 4349, ORJ: 1388, ORG: POL: 5322 UZ:

5229

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

5702/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02098.0009

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0009.38717

a

Laxus z. u.
adresa / se sídlem / s místem podnikání: 28802 Nymburk, Sadová 2107
IČO: 62695487
zastoupen: Bc. Evou Mifkovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.
číslo účtu: 601125001/5500

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Centrum poradenských služeb pro obviněné a odsouzené“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 127 152 Kč (slovy: jedno sto dvacet sedm tisíc jedno sto padesát dva korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	289 199 Kč
Výše dotace v Kč	127 152 Kč
Výše dotace v %	43,97 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	56,03 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	162 047 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) osobní náklady (u sociálních, pedagogických, nepedagogických a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč za hodinu vykonané práce, u supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností max. 500 Kč za hodinu vykonané práce) včetně nákladů na sociální a zdravotní pojištění,
 - b) materiálové náklady (kancelářské potřeby, PHM, ostatní materiálové náklady),
 - c) nemateriálové náklady (energie, cestovné, právní a ekonomické služby, nájemné apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 002098.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a

to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce,

- i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly

svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 7. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 29. srpna 2017 usnesením č. 1532/27/2017/RK.

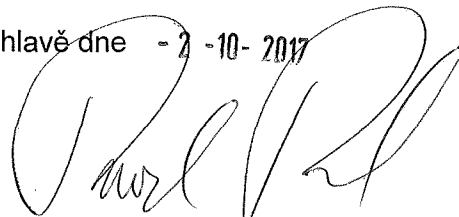
V Nymburku dne 15. 9. 2017



Bc. Eva Mířková
ředitelka


Laxus s.ú. Sadová 2107, 28802 Nymburk
tel.: +420 495 401 565 | web: www.laxus.cz
IČO: 62695487

V Jihlavě dne - 7 - 10 - 2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02 098.0009
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02098-10_07_17-11
Název grantového programu	Prevence kriminality 2017
Název projektu	Centrum poradenských služeb pro obviněné a odsouzené
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Laxus z.ú.
	Právní forma: zapsaný ústav
	Ulice: Sadová 2107
	Obec: Nymburk
	PSČ: 28802
	Pošta: Nymburk 2
	IČO/RČ: 62695487
	Název banky: Raiffeisen Bank a.s.
Číslo účtu: 601125001/5500	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Eva
	Příjmení: Mířková
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Vondrová
	Funkce: vedoucí podpory služeb
	Email: laxus@laxus.cz
	Tel.: 495401565

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Světlá nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Poradenství poskytované osobám ve VTOS, které jsou ohroženy návykovým chováním prokazatelně snižuje riziko návratu k původnímu způsobu života, tedy i recidivy páčání trestné činnosti. Zároveň poradenství v sociální oblasti s možností poskytnutí relevantních informací snižuje riziko sociálního vyloučení a naopak zvyšuje uplatnění na trhu práce, nezbytné pro znovuzачlenění do společnosti.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Hlavním cílem projektu je pomoc osobám, které se v důsledku užívání nelegálních drog nebo jiného návykového chování dostaly do konfliktu se zákonem. Aktivity projektu se soustředí zejména na motivaci klienta ke změně a jeho potřeby pro její úspěšnou realizaci. Východiskem spolupráce s klientem je analýza rizikových faktorů a hledání možných zdrojů. Cílem spolupráce je zkompetentnění klienta v řešení klíčových problémů (bydlení, práce, léčba...), případně podpora a pomoc v konkrétních krocích na cestě změny (poradenství, doprovod, postpěče...)</p> <p>Konkrétní cíle jsou definovány individuálním plánem, který je sestaven na základě analýzy klientových potřeb, rizik a zdrojů. Individuální plán vytyčuje nejdůležitější problémy a stanovuje kroky k jejich řešení, je pravidelně revidován a vyhodnocován.</p> <p>Díličními cíli rozumíme především doplnění nabídky protidrogových aktivit nabízených samotnými věznicemi, spolupráci při realizaci preventivních programů ve věznicích (spolupráce s poradnou protidrogové prevence); aktivní účast při tvorbě nových koncepcí práce s obviněnými a odsouzenými v oblasti návykového chování. Školení personálu věznic.</p>

<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Primární cílovou skupinou jsou odsouzené ženy ve VTOS, které se dostaly do konfliktu se zákonem v důsledku užívání nelegálních drog nebo v důsledku jiného návykového chování. Do projektu jsou zařazovány bez ohledu na věk, fázi závislosti, užívání/abstinance, způsobu užívání návykových látek nebo formě závislostního chování či charakteru trestné činnosti. Přednostně jsou do projektu zařazovány motivované klientky, jimž se blíží konec trestu (6 měs. do konce trestu).</p> <p>Do sekundární cílové skupiny zařazujeme osoby blízké výše uvedeným, personál věznice a další odbornou veřejnost. S osobami blízkými jsme většinou v písemném a telefonickém kontaktu, zpravidla se jedná o poradenství z oblasti práva, sepsání žádostí atp. V ideálním stavu bychom chtěli pracovat s rodinami odsouzených již během VTOS při přípravě na návrat a po návratu v adaptačním období, kdy se rozdílnosti vzájemných očekávání mohou projevit nepředpokládanými konflikty.</p>
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Stěžejní aktivitou je individuální práce s klientem v osobním kontaktu, zahrnující odborné poradenství, sociální práci, informační servis, krizovou intervenci a další podle aktuální situace. Vycházíme z analýzy klientových potřeb a rizik, souvisejících s návratem do běžného života (prevence relapsu, možnosti následné péče po VTOS, hledání bydlení a práce při rozhodnutí o změně bydliště, doprovod po konci trestu atp.). Nedílnou součástí individuální práce je i řešení aktuálních problémů, souvisejících se samotným VTOS (relaps, HR poradenství, možnost přeřazení do jiné věznice v souvislosti se specializovaným programem zacházení, žádost o podmíněné propuštění - účast na soudním projednání žádosti, spolupráce s PMS).</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Kvantifikovaným výstupem je počet klientek a realizovaných konzultací. Při současném stavu počítáme s 30 klientkami a 120 individuálními konzultacemi. Počet doprovodů po konci trestu a dalších aktivit závisí na aktuální situaci. Stejně tak je závislý i objem nepřímé práce ve prospěch klientek a případná spolupráce s okruhem osob blízkých.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>1.11.2017 - 30.10.2018</p>

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Na realizaci projektu se celkově podílí 4 pracovníci v přímé práci. Všichni jsou VŠ vzdělání (Mgr.) s dlouholetou praxí v sociálních a adiktologických službách se specializací na osoby v konfliktu se zákonem. Tým je multidisciplinární (adiktoložka, sociální pracovníce, speciální pedagogové), 3 členové týmu mají ukončený dlouhodobý psychoterapeutický výcvik, jedna pracovníce je frekventantkou. Všichni se průběžně vzdělávají a pracují pod supervizí. Naše aktivity probíhají v dalších 10 věznicích. Speciálně zaměřený projekt na osoby v konfliktu se zákonem realizujeme 12 let.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	289 199	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	127 152	Kč	43,97	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	127 152	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	162 047	Kč	56,03	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	162 047	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH.	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel

není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

Příloha a) - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha b) - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha c) - Výpis z registru osob obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele

Příloha d) - Podrobný položkový rozpois nákladů projektu

Příloha e) - Doporučení obce k předkládanému projektu - vyjádření vedoucí Odboru sociálních věcí Města Světlá nad Sázavou, vyjádření ke spolupráci ředitelky věznice Světlá nad Sázavou

Příloha f) - Popis projektu

V Nymburku

dne 10.7.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



Laxus z.ú. Sadová 2107, 28802 Nymburk
tel.: +420 495 401 565 | web: www.laxus.cz
IČO: 62695487

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od Kraje Vysočina 2017/2018 podle nákladových položek

Nákladová položka	Náklady na rok 2017/18	Požadavek od Kraje Vysočina na rok 2017/18	Poznámka - slovní komentář (nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	107 732	46 500	///
1.1 Materiálové náklady celkem	16 432	10 500	///
z toho:			
- potraviny	0	0	///
- kancelářské potřeby	2 500	0	Poměrná část - kancelářské potřeby, tonery.
- vybavení (DDHM)	0	0	///
- pohonné hmoty	12 432	10 500	PHM - porady, supervize centra, cesty do věznice Světlá nad Sázavou. Jedna zpáteční cesta do věznice nad Sázavou 182 km x 24 výjezdů (4.368 km) + cca 500 km - porady, supervize apod.
- zdravotnický materiál	0	0	///
- odborná literatura	0	0	///
- materiál údržba	0	0	///
- terapeutické pomůcky	0	0	///
- materiálně soc. pomoc klientům	0	0	///
- ostatní materiálové náklady	1 500	0	Poměrná část - letáky
1.2 Nemateriálové náklady celkem	83 300	36 000	///
1.2.1 Energie	12 000	12 000	Poměrná část za energetické výdaje kanceláře v Hradci Králové
1.2.2 Opravy a udržování	4 500	0	///
z toho:			
- opravy a udržování budov	0	0	///
- opravy a udržování aut	4 500	0	Poměrná část - Servisy, servisní kapaliny, zimní pneumatiky, běžná údržba.
1.2.3 Cestovné	6 000	0	///
z toho:			
- cestovné zaměstnanců	6 000	0	Cestovné pracovníků do zapojených věznice, na porady, vzdělávání apod.
- cestovné klientů	0	0	///
1.2.4 Ostatní služby	60 800	24 000	///
z toho:			
- telefony	7 000	0	Poměrná část - pevná linka s internetem a mobilní telefony pracovníků služby
- poštovné	800	0	Korespondence s odsouzenými a úřady
- internet	0	0	///
- nájemné	30 000	24 000	Poměrná část - nájemné administrativního zázemí pracovníků
- právní a ekonomické služby	8 000	0	Poměrná část - náklady na účetní
- školení a vzdělávání, supervize	15 000	0	Poměrná část - Školení, kurzy, vzdělávání a supervize
- pořízení DDNM do Kč 60 tis.	0	0	///
- jiné ostatní služby	0	0	///
1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte	8 000	0	///
z toho:			
- daně a poplatky	0	0	///
- pojištění	3 000	0	Poměrná část - povinné ručení a havarijní pojištění auta
- ostatní	0	0	///
- provozní náklady správy	5 000	0	Poměrná část - provozní náklady Správy + PR.
2. Osobní náklady celkem	181 467	80 652	///
2.1 Mzdové náklady	135 000	60 000	///
z toho:			
- hrubé mzdy	135 000	60 000	pracovník na HPP pro přímou práci ve Světlé nad Sázavou
- OON na DPČ	0	0	///
- OON na DPP	0	0	pracovník na DPP pro přímou práci ve Světlé nad Sázavou
- ostatní mzdové náklady	0	0	///
2.2 Odvody sociální a zdravotní pojištění	45 900	20 400	///
2.3 Ostatní sociální náklady	567	252	zákonnné poj.odpovědnosti zaměstnavatele
Celkové náklady na realizaci projektu	289 199	127 152	///