

SMLOUVA na provádění školení provozně technické obsluhy IS SEKTOR VS č. 175310243

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo obrany

Zastoupena: Ing. Petrem Záborcem, ředitelem odboru komunikačních a informačních systémů, Sekce vyzbrojování a akvizic MO

Se sídlem: Tychonova 222/1, 160 00 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

Číslo účtu: [REDACTED]

Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“)

Identifikátor datové schránky: hjyaavk

Kontaktní osoba

-ve věcech smluvních: [REDACTED]

-ve věcech organizačních a technických: [REDACTED]ce

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
náměstí Svobody 471/4,
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

ALES, s.r.o.

Zapsaná: v rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C262972

Zastoupena: Ing. Tomášem Hřídalem

Se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, 1400 Praha 4

IČO: 48208388

DIČ: CZ48208388

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

Identifikátor datové schránky: 5r9khgb

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:

ALES, s.r.o.
Na hřebenech II 1718/10
140 00 Praha 4

(dále jen „poskytovatel“).

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), na veřejnou zakázku zadanou v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 63 odst. 3 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto **smlouvu na provádění školení provozně technické obsluhy IS SEKTOR** (dále jen „smlouva“).

ČL. 1 ÚČEL SMLOUVY

Účelem smlouvy je dosáhnout požadované znalosti u provozně – technické obsluhy Informačního systému SEKTOR velení a řízení Vzdušných sil AČR (dále jen „IS SEKTOR VS“) v oblasti instalace, dohledu a provozu se zaměřením na řešení krizových situací či zjištění nesprávné funkce a obnovení funkčnosti jednotlivých bloků IS. Školený personál musí být po skončení školení schopen ovládat jednotlivé funkce IS SEKTOR VS v závislosti na daném aplikačním programovém vybavení.

ČL. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je:
 - a) závazek poskytovatele provádět pravidelná školení provozně technického personálu IS SEKTOR VS dle **Harmonogramu školení pro IS SEKTOR VS**, který je přílohou č. 4 této smlouvy (dále jen „harmonogram“). Podrobná specifikace závazku poskytovatele je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy „**Školení pro IS Sektor VS**“;
 - b) závazek objednatele za řádně a včas provedené školení platit dohodnutou cenu dle čl. 3 odst. 2.1 až 2.3 této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že provedení školení dle čl. 2 odst. 1 písm. a) této smlouvy bude vyžadovat zástupce objednatele ve věcech organizačních a technických, tj. ředitel VÚ 3255 Praha, tel.: +420 973 216 004, nebo jím písemně pověřený zástupce (dále jen „zástupce objednatele“) za podmínek uvedených v této smlouvě, který zasílá poskytovateli objednávky podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 „**Objednávka č. ... na školení podle čl. 2 odst. 1 písm. a)**“ této smlouvy (dále jen „objednávka“) prostřednictvím e-mailu.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo po písemné dohodě se zástupcem objednatele upravit obsah jednotlivých školení dle aktuálních potřeb provozně technické obsluhy IS SEKTOR VS.

**ČL. 3
CENA ZA SLUŽBY**

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na maximální ceně za provedená školení do výše finančního limitu, který činí:

4 478 566,95 Kč

(slovy: čtyři milionyčtyřistasedmdesátosmtisícpětsetšedesátšest korun českých)

cena bez DPH činí **maximálně 3 701 295,00 Kč**

(slovy: třimilionsedmsetjedenatisícdvěstědevadesátpět korun českých)

a DPH ve výši 21 % činí **777 271,00 Kč**

2. Cenový rozpočet pro roky 2017 -2019:

- 2.1 Cenový rozpočet pro rok 2017

**ŠKOLENÍ MALÉ ENTITY IS SEKTOR VS 2017
(KURZ V ROZSAHU 5 DNŮ PRO MAX. OSM POSLUCHAČŮ DENNĚ)**

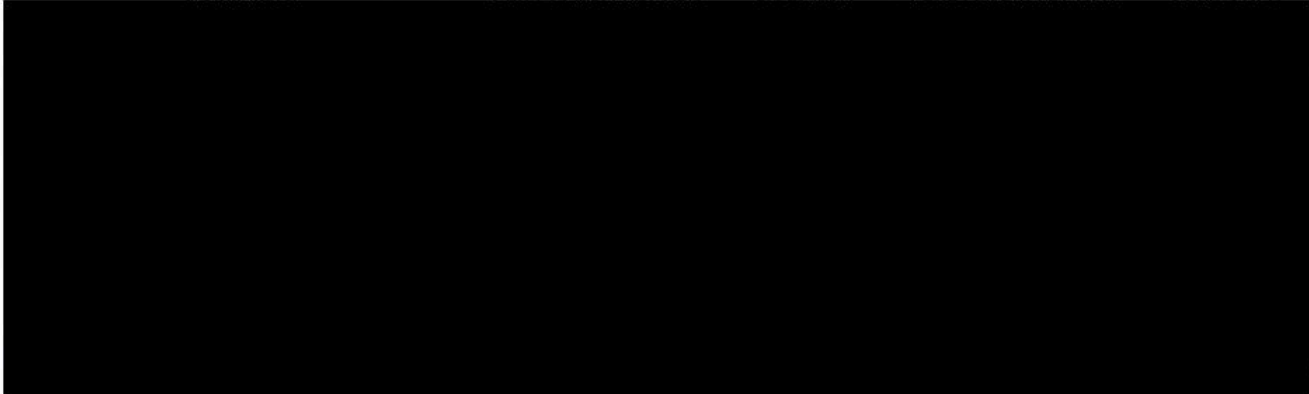
Měsíc lekce	Cena za lekci bez DPH	Počet lekcí	Cena celkem bez DPH	Cena s DPH

**ŠKOLENÍ VELKÉ ENTITY IS SEKTOR VS 2017
(KURZ V ROZSAHU 5 DNŮ PRO MAX. OSM POSLUCHAČŮ DENNĚ)**

Měsíc lekce	Cena za lekci bez DPH	Počet lekcí	Cena celkem bez DPH	Cena s DPH

**ŠKOLENÍ RADAROVÁ STANOVIŠTĚ IS SEKTOR VS 2017
(KURZ V ROZSAHU 5 DNŮ PRO MAX. OSM POSLUCHAČŮ DENNĚ)**

Název lekce Cena za lekci bez DPH Počet lekci Cena celkem bez DPH Cena s DPH



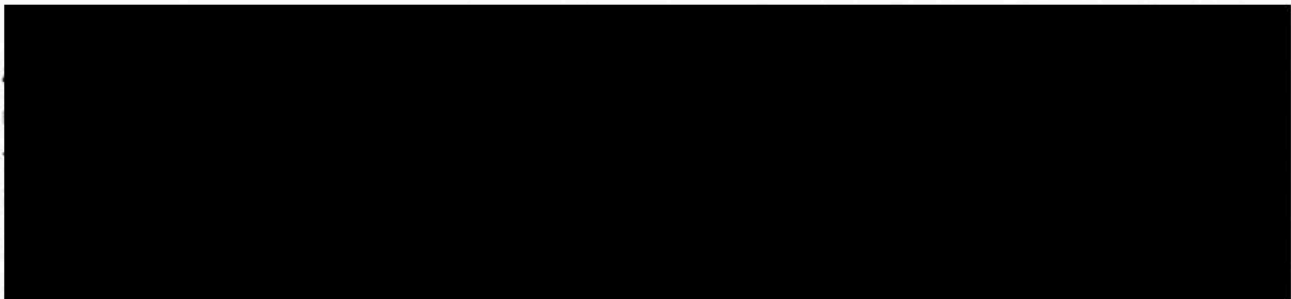
2.2 Cenový rozpočet pro rok 2018

**ŠKOLENÍ MALÉ ENTITY IS SEKTOR VS 2018
(KURZ V ROZSAHU 5 DNŮ PRO MAX. OSM POSLUCHAČŮ DENNĚ)**

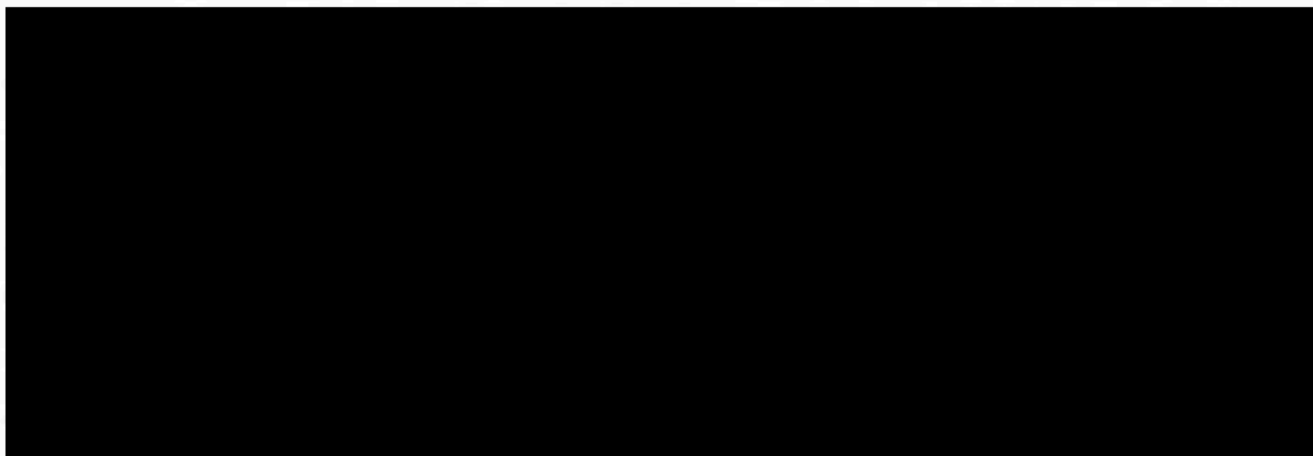
Ar
HV
Pr
Se
Pr
C



**ŠKOLENÍ VELKÉ ENTITY IS SEKTOR VS 2018
(KURZ V ROZSAHU 5 DNŮ PRO MAX. OSM POSLUCHAČŮ DENNĚ)**

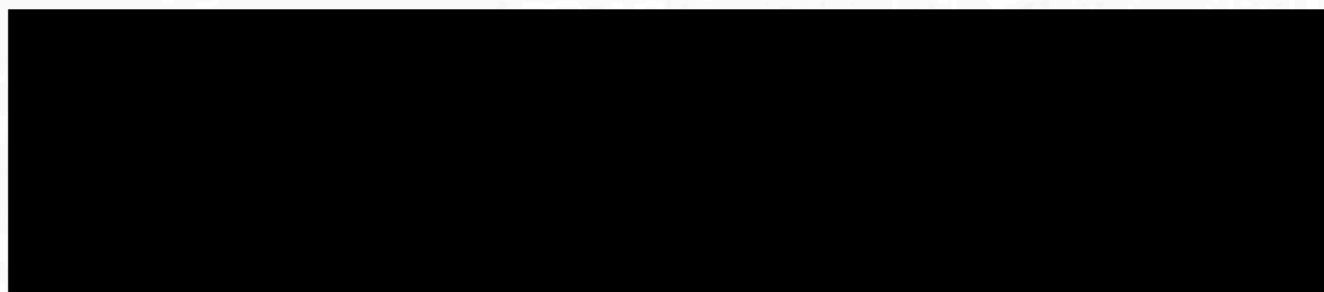


ŠKOLENÍ RADAROVÁ STANOVIŠTĚ IS SEKTOR VS 2018
(KURZ V ROZSAHU 5 DNŮ PRO MAX. OSM POSLUCHAČŮ DENNĚ)

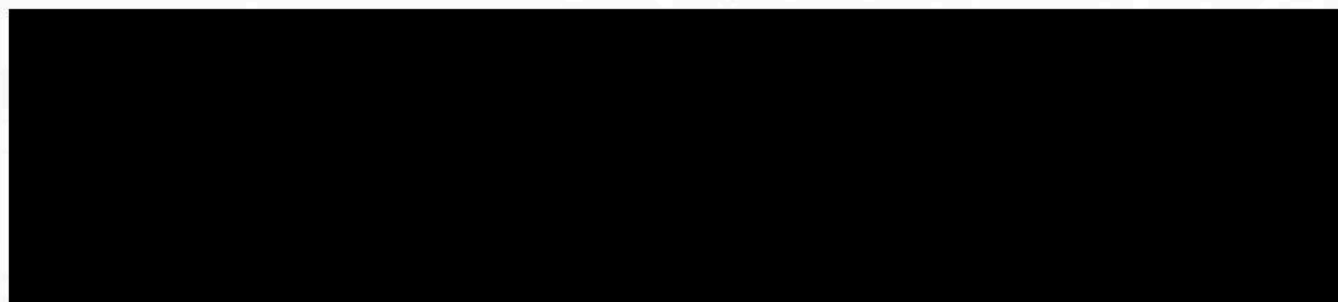


2.3 Cenový rozpočet pro rok 2019

ŠKOLENÍ MALÉ ENTITY IS SEKTOR VS 2019
(KURZ V ROZSAHU 5 DNŮ PRO MAX. OSM POSLUCHAČŮ DENNĚ)



ŠKOLENÍ VELKÉ ENTITY IS SEKTOR VS 2019
(KURZ V ROZSAHU 5 DNŮ PRO MAX. OSM POSLUCHAČŮ DENNĚ)



ŠKOLENÍ RADAROVÁ STANOVIŠTĚ IS SEKTOR VS 2019
(KURZ V ROZSAHU 5 DNŮ PRO MAX. OSM POSLUCHAČŮ DENNĚ)

3. Celkový finanční limit za provedená školení bez DPH je stanoven jako limit nejvýše přípustný, který není možné překročit.
4. Plnění předmětu smlouvy je možné pouze do výše celkového finančního limitu uvedeného v čl. 3 odst. 1 této smlouvy.
5. V cenách jednotlivých druhů školení uvedených v čl. 3 odst. 2.1 až 2.3 jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním jeho závazků dle této smlouvy.
6. Veškeré náklady na jednotlivé druhy školení uvedených v čl. 3 odst. 2.1 až 2.3 poskytovatel povinen kalkulovat a objednateli poskytovat v cenách v místě a čase obvyklých. Na úhradu ceny vyšší než obvyklé nevzniká poskytovateli nárok.
7. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly podkladové dokumentace pro kalkulaci fakturovaných cen uložené u poskytovatele, a to v době od zahájení plnění smlouvy do doby jednoho roku po ukončení plnění smlouvy. Předložení podkladové dokumentace ke kontrole si písemně vyžádá objednatel a poskytovatel ve lhůtě 14 dní od obdržení výzvy předloží požadovanou dokumentaci ke kontrole.

ČL. 4
MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

1. Místem plnění pro provádění školení provozně technického personálu IS SEKTOR VS je sídlo poskytovatele – Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. listopadu 2019.

ČL. 5 PODMÍNKY PLNĚNÍ

1. Plnění závazku dle čl. 2 odst. 1 písm. a) bude probíhat dle harmonogramu na základě objednávek zaslaných poskytovateli zástupcem objednatele prostřednictvím e-mailu servis@ales.cz. Poskytovatel je povinen po poskytnutí každého jednotlivého školení vyhotovit a předat zástupci objednatele protokol ve třech výtiscích, který bude obsahovat číslo objednávky, místo provedení školení, termín provedení školení, téma školení, prezenční listinu účastníků školení. Zástupce objednatele je povinen v případě, že školení proběhlo v souladu s ustanoveními této smlouvy, protokol podepsat.
2. Za poskytovatele je příjmem objednávek pověřen:
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
3. Pro zabezpečení školení je povinen:
 - a) zástupce objednatele předat písemně na adresu dodanou poskytovatelem seznam účastníků jednotlivých běhů školení nejpozději 15 pracovních dnů před zahájením školení,
 - b) zástupce objednatele zajistit přítomnost vybraných účastníků školení uvedených v objednávce v místě plnění ve dnech, kdy má být dle objednávky ze strany poskytovatele školení poskytnuto,
 - c) zástupce objednatele je oprávněn kontrolovat, zda poskytovatel plní své povinnosti stanovené touto smlouvou, a v případě zjištění závad požadovat jejich neprodlené odstranění,
 - d) poskytovatel umožnit zástupci objednatele provádět kontrolu školení. Za tímto účelem je poskytovatel povinen předložit zástupci objednatele veškerou dokumentaci související s prováděním školení, vyžádanou zástupcem objednatele. Poskytovatel je povinen v případě zjištění závad zástupcem objednatele v prováděném školení tyto závady neprodleně odstranit.
4. Školení se považuje za ukončené, je-li provedeno řádně a v dohodnutém termínu. Dnem splnění závazku se rozumí den podpisu „**Protokolu o provedení školení**“ (dále jen „protokol“), jehož vzor je přílohou č. 5 této smlouvy.

ČL. 6 PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedená školení bude uhrazena v české měně (Kč) způsobem uvedeným v následujících odstavcích tohoto článku smlouvy.
2. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

3. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provedené školení dle čl. 2 odst. 1 písm. a) této smlouvy na základě protokolu podepsaného zástupcem objednatele a poskytovatelem a výtisk č. 1 protokolu přiložit k faktuře. Poskytovatel je povinen vyhotovit fakturu ve 2 výtiscích (originál a kopie).
4. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
 - označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - místo poskytnutí;
 - datum uskutečnění plnění a datum vystavení;
 - cenu v Kč bez DPH a včetně DPH s rozpisem cen jednotkových úkonů poskytované služby a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně;
 - základ daně v korunách a haléřích;
 - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
 - výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou matematicky na celé Kč;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
 - údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence;
 - v příloze faktury poskytovatel přiloží za každé provedené školení originál objednávky a originál protokolu. Uvedené dokumenty budou podepsané zástupcem objednatele a poskytovatelem.
5. Všechny peněžní částky poukazované mezi poskytovatelem a objednatelem na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoli bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
6. Faktury budou poskytovatelem vystavovány a doručeny objednateli po podpisu protokolu zástupcem objednatele nejpozději do 10. dne následujícího měsíce takto:
 - a) v 1 výtisku (originál) včetně příloh na adresu:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO

odbor komunikačních a informačních systémů
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6

- b) v 1 výtisku (kopie) včetně příloh prvotnímu příjemci služeb na adresu:
ředitel VÚ 3255
Vítězné náměstí 5
160 00 Praha 6.

7. Objednatel uhradí poskytovateli fakturovanou částku do 30 dnů ode dne doručení faktury. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele na účet poskytovatele. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy, tj. dnem splatnosti je 30. den ode dne doručení faktury objednateli.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, která nesplňuje náležitosti uvedené v ustanovení odst. 4. tohoto článku nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Objednatel vyznačí ve vrácené faktuře důvod vrácení. Poskytovatel je povinen vystavit správnou fakturu s tím, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury a nová lhůta splatnosti faktury běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
9. Pokud budou u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle ustanovení § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasilání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle ustanovení § 109 a tohoto zákona.

ČL. 7 OCHRANA UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

1. Poskytovatel je povinen zabezpečit ochranu utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) a souvisejících prováděcích právních předpisů.
2. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů oznámit bezpečnostnímu řediteli MO (dále jen „BŘ MO“) všechny změny v zákonných podmínkách uvedených v § 17 odst. 1 písm. a) až c) zákona č. 412/2005 Sb., které by mohly vést k ohrožení jeho ekonomické stability.
3. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně oznámit bezpečnostnímu řediteli nezpůsobilost ve vztahu k utajovaným informacím podle § 19 zákona č. 412/2005 Sb., zejména odnětí osvědčení podnikatele, a vrátit utajované informace nebo utajovaný vojenský materiál rezortu Ministerstva obrany.
4. Poskytovatel je povinen současně se splněním příslušných zákonných povinností neprodleně písemně oznámit BŘ MO jakékoliv neoprávněné nakládání s utajovanými informacemi nebo ztrátu utajovaných informací rezortu Ministerstva obrany.

5. Poskytovatel je povinen umožnit odborným orgánům objednatele, resp. Odboru bezpečnosti MO, kontrolovat na základě písemného pověření BŘ MO nakládání s utajovanými informacemi resortu MO v rámci své osoby a svých poddodavatelů.
6. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů doručit objednateli veškeré změny skutečností uvedených v Informačním dotazníku podnikatele.
7. Poskytovatel je povinen vést samostatný seznam poskytnutých utajovaných dokumentů nebo technických zařízení nebo seznam utajovaných dokumentů a technických zařízení, které u podnikatele vznikly (název dokumentu, čj., apod.).
8. Poskytovatel je povinen vést samostatný seznam utajovaných dokumentů nebo technických zařízení poskytnutých jeho poddodavatelům nebo seznam utajovaných dokumentů a technických zařízení, které u poddodavatelů vznikly (název dokumentu, čj., apod.).
9. Poskytovateli je umožněn přístup k utajované informaci způsobem podle § 20 odst. 1 písm. b) zákona č. 412/2005 Sb. do stupně „**VYHRAZENÉ**“ v souladu s přílohou číslo 5, pořadové číslo 1 a přílohou číslo 8, pořadové číslo 18 Nařízení vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění Nařízení vlády č. 240/2008 Sb. Smluvní strany jsou v tomto případě povinné při nakládání s utajovanými informacemi důsledně dodržovat příslušná ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., zejména ustanovení § 65 - 68 a nepřipustit seznamování se s utajovanými informacemi neoprávněnými osobami a s informacemi v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Poskytovatel má podle § 20 odst. 1 písm. b) zákona č. 412/2005 Sb., přístup k utajovaným informacím, přičemž tyto utajované informace jsou specifikovány v souladu se seznamem utajovaných informací stanoveným nařízením vlády č. 522/2005 Sb., ve znění nařízení vlády č. 240/2008 Sb., a jsou uvedeny v čl. 7 odst. 12 této smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen v rámci smluvních vztahů se svými poddodavateli, pro tyto stanovit zákaz poskytování utajovaných informací dalším subjektům.
11. Osobou odpovědnou za plnění úkolů v oblasti ochrany utajovaných informací ve vztahu k poskytovateli je zástupce objednatele, tel. +420 973 316 004.
12. Poskytovatel se může seznamovat s utajovanými informacemi v souladu s nařízením vlády č. 522/2005 Sb.:
 - Příloha číslo 5, pořadové číslo 1, stupně utajení „**VYHRAZENÉ**“,
 - Příloha číslo 8, pořadové číslo 18, stupně utajení „**VYHRAZENÉ**“.

ČL. 8 PŘERUŠENÍ PROVÁDĚNÍ ŠKOLENÍ

1. Objednatel je oprávněn nařídit poskytovateli přerušit provádění školení v případě, že:

- a) školení nebude ze strany poskytovatele prováděno v souladu s touto smlouvou a poskytovatel byl alespoň jednou písemně upozorněn objednatelem, že školení neprovádí v souladu s touto smlouvou, nebo
 - b) poskytovatel pozbude výlučnosti k provádění školení, nebo
 - c) poskytovatel pozbude způsobilosti k nakládání s utajovanými informacemi.
2. Nařízení o přerušení provádění školení vydá objednatel nebo zástupce objednatele dle čl. 5 odst. 1 této smlouvy písemnou formou. V tomto nařízení bude uveden důvod, pro který objednatel nařizuje přerušit provádění školení. Nařízení o přerušení provádění školení bude poskytovateli oznámeno telefonicky objednatelem nebo zástupcem objednatele a následně doručeno do datové schránky poskytovatele. Účinky nařízení o přerušení provádění školení nastávají okamžikem doručení do datové schránky poskytovatele.
 3. Provádění školení může poskytovatel obnovit na základě písemného nařízení o ukončení přerušení provádění školení vydaného objednatelem nebo zástupcem objednatele dle čl. 5 odst. 1 této smlouvy. Nařízení o ukončení přerušení provádění školení bude poskytovateli oznámeno telefonicky objednatelem nebo zástupcem objednatele a následně doručeno do datové schránky poskytovatele. Účinky nařízení o ukončení přerušení provádění školení nastávají okamžikem doručení do datové schránky poskytovatele.
 4. V případě, že objednatel nařídí přerušení provádění školení z důvodů uvedených v čl. 8 odst. 1 písm. a) této smlouvy, vydá objednatel nařízení o ukončení přerušení provádění školení až poté, co poskytovatel odstraní veškeré závady uvedené v nařízení o přerušení provádění školení a objednatel odstranění závad zkontroluje. Objednatel je povinen dostavit se k provedení kontroly odstranění závad nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu poskytovatel odstranění závad oznámil.
 5. Trvá-li přerušení provádění školení déle než 90 kalendářních dnů, má každá ze smluvních stran právo odstoupit od smlouvy.
 6. O dobu, po kterou bylo ze strany objednatele přerušeno provádění školení, se doba trvání této smlouvy neprodlužuje.

ČL. 9 SMLUVNÍ POKUTY

2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je povinen v případě prodlení poskytovatele s provedením jednotlivého školení dle harmonogramu uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny jednotlivého školení za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je v případě porušení povinnosti stanovené v čl. 7 odst. 6 smlouvy povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,00 Kč.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení objednatele s úhradou faktury zaplatí objednatel poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.

5. Jestliže poskytovatel nepředloží ke kontrole podkladovou dokumentaci pro kalkulaci fakturovaných cen dle čl. 3 odst. 7 této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč za každý započatý den prodlení, a to až do dne předložení dokumentace.
6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně, vedle smluvní pokuty a úroku z prodlení.
7. Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká oprávněné smluvní straně prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení faktury, jimiž jsou účtovány.

ČL. 10 ZÁNİK ZÁVAZKŮ ZE SMLOUVY

1. Závazek ze smlouvy zaniká:
 - a) splněním závazků řádně a včas;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vypořádáním účelně a prokazatelně vynaložených nákladů;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem pro její podstatné porušení poskytovatelem s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
 - prodlení poskytovatele s provedením jednotlivého školení dle čl. 2 odst. 1 této smlouvy delší než 30 dnů;
 - nedodržení sjednaného rozsahu prováděného školení;
 - nedodržení podmínek přístupu k utajovaným informacím dle čl. 7 této smlouvy;
 - ukončení platnosti „Osvědčení“ vystaveného OVL SDK MO ČR v souladu s ustanovením § 35n zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
 - d) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem v případě vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - e) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem v případě kdy poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Školení na VŘ SEKTOR“;
 - f) jednostrannou výpovědí smlouvy objednatelem v případě vyčerpání celkového finančního limitu uvedeného v čl. 3 odst. 1 této smlouvy, výpovědní lhůta v tomto případě činí 14 kalendářních dnů a začíná běžet ode dne následujícího po jejím doručení poskytovateli.

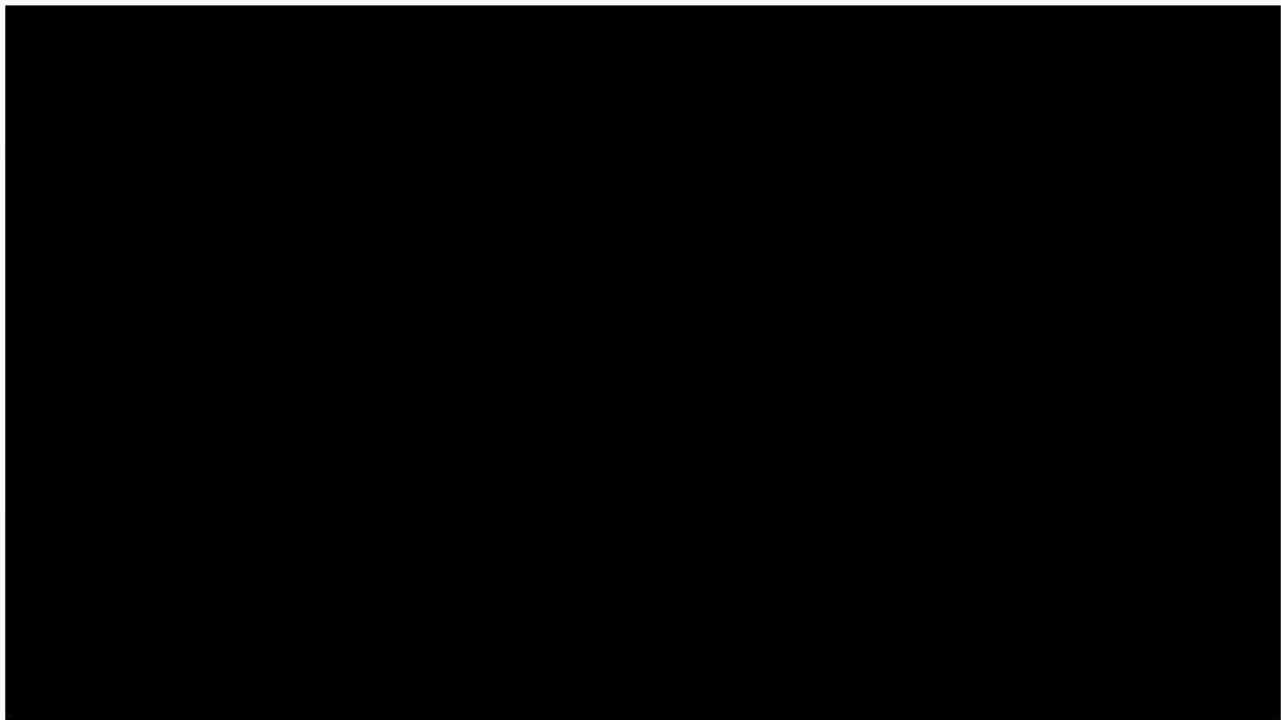
- g) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem nebo poskytovatelem za podmínek stanovených čl. 8 odst. 5 této smlouvy;
- h) výpovědí objednatele bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 30 kalendářních dnů, které začíná běžet ode dne následujícího po jejím doručení poskytovateli.

ČL. 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva o 15 stranách a 6 přílohách o 11 stranách se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, vlastnoručně podepsaných zástupci obou smluvních stran, z nichž každý má povahu originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky, přičemž není-li stanoveno touto smlouvou jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran především příslušnými ustanoveními OZ.
3. Je-li jakýkoliv výsledek činnosti poskytovatele podle smlouvy, popř. jeho část, dokument nebo dokumentace poskytovatele, podle této smlouvy určený k využití objednatelem, autorským dílem podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo jinak chráněné duševní vlastnictví, poskytuje poskytovatel podpisem smlouvy objednateli k takovému výsledku činnosti poskytovatele jako celku i k jeho části (částem) časově neomezené, přenosné, neexkluzivní oprávnění/licenci bez omezení územního či množství k výkonu práva je užit rozmnožováním, sdělováním třetím osobám, a současně poskytovatel poskytuje objednateli oprávnění autorské dílo nebo jiné duševní vlastnictví vytvořené pro objednatele podle této smlouvy upravovat nebo měnit. Jde-li o výsledek činnosti poddodavatele, který podléhá ochraně podle autorského zákona nebo podobného obecně závazného právního předpisu podle právního řádu bydliště/místa podnikání poddodavatele, zavazuje se poskytovatel zajistit pro objednatele ve vztahu k takovému dokumentu poskytovatele oprávnění ve stejném rozsahu, jaký je požadován pro výsledek činnosti poskytovatele podle tohoto ustanovení smlouvy. Odměna za poskytnutí veškerých uvedených oprávnění/licencí je již zahrnuta v cenách dle čl. 3 odst. 2.1 až 2.3 této smlouvy. Objednatel není povinen poskytnutou licenci využít.
4. Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této smlouvy, třetím osobám (mimo své poddodavatele). Poskytnuté informace jsou považovány za důvěrné.
5. Poskytovatel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností, které vyplývají z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.

6. Poskytovatel není oprávněn zcela ani z části postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto smlouvu jako celek.
7. Poskytovatel prohlašuje, že má veškeré potřebné certifikáty, oprávnění apod. potřebná k plnění předmětu této smlouvy, včetně všech práv k jejich užití.
8. V případě vzniku skutečností, které znemožňují, nebo podstatně omezují plnění tohoto závazkového vztahu, je povinností smluvní strany, která vznik takovéto skutečnosti zjistí, neprodleně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Smluvní strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení vedoucí k jejich odstranění.
9. V případě lhůty stanovené počtem dnů má za to, že lhůta začíná běžet prvním pracovním dnem následujícím po dni, ve kterém vznikla skutečnost rozhodující pro vznik lhůty s tím, že případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.
10. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů.
11. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými a oboustranně podepsanými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. O změnách v osobách či identifikačních údajích těchto osob nejsou smluvní strany povinny vyhotovovat písemný dodatek dle tohoto odstavce. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že pro notifikování takovýchto změn postačuje písemné oznámení druhé smluvní straně prostřednictvím ISDS, které však musí být učiněno bez zbytečného odkladu po vzniku rozhodné skutečnosti.
12. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním textu této smlouvy, výše skutečně uhrazené ceny a souvisejících dokumentů dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu v Registru smluv zveřejní objednatel.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
14. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Školení pro IS SEKTOR VS	5 listů
Příloha č. 2	Objednávka na školení	1 list
Příloha č. 3	Specifikace utajovaných informací	1 list
Příloha č. 4	Harmonogram školení pro IS SEKTOR VS	1 list
Příloha č. 5	Protokol o provedeném školení	1 list
Příloha č. 6	Informační dotazník podnikatele	2 listy



ŠKOLENÍ PRO IS SEKTOR VS

Předmětem školení musí být zejména architektura systému, konfigurace, provozní nastavení, popis a funkce HW komponentů, SW prostředí a využívání jednotlivých SW nástrojů.

Po poskytovateli je požadováno provést školení provozně – technického personálu v následujícím rozsahu:

- školení technického personálu IS SEKTOR VS – správa systému se zaměřením na malé entity, na velké entity a na radarová stanoviště;
- školení bude realizováno ve 3 turnusech dvakrát ročně;

Školení pro IS SEKTOR VS malé entity

Název školení	Počet dnů	Počet posluchačů
Architektura systému, HW komponenty IS SEKTOR VS	5 dnů	8 posluchačů
HW prostředky a prostředí OS Solaris IS SEKTOR VS		
Praktické cvičení z HW a OS, technická správa systému IS SEKTOR VS		
Servery a pracovní stanice IS SEKTOR VS		
Praktický seminář a výstupní test		

Školení pro IS SEKTOR VS velké entity

Název školení	Počet dnů	Počet posluchačů
Architektura systému, HW komponenty IS SEKTOR VS	5 dnů	8 posluchačů
HW prostředky a prostředí OS Solaris IS SEKTOR VS		
Technická správa komunikace IS SEKTOR VS		
Servery a pracovní stanice IS SEKTOR VS		
Praktický seminář a výstupní test		

Školení pro IS SEKTOR VS radarová stanoviště

Název školení	Počet dnů	Počet posluchačů
Architektura systému, HW komponenty IS SEKTOR VS	5 dnů	8 posluchačů
Prostředí OS Solaris IS SEKTOR VS		
HW komponenty IS SEKTOR VS		
Technická správa servery a pracovní stanice IS SEKTOR VS		
Praktický seminář a výstupní test		

První den školení bude provedeno vstupní písemné přezkoušení znalostí účastníků školení. Písemné přezkoušení znalostí je požadováno formou testu. Testové otázky zpracuje poskytovatel školení.

Objednatel pověřená osoba předá písemně na adresu dodanou poskytovatelem seznam účastníků jednotlivých běhů školení nejpozději 15 pracovních dnů před zahájením turnusu.

Poskytovatel zabezpečí, aby školení každého turnusu proběhlo v celistvém běhu v rozsahu max. 5 pracovních dnů (1 pracovní den = 10 výukových hodin, 1 výuková hodina = 45 minut) na jednom místě a náplň školení na sebe systémově navazovala. Přítomnost účastníků školení

bude zajištěna v pracovních dnech v obvyklé pracovní době, tj. od 8:00 hodin do 16:00 hodin, nedohodnou-li se zástupci obou smluvních stran jinak.

Poskytovatel bezplatně zabezpečí studijní materiály v českém jazyce pro požadovaná školení. Tyto materiály v tištěné podobě budou účastníkům natrvalo předány při zahájení školení. Dále poskytovatel zabezpečí vystavení osvědčení o absolvování školení pro každého účastníka a jeho předání účastníkům v poslední den školení.

Místem plnění je sídlo poskytovatele. Poskytovatel zabezpečí adekvátní prostory pro provedení školení. Dále poskytovatel zajistí vybavení těchto prostor potřebnou technikou (výpočetní technika, atd.), programovým vybavením a didaktickými pomůckami, které umožní seznámení všech školených osob s tématem včetně praktických cvičení. Všechny učebny musí umožnit pořizování poznámek v průběhu výkladu i při praktických cvičeních.

O provedeném školení je poskytovatel povinen vyhotovit zápis o školení včetně prezenční listiny ve třech výtiscích. Zápis o školení opatří razítkem poskytovatele a podpisem pověřeného zástupce objednatele i poskytovatele.

Rozsah školení

1. den: „Systém LETVIS, technická správa systému“

- **Úvod**
 - Zahájení školení;
 - Vstupní test znalostí (SOLARIS, SEKTOR VS);
 - Vyhodnocení testu.
- **Systém LETVIS 99B-M**
 - Architektura systému, podsystémy, generický a reálný systém;
 - Prvky systému (servery, pracovní stanice, ostatní technická zařízení);
 - Hlavní funkce systému (provozní funkce, výcvik, funkce pro analýzu a správu);
 - Reálné systémy;
 - Analýza bezpečnosti systému, stupně závažnosti.
- **Funkce a podsystémy systému SEKTOR VS**
 - Provozní funkce systému SEKTOR VS;
 - Podsystém zpracování a distribuce polohové informace
 - Komunikační podsystém;
 - Podsystém L1 „Track managementu“;
 - Podsystém FDP a „Meteo“.

1 a 2. den: „Operační systém, HW prostředky a ostatní technická zařízení“

- **HW prvky systému LETVIS**
 - Servery SF V240 a V245, pracovní stanice SB1500;
 - Diskové pole SE3320 (typy, připojení, konfigurace);
 - Optické extendery AVOCENT, MATROX;
 - Záznamová a přehrávací zařízení SoliDBank 600, NetPlayer 4ch;
 - Tiskárny;
 - Nové trendy a zařízení (platforma INTEL/AMD, technologie BLADE, ...).

- **Konfigurace serverů, pracovních stanic s OS SOLARIS**
 - OK prompt, důležitá nastavení;
 - Konfigurace sítě, IPMP;
 - Konfigurace grafického prostředí;
 - Konfigurace časové synchronizace;
 - Analýza systémových logů.

- **Vzdálená správa serverů a pracovních stanic**
 - Připojení přes sériovou linku;
 - ALOM, konfigurace, připojení přes IP, převzetí konzole.

- **Způsoby instalace OS SOLARIS**
 - Manuální instalace z instalačních CD (instalačního serveru);
 - JS server – princip a možnosti využití.

- **Konfigurace ostatních zařízení**
 - Konfigurace záznamových a přehrávacích zařízení (nastavení, analýza logů);
 - Konfigurace tiskárny a tisku (a2ps, „Ghostscript“).

- **Údržba a opravy HW**
 - Pokyny pro provádění údržby systému;
 - Pravidelná údržba pracovní stanice a servery (kontrola systémových logů);
 - Diskové pole (kontrola stavu disků);
 - Záznamová a přehrávací zařízení (logy, stav disků, nastavení úrovně);
 - Úrovně oprav systému;
 - Výměny komponent (on-line a off-line).

- **Praktická cvičení**
 - Výměna disku SE3200;
 - Diagnostika diskového pole;
 - Instalace tiskárny;
 - Vzdálená správa – ALOM, sériová linka;
 - Analýza systémových logů – chyby a výstrahy;
 - Instalace serveru/stanice (demonstrace);
 - Nastavení úrovně zvukových záznamů;
 - Nastavení audio výstupu.

3. den: „Operační systém a technická správa systému“

- **Technický správce systému**
 - Princip vytváření logů, jejich analýza a údržba;
 - On-line a off-line konfigurace aplikací;
 - Princip spouštění a hlídání aplikací na pracovních stanicích (Guard);
 - Aplikace LETVIS SUP (konfigurace, log. soubory, zvuky, překročení syst. hodnot);
 - Správa systému, postupy při řešení nestandardních stavů.

- **Server LETVIS ROU**
 - Instalace serveru;
 - Konfigurace jednotlivých funkcí a podsystémů serveru;

- Instalace řídicího klienta a jeho konfigurace;
- Ovládání řídicího klienta serveru.
- **Údržba a opravy SW**
 - Zdroje operačního systému a jejich využívání;
 - Nástroje pro analýzu využívání zdrojů;
 - Aktualizace aplikačních balíčků;
 - Kontrola logovacích souborů aplikací;
 - Testy funkčnosti, průřezové testy.
- **Praktická cvičení**
 - Simulace výpadku prvků;
 - Indikace chyb a postup při jejich odstranění;
 - Rozlišení závažnosti chyb;
 - Analýza logů, vyhledávání záznamů o chybových stavech;
 - Nadměrné využívání systémových zdrojů;
 - Výměny balíčků, restart aplikací a serverů;
 - Úpravy konfigurace a jejich projevy;
 - Provedení průřezového testu.

4. den: „Pracovní stanice a servery“

- **Pracovní stanice LETVIS SUP**
 - Instalace pracovní stanice;
 - Konfigurace pracovní stanice se zaměřením na komunikační rozhraní;
 - Ovládání pracovní stanice – kontrola správné funkčnosti aplikace.
- **Servery LETVIS MET Repl, FDP-repl (instalace, konfigurace, ovládání)**
 - Instalace pracovní stanice;
 - Konfigurace pracovní stanice se zaměřením na komunikační rozhraní;
 - Ovládání pracovní stanice – kontrola správné funkčnosti aplikace.
- **Pracovní stanice LETVIS RDD (instalace, konfigurace)**
 - Instalace pracovní stanice;
 - Konfigurace pracovní stanice se zaměřením na komunikační rozhraní;
 - Ovládání pracovní stanice – kontrola správné funkčnosti aplikace.
- **Praktická cvičení**
 - Instalace „pkg“ jednotlivých aplikací;
 - Kontrola správné funkčnosti jednotlivých aplikací;
 - Změny konfiguračního nastavení a kontrola nastavení;
 - Práce s „logovacími“ soubory;
 - Komunikace s aplikací LETVIS SUP;
 - Konfigurace distribuce polohové informace;
 - Konfigurace mapového podsystemu.

5. den: „Pracovní stanice a servery“

- **Pracovní stanice LEDIS WS (instalace, konfigurace, ovládání)**
 - Instalace pracovní stanice;
 - Konfigurace pracovní stanice se zaměřením na komunikační rozhraní;
 - Ovládání pracovní stanice – kontrola správné funkčnosti aplikace.

- **Pracovní stanice LETVIS RDD (základy ovládání)**
 - Zobrazení polohových dat v radarovém okně;
 - Práce s mapovými soubory;
 - L1 track management;
 - Nastavování parametrů aplikace.

- **Praktická cvičení**
 - Instalace aplikací pomocí „pkg“;
 - Změny konfigurace a kontrola správné funkčnosti aplikací;
 - Konfigurace mapového podsystemu;
 - Změny parametrů aplikace LETVIS RDD;
 - Vytváření a zálohování uživatelských profilů aplikace LETVIS RDD.

- **Seminář, řešení problémů z praxe**

- **Závěrečný test**

- **Vyhodnocení školení, diskuze**

OBJEDNÁVKA č./(aktuální rok)
na školení podle čl. 2 odst. 1 písm. a) smlouvy č. 175310243

1. Číslo kontrolního osvědčení z předchozího školení:			
2. Specifikace plnění:	<i>Zde se přesně uvede přesné označení požadovaného školení (počet hodin, účel školení, počet účastníků školení, rozvrh)</i>		
3. Jmenný seznam účastníků školení:	<i>Poř. číslo</i>	<i>Hodnost, titul, jméno, příjmení</i>	<i>Kontaktní údaje</i>
4. Požadavky na certifikáty (osvědčení) pro účastníky školení:			
5. Místo plnění:	<i>Uvést místo, ve kterém dojde ke školení</i>		
6. Termín zahájení školení:	<i>čas / den / měsíc / rok</i>		
7. Termín ukončení školení:	<i>čas / den / měsíc / rok</i>		
8. Za objednatele:	<i>hodnost, jméno, příjmení (hůlkovým písmem)</i>	<i>telefonické a faxové spojení</i>	
Zástupce objednatele	<i>datum a podpis</i>		

Specifikace utajovaných informací
(stanovených nařízením vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam
utajovaných informací, ve znění nařízení vlády č. 240/2008 Sb.)

Příloha č. 5

P. č.	Informace	Stupeň utajení
1	Zvláštní programové a technické vybavení	„VYHRAZENÉ“

Příloha č. 8

P. č.	Informace	Stupeň utajení
18	Určená část dokumentace týkající se údajů o provozu, výzkumu a vývoji informačních systémů	„VYHRAZENÉ“

Pozn.:

Objednatel se zavazuje, že na písemnou žádost poskytovatele mu poskytne i další související dokumentaci, podléhající působnosti zákona č. 412/2005 Sb., která není uvedena v příloze.

HARMONOGRAM ŠKOLENÍ PRO IS SEKTOR VS**1. A) Rok 2017**Turnus č. 1

Název školení	Termín	Počet dnů	Počet posluchačů
Školení pro IS SEKTOR VS malé entity		5	8
Školení pro IS SEKTOR VS velké entity		5	8
Školení pro IS SEKTOR VS radarová stanoviště		5	8

Turnus č. 2

Název školení	Termín	Počet dnů	Počet posluchačů
Školení pro IS SEKTOR VS malé entity		5	8
Školení pro IS SEKTOR VS velké entity		5	8
Školení pro IS SEKTOR VS radarová stanoviště		5	8

2. A) Rok 2018Turnus č. 1

Název školení	Termín	Počet dnů	Počet posluchačů
Školení pro IS SEKTOR VS malé entity		5	8
Školení pro IS SEKTOR VS velké entity		5	8
Školení pro IS SEKTOR VS radarová stanoviště		5	8

Turnus č. 2

Název školení	Termín	Počet dnů	Počet posluchačů
Školení pro IS SEKTOR VS malé entity		5	8
Školení pro IS SEKTOR VS velké entity		5	8
Školení pro IS SEKTOR VS radarová stanoviště		5	8

3. A) Rok 2019Turnus č. 1

Název školení	Termín	Počet dnů	Počet posluchačů
Školení pro IS SEKTOR VS malé entity		5	8
Školení pro IS SEKTOR VS velké entity		5	8
Školení pro IS SEKTOR VS radarová stanoviště		5	8

Turnus č. 2

Název školení	Termín	Počet dnů	Počet posluchačů
Školení pro IS SEKTOR VS malé entity		5	8
Školení pro IS SEKTOR VS velké entity		5	8
Školení pro IS SEKTOR VS radarová stanoviště		5	8

Protokol o provedeném školení

na základě smlouvy na provádění školení technické obsluhy IS SEKTOR č. 175310243

Na základě smlouvy č. 175310243 na provedení školení provedla společnost ALES, s.r.o., školení na téma

.....
(přesný název školení)

Školení bylo provedeno na základě požadavku na uskutečnění školení č. xx v termínu od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr v délce xx pracovních dnů pro VÚ xxxx pro xx účastníků.

Prezenční listina s uvedením jmenného seznamu a podpisy účastníků školení je uvedena na samostatném listě a je součástí tohoto zápisu.

V místě plnění dne dd.mm.rrrr
dne:

Za poskytovatele:

Za objednatele:

jméno

jméno

podpis

podpis

Rozdělovník:
Výtisk č. 1 - objednatel
Výtisk č. 2 - poskytovatel