



Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

se sídlem/místo podnikání Dominikánská 264/2, 601 69 Brno
Statutární zástupce: Ing. arch. Vojtěch Mencl, starosta
K podpisu pověřen: Bc. Petr Štika, MBA, LL.M, tajemník úřadu
organizační složka statutárního města Brna
IČ: 44992785
bankovní spojení: 43-8043470287/0100
(dále jen „příjemce“)

a

INKLUZIO s.r.o

se sídlem/místo podnikání Kotlářská 660/14, 602 00 Brno
zastoupená jednatelkou Denisou Kramářovou
zapsaná u Krajského soudu v Brně C 75587/KSBR
IČ: 29370523
bankovní spojení: 2901545832/2010 (Fio banka)
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci
(dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Tvoříme budoucnost práce ve veřejné správě“ podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu¹ v rámci programu Operační program Zaměstnanost+ (dále jen „projekt“).
Datum zahájení realizace projektu: 1. 4. 2026
Datum ukončení realizace projektu: 31. 3. 2028
Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR jakožto řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus. (dále jen „poskytovatel“)
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

¹ Odstraňte, pokud státní rozpočet ČR projekt nespolufinancuje.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení a koordinaci projektu (KA8),
- poskytnutí součinnosti při realizaci analytické činnosti partnera (KA1 a KA4),
- přípravu a schválení interní směrnice pro řízení MD/RD (KA2),
- pilotní ověření návratových plánů, plán interní komunikace s osobami na MD/RD a jeho testování, vzdělávání osob na MD/RD a neformální setkání s nimi (KA3),
- posílení flexibilních forem práce, zajištění školení managementu v práci s flexibilními týmy (KA3),
- interní komunikaci o flexibilním zaměstnávání směrem k zaměstnanectvu, včetně přípravy komunikačních materiálů (1x leták, intranet) (KA3),
- spolupráci na vytvoření a realizaci strategie rovnosti (KA5),
- spolupráce na revizi etického kodexu (KA5),
- zpracování inovované metodiky mentoringu (a jeho pilotní ověření) a systému řešení stížností (KA5),
- pilot inovovaného mentoringového programu (KA6),
- zajištění školení pro vedoucí pracovníky v oblasti rovného zacházení (KA6),
- zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platbu,
- průběžné informování partnera o postupu projektu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,
- zajištění publicity projektu.

b) Partner bude provádět tyto činnosti:

- analýzu procesů v oblasti MD/RD, flexibility, rovnosti a personální praxe, včetně rozhovorů a fokusních skupin (KA1, KA4),
- zpracování analytické zprávy s doporučeními,
- odborné konzultace při tvorbě strategie řízení MD/RD a strategie rovnosti (KA2, KA5),
- zpracování vzoru osobních návratových plánů (KA2),
- spolupráci na revizi Etického kodexu a návrhu mechanismu řešení stížností (KA5),
- zpracování strategie rovnosti ve spolupráci s příjemcem projektu (KA5),
- vytvoření a realizaci tréninkového programu pro ambasadory/ky inkluze v rozsahu 100 vyučovacích hodin (KA6),
- průběžnou evaluaci projektu metodou Outcome Mapping, včetně nastavení hodnotícího rámce, sběru dat a zpracování průběžných a závěrečné evaluační zprávy (KA7),

- vyúčtování vynaložených prostředků a zpracování podkladů pro zprávy o realizaci.
2. Příjemce a partner se zavazuje nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které má vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
 3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
 4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
 5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s partnerem a informovat jej o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každého účastníka smlouvy:

Za tímto účelem se ustavuje projektový tým ve složení: za příjemce Tereza Stárková a Markéta Plhalová, za partnera Denisa Kramářová a Olga Havlátová. Projektový tým se schází pravidelně, minimálně jednou měsíčně, formou osobní schůzky nebo videokonference. Schůzky svolává příjemce nejméně 14 pracovních dnů předem. Z každé schůzky je pořízen zápis, který je zaslán oběma smluvním stranám. Rozhodnutí projektového týmu jsou přijímána konsensem obou stran.

6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
 - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
 - b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;
 - c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
 - d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky);
 - e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b)

rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;

- f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- i) v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout příjemci informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka;
- j) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- k) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- l) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- m) na základě žádosti Řídicího orgánu OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí;
- n) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;
- o) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;

- p) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
 - q) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ+;
 - r) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
 - s) licencovat díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky dotace, licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner musí partner smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako partner.
 - t) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních³ intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.⁴
8. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+.
9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ+ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši **5305411,25 Kč**.

² § 44a odstavce 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

³ Upravit příp. dle nastavení v právním aktu o poskytnutí podpory z OPZ+ na projekt.

⁴ Tento bod se použije jen, pokud má podpora poskytovaná partnerovi charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis.

2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:

a) Příjemce: **3186358,75 Kč z toho 318635,88 Kč kofinancování projektu**

b) Partner: **2119052,50 Kč z toho 211905,25 Kč kofinancování projektu**

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.

5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:

Příjemce poskytne partnerovi zálohové platby k úhradě jeho nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 10 pracovních dnů od připsání části dotace na účet příjemce nebo ode dne podpisu této smlouvy, podle toho, co nastane později.

6. **Partner předloží příjemci vyúčtování zálohy nejpozději do 15 dnů před termínem pro předložení zprávy o realizaci projektu** poskytovateli. Příjemce provede kontrolu předložených dokladů a schválí způsobilé výdaje partnera do **10 dnů** od jejich doručení.

7. V souladu s částí IV ustanovením 3.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytne první zálohovou platbu příjemce partnerovi ve výši 30 % způsobilých nákladů z části projektu náležející partnerovi bez kofinancování, tedy ve výši **572 144,18 Kč a to do 10 pracovních dnů ode dne připsání příslušné části dotace na účet příjemce** nebo ode dne podpisu této smlouvy, podle toho, co nastane později.

8. Následující zálohové platby budou partnerovi hrazeny maximálně ve výši součtu vzniklých a vyúčtovaných způsobilých výdajů projektu očištěných o čisté příjmy, které jsou zařazeny do jednotlivých zpráv o realizaci, resp. žádostí o platbu, přičemž přesnou výši této platby stanoví na základě kontroly vzniklých výdajů projektu ŘO. Následující zálohové platby je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději **do 10 pracovních dnů od připsání příslušné části dotace na účet příjemce**. Nejvýše však do maximální výše partnerské části projektu bez kofinancování, tedy **1907147,25 Kč**.

9. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.

2. Partner odpovídá za škodu ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do **10 pracovních dnů** od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.
6. V případě hrozícího skluzu v realizaci jednotlivých činností je dotčená smluvní strana povinna neprodleně informovat druhou stranu a navrhnout opatření k nápravě. Na nejbližší schůzce projektového týmu bude dohodnut postup řešení a případná úprava harmonogramu.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
 - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
 - b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.
2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
 - a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Informace o projektu – Žádost o podporu: ZAD_PRJ_Tvoříme budoucnost práce ve veřejné správě

Příloha č. 2 – Detailní rozpočet partnera

Příloha č. 3 – Popis spolupráce a partnerství ÚMČ Brno-střed a INKLUZIO, s.r.o.

Příloha č. 4 – Přehled výstupů projektu

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

1 8 -05- 2026

V Brně dne _____



příjemce

Statutární město Brno,
městská část Brno-střed
Dominikánská 2, 601 69 Brno
178

1 8 -05- 2026

V Brně dne _____



partner

Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu: CZ.03.01.02/00/22_012/0006327
Identifikace žádosti (HASH): 0Hgdo0
Název projektu CZ: Tvoříme budoucnost práce ve veřejné správě
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 03
Název programu: Operační program Zaměstnanost plus
Číslo výzvy: 03_22_012
Název výzvy: Diverzitní a flexibilní pracovní kultura (1)
Název projektu CZ: Tvoříme budoucnost práce ve veřejné správě
Název projektu EN: Building the Future of Work in Public Administration

Anotace projektu:

Projekt ÚMČ Brno-střed "Tvoříme budoucnost práce ve veřejné správě" se soustředí na dva pilíře: Zavádí systémovou podporu pro rodiče na/po MD/RD: směrnici, návratové plány, vzdělávání a pravidelný kontakt s úřadem a posílí flexibilní práci, interní komunikaci a dovedností vedoucích. A reviduje personální praxi a Etický kodex, zavádí bezpečný mechanismus stížností, rozvíjí mentoring s důrazem na rovnost a inkluzi a školí Ambasadory/ky inkluze. Dopady průběžně vyhodnocuje metodou Outcome Mapping.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 4. 2026
Předpokládané datum ukončení: 31. 3. 2028
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 24,00

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ne
Veřejná podpora: Ne
Režim financování: Ex-ante

Popis projektu

Anotace projektu:

Projekt ÚMČ Brno-střed "Tvoříme budoucnost práce ve veřejné správě" se soustředí na dva pilíře: Zavádí systémovou podporu pro rodiče na/po MD/RD: směrnici, návratové plány, vzdělávání a pravidelný kontakt s úřadem a posílí flexibilní práci, interní komunikaci a dovednosti vedoucích. A reviduje personální praxi a Etický kodex, zavádí bezpečný mechanismus stížností, rozvíjí mentoring s důrazem na rovnost a inkluzi a školí Ambasadory/ky inkluze. Dopady průběžně vyhodnocuje metodou Outcome Mapping.

Jaký problém projekt řeší?

A) Nedostatečný management MD/RD

Úřad dlouhodobě postrádá systematický přístup k řízení zaměstnanců a zaměstnankyň na mateřské a rodičovské dovolené. Kontakt s rodiči je nahodilý a závislý na individuální iniciativě, chybí ukotvení v interních dokumentech (to rovněž potvrdil výstup z dotazníkového šetření u zaměstnavatele, str. 11 - dále jen VDŠ). To způsobuje ztrátu kontaktu, odborných kompetencí i obtížnější návrat do zaměstnání. Flexibilní formy práce jsou sice na úřadu zavedeny, ale ne na všech odborech jsou standardní součástí pracovní kultury - často jsou vnímány jako výjimka. Vedení úřadu je podporuje, v praxi k nim různí vedoucí přistupují odlišně a zaměstnanci/kyně se v praxi nemohou spolehnout na vnitřní dokumenty, ale jsou odkázáni na vůli konkrétních nadřízených (VDŠ, str. 4, návrh opatření 1,2,3).

V důsledku chybějícího systematického kontaktu se zaměstnanci a zaměstnankyněmi na MD/RD dochází ke ztrátě jejich odborných znalostí (VDŠ, str. 11). To způsobuje, že návrat zaměstnanců/zaměstnankyň po MD/RD je náročnější, vyžaduje více dalšího vzdělávání, nebo zpomaluje návrat do pracovního procesu.

B) Slabá podpora diverzity a rovných příležitostí

Úřad čelí nevyváženému zastoupení pohlaví (VDŠ, str. 12), chybí strategie rovnosti, lepší systém řešení stížností, interní komunikace podporující diverzitu nebo rozvoj mentoringového programu. Vedoucí pracovníci postrádají nástroje a dovednosti pro inkluzivní leadership (VDŠ, str. 5).

V přípravné fázi jsme problémy identifikovali zejména v interní komunikaci (transparentnost a srozumitelnost pravidel) a rozvoji leadershipu. Problematická je nedostatečná informovanost zaměstnanců/kyň o dění a cílech úřadu (včetně hodnot) a nedostatečné vzdělání vedoucích zaměstnanců v řídicích dovednostech, leadershipu, komunikaci a poskytování kvalitní zpětné vazby. Na úřadu je nedostatečná podpora diverzity a inkluze na úrovni středního managementu, jenž by měl tuto hodnotu dále předávat (VDŠ, str. 5).

Jaké jsou příčiny problému?

Oblast A

Nahodilá a nesystematická komunikace: Klíčovou příčinou je, že stávající komunikace se zaměstnanci a zaměstnankyněmi na mateřské a rodičovské dovolené funguje pouze náhodně a je založena na osobních vztazích, nikoliv na standardizovaném komunikačním procesu organizace.

Absence formálně ukotveného systému: Na úřadu chybí formálně ukotvený systém managementu MD/RD a interní směrnice, která by jasně vymezila, jaké informace a aktivity se budou komunikovat, v jakých intervalech, jakým způsobem a kdo bude za komunikaci zodpovědný.

Flexibilita: Flexibilní formy práce jsou na úřadu někdy vnímány spíše jako mimořádný benefit než jako běžná součást pracovní kultury, což brání jejich širšímu uplatnění. Část vedoucích pracovníků a pracovníků vyjadřuje obavy z narušení zažitého režimu, řízení lidí na dálku a zajištění koordinace i kontroly výkonu. Přestože pandemie ukázala možnosti práce na dálku, chybí systematická reflexe těchto zkušeností a jejich přenos do běžného provozu.

Oblast B

Nedostatky v komunikaci a rozvoji leadershipu: Interní komunikace je nedostatečná, což vede k omezené informovanosti o aktuálním dění, změnách, plánech, hodnotách a cílech napříč úřadem. To souvisí s potřebou systematictějšího vzdělávání vedoucích zaměstnanců v manažerských dovednostech, inkluzivním leadershipu a poskytování objektivní zpětné vazby, aby se předešlo demotivaci a fluktuaci.

Potřeba rozvoje organizační kultury: Zásadně chybí formální mechanismy a školení pro efektivní řešení diskriminace, sexuálního obtěžování nebo šikany. Stávající Etický kodex vyžaduje revizi, aby explicitně zahrnoval rovné příležitosti.

Nedostatečná systematizace mentoringu: Přestože úřad usiluje o zavedení interního mentoringu jako nástroje pro adaptaci a rozvoj zaměstnanectva, je třeba systém interních mentorů/ek posílit, aby se mentoring mohl stát nástrojem pro zlepšení rovnosti. V managementu chybí nositelé změny - Ambasadorky/ky inkluze.

Co je cílem projektu?

Hlavní cíl projektu: Zlepšíme procesy flexibility a diverzity na ÚMČ Brno-střed a otestujeme a zavedeme do praxe nové přístupy práce se zaměstnanectvem.

Dílčí cíl A: Zlepšíme podporu rodičů během a po mateřské a rodičovské dovolené a posílíme kulturu pracovní flexibility na úřadu. Konkrétně:

V tématu: Zavádění managementu MD/RD

A.1 Zavedeme směrnici pro řízení mateřské a rodičovské dovolené.

A.2 Nastavíme a otestujeme systém zahrnující vzdělávání, individuální plány návratu a akce a pravidelnou komunikaci s osobami na rodičovské.

V tématu: Zavádění flexibilní prac. kultury

A.3 Flexibilitu zakotvíme jako standardní součást pracovního režimu. Posílíme možnosti flexibilních forem práce, proškolíme management a budeme transparentně informovat zaměstnanectvo.

Dílčí cíl B: Podpoříme rovné příležitosti a diverzitu prostřednictvím rozvoje kompetencí středního managementu, posílení férového a transparentního řízení, bezpečné kultury a mentoringu. Konkrétně

V tématu: Vytváření podmínek pro vyrovnanější zastoupení

B.1 Vytvoříme strategii rovnosti a diverzity, který stanoví cíle a opatření v oblastech řízení, komunikace, vzdělávání, nábory a řešení nevhodného chování.

B.2 Posílíme kompetence středního managementu, abychom přispěli k vyrovnanějšímu zastoupení mužů a žen.

B.3 Rozvineme komunikaci o diverzitě a bezpečném pracovním prostředí (revize etického kodexu, zlepšený systém řešení stížností).

B.4 Zavedeme inkluzivní leadership na ÚMČ Brno-střed pomocí intenzivního proškolení 3 ambasadorky/rek inkluze.

Téma: Programy pro postup žen do pozic s rozhodovacími pravomocemi

B.5 Podpoříme rozvoj mentoringového programu rozvojem interních mentorek a mentorů se zaměřením na podporu žen.

(Kvantifikace jednotlivých cílů je obsažena v příloze Přehled výstupů projektu_ÚMČ Brno-střed)

Jaká změna/je jsou v důsledku projektu očekávána/y?

A: Změny v oblasti řízení mateřské a rodičovské dovolené (MD/RD)

Projekt zavede formálně ukotvený systém řízení MD/RD. Vznikne interní směrnice určující pravidla komunikace s rodiči na MD/RD, odpovědnosti a dostupné formy kontaktu (např. osobní plány návratu, přístup k informacím, pozvánky na akce). Cílem je udržet odborné kompetence a usnadnit návrat do zaměstnání.

Současně se posílí vnímání flexibility jako standardní součásti pracovního režimu. Úřad bude systematicky informovat o možnostech flexibilních forem práce a proškolí vedoucí v jejich využívání a řízení na dálku. Zlepší se informovanost zaměstnanců o dění, změnách a cílech úřadu. Očekáváme zvýšení počtu lidí, kteří se po rodičovské vrací na původní místo a zvýšení jejich spokojenosti.

B: Změny v oblasti rovnosti, diverzity a organizační kultury

Úřad zlepší přístup k rovnosti příležitostí a podporu bezpečného pracovního prostředí. Revidovaný Etický kodex bude obsahovat jasné zásady rovného zacházení a definice nežádoucího chování.

Zavede se mechanismus pro podávání a řešení stížností (např. diskriminace, šikana, obtěžování) a vedoucí budou proškoleni v jejich citlivém řešení.

Bude disponovat silnějšími nástroji a kompetencemi k podpoře rovných příležitostí. Střední management bude mít rozvinutější kompetence a lepší podmínky pro podporu svých podřízených, což se promítne do vyrovnanějšího zastoupení žen a mužů na vedoucích pozicích. Téma rovnosti a diverzity se stane pevnou součástí odborného rozvoje a interní komunikace úřadu.

Interní komunikace bude otevřenější, citlivější k tématům bezpečného pracovního prostředí a lépe provázaná s cíli úřadu. Zaměstnanci a zaměstnankyně se v ní budou pravidelně setkávat s informacemi o principech rovného zacházení a dostupných podpůrných mechanismech.

Mentoring bude na úřadě pevněji ukotven jako nástroj profesního rozvoje a interní mentoři a mentorky budou metodicky vedeni a podpořeni, čímž se zvýší dostupnost a kvalita průběžné podpory napříč úřadem.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Projekt realizuje soubor osmi na sebe navazujících klíčových aktivit, které společně vedou ke zlepšení flexibility, rovnosti a bezpečné pracovní kultury na ÚMČ Brno-střed.

V aktivitách KA1–KA3 se zaměřujeme na řízení mateřské a rodičovské dovolené (MD/RD). Nejdříve proběhne analýza současného stavu v oblasti odchodů, komunikace a návratů z MD/RD (KA1), včetně rozhovorů s cílovou skupinou a sběru příkladů dobré praxe. Na základě zjištění bude vytvořena strategie a směrnice pro řízení MD/RD (KA2), včetně návrhu vzdělávání a plánů návratu. Následně bude strategie pilotně ověřena – např. formou školení rodičů na MD/RD, testováním návratových plánů a posílením komunikace i flexibilních forem práce (KA3).

Aktivity KA4–KA6 se týkají rovnosti, diverzity a bezpečné pracovní kultury. V rámci KA4 proběhne analýza personálních procesů a Etického kodexu s důrazem na rovné zacházení, diverzitu a spravedlivé řízení. Výsledky poslouží k vytvoření strategie rovnosti (KA5), která zahrne návrhy na inkluzivní nábor, systém řešení stížností a interní mentoring. Strategie bude následně implementována (KA6) – proběhnou školení vedoucích, spuštění mentoringového programu a zavedení bezpečného systému pro řešení podnětů.

V aktivitě KA7 zajistí odborný partner průběžnou evaluaci projektu metodou Outcome Mapping, která sleduje změny v chování a postojích cílové skupiny. Poslední aktivita KA8 se věnuje celkovému řízení, koordinaci, komunikaci a reportingu projektu.

Výsledkem bude systémová podpora rodičů, férovější a flexibilnější pracovní prostředí a posílení organizační kultury úřadu.

Popis realizačního týmu projektu:

PS1_Garantka projektu, 0,2 (žadatel) - Markéta Plhalová, vedoucí personálního oddělení ÚMČ Brno-střed

PS2_Odborná pracovnice/pracovník HR, 1,0 (žadatel) – Tereza Stárková

PS3_Specialistka pro interní komunikaci, 0,5 (žadatel) - bude vybrán/a

PS4_Specialistka - Analytička a konzultantka 0,5 (partner) - Denisa Kramářová

PS5_Evaluátorka 0,2 (partner) - Petra Havlíková

PS6_Specialistka pro výzkum a inkluzi 0,4 (partner) - Katarína Slezáková

Realizační tým tvoří kombinace kapacit ÚMČ Brno-střed a odborného partnera INKLUZIO. Na straně žadatele se do projektu zapojí personální tým posílený o novou pozici: Specialistka pro interní komunikaci (0,5 úvazku), která zajistí komunikaci s cílovou skupinou a realizaci implementačních aktivit. Součástí týmu bude také

HR odborná pracovnice pro oblast diverzity a flexibility (1,0 úvazek), která povede přípravu strategických dokumentů a podpoří implementaci změn. Dohled nad odborným směřováním bude mít garantka projektu Markéta Plhalová (0,2 úvazku), která se podílí i na strategickém řízení úřadu.

V projektu bude aktivní interní pracovní skupina zaměstnanců a zaměstnankyň úřadu, kteří poskytnou zpětnou vazbu a pomohou s implementací opatření. Roli vnitřních nositelů změny převzou také ambasadoři a ambasadorky z řad vedoucích pracovníků/nic.

Partnerem projektu je společnost INKLUZIO, která přispěje expertní kapacitou v oblasti analýz, výzkumu a evaluace. Analytička (0,5 úvazku) povede vstupní analýzy a bude se podílet na strategickém plánování a konzultacích implementace. Specialistka pro výzkum a inkluzi (0,4 úvazku po dobu 15 měsíců) zajistí realizaci rozhovorů a rozbor interních dokumentů a vytvoření a realizaci školicího programu. Ambasadorů/rek inkluze. Evaluátorka (0,2 úvazku) bude průběžně sledovat dopady projektu, vyhodnocovat jeho přínosy a připraví závěrečnou evaluační zprávu.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Šíření výstupů projektu bude zajištěno kombinací online komunikace, publikací v lokálních médiích, profesních setkání a aktivního zapojení cílových skupin veřejné správy.

Příjemce projektu (ÚMČ Brno-střed) bude o projektu a jeho výstupech průběžně informovat prostřednictvím svých komunikačních kanálů – na webových stránkách městské části a

prostřednictvím facebookového profilu. Pro širokou veřejnost bude připraven článek do radničního zpravodaje.

Projekt se soustředí na interní komunikaci u zaměstnanectva organizace – těm budou výstupy šířeny specialistkou pro interní komunikaci a bude pro ně připraveno několik materiálů (leták o flexibilních formách práce, články o projektu v interním zpravodaji, informování o akcích projektu v rámci intranetu a další).

Odborný partner projektu, společnost INKLUZIO, s.r.o., zajistí šíření výstupů směrem k odborné veřejnosti. Bude využívat své webové stránky, odborný facebookový profil a síť LinkedIn, kde bude sdílet klíčové poznatky, shrnutí výstupních zpráv a doporučení pro další organizace.

Společně příjemce a partner zorganizují kulatý stůl pro zástupce městských částí a dalších veřejných institucí, jehož cílem bude sdílení dobré praxe v oblasti řízení MD/RD, interní komunikace, podpory rovnosti a rozvoje pracovní kultury. Setkání umožní přímý přenos poznatků a výstupů směrem k organizačním s obdobným kontextem a výzvami. (Setkání nebude financováno z přímých nákladů projektu, bude hrazeno z vlastních zdrojů).

Dále projekt počítá s vystoupením na vybrané profesní konferenci zaměřené na personalistiku ve veřejné správě, rovné příležitosti nebo řízení lidských zdrojů. Cílem bude představit přínosy projektu v širším oborovém kontextu a inspirovat další instituce k přijetí podobných opatření. (Nebude financováno z přímých nákladů projektu.)

Tímto víceúrovňovým přístupem bude zajištěno, že se projektové výstupy dostanou jak k odborné, tak široké veřejnosti, a přispějí k rozvoji dobré praxe i mimo rámec jednoho úřadu.

V čem je navržené řešení inovativní?

Projekt je inovativní tím, že propojuje dřívější analytické poznatky s reálnou implementací a průběžným učením: neskončí „doporučeními na papíře“, ale zavádí závazné směrnice (MD/RD, flexibilita), mechanismus bezpečného podávání podnětů, mentoring a systematickou interní komunikaci. Nově přidává dedikované kapacity (HR specialista pro diverzitu a flexibilitu, specialista pro interní komunikaci) a vychovává ambasadory/ky inkluze, kteří ponесou změnu do každodenní praxe. Inovativní je také evaluace metodou Outcome Mapping (včetně OM+), která sleduje změny v chování a vztazích u cílových aktérů – a v reálném čase vrací zjištění do řízení projektu.

Žadatel se projekt snažil řešit už dříve: V minulosti proběhl genderový audit, který přesněji pojmenoval problémy a navrhl opatření. Jeho účinnost však byla omezená: žadatel neměl kapacity na implementaci, chyběl jasný vlastník změn i závazná interní pravidla, komunikace byla nahodilá a neadresná. Mentoring nebyl systematicky ukotven. Evaluace tehdy zcela absentovala, takže se včas neodhalovaly překážky adopce (postojové bariéry, odpor středního managementu, obavy spojené s flexibilitní prací).

Náš projekt tyto limity překonává: staví na závazném rozhodování vedení (garantka projektu), přiděluje odpovědnosti a zdroje, pilotuje opatření s možností rychlé úpravy, stanovuje postupové ukazatele změny a průběžně je kalibruje. Vzniká trvalá infrastruktura změny – pravidla, kompetence, kanály komunikace i interní ambasadory/ky. Právě tato kombinace kapacit, řízení a „živé“ evaluace dělá projekt účinnější než dřívější jednorázové pokusy.

Jak existují rizika projektu?

1) Nízký návrat osob po RD

Riziko: zaměstnanci/kyně po RD se nevracejí či odcházejí do jiných organizací.

Prevence: „keep-in-touch“ program už během RD, individuální návratové plány (termín, úvazek, agenda), nabídka flexibilních režimů (zkrácené úvazky, home-office, sdílená místa), mentoring, krátké doškolení před nástupem, jasná komunikace benefitů a podpory. Indikátory v čase: podíl kontaktovaných na RD, počet schválených návratových plánů, míra návratů do 3 měsíců po RD.

2) Slabá podpora vedení/středního managementu

Prevence: role garanta, povinné školení vedoucích (řízení změny, inkluzivní vedení), odpovědnosti v popisech práce. Indikátory: účast vedoucích, počet implementovaných opatření na odborech. .

3) Fluktuace v klíčových rolích

Prevence: zastupitelnost, sdílení know-how, repozitář metodik, komunikace a vhodná motivace zaměstnanců/kyň

4) Rozpočtové a časové riziko

Prevence: milníky, průběžná prioritizace „must-have“ výstupů, průběžná evaluace metodou outcome mapping. Záloha: dofinancování projektu z vlastních zdrojů.

5) Odpor středního managementu.

Prevence: Školení a mentoring vedoucích, zapojení do tvorby norem, message house a Q&A, peer fórum pro sdílení praxe, KPI na podporu flexibility, jasná eskalační linka. Indikátory: účast, postojové změny, počet podnětů. Vlastník: garant + HR.

6) Slabá interní komunikace a nízké zapojení.

Prevence: Komunikační plán, zapojení klíčových aktérů, plán interní komunikace a zapojení klíčové pracovnice.

7) Zpoždění harmonogramu nebo nemožnost realizace některých aktivit na základě vnějších okolností. Prevence: v rámci schůzek týmu budou vytipována náhradní řešení pro neočekávané situace (rezerva 10–15 %, scénář A/B (online, náhr. lektor/prostory)). Tyto krizové scénáře se ale budeme snažit předvídat na základě průběžných dat z evaluace.

Klíčová slova:

Specifické cíle

Číslo programu:	03
Název programu:	Operační program Zaměstnanost plus
Číslo priority:	03.01
Název priority:	Budoucnost práce
Číslo cíle politiky:	CP 4
Název cíle politiky:	Sociální Evropa
Číslo specifického cíle/opatření - Formát ŘO:	03.01.02
Číslo specifického cíle/opatření - Formát EK:	03.01.03.04.03
Název specifického cíle/opatření:	Prosazovat genderově vyváženou účast na trhu práce, rovné pracovní podmínky a lepší rovnováhu mezi prací a osobním životem, mimo jiné pomocí přístupu k cenově dostupné péči o děti a péči o závislé osoby
Procentní podíl:	100,00
Kategorie regionu	
Více rozvinuté	1,20
Méně rozvinuté	47,30
Přechodové	51,50

Cílová skupina

Cílová skupina:

Zaměstnanci

Popis cílové skupiny:

Charakteristika CS: Celkový počet zaměstnanců/kyň na ÚMČ Brno-střed je 355 v pracovním poměru, podíl žen činí 78 %, dalších 185 osob má uzavřenu dohodu mimo pracovní poměr (80 DPČ, 105 DPP).

Cílovou skupinou projektu jsou zaměstnanci a zaměstnankyně Úřadu městské části Brno-střed, na něž se plánované aktivity zaměřují různými způsoby podle jejich pracovního postavení a životní situace. Významnou část tvoří rodiče na mateřské a rodičovské dovolené, s nimiž úřad dosud komunikuje spíše nahodile. Projekt nastaví a otestuje způsoby práce s lidmi na MD/RD – pravidelná komunikace, odborné vzdělávání, tvorba osobních návratových plánů, znova začlenění do pracovního kolektivu po skončení rodičovské dovolené.

Další klíčovou skupinou jsou vedoucí pracovníci a pracovníce na úrovni středního managementu. Právě oni hrají zásadní roli při vytváření podmínek pro flexibilní práci, férové zacházení a rovné příležitosti. Projekt jim poskytne školení v oblasti leadershipu, inkluzivního řízení týmů, práce s předsudky a efektivní komunikace. Získají také nové nástroje pro transparentní nábor, spravedlivé hodnocení a citlivé řešení stížností, což posílí jejich schopnost vést rozmanité pracovní kolektivy. Specifickou část cílové skupiny představuje personální oddělení a interní mentoři a mentorky (z managementu). Pro ně projekt připraví metodiku řízení mateřské a rodičovské dovolené včetně směrnic a vzorových návratových plánů. Tím se zvýší celková profesionalita HR procesů a podpoří dlouhodobá udržitelnost změn.

Projekt je tak cíleně zaměřen na zaměstnance a zaměstnankyně úřadu ve všech fázích jejich pracovního života – od rodičovské dovolené přes každodenní chod odborů až po rozvoj vedoucích a HR specialistů. Výsledkem bude prostředí, které zaměstnance/kyň podporuje, motivuje a umožňuje jim plně rozvíjet svůj potenciál. Tím bude přínos projekt rozšířen i mezi ostatní zaměstnance a zaměstnankyně.

Cílová skupina:

Zaměstnavatelé

Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou projektu je také samotný zaměstnavatel – Úřad městské části Brno-střed jako instituce. Úřad dlouhodobě čelí výzvám spojeným s řízením lidských zdrojů, zejména v oblasti podpory rodičů na mateřské a rodičovské dovolené, využívání flexibilních forem práce a nastavení procesů zajišťujících rovné příležitosti a bezpečnou pracovní kulturu. Projekt mu přinese systematizaci postupů a ukotvení nových standardů, které zlepší stabilitu a efektivitu celé organizace.

Úřad díky projektu získá jasně definované strategie a interní směrnice, které nastaví transparentní a předvídatelné procesy pro řízení mateřské a rodičovské dovolené, pro flexibilní formy zaměstnávání a pro spravedlivý přístup k zaměstnancům a zaměstnankyním. Vznikne revidovaný Etický kodex, mechanismus pro řešení stížností a ucelený systém mentoringu. To zvýší důvěryhodnost a atraktivitu úřadu jako zaměstnavatele a posílí jeho schopnost udržet si kvalitní pracovní sílu i v prostředí veřejné správy.

Realizace projektu podpoří také profesionalizaci personálních procesů a zlepší kompetence managementu. Vedoucí pracovníci budou lépe vybaveni k řízení různorodých týmů a k podpoře zaměstnanců v přechodových obdobích, což sníží fluktuaci a posílí loajalitu. Úřad tak bude schopen pružněji reagovat na potřeby svých zaměstnanců a zaměstnankyň, efektivněji využívat jejich kompetence a zajišťovat vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

Projekt proto nepřináší změny jen jednotlivcům, ale i zaměstnavateli jako celku. ÚMČ Brno-střed posílí svou organizační kulturu, nastaví standardy férového a flexibilního zaměstnávání a získá postavení příkladu dobré praxe, který může inspirovat další veřejné instituce.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Statutární město Brno
IČ/RČ žadatele:	44992785
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Obec
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:	MARKÉTA VAŇKOVÁ
Adresa:	Poštovská 455,Brno-město,60200 Brno

Adresy subjektu

Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Jihomoravský kraj
Název okresu:	Brno-město
Název ORP:	Brno
Městská část:	Brno-střed
Obec:	Brno

Část obce: Brno-město
Ulice: Dominikánské náměstí
PSČ: 60200
Číslo orientační: 1
Číslo popisné: 196
WWW: <https://www.brno-stred.cz/>
Adresa uvedená textově:
Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno

Osoby subjektu

Titul před jménem: Ing. arch.
Jméno: Vojtěch
Příjmení: Mencl
Titul za jménem:
Mobil: 542526300
E-mail: mencl@brno-stred.cz
Statutární zástupce: Ano
Funkce: Starosta

Titul před jménem:
Jméno: Petr
Příjmení: Štika
Titul za jménem:
Mobil: 602100081
E-mail: tajemnik@brno-stred.cz
Statutární zástupce:
Funkce: Tajemník

Účty subjektu

Název účtu: Dotace ÚSC
Kód banky: 0710 - ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
IBAN:
Měna účtu: CZK

Stát: Česká republika
Předčísí ABO: 94
Základní část ABO: 313621
Neplatný záznam účtu: Ne

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód a název státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: INKLUZIO s.r.o.
IČ/RČ žadatele: 29370523
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 26. 9. 2012
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:
Roční obrát (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikostní kategorie podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Partner INKLUZIO navazuje na spolupráci s ÚMČ Brno-střed a v tomto projektu plní roli odborného garanta obsahu a evaluace.

Zahájení a příprava: Partner provede úvodní analýzu a nastaví hodnoticí rámec (Outcome Mapping): definuje cílové aktéry, popis ideální změny a postupové ukazatele. Zajistí sběr výchozích dat a plán evaluace.

Analytická fáze: Realizuje kvalitativní šetření (rozhovory/fokusní skupiny), analýzu personálních dokumentů a praxe (MD/RD, flexibilita, nábor, kultura, komunikace) a zpracuje příklady dobré praxe. Dodá analytickou zprávu s prioritizovanými doporučeními.

Strategická fáze: Spoluprací návrhy opatření: Vzor návratových plánů, strategii rovnosti, podílí se na vytvoření mechanismu bezpečného podávání a řešení stížností, školení a další.

Implementace: školí vedoucí (řízení různorodých týmů, objektivní zpětná vazba, práce s předsudky, inkluzivní komunikace), nastaví a zaškolí mentoring, podpoří zavedení a komunikaci mechanismu

stížností a konzultuje podle potřeb partnera. Průběžně sbírá data do evaluace a dle nich navrhuje úpravy v projektu - zpracuje evaluační zprávu.

Řízení probíhá formou smíšeného týmu: žadatel řídí implementaci a institucionalizaci, partner dodává analýzy, metodiky, školení, evaluaci a průběžně konzultuje; společné porady a milníky zajišťují kvalitu a včasnost výstupů.

Rozdělení kompetencí a výstupů je zachyceno v přílohách Popis spolupráce a partnerství ÚMČ Brno-střed a INKLUZIO, s.r.o., náplně práce_ÚMČ Brno-střed a Přehled výstupů projektu_ÚMČ Brno-střed.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:	DENISA KRAMÁŘOVÁ
Adresa:	Botanická 598, Veveří, 60200 Brno
Jméno a příjmení / Název:	KATARÍNA SLEZÁKOVÁ
Adresa:	Cihlářská 622, Veveří, 60200 Brno
Jméno a příjmení / Název:	MONIKA ZEMSKÁ
Adresa:	Veveří 480, Veveří, 60200 Brno

Adresy subjektu

Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Jihomoravský kraj
Název okresu:	Brno-město
Název ORP:	Brno
Městská část:	Brno-střed
Obec:	Brno
Část obce:	Veveří
Ulice:	Kotlářská
PSČ:	60200
Číslo orientační:	14
Číslo popisné:	660
Adresa uvedená textově:	
Kotlářská 660/14, Veveří, 602 00 Brno	

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno: DENISA
Příjmení: KRAMÁŘOVÁ
Titul za jménem:
Mobil: 606657070
E-mail: info@inkluzio.cz
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Titul před jménem:
Jméno: KATARÍNA
Příjmení: SLEZÁKOVÁ
Titul za jménem:
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Titul před jménem:
Jméno: MONIKA
Příjmení: ZEMSKÁ
Titul za jménem:
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Účty subjektu

Název účtu: INKLUZIO, s.r.o.
Kód banky: 2010 - Fio banka, a.s.
IBAN:
Měna účtu: CZK

Stát: Česká republika
Předčísí ABO:
Základní část ABO: 2901545832
Neplatný záznam účtu: Ne

Typ subjektu: Zřizovatel - nadřízený kraj
Kód a název státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: Jihomoravský kraj
IČ/RČ žadatele: 70888337
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Kraj
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
**Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):**
Velikostní kategorie podniku:
Kód institucionálního sektoru:
**Zahrnout subjekt do definice rodinného
podniku:** Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: JAN GROLICH
Adresa: č.p. 262,66405 Velatice

Adresy subjektu

Kód a název státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Jihomoravský kraj
Název okresu: Brno-město
Název ORP: Brno

Městská část: Brno-střed
Obec: Brno
Část obce: Veverí
Ulice: Žerotínovo náměstí
PSČ: 60200
Číslo orientační: 3
Číslo popisné: 449
Adresa uvedená textově:
Žerotínovo náměstí 449/3, Veverí, 602 00 Brno

Osoby subjektu

Účty subjektu

Název účtu: Účet zřizovatele
Kód banky: 0710 - ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO: 94
Základní část ABO: 110621
Neplatný záznam účtu: Ne

Kontaktní osoby

Jméno a příjmení: Petr Štika
E-mail: tajemnik@brno-stred.cz
Telefon: 602100081

Místo realizace

CZ064 Jihomoravský kraj

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo území ČR:

Specifické datové položky

OPZ+ | UKR Počet podpořených osob původem z Ukrajiny

Číslo: 0,00

OPZ+ | Celkem Celkový počet podpořených osob

Číslo: 8,00

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA1 (A): Analýza a mapování možností zavedení flexibility a návratových procesů

Popis klíčové aktivity:

V rámci této aktivity proběhne komplexní analýza současného nastavení procesů spojených s odchodem, průběhem a návratem zaměstnanců a zaměstnankyň z mateřské a rodičovské dovolené (MD/RD). Analytické práce zajistí odborný partner projektu – společnost INKLUZIO, s.r.o.

Při zpracování budeme vycházet z již existujících podkladů, které má úřad k dispozici – zejména ze závěrů dříve realizovaného genderového auditu (který však vyžaduje aktualizaci) a inkluzivního auditu provedeného v rámci projektu financovaného z OPZ+ (výzva č. 50). Využití těchto podkladů umožní efektivní a hospodárné navázání na dřívější výstupy a zároveň zajistí jejich obsahovou multiplikaci. Analýza bude probíhat ve třech fázích:

Analýza existujících písemných materiálů (strategie, interní dokumenty, auditní zprávy, směrnice, metodiky a další).

Realizace individuálních rozhovorů a/nebo fokusních skupin se zaměstnanci a zaměstnankyněmi na MD/RD či krátce po návratu a s lidmi, kteří využívají nebo by chtěli využívat flexibilní formy práce a jejich vedoucími.

Zmapování příkladů dobré praxe v obdobných institucích veřejné správy (v ČR i zahraničí).

Výstupem aktivity bude analytická zpráva, která shrne zjištěné skutečnosti a doporučí konkrétní kroky k následnému systémovému nastavení podpory rodičů na MD/RD. Zpráva zároveň nabídne návrh vhodných opatření pro implementační část projektu.

Výstupy: 1x analytická zpráva

Přehled nákladů:

Poměrný podíl z osobních nákladů - klíčová je zejména role partnera: PS4, PS6.

Dále podíl z nákladů:

1.1.4.2.4 Grafické práce/sazba (leták, pozvánky, zveřejněné analýza) (žadatel) - podíl z položky na grafickou úpravu analytické zprávy.

1.1.4.2.5 Software na přepis rozhovorů (hod. přepisu) (partner)

1.1.3.1.2.04 Diktafon pro sběr dat z rozhovorů a pracovních skupin (žadatel)

Název klíčové aktivity: KA2 (A): Vytvoření strategie a interní směrnice

Popis klíčové aktivity:

Tato aktivita bude realizována žadatelem ve spolupráci s partnerem projektu a zaměří se na vytvoření komplexní strategie řízení mateřské a rodičovské dovolené, výběr konkrétních opatření k realizaci, naplánování postupu jejich zavádění a tvorbu klíčových dokumentů. Výstupy této aktivity budou zahrnovat směrnici pro řízení MD/RD, návrh systému vzdělávání zaměstnankyň a zaměstnanců na MD/RD, rámec osobních plánů návratu včetně vzorového dokumentu a plán interní komunikace a neformálního setkávání s osobami na MD/RD.

Realizace aktivity bude probíhat v několika krocích:

Zřízení pracovní skupiny, která se bude scházet (min. 4x za projekt) nad tématem MD/RD. Skupinu budou tvořit zástupci žadatele, partner projektu bude přizván v konzultační roli.

Vypracování a schválení směrnice MD/RD, která nastaví jednotný a transparentní rámec řízení tohoto období (cíl A.1).

Zpracování plánu aktivit pro osoby na MD/RD, zahrnující vzdělávání, osobní návratové plány, neformální setkávání a komunikaci během rodičovské nepřítomnosti. Obsah plánu bude vycházet z analytických zjištění a reálných potřeb zaměstnankyň a zaměstnanců (cíl A.2).

Cílem aktivity je vytvořit konkrétní a snadno aplikovatelné pracovní postupy, které budou následně pilotně otestovány a vyhodnoceny v rámci implementační fáze projektu. Výstupem budou písemné dokumenty a nástroje, jejichž podoba bude případně upravena na základě zpětné vazby. Výsledkem bude funkční a uživatelsky přívětivý systém, který usnadní zaměstnancům/kyním návrat z MD/RD a zároveň podpoří jejich nadřazené a týmy při plánování a řízení této životní a pracovní etapy.

Výstupy: Zápisy z pracovních skupin, 1x směrnice řízení MD/RD, VZOR osobních plánů návratu, plán interní komunikace.

Přehled nákladů:

Poměrný podíl z osobních nákladů - žadatel i partner společně, důležitý je podíl PS3.

Dále podíl z nákladů:

1.1.4.2.4 Grafické práce/sazba (leták, pozvánky, zveřejněné analýza) (žadatel) - podíl na grafické úpravě/sazbě směrnice, plánů návratu apod.

1.1.4.2.1 Právní služby (žadatel) - částečně využití na analýzu compliance s platnými právními normami.

Název klíčové aktivity: KA3 (A): Zavedení opatření do praxe a jejich pilotní ověření

Popis klíčové aktivity:

Tato aktivita poskytne prostor pro praktické zavedení navržených opatření a převedení jejich písemné podoby do reálného provozu. Realizaci aktivity zajistí žadatel projektu a jejím cílem je otestovat funkčnost, přínosy a limity vybraných nástrojů a postupů přímo v prostředí úřadu. Aktivita bude probíhat v několika krocích:

Ověření osobních návratových plánů – tři zaměstnanci nebo zaměstnankyně odcházející na MD/RD si vyzkouší sestavení návratového plánu. (Program práce s rodiči vracejícími se z MD/RD, VDŠ, str. 11) (Cíl A.2).

Pilotní vzdělávání pro osoby na MD/RD – pět osob na MD/RD se zúčastní odborných školení (na témata jako je nová legislativa, školení v používaných programech i soft skills). V rámci školení bude zajištěno hlídání dětí. (Program na profesní rozvoj lidí na MD/RD, VDŠ, str. 11) (Cíl A.2).

Neformální setkávání s osobami na MD/RD – osoby na MD/RD budou pozvány na vybranou oficiální akci a uspořádáme pro ně tematické setkání v prostředí přátelském k dětem. (cíl A.2).

Testování nástrojů interní komunikace – 3x vyzkoušíme různé komunikační kanály pro udržení

kontaktu se zaměstnanectvem na MD/RD. (Cíl A.2).

Posílení flexibilních forem zaměstnávání: bourání interních bariér – posílíme povědomí a využívání flexibilní forem zaměstnávání tak, aby zaměstnanci a zaměstnankyně o nich věděli (vytvoření letáku o flexibilních formách práce) a uměli o ně zažádat (4x interní komunikace + 1x leták o flexibilních formách práce) (cíl A.3).

Proškolení managementu v práci s flexibilními týmy: proškolíme vedení úřadu a jednotlivých odborů a oddělení, aby mělo kompetence s lidmi v rámci flexibilních forem zaměstnávání - 2x školení (cíl A.3).

Výstupy: 5x test vzdělávání, 2x neformální setkání, 3x interní komunikace, 3x ověřen návratový plán, 1x leták, 4x interní komunikace o flexibilním zaměstnávání na ÚMČ Brno-střed 2x školení managementu jak pracovat s lidmi v rámci flexibilních forem práce.

Přehled nákladů:

Poměrný podíl z osobních nákladů - zejména žadatel, klíčová role PS2 a PS3.

Dále podíl z nákladů:

1.1.4.2.2 Lektorné (žadatel)

1.1.4.2.3 Audiovizuální služby (žadatel) - pro záznam školení k umožnění vzdáleného přístupu lidem na MD/RD a dalším.

1.1.3.1.2.02 Flipchart (žadatel)

1.1.3.1.2.03 Stacionární dataprojektor (žadatel)

1.1.1.3.1 Hlídní dětí (žadatel)

1.1.4.2.4 Grafické práce/sazba (leták, pozvánky, zveřejněné analýza) (žadatel)

Název klíčové aktivity:

v personální praxi

KA4 (B): Analýza a hlubší průzkum nerovností a nedostatků

Popis klíčové aktivity:

V rámci této aktivity proběhne cílená analýza personálních procesů z hlediska rovnosti, diverzity, spravedlivého řízení a podpory zaměstnankyň i zaměstnanců v různých fázích jejich kariéry. Aktivita směřuje k dosažení dílčího cíle B projektu, tedy podpory rovných příležitostí a diverzity prostřednictvím rozvoje kompetencí středního managementu, posílení férového řízení, bezpečné pracovní kultury a systematického mentoringu.

Analýzu realizuje odborný partner projektu – společnost INKLUZIO, s.r.o. S ohledem na hospodárnost a návaznost na již realizované aktivity bude analýza vycházet z dostupných podkladů, jako jsou výstupy genderového auditu a inkluzivního auditu provedeného v rámci OPZ+ (výzva č. 50). Dále bude navazovat na nové potřeby organizace identifikované v rámci přípravné fáze projektu.

Analýza bude probíhat v několika krocích:

Analýza existujících personálních dokumentů a procesů – např. metodik řízení, hodnotících a náborových postupů, včetně auditních zpráv a směrnic.

Realizace strukturovaných rozhovorů nebo fokusních skupin se zaměstnanci a vedoucími pracovníky s cílem zjistit zkušenosti se spravedlivým zacházením, přístupem ke vzdělávání, kariéernímu postupu, mentoringu nebo řešením stížností.

Zmapování příkladů dobré praxe z jiných úřadů veřejné správy (ČR i zahraničí), které systematicky podporují rovnost a diverzitu.

Revize Etického kodexu – v rámci analytické části bude identifikováno, jakým způsobem kodex reflektuje principy rovných příležitostí, bezpečného prostředí a jak jej dále posílit.

Výstupem aktivity bude analytická zpráva, která pojmenuje klíčové nerovnosti a systémové slabiny, a zároveň navrhne konkrétní kroky pro zlepšení personální praxe. Zpráva bude sloužit jako podklad pro vzdělávací, metodické i implementační části projektu – včetně návrhu školení leadershipu, úprav v oblasti hodnocení a odměňování, či rozvoje mentoringu.

Výstupy: 1x analytická zpráva (společná s KA 1 (A))

Přehled nákladů:

Poměrný podíl z osobních nákladů - klíčová je zejména role partnera: PS 4, PS 6.

Dále podíl z nákladů:

1.1.4.2.4 Grafické práce/sazba (leták, pozvánky, zveřejněné analýza) (žadatel) - podíl z položky na grafickou úpravu analytické zprávy.

1.1.4.2.5 Software na přepis rozhovorů (hod. přepisu) (partner)

1.1.3.1.2.04 Diktafon pro sběr dat z rozhovorů a pracovních skupin (žadatel)

Název klíčové aktivity:
realizaci

KA5 (B): Vytvoření strategie rovnosti a opatření k její

Popis klíčové aktivity:

Tato aktivita bude realizována žadatelem ve spolupráci s partnerem projektu a zaměří se na vytvoření strategie rovnosti a diverzity, která poskytne úřadu ucelený rámec pro podporu rovných příležitostí, inkluzivního pracovního prostředí a férového zacházení v personálních procesech.

Strategie bude vycházet z analytických zjištění i zkušeností zaměstnankyň a zaměstnanců úřadu a zaměří se na konkrétní doporučení, která bude možné následně otestovat a implementovat.

Implementujeme bezpečný mechanismus pro podávání a řešení stížností a jeho srozumitelnou komunikaci zaměstnancům. Aktivita zajišťuje přenos změn do praxe.

Realizace aktivity proběhne v několika krocích:

Zřízení pracovní skupiny, která se bude věnovat tématu rovnosti a diverzity a bude složená ze zástupců úřadu, přičemž partner projektu bude přizván v expertní konzultační roli (min. 4x za projekt). Vypracování návrhu strategie rovnosti a diverzity, který stanoví cíle a opatření v oblastech řízení, komunikace, vzdělávání, náboru a řešení nevhodného chování - obsahem strategie bude popisná část genderovaných oblastí ÚMČ Brno-střed, identifikace procesů ovlivňujících genderovou rovnost, doporučení k nastavení genderově neutrálního náborového procesu, návrhová část s časovým harmonogramem změn a návrhy na možné financování (cíl B.1).

Revize Etického kodexu, včetně začlenění principů rovného zacházení, popisu nežádoucího chování a povinností vedoucích pracovníků v této oblasti (cíl B.3).

Návrh funkčního stížnostního mechanismu, který umožní bezpečné a důvěryhodné podávání podnětů a zajistí jejich odpovídající řešení (cíl B.3).

Revize mentoringového programu - vznikne systém mentoringu pro ženy s ambicí zastávat pozice s rozhodovacími pravomocemi, včetně interní metodiky (cíl B.5).

Zavedený a komunikovaný systém řešení stížností s jasně nastavenými pravidly a odpovědnostmi (cíl B.3).

Výstupy: Zápisy z pracovních skupin, 1x strategie rovnosti, 1x revidovaný etický kodex, 1x metodika mentoringu.

Přehled nákladů:

Poměrný podíl z osobních nákladů - žadatel i partner společně, důležitý je podíl partnera, zejména PS2, PS4.

Dále podíl z nákladů:

1.1.4.2.4 Grafické práce/sazba (leták, pozvánky, zveřejněné analýza) (žadatel) - podíl na grafické úpravě/sazbě směrnice, plánů návratu apod.

1.1.4.2.1 Právní služby (žadatel) - částečné využití na analýzu compliance s platnými právními normami.

Název klíčové aktivity:
a komunikace

KA6 (B): Implementace strategie včetně školení, mentoringu

Popis klíčové aktivity:

Aktivita navazuje na analýzu a strategii a převádí navržená opatření do každodenní praxe úřadu. Cíl: zavést principy rovnosti, diverzity a bezpečné pracovní kultury, posílit kompetence vedení a nastavit udržitelné nástroje. Realizace: žadatel ve spolupráci s partnerem. Proběhne cílené školení vedoucích v řízení různorodých týmů, poskytování objektivní zpětné vazby, práci s předsudky a v inkluzivní komunikaci. Zlepší se interní mentoring – systémové ukotvení, metodická podpora a školení mentorů.

Proškolíme Ambasadory/ky inkluze.

Výstupy aktivity:

3x realizované školení vedoucích pracovníků/nic v oblasti rovného zacházení, inkluze a bezpečné pracovní kultury (včetně tematických materiálů), nevědomých předsudků. Včetně účasti lidí na MD/RD, které cíleně oslovíme (cíl B.2).

Zahájení a pilotní provoz interního mentoringového programu, včetně zapojených mentorů/mentorek a podpořených zaměstnanců/zaměstnankyň. Program se zaměří na podporu postupu žen do pozic s rozhodovacími pravomocemi. Bude se jednat o interní mentoring, ve kterém mentorované budou čerpat zkušenosti od vybraných vedoucích - mentorů/rek. Nastavení programu ověříme na alespoň 5 osobách (cíl B.5).

Zavedený a komunikovaný systém řešení stížností s jasně nastavenými pravidly a odpovědnostmi (cíl B.3).

Vyškolení ambasadorek/ky inkluze a diversity na ÚMČ Brno-střed: V rámci projektu projdou 3 vedoucí pracovníci/ce tréninkovým programem v rozsahu 100 vyučovacími hodinami (realizuje partner projektu), který je připraven na praktickou realizaci inkluzivního leadershipu v úřadu. Po absolvování programu se stanou ambasadory/kami úřadu v oblasti inkluze (cíl B.4, viz VDS str. 5) - podrobněji popsáno v příloze: Vyškolení ambasadorek/ambasadorů inkluze a diversity.

Výstupy: 3x školení, 1x pilot inovovaného mentoringového programu, 1x systém řešení stížností, 3x vyškolení ambasadorek/ky inkluze

Přehled nákladů:

Poměrný podíl z osobních nákladů - zejména žadatel, klíčová role PS2 a PS3. Ze strany partnera pak PS6 na vývoj a realizaci školení pro ambasadory/ky inkluze.

Dále podíl z nákladů:

1.1.4.2.2 Lektorné (žadatel)

1.1.4.2.3 Audiovizuální služby (žadatel) - pro záznam školení k umožnění vzdáleného přístupu lidem na MD/RD a dalším.

1.1.3.1.2.02 Flipchart (žadatel)

1.1.3.1.2.03 Stacionární dataprojektor (žadatel)

1.1.1.3.1 Hlídkování dětí (žadatel)

1.1.4.2.4 Grafické práce/sazba (leták, pozvánky, zveřejněné analýzy) (žadatel)

Název klíčové aktivity:

KA7: Evaluace výsledků, měření dopadu a zpětná vazba

Popis klíčové aktivity:

Vyhodnocení dopadů projektu proběhne prostřednictvím metody Outcome Mapping, kterou realizuje odborný partner projektu. Tato metoda se zaměřuje na sledování změn v chování, postojích a pracovních postupech cílových skupin, nikoliv pouze na měřitelné kvantitativní výstupy. Evaluace umožní zachytit komplexní dopady projektu na kulturu organizace, rovné příležitosti a práci s diverzitou, včetně oblastí, které by klasické nástroje evaluace nezachytily. Metoda probíhá už v průběhu realizace projektu a tím umožňuje flexibilně reagovat na problémy a změny, které realizace přináší, tím se liší od běžných evaluačních metod.

Evaluátorka bude působit v projektu po celé období realizace projektu, protože na začátku nastaví hodnotící rámec (System Mapping, Intentional Design), jasně vymezí cílové aktéry, cílovou změnu a první sadu postupových ukazatelů, na nichž stojí konzistentní sledování změn. Na tuto základnu navazuje průběžný sběr a interpretace dat prostřednictvím evidence změn a evidence vnitřních procesů. V pravidelných (čtvrtletních) setkáních pomáhá týmu přetavit data v rozhodnutí – typicky k interní komunikaci, podpoře návratů z MD/RD či přípravě školení vedoucích. Po celou dobu zároveň uplatňuje perspektivu rovnosti a inkluze, aby zachytila i nezamýšlené, pozitivní i negativní efekty a aby hlas cílových skupin byl průběžně promítán do řízení projektu. Průběžné výstupy slouží jako včasné signály pro reporting a řízení rizik (KA8), čímž se vyhne pozdním korekcím.

Partner projektu připraví plán evaluace, navrhne indikátory změn a zajistí sběr dat prostřednictvím rozhovorů, fokusních skupin a interních reflexí realizačního týmu i zaměstnankyň a zaměstnanců úřadu. Výstupem aktivity bude evaluační zpráva, která bude sloužit jako podklad pro další rozvoj opatření, udržitelnost projektu a případné doporučení pro přenos dobré praxe do dalších veřejných institucí.

Výstupy: 1x plán evaluace, 1x závěrečná evaluační zpráva

Přehled nákladů:

Poměrný podíl z osobních nákladů - zejména partner, klíčová role PS5

Název klíčové aktivity:

KA8: Koordinace, finanční řízení, reporting, komunikace

Popis klíčové aktivity:

Tato aktivita zajišťuje hladký průběh celého projektu, jeho administrativní i odbornou koordinaci a naplnění všech požadovaných výstupů v čase, kvalitě i rozsahu. Její realizaci zajišťuje příjemce ve spolupráci s partnerem projektu.

V rámci řízení projektu vznikne malý administrativní tým (hrazený z NN), který bude odpovědný za koordinaci jednotlivých aktivit, finanční řízení a plnění harmonogramu. Tým zajistí pravidelné projektové porady, monitoring vývoje a plnění indikátorů. Součástí aktivity je i zajištění komunikace mezi zapojenými subjekty a s cílovými skupinami projektu, stejně jako pravidelný reporting vůči poskytovateli dotace.

Součástí řízení bude rovněž správa projektové dokumentace a finančních toků, vyhodnocování rizik a kvality realizovaných výstupů. Průběžně budou identifikována a řešena případná rizika či překážky, které by mohly negativně ovlivnit dosažení projektových cílů. Dále bude zajištěno řízení změn, evaluace dopadů a efektivity projektu.

Výstupem aktivity bude komplexní zajištění chodu projektu a naplnění jeho cílů a výstupů v souladu s pravidly OPZ+ a interním nastavením organizace.

Přehled nákladů:

Poměrný podíl z osobních nákladů - všechny pracovní pozice poskytují součinnost administrativnímu týmu hrazenému z NN.

Indikátory

Kód indikátoru:	501050
Název indikátoru:	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce
Měrná jednotka:	podniky
Typ indikátoru:	Výstup
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	30. 9. 2025
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: Z výstupu z dotazníkového šetření vyplynulo, že 82 % osob v úřadu už využívá flexibilní formu práce v podobě pružné pracovní doby, což je v celkovém počtu 355 zaměstnanců/kyň celkem 291 osob. Další formy flexibilních forem práce pak využívají další osoby, a i když nevíme jaké celkové procento osob využívá nějakou formu flexibilní práce, ale flexibilní formy práce jsou u žadatele poskytovány a hojně využívány. V projektu se zaměřujeme na měkká opatření jako je zlepšení interní komunikace a leadership flexibilních týmů, který jsme v přípravné fázi identifikovali jako problematický. Proto nastavujeme jako cílovou hodnotu 0.

Kód indikátoru: 501300
Název indikátoru: Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 3. 9. 2025
Cílová hodnota: 10,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: Bude se jednat o osoby vracející se po RD, které budou nově využívat flexibilní formy práce a nové zaměstnance a zaměstnankyně žadatele využívající flexibilní formy práce. Při určení cílové hodnoty jsme vycházeli z reálných dat vracejících se osob po MD/RD - ad Výstup z dotazníkových šetření u zaměstnavatele: Statutární město Brno, ÚMČ Brno-střed, str. 9.

Kód indikátoru: 600000
Název indikátoru: Celkový počet účastníků
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 8,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: Celkový počet účastníků bude 8 s podporou větší než 40 hodin – bude se jednat o pracovnice a pracovníky HR (3 osoby), dále o proškolené ambasadory/ky inkluze z managementu organizace (3 osoby) a 2 osoby z managementu organizace, které se budou účastnit většího počtu školení a individuálního vzdělávání/mentoringu.

Kód indikátoru: 600010
Název indikátoru: Celkový počet účastníků - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 600020
Název indikátoru: Celkový počet účastníků - ženy
Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 601000
Název indikátoru: Nezaměstnaní, včetně dlouhodobě nezaměstnaných
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 601010
Název indikátoru: Nezaměstnaní, včetně dlouhodobě nezaměstnaných - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 601020
Název indikátoru: Nezaměstnaní, včetně dlouhodobě nezaměstnaných - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 602000
Název indikátoru: Dlouhodobě nezaměstnaní
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 602010
Název indikátoru: Dlouhodobě nezaměstnaní - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 602020
Název indikátoru: Dlouhodobě nezaměstnaní - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 603000
Název indikátoru: Neaktivní
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 603010
Název indikátoru: Neaktivní - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 603020
Název indikátoru: Neaktivní - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 605000
Název indikátoru: Zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 605010
Název indikátoru: Zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 605020
Název indikátoru: Zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025

Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 606001
Název indikátoru: Účastníci mladší 18 let
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 606002
Název indikátoru: Účastníci ve věku od 18 do 29 let
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 606011
Název indikátoru: Účastníci mladší 18 let - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 606012
Název indikátoru: Účastníci ve věku od 18 do 29 let - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 606021
Název indikátoru: Účastníci mladší 18 let - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 606022
Název indikátoru: Účastníci ve věku od 18 do 29 let - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 607002
Název indikátoru: Účastníci ve věku 55 a více let
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 607012
Název indikátoru: Účastníci ve věku 55 a více let - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 607022
Název indikátoru: Účastníci ve věku 55 a více let - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 609000
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným nižším sekundárním vzděláním nebo ještě nižším vzděláním (ISCED 0-2)
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 609010
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným nižším sekundárním vzděláním nebo ještě nižším vzděláním (ISCED 0-2) - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 609020
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným nižším sekundárním vzděláním nebo ještě nižším vzděláním (ISCED 0-2) - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025

Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 610000
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním vzděláním (ISCED 4)

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 610010
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním vzděláním (ISCED 4) - muži

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 610020
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním vzděláním (ISCED 4) - ženy

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 611000
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným terciárním vzděláním (ISCED 5 až 8)
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 611010
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným terciárním vzděláním (ISCED 5 až 8) - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 611020
Název indikátoru: Účastníci s ukončeným terciárním vzděláním (ISCED 5 až 8) - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 615001
Název indikátoru: Státní příslušníci třetích zemí
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 615002
Název indikátoru: Účastníci zahraničního původu
Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 615003
Název indikátoru: Příslušníci menšin (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové)

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 615011
Název indikátoru: Státní příslušníci třetích zemí - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 615012
Název indikátoru: Účastníci zahraničního původu - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 615013
Název indikátoru: Příslušníci menšin (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - muži

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 615021
Název indikátoru: Státní příslušníci třetích zemí - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 615022
Název indikátoru: Účastníci zahraničního původu - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 615023
Název indikátoru: Příslušníci menšin (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 616000
Název indikátoru: Účastníci se zdravotním postižením

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 616010
Název indikátoru: Účastníci se zdravotním postižením - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 616020
Název indikátoru: Účastníci se zdravotním postižením - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 617002
Název indikátoru: Jiné znevýhodněné osoby
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 617012
Název indikátoru: Jiné znevýhodněné osoby – muži
Měrná jednotka: účastníci

Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 617022
Název indikátoru: Jiné znevýhodněné osoby – ženy
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 618000
Název indikátoru: Osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 618010
Název indikátoru: Osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 618020
Název indikátoru: Osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení - ženy

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 619000
Název indikátoru: Účastníci z venkovských oblastí
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 619010
Název indikátoru: Účastníci z venkovských oblastí - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 619020
Název indikátoru: Účastníci z venkovských oblastí - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 622002
Název indikátoru: Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni

Měrná jednotka: subjekty
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty: Projekt podpoří Úřad městské části Brno-střed jako orgán veřejné správy.

Kód indikátoru: 624000
Název indikátoru: Účastníci, kteří začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti.
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 624010
Název indikátoru: Účastníci, kteří začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti
- muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 624020
Název indikátoru: Účastníci, kteří začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti
- ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 625000
Název indikátoru: Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 625010
Název indikátoru: Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 625020
Název indikátoru: Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 626000
Název indikátoru: Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 626010
Název indikátoru: Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 626020
Název indikátoru: Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti - ženy
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 627000
Název indikátoru: Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 627010
Název indikátoru: Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných - muži
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 627020

Název indikátoru: Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných - ženy

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výsledek

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 629000

Název indikátoru: Účastníci zaměstnaní šest měsíců po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výsledek

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 629010

Název indikátoru: Účastníci zaměstnaní šest měsíců po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných - muži

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výsledek

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 629020

Název indikátoru: Účastníci zaměstnaní šest měsíců po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných - ženy

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 630000
Název indikátoru: Účastníci, jejichž situace na trhu práce se šest měsíců po ukončení jejich účasti zlepšila

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 630010
Název indikátoru: Účastníci, jejichž situace na trhu práce se šest měsíců po ukončení jejich účasti zlepšila - muži

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 630020
Název indikátoru: Účastníci, jejichž situace na trhu práce se šest měsíců po ukončení jejich účasti zlepšila - ženy

Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 640001

Název indikátoru: Počet účastníků, kteří obdrželi podporu v oblasti digitálních dovedností
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 640011
Název indikátoru: Počet účastníků, kteří obdrželi podporu v oblasti digitálních dovedností – muži
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 640021
Název indikátoru: Počet účastníků, kteří obdrželi podporu v oblasti digitálních dovedností – ženy
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 672001
Název indikátoru: Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 672011
Název indikátoru: Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech
- muži
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 672021
Název indikátoru: Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech
- ženy
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 679001
Název indikátoru: Počet podpořených Romů
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 805000
Název indikátoru: Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických
dokumentů (vč. evaluačních)
Měrná jednotka: dokumenty
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 9. 2025

Cílová hodnota: 5,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: 1. Analytická zpráva pro oblast A i B

2. Interní směrnice řízení MD/RD

3. Revidovaný Etický kodex

4. Evaluační zpráva metodou outcome mapping

5. Strategie rovnosti

Ostatní dokumenty budou poskytovateli vloženy do dokumentů zprávy, jedná se však o pracovní a interní dokumenty, jejichž zveřejnění by nemělo přínos pro veřejnost.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Cílené zaměření na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt je zaměřen na odstranění bariér a nerovností v pracovním prostředí ÚMČ Brno-střed a na podporu rovného zacházení se všemi zaměstnanci a zaměstnankyněmi bez ohledu na pohlaví, rodičovský status či jiné charakteristiky. Systematizuje řízení mateřské a rodičovské dovolené tak, aby rodiče neztráceli kontakt s pracovištěm, mohli udržovat své odborné kompetence a vracet se do zaměstnání za férových podmínek. Posiluje také kulturu pracovní flexibility, aby možnost práce na dálku či zkrácených úvazků nebyla výjimkou, ale rovnocennou a dostupnou volbou. V oblasti rovnosti a diversity projekt zavádí opatření pro transparentní nábor a hodnocení, revizi Etického kodexu, mechanismus pro bezpečné řešení stížností a mentoring zaměřený na posílení žen v rozhodovacích pozicích. Vedoucí pracovníci budou školeni v inkluzivním leadershipu, práci s předsudky a vytváření bezpečného pracovního prostředí bez diskriminace, obtěžování či šikany. Projekt tak přímo naplňuje princip rovnosti příležitostí a nediskriminace tím, že identifikuje a odstraňuje nerovnosti v interních procesech, zavádí systémová opatření pro férové zacházení a aktivně podporuje inkluzivní organizační kulturu.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Cílené zaměření na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt se zaměřuje na posílení rovnosti žen a mužů v pracovním prostředí ÚMČ Brno-střed prostřednictvím systémových změn v personálních procesech a kultuře organizace. Posiluje rovnoměrné zastoupení pohlaví zejména na vedoucích a rozhodovacích pozicích a odstraňuje bariéry, které brání rodičům – ženám i mužům – v návratu z mateřské a rodičovské dovolené. Součástí projektu je revize náborových a hodnotících procesů tak, aby byly transparentní a genderově neutrální, včetně doporučení k úpravě jazykové roviny (odstranění výhradního užívání generického maskulina). Zvláštní důraz je kladen na rozvoj kompetencí žen ve středním managementu prostřednictvím mentoringu a cíleného vzdělávání, čímž se podpoří jejich kariérní postup.

Projekt podporuje flexibilní formy práce a rovnoměrné zapojení žen a mužů do rodičovské a pečovatelské role. Vedoucí pracovníci budou školeni v inkluzivním řízení týmů a v práci s nevědomými předsudky, které mohou ovlivňovat kariérní možnosti podle pohlaví. Tímto způsobem projekt přímo přispívá k odstraňování genderových nerovností a k budování pracovního prostředí, které zajišťuje rovnocenné podmínky pro ženy i muže.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název MJ	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	5 305 411,25	125,00
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	4 244 329,00	100,00
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	3 818 850,00	89,98
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	3 818 850,00	89,98
1.1.1.1.1	PS1_Garanta projektu (žadatel) OPZ+ Osoboměsíc	21 000,00	24,00	504 000,00	11,87
1.1.1.1.2	PS2_Odborná pracovnice HR (žadatel) OPZ+ Osoboměsíc	48 000,00	24,00	1 152 000,00	27,14
1.1.1.1.3	PS3_Specialistka pro interní komunikaci (žadatel) OPZ+ Osoboměsíc	21 000,00	24,00	504 000,00	11,87
1.1.1.1.4	PS4_Specialistka - Analytička a konzultantka (partner) OPZ+ Osoboměsíc	37 600,00	24,00	902 400,00	21,26
1.1.1.1.5	PS5_Evaluátorka (partner) OPZ+ Osoboměsíc	19 800,00	24,00	475 200,00	11,20
1.1.1.1.6	PS6_Specialistka pro výzkum a inkluzi (partner) OPZ+ Osoboměsíc	18 750,00	15,00	281 250,00	6,63
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.1	Hlídní dětí (žadatel) OPZ+ Hodina	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Zahraněční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0,00	109 359,00	2,58
1.1.3.1	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	109 359,00	2,58
1.1.3.1.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	14 679,00	0,35
1.1.3.1.1.1	Kancelářský balík MS Office 2021 (žadatel) OPZ+ Kus	6 990,00	1,30	9 087,00	0,21
1.1.3.1.1.2	Kancelářský balík MS Office 2021 (partner)	6 990,00	0,80	5 592,00	0,13

	OPZ+ Kus				
1.1.3.1.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	94 680,00	2,23
1.1.3.1.2.01	Notebook pro pracovníky s CS (žadatel) OPZ+ Kus	19 000,00	1,30	24 700,00	0,58
1.1.3.1.2.02	Flipchart (žadatel) OPZ+ Kus	3 500,00	1,00	3 500,00	0,08
1.1.3.1.2.03	Stacionární dataprojektor (žadatel) OPZ+ Kus	25 000,00	1,00	25 000,00	0,59
1.1.3.1.2.04	Diktafon pro sběr dat z rozhovorů a pracovních skupin (žadatel) OPZ+ Kus	3 000,00	1,00	3 000,00	0,07
1.1.3.1.2.05	Mobilní telefon (žadatel) OPZ+ Kus	5 000,00	1,30	6 500,00	0,15
1.1.3.1.2.06	Dokovací stanice (žadatel) OPZ+ Kus	4 600,00	1,30	5 980,00	0,14
1.1.3.1.2.07	Židle kancelářská (žadatel) OPZ+ Kus	4 000,00	1,30	5 200,00	0,12
1.1.3.1.2.08	Notebook pro pracovníky s CS (partner) OPZ+ Kus	19 000,00	0,80	15 200,00	0,36
1.1.3.1.2.09	Židle kancelářská (partner) OPZ+ Kus	4 000,00	0,80	3 200,00	0,08
1.1.3.1.2.10	Monitor (partner) OPZ+ Kus	3 000,00	0,80	2 400,00	0,06
1.1.3.1.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.4	Nájem/leasing odpisovaného majetku (s výjimkou budov)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	316 120,00	7,45
1.1.4.1	Pronájem prostor	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.2	Ostatní	0,00	0,00	316 120,00	7,45
1.1.4.2.1	Právní služby (žadatel) OPZ+ Hodina	728,00	40,00	29 120,00	0,69
1.1.4.2.2	Lektorné (žadatel) OPZ+ Kus	15 000,00	10,00	150 000,00	3,53
1.1.4.2.3	Audiovizuální služby (žadatel) OPZ+ Kus	3,00	25 000,00	75 000,00	1,77
1.1.4.2.4	Grafické práce/sazba (leták, pozvánky, zveřejněné analýza) (žadatel) OPZ+ Hodina	800,00	65,00	52 000,00	1,23
1.1.4.2.5	Software na přepis rozhovorů (hod. přepisu) (partner) OPZ+ Hodina	200,00	50,00	10 000,00	0,24
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	1 391,75	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1.2	Mzdové příspěvky – účast na vzdělávací akci	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1.3	Mzdové příspěvky na pracovní místa poskytované Úřadem práce	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Nepřímé náklady	0,00	0,00	1 061 082,25	25,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pro informaci - CZV Neinvestiční	0,00	0,00	5 305 411,25	100,00
4	Pro informaci - CZV Investiční	0,00	0,00	0,00	0,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové zdroje:	5 305 411,25
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	5 305 411,25
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	5 305 411,25
Příspěvek Unie:	4 071 107,32
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	703 762,81
Podpora celkem:	4 774 870,13
Vlastní zdroj financování:	530 541,12
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	10,00
% vlastního financování - přechodový region:	10,00
% vlastního financování - více rozvinutý region:	10,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 5. 2026
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	2 122 164,50
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00

Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 10. 2026
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 237 929,29
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	2 122 164,50
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 122 164,50
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 4. 2027
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 237 929,29
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 061 082,25
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 061 082,25
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 10. 2027
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 237 929,29
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 061 082,25
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 061 082,25
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	31. 3. 2028
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	0,01
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 061 082,25
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00

Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 061 082,25
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

OPZ+ Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýkoliv jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;

(pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- žadatel, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, doložil k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu;
- skutečným majitelem žadatele/partnera s finančním příspěvkem není občan státu nebo osoba s bydlištěm ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti, jak je schválen Radou EU a pravidelně zveřejňován Ministerstvem financí ve Finančním zpravodaji;
- v případě, kdy u žadatele/partnera s finančním příspěvkem ve struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, tyto osoby nebo uspořádání nesídlí, a v případě právních uspořádání nejsou spravovány, ve státě či jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti, jak je schválen Radou EU a pravidelně zveřejňován Ministerstvem financí ve Finančním zpravodaji;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Název čestného prohlášení:

OPZ+ Čestné prohlášení v žádosti o podporu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo

placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);

- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýkoliv jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- žadatel, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, doložil k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu;
- skutečným majitelem žadatele/partnera s finančním příspěvkem není občan státu nebo osoba s bydlištěm ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti, jak je schválen Radou EU a pravidelně zveřejňován Ministerstvem financí ve Finančním zpravodaji;
- v případě, kdy u žadatele/partnera s finančním příspěvkem ve struktuře vztahů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, tyto osoby nebo uspořádání nesídlí, a v případě právních uspořádání nejsou spravovány, ve státě či jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti, jak je schválen Radou EU a pravidelně zveřejňován Ministerstvem financí ve Finančním zpravodaji;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a

- nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
 - souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
 - souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
 - v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
 - žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
 - souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
 - se seznámil/a s obsahem žádosti;
 - všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Příloha účetní uzávěrky za poslední uzavřené účetní období
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Příloha účetní uzávěrky za poslední uzavřené účetní období
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Schvaleny_ZU_2023
Vložil/a:	HAVPET10_EXT
Datum vložení:	3. 9. 2025
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	Příloha účetní uzávěrky za poslední uzavřené účetní období doplněná podpisem statutárního zástupce organizace.

Pořadí:	2
Název dokumentu:	Strukturovaný výstup z dotazníkového šetření u zaměstnavatele

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Strukturovaný výstup z dotazníkového šetření u zaměstnavatele

Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická

Doložený soubor: Ano

Povinný: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Realizační

Soubor: Výstup z dotazníkového šetření_Statutární město Brno, ÚMČ Brno-střed (1)

Vložil/a: HAVPET10_EXT

Datum vložení: 3. 9. 2025

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:
Strukturovaný výstup z dotazníkového šetření u zaměstnavatele. Tento výstup žadateli poskytne vyhlášovatel výzvy v souladu s pokyny uvedenými v příloze č. 4.

Pořadí: 3

Název dokumentu: Harmonogram projektu

Doložený soubor: Ano

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Realizační

Soubor: HARMONOGRAM

Vložil/a: HAVPET10_EXT

Datum vložení: 23. 9. 2025

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 4

Název dokumentu: Přehled výstupů projektu_ÚMČ Brno-střed

Doložený soubor: Ano

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Realizační

Soubor: Přehled výstupů projektu_ÚMČ Brno-střed

Vložil/a: HAVPET10_EXT

Datum vložení: 23. 9. 2025

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 5

Název dokumentu: Tvoříme budoucnost práce ve veřejné správě_Komentář k rozpočtu

Doložený soubor: Ano

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Realizační

Soubor: Tvoříme budoucnost práce ve veřejné správě_Komentář k rozpočtu

Vložil/a: HAVPET10_EXT

Datum vložení: 23. 9. 2025

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 6

Název dokumentu:	Náplně práce_ÚMČ Brno-střed
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	náplně práce_ÚMČ Brno-střed_final
Vložil/a:	HAVPET10_EXT
Datum vložení:	23. 9. 2025
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	7
Název dokumentu:	Popis spolupráce a partnerství ÚMČ Brno-střed a
INKLUZIO	
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Popis spolupráce a partnerství ÚMČ Brno-střed a
INKLUZIO	
Vložil/a:	HAVPET10_EXT
Datum vložení:	23. 9. 2025
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	8
Název dokumentu:	INKLUZIO, s.r.o._představení organizace
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	INKLUZIO, s.r.o._představení organizace
Vložil/a:	HAVPET10_EXT
Datum vložení:	23. 9. 2025
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	9
Název dokumentu:	PS1_CV - Markéta Píhalová, Ing
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	PS1_CV - Markéta Píhalová, Ing
Vložil/a:	HAVPET10_EXT
Datum vložení:	23. 9. 2025
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	10
Název dokumentu:	PS2_StarkovaCV
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační

Soubor: PS2_StarkovaCV
Vložil/a: HAVPET10_EXT
Datum vložení: 23. 9. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: PS4_Denisa Kramářová_zivotopis
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: PS4_Denisa Kramářová_zivotopis
Vložil/a: HAVPET10_EXT
Datum vložení: 23. 9. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: PS6_Slezakova__CV
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: PS6_Slezakova__CV
Vložil/a: HAVPET10_EXT
Datum vložení: 23. 9. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Vyškolení ambasaderek/ambasadorů inkluze a diverzity
(ÚMČ Brno-střed)
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Vyškolení ambasaderek_ambasadorů inkluze a diverzity
(1)
Vložil/a: HAVPET10_EXT
Datum vložení: 24. 9. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: PS5_Havlíková_CV
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: PS5_Havlíková_CV_2025
Vložil/a: HAVPET10_EXT
Datum vložení: 24. 9. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: Usnesení Rady MČ a plná moc Štika
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Usneseni_RMC_BS_Podpis
Vložil/a: HAVPET10_EXT
Datum vložení: 24. 9. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: Usnesení RMČ - volba starosty
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Vypis_usneseni_starosta
Vložil/a: HAVPET10_EXT
Datum vložení: 29. 9. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 17
Název dokumentu: Jmenování tajemníka
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Jmenovani_tajemnika
Vložil/a: HAVPET10_EXT
Datum vložení: 29. 9. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 18
Název dokumentu: PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PODPORU ŽADATEL A PARTNEŘI S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM V PROJEKTU_Tvoříme budoucnost práce ve veřejné správě
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PODPORU_Tvoříme budoucnost práce ve veřejné správě
Vložil/a: HAVPET10_EXT
Datum vložení: 21. 10. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 19
Název dokumentu: ČSÚ - Čtvrtletní výkaz o práci

Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: CSU_Ctvrthletni_vykaz_o_praci_
Vložil/a: VANPET12_EXT
Datum vložení: 22. 10. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
ČSÚ - Čtvrtletní výkaz o práci - Příloha k minimálnímu počtu zaměstnanců, doplněno podpisem vedoucí personálního oddělení.

Pořadí: 22
Název dokumentu: Čestné prohlášení k veřejné podpoře
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: cestne_prohlaseni
Vložil/a: HAVPÉT10_EXT
Datum vložení: 12. 2. 2026
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 23
Název dokumentu: Oznámení o zřízení účtu CNB
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Oznameni o zrizeni uctu CNB
Vložil/a: VANPET12_EXT
Datum vložení: 18. 2. 2026
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 24
Název dokumentu: JMK_identifikace účtu
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: JMK - CNB Copy
Vložil/a: HAVPÉT10_EXT
Datum vložení: 19. 3. 2026
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

ROZPOČET PARTNERA

Přímé náklady partnera (položky označené jako partner) + poměrná část nepřímých nákladů projektu

Kód	Název položky	Cena jednotky (Kč)	Počet jednotek	Částka (Kč)	Podíl (%)
1.1.1 Osobní náklady – pracovní smlouvy (partner)					
1.1.1.1.4	PS4 – Specialistka, Analytička a konzultantka (partner)	37 600 Kč	24,	902 400 Kč	
1.1.1.1.5	PS5 – Evaluátorka (partner)	19 800 Kč	24,	475 200 Kč	
1.1.1.1.6	PS6 – Specialistka pro výzkum a inkluzi (partner)	18 750 Kč	15,	281 250 Kč	
	Mezisoučet – Osobní náklady			1 658 850 Kč	

1.1.3 Zařízení a vybavení (partner)					
1.1.3.1.1.2	Kancelářský balík MS Office 2021 (partner)	6 990 Kč	0,8	5 592 Kč	
1.1.3.1.2.08	Notebook pro pracovníky s CS (partner)	19 000 Kč	0,8	15 200 Kč	
1.1.3.1.2.09	Židle kancelářská (partner)	4 000 Kč	0,8	3 200 Kč	
1.1.3.1.2.10	Monitor (partner)	3 000 Kč	0,8	2 400 Kč	
	Mezisoučet – Zařízení a vybavení			26 392 Kč	

1.1.4 Nákup služeb (partner)					
1.1.4.2.5	Software na přepis rozhovorů – hod. přepisu (partner)	200 Kč	50,	10 000 Kč	
	Mezisoučet – Nákup služeb			10 000 Kč	

PŘÍMÉ NÁKLADY PARTNERA CELKEM				1 695 242 Kč	
--------------------------------------	--	--	--	---------------------	--

Podklady pro výpočet poměrné části nepřímých nákladů

<i>Celkové přímé náklady projektu</i>	4 244 329, Kč	<i>Zdroj: Export – položka 1.1 Přímé náklady</i>
<i>Celkové nepřímé náklady projektu</i>	1 061 082,25 Kč	<i>Zdroj: Export – položka 1.2 Nepřímé náklady</i>
<i>Podíl partnera na přímých nákladech</i>	39,94%	<i>přímé náklady partnera / celkové přímé náklady projektu</i>

1.2 Nepřímé náklady – poměrná část partnera		
Nepřímé náklady partnera (poměrná část)	423 810,5 Kč	39,94%

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PARTNERA	2 119 052,5 Kč	
--	-----------------------	--

Popis spolupráce a partnerství ÚMČ Brno-střed a INKLUZIO, s.r.o.

ÚMČ Brno-střed a odborný partner INKLUZIO navazují na předchozí spolupráci v OPZ+ (výzva č. 50 – inkluzivní audit) a v tomto projektu ji prohlubují směrem k systematickému nastavení flexibility, rovnosti a bezpečné pracovní kultury na úřadě. Analytické práce partner realizuje s návazností na dřívější podklady, aby byla zajištěna hospodárnost a kontinuita změn.

Role žadatele (ÚMČ Brno-střed). Žadatel zajišťuje řízení projektu, rozhodování a institucionalizaci změn (normy, směrnice, úpravy procesů), včetně správy dokumentace, rozpočtu, kvality a rizik. Realizační tým tvoří garant/ka projektu, HR specialista pro diverzitu a flexibilitu a pracovníce pro interní komunikaci; zapojena je interní pracovní skupina a mentoři a mentorky z řad vedoucích. Žadatel využije své komunikační kanály k informování zaměstnanců a zaměstnankyň i veřejnosti.

Role partnera (INKLUZIO). Partner zajišťuje vstupní a cílené analýzy personální praxe a dokumentů, na něž naváže návrhem opatření (strategie rovnosti, revize Etického kodexu, mechanismus bezpečného podávání podnětů). Současně vede průběžnou evaluaci metodou Outcome Mapping a dodá závěrečnou evaluační zprávu. Partner je rovněž finančně participující subjekt a sdílí se žadatelem pravidla spolufinancování.

Způsob spolupráce. Spolupráce probíhá v režimu smíšeného týmu: žadatel vede implementaci a interní komunikaci, partner dodává analýzy, metodiky, školení a evaluaci. Práce je koordinována pravidelnými společnými schůzkami nad harmonogramem a výstupy a průběžným vyhodnocováním dopadů, které se promítá do řízení projektu.

Odpovědnosti za výstupy indikátoru 805000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních):

1. Analytická zpráva pro oblast A i B - INKLUZIO.
2. Interní směrnice řízení MD/RD - ÚMČ Brno-střed.
3. Revidovaný Etický kodex - ÚMČ Brno-střed.
4. Evaluační zpráva metodou outcome mapping – INKLUZIO.
5. Strategie rovnosti – INKLUZIO/ ÚMČ Brno-střed.

Další výstupy a odpovědnosti za jejich realizaci jsou uvedeny v samostatné příloze **Přehled výstupů projektu_ÚMČ Brno-střed.**

Tímto nastavením se spojují interní rozhodovací kapacity úřadu s odborností partnera tak, aby výstupy byly realizovatelné a udržitelné.

Přehled výstupů projektu

Název žadatele:	Statutární město Brno, městská část Brno-střed		
Název projektu	Tvoříme budoucnost práce ve veřejné správě		
Aktivita	Výstupy projektu	Odpovědnost	Ověření výstupu
KA1 (A)_1	Analytická zpráva (zahrnuje závěry z analýzy dokumentů, individuálních rozhovorů, návaznost na předchozí materiály ÚMČ a příklady dobré praxe pro inspiraci)	Partner	Dokumenty ZoR
KA2 (A)_1	Zápisy z pracovních skupin (min 4x)	Žadatel	Dokumenty ZoR, prezenční listiny
KA2 (A)_2	1x směrnice řízení MD/RD	Žadatel	Dokumenty ZoR, webové stránky žadavatele
KA2 (A)_3	VZOR osobních plánů návratu	Partner/žadatel	Dokumenty ZoR
KA2 (A)_4	Plán interní komunikace s osobami na MD/RD	Žadatel	Dokumenty ZoR
KA3 (A)_1	5x test vzdělávání osob na MD/RD	Žadatel	Prezenční listiny, fotografie, interní vyhodnocení
KA3 (A)_2	2x neformální setkání osob na MD/RD	Žadatel	Prezenční listiny, fotografie, interní vyhodnocení
KA3 (A)_3	3x testování různých způsobů interní komunikace s osobami na MD/RD	Žadatel	Ukázka komunikace, interní vyhodnocení
KA3 (A)_4	3x ověření návratového plánu	Žadatel	Anonymizovaná ukázka
KA3 (A)_5	4x interní komunikace o flexibilním zaměstnávání na ÚMČ Brno-střed	Žadatel	Ukázka komunikace, interní vyhodnocení
KA 3 (A)_6	1x leták o o flexibilních formách práce na ÚMČ Brno-střed	Žadatel	Ukázka letáku
KA 3 (A)_7	2x školení managementu jak pracovat s lidmi v rámci flexibilních forem práce	Žadatel	prezenční listina, fotografie
KA4 (B)_1	Analytická zpráva (společná s KA (A)_1)	Partner	Dokumenty ZoR
KA5 (B)_1	Zápisy z pracovních skupin (min 4x)	Žadatel	Dokumenty ZoR, prezenční listiny
KA5 (B)_2	1x strategie rovnosti na ÚMČ Brno-střed (strategie stanoví cíle a opatření v oblastech řízení, komunikace, vzdělávání, nábory a řešení nevhodného chování)	Partner/žadatel	Dokumenty ZoR
KA5 (B)_3	1x revidovaný etický kodex	Žadatel/partner	Dokumenty ZoR, webové stránky žadavatele
KA5 (B)_4	1x inovovaná metodika mentoringu (zajišťující rozvoj mentoringového programu směrem k podpoře postupu žen do pozic s rozhodovacími pravomocemi)	Žadatel/partner	Dokumenty ZoR
KA5 (B)_5	1x inovovaný systém řešení stížností na základě poznatků z analýzy	Žadatel/partner	Dokumenty ZoR
KA6 (B)_1	3x školení pro vedoucí (odborů, oddělení) - v oblasti rovného zacházení, inkluze a bezpečné pracovní kultury (včetně tematických materiálů), nevědomých předpoklů	Žadatel	Prezenční listiny, fotografie, interní vyhodnocení
KA 6 (B)_2	1x pilot inovovaného mentoringového programu (zahrnuje interní nastavení procesů, nábor mentorů/mentorek, oslovení zaměstnaneckva a realizaci mentorovacích setkání)	Žadatel	Prezenční listiny, interní vyhodnocení
KA 6 (B)_3	Vyškolení ambasadoři/ky inkluze a diversity (3 osoby)	Žadatel/partner	Prezenční listiny, certifikát o absolvování kurzu
KA7 (A,B)_1	1x plán evaluace (definice indikátorů změny chování a postojů, plán sběru dat)	Partner	Dokumenty ZoR
KA7 (A,B)_2	1x evaluační zpráva (zahrnuje i vyhodnocení jednotlivých aktivit a mapování celkového posunu organizace)	Partner	Dokumenty ZoR

