

příloha č. 6 dohody č.:	37/2017		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	ProLean Consulting, s.r.o.
<b>Plán výuky</b>				Lektor:	Dušan Dostál, Tomáš Stöhr, Lucie Heligar Svobodová
Zaměstnavatel:	GUMOTEX, akciová společnost	IČO:	16355407	Místo výuky:	Gumotex, akciová společnost, Mládežnická 3062/3a, 690 75, Břeclav (8x)
Název vzdělávací aktivity:	Optimalizace výroby II				Gumotex, akciová společnost, V Lužinách 113, 551 01, Jaroměř (6x)
	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat	
1	9.10.2017	8	8:00 - 16:30	Procesy řešení problémů ve výrobě (2. skupina)	
2	10.10.2017	8	8:00 - 16:30	Procesy řešení problémů ve výrobě (1. skupina)	
3	7.11.2017	8	8:00 - 16:30	Value stream mapping (2. skupina)	
4	8.11.2017	8	8:00 - 16:30	Optimalizace skladů (2. skupina)	
5	20.11.2017	8	8:00 - 16:30	Value stream mapping (1. skupina)	
6	21.11.2017	8	8:00 - 16:30	Optimalizace skladů (1. skupina)	
7	12.12.2017	8	8:00 - 16:30	Tvorba výrobních linek (1. skupina)	
8	13.12.2017	8	8:00 - 16:30	Konstrukce ergonomických a bezpečných pracovišť (1. skupina)	
9	9.1.2018	8	8:00 - 16:30	Tvorba výrobních linek (2. skupina)	
10	10.1.2018	8	8:00 - 16:30	Konstrukce ergonomických a bezpečných pracovišť (2. skupina)	
11	12.2.2018	8	8:00 - 16:30	Technická opatření k zamezení chyb v procesu (2. skupina)	
12	13.3.2018	8	8:00 - 16:30	Technická opatření k zamezení chyb v procesu (1. skupina)	
13	5.4.2018	8	8:00 - 16:30	Fyzické změny strojního zařízení (2. skupina)	
14	6.4.2018	8	8:00 - 16:30	Fyzické změny strojního zařízení (1. skupina)	
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Vyplňte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	Bc. Martin Daneš
Číslo telefonu:	
Email:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Mgr. Eva Hošková, personální ředitelka (na základě plné moci)
--	--