

Smlouva o zpracování účetnictví

uzavřena dle § 1746, odst.2 zákona č.89/2012 Sb. (Občanský zákoník)

mezi smluvními stranami

Ing. Kateřina Trojanová

IČ: 01273051

č. účtu:

mail:

telefonní kontakt:

dále jen „zpracovatel“

a

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace
se sídlem Šeříková 682/33, 700 30 Ostrava-Výškovice

zastoupená: Ing. Kateřinou Lisztwanovou, ředitelkou organizace

IČ: 70631786

č. účtu:

mail:

telefonní kontakt:

dále jen „odběratel“

uzavírají tuto smlouvu o zpracování účetnictví:

Čl. I.A

Zpracovatel se zavazuje realizovat všechny úkony dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a dále v návaznosti na zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro hlavní i doplňkovou činnost dle požadavků odběratele, zejména:

- Zpracovávat podvojně účetnictví organizace a předávat měsíční účetní závěrky a sestavy dle individuálních požadavků odběratele
- Zpracovat a předat odběrateli výpis majetkových účtů, a to nejpozději k 31.12. každého roku, za účelem provádění roční inventarizace majetku
- zajistit řádný průběh dokladové inventarizace vždy k 31.12. včetně všech účetních výstupů potřebných pro inventarizaci
- zpracovávat účetní uzávěrky k 31.3, 30.6., 30.9. a 31.12. včetně účetních sestav vyplývajících ze zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví (rozvaha, výkaz zisku a ztrát a příloha k účetní závěrce)
- zpracovávat aktualizace veškerých kalkulací spojených s hlavní nebo doplňkovou činností
- vést přehled čerpání FKSP a poskytovat informace o tomto čerpání odběrateli v souvislosti se zajištěním řádného čerpání fondu ze strany odběratele
- dodávat účetní sestavy s aktuálním účetním stavem čerpání finančních prostředků v různých intervalech dle požadavků odběratele za účelem zajištění efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti čerpání finančních prostředků

- dodávat účetní podklady a souhrnné přehledy dle požadavků odběratele pro zajištění řádného fungování vnitřního kontrolního systému organizace
- spolupracovat na vyhotovení smluv a provádět vyúčtování doplňkové činnosti na základě pokynů odběratele
- spolupracovat na vyúčtování projektů a dotací v rámci hlavní i doplňkové činnosti (např. dotace poskytnuté z KÚ, MŠMT apod.) – odběratel se zavazuje řádně a včas dodávat potřebné podklady k vyúčtování ze své strany
- účastnit se jednání s kontrolními orgány, pokud k tomu bude zpracovatel vyzván

Čl. II.

Odběratel se zavazuje:

- předávat včas veškeré účetní doklady a písemnosti související s chodem příspěvkové organizace a jsou potřebné pro řádné zpracování účetnictví příspěvkové organizace
- provádět úhrady splatných závazků prostřednictvím pokladních a bankovních operací
- odběratel je povinen zajistit přístup zpracovatele do internetového bankovního účtu organizace v rozsahu: prohlížení a tisk souborů potřebných pro zaúčtování, tj. denní výpisy, měsíční výpisy, vyhledávání částek příchozích i odchozích plateb apod. na všech účtech odběratele
- zajistit zpracovateli pracovní zázemí ve své organizaci pro účely soustředování účetní agendy tak, aby byla zpracovateli kdykoliv přístupná
- umožnit zpracovateli provádění tisků účetní dokumentace v prostorách odběratele včetně dodání tonerů a běžných kancelářských potřeb, zejména kancelářského papíru, šanonů, eurobalů apod.

Čl. III.

Cena a platební podmínky:

Za výše sjednaný rozsah činností se stanovuje **měsíční** paušální částka [REDACTED] (slovy: [REDACTED]) která je splatná na základě faktury vystavené pravidelně měsíčně zpracovatelem. Zpracovatel není plátcem DPH.

Ostatní požadavky odběratele (nad rámec této smlouvy) budou řešeny písemnou objednávkou, a to po dohodě se zhotovitelem. Zhotovitel si vyhraduje právo tyto práce odmítnout. V případě, že zhotovitel bude objednávku akceptovat, stanovuje se pro takto objednané a vykonané práce hodinová sazba [REDACTED] Kč/1 hodina vykonané práce (slovy: [REDACTED]).

Čl. IV.

Ustanovení ostatní a závěrečná:

1. Tuto smlouvu lze vypovědět po vzájemné dohodě obou smluvních stran nebo jednostranně s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce.
2. Všechny ostatní neupravené požadavky a závazky v této smlouvě se řídí ustanoveními Občanského zákoníku ve znění pozdějších změn a doplňků.

3. Zpracovatel a odběratel mohou ke vzájemné komunikaci využívat mailových adres uvedených v této smlouvě, zejména při předávání dokumentace k zaúčtování ze strany odběratele a k zasílání faktur za provedené práce ze strany zpracovatele.
4. Jiná ujednání, než která jsou obsahem této smlouvy, jsou neplatná a případné změny je možno provádět pouze uzavřením nové písemné smlouvy, popř. písemným dodatkem k této smlouvě. Písemný dodatek k této smlouvě nabude účinnosti pouze po stvrzení obou smluvních stran podpisem.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden exemplář obdrží zpracovatel a jeden odběratel.
6. Tato smlouva nabude platnosti v den uveřejnění v registru smluv. K uveřejnění v registru smluv se zavazuje odběratel, jako strana, která má uveřejňování povinné ze zákona.

Čl. V.

Účinnost smlouvy a rozsah zpracovávaného období:

Smlouva se sjednává **na dobu neurčitou** s účinností **od 1. června 2026**.

Zpracovatel se zavazuje **zpracovat účetnictví organizace v rozsahu od 1.5.2026**.

V Ostravě, 29. května 2026



zpracovatel



odběratel