



Evidenční číslo smlouvy objednatele: SML015/26
Evidenční číslo VZ objednatele: VZ006/26
Č. j.: 71893/26/O100

SMLOUVA

Intranet ČOI – zajištění podpory, správy a modernizace
(dále též „Smlouva“)

Smluvní strany

Česká republika – Česká obchodní inspekce (dále též jen „ČOI“)

se sídlem: Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2
IČO: 00020869
DIČ: CZ 00020869
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 829011/0710
zastoupená: Ing. Janem Štěpánkem, ústředním ředitelem ČOI
(dále jen „Objednatel“)

a

XPIS s. r. o.

Zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 150063
se sídlem: Stříbrná Skalice č. p. 423, 281 67 Stříbrná Skalice
IČO: 28867424
DIČ: CZ28867424
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a. s.
číslo účtu: 4144726001/5500
zastoupená: Ing. Rastislavem Maskalem, jednatelem společnosti
osoba oprávněná
jednat ve věcech
technických:
tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „Dodavatel“)

oba společně dále jen „Smluvní strany“

Článek I. Preambule

- 1) Objednatel vyhlásil jako zadavatel výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu, v němž byla nabídka podaná Dodavatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější, a proto Objednatel s Dodavatelem uzavřel tuto Smlouvu.
- 2) Cílem výběrového řízení bylo vybrat Dodavatele, který poskytne plnění v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto Smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen

„občanský zákoník“), a zákonem č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).

Článek II. Předmět plnění Smlouvy

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele služby – podporu, správu Intranetu ČOI a jeho modernizaci v rozsahu stanoveném technickými specifikacemi (příloha č. 1 Smlouvy).
- 2) Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby cenu za podmínek vymezených v této Smlouvě.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

- (1) Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění předmětu této Smlouvy.
- (2) Dodavatel se zavazuje zajistit poskytnutí služeb podpory, správy Intranetu ČOI a jeho modernizaci v tomto rozsahu:
 - a) migrace aktuálního řešení Intranetu ČOI, zahájení provozu a poskytování služeb v novém prostředí, včetně všech jeho funkcionalit a služeb, dle požadavků Objednatele od termínů stanovených čl. IV odst. 2 Smlouvy. Součástí migrace Intranetu ČOI je i migrace SharePoint 2016 na verzi SharePoint Subscription Edition, včetně všech souvisejících komponent. Migrace bude samostatně fakturována dle podmínek uvedených v čl. VI. Smlouvy na základě oboustranně podepsaného protokolu o předání a převzetí služby, resp. Akceptačního protokolu (viz příloha č. 4 Smlouvy).
 - b) zabezpečení bezproblémového provozu a údržby Intranetu ČOI, administračního prostředí a všech dodaných a implementovaných SW komponent třetích stran, včetně úhrady maintenance poplatků za licence produktů třetích stran a zajištění údržby,
 - c) dílčí úpravy funkcionality Intranetu ČOI v rozsahu 57 člověkohodin/čtvrtletí stanovené Smlouvou. Požadavek Objednatele na dílčí úpravu bude obsahem zakázkového listu, který bude obsahovat přesnou specifikaci požadavku. Reálně vyčerpané člověkohodiny budou vykázány na výkazu práce (příloha č. 5 Smlouvy). Nevyčerpané člověkohodiny v daném kvartále budou převedeny k případnému využití v jakémkoli dalším období až do skončení účinnosti této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzájemné shody, je možné vyčerpat větší objem člověkohodin v příslušném čtvrtletí, než na jaký vznikl od počátku smlouvy nárok (pozn. „předčerpání“ hodin), přičemž celkový objem člověkohodin v rámci celého plnění Smlouvy tímto zůstává nedotčen. Objednatel se však nezavazuje všechny člověkohodiny za dobu účinnosti této Smlouvy využít,
 - d) řádnou součinnost při převodu dat, které jsou předmětem této Smlouvy, nebo jejich zpřístupnění pro následného poskytovatele služeb nebo pro Objednatele,
 - e) práce spojené s nastavením nebo s budoucími aktualizacemi „nového“ prostředí pro provoz Intranetu ČOI, tj. prostředí, které bylo zmigrováno Dodavatelem dle odstavce 2 písm. a) tohoto článku, dle požadavků Objednatele a v nezbytné spolupráci s Objednatelem. Dále práce plynoucí z bodů podkapitoly 3.2.2 přílohy č. 1, budou prováděny v rámci paušálu, viz čl. VI. odst. 1 písm. a) Smlouvy, a to zejména při

ukončení podpory výrobce pro danou verzi softwaru používaného pro provoz a vývoj Intranetu ČOI,

- f) Dodavatel se zavazuje, že bude respektovat požadavky pro provoz aplikace třetí strany platformy SharePoint v ČOI – konkrétně „Helpdesk ČOI“, která je provozována společností XPIS s.r.o., a zajistí její provázání s Intranetem ČOI Dodavatele.
- (3) Objednatel se zavazuje vytvořit organizační podmínky, nezbytnou součinnost včetně poskytnutí informací nezbytných pro poskytnutí služby, současně též zajištění přítomnosti svého odborného zaměstnance, zejména ve fázi migrace a zahájení provozu.
- (4) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozví při realizaci předmětu plnění. Toto je povinen zabezpečit i u spolupracujících třetích stran.

Článek IV.

Místo, doba a způsob plnění

- (1) Místem plnění předmětu Smlouvy je pracoviště (datové centrum) Objednatele na adrese Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2.
- (2) Doba plnění předmětu Smlouvy je od nabytí účinnosti Smlouvy jejím zveřejněním v registru smluv, kdy se předpokládá, že Dodavatel zahájí činnosti související s migrací stávajícího intranetu ČOI od předchozího dodavatele. Ostrý provoz spočívající ve zpřístupnění Intranetu ČOI všem zaměstnancům, včetně plně funkčního napojení na další související služby, např. personální systém OKbase, pak bude Dodavatelem zahájen **v 00:00 hodin dne 15. 6. 2026**. Plné spuštění Intranetu ČOI (zpřístupnění zaměstnancům) bude vzájemně potvrzeno mezi Dodavatelem a Objednatelem na protokolu o předání a převzetí služby (dílčí část přílohy č. 4 Smlouvy). Služby podpory včetně dílčích úprav budou poskytovány **48 měsíců od data podpisu protokolu o předání a převzetí služby. Migrace na nové řešení Dodavatele, tj. na verzi SharePoint Subscription Edition, včetně všech souvisejících komponent, musí být dokončena a plně zprovozněna nejpozději do 15. 8. 2026**. Dokončení migrace a plné zprovoznění bude vzájemně potvrzeno mezi Dodavatelem a Objednatelem na akceptačním protokolu (dílčí část přílohy č. 4 Smlouvy).
- (3) Způsobem plnění se rozumí zabezpečení poskytnutí služby provozu a správy Intranetu ČOI v rozsahu technických specifikací (příloha č. 1 Smlouvy)

Článek V.

Součinnost Objednatele a Dodavatele

- (1) Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy, nebo telefonem, elektronickou poštou, systémem datových schránek nebo prostřednictvím svých kontaktních osob.
- (2) Jména kontaktních osob Smluvních stran jsou uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jimi jmenované kontaktní osoby změnit, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé Smluvní straně.
- (3) Objednatel poskytne Dodavateli pro plnění předmětu této Smlouvy potřebnou součinnost nejpozději do tří (3) pracovních dnů od vznesení požadavku na součinnost, případně zajistí její poskytnutí třetími osobami.

Článek VI. Cena a platební podmínky

(1) Cena za poskytnuté služby je stanovena dohodou Smluvních stran takto:

Předmět plnění	Cena v Kč		
	bez DPH	DPH	s DPH
a) Provoz a správa Intranetu ČOI za čtvrtletí	9 000,-	1 890,-	10 890,-
b) Dílčí úpravy – cena za 1 člověkohodinu	1 400,-	294,-	1 694,-
c) Migrace aktuálního řešení Intranetu ČOI	345 200,-	72 492,-	417 692,-

- (2) Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku s DPH se mohou měnit pouze v závislosti na změně sazby daně z přidané hodnoty. Sazby DPH jsou stanovovány na základě platných právních předpisů v den fakturace.
- (3) Ceny za plnění dle odst. 1 písm. a), b) tohoto článku budou fakturovány čtvrtletně. Cena za plnění dle odst. 1 písm. c) tohoto článku bude fakturována dvěma částkami v poměru 50 %, a to na základě oboustranně podepsaného protokolu o předání a převzetí služby (první dílčí část migrace), resp. akceptačního protokolu (dokončení migrace).
- (4) Ceny za plnění dle odst. 1 písm. b) tohoto článku budou fakturovány dle schváleného výkazu práce (přílohy č. 5 Smlouvy), dle skutečného počtu odpracovaných hodin, a to za každých dokončených patnáct (15) minut plnění. Výkaz práce bude přílohou faktury.
- (5) Ceny uvedené v odst. 1 písm. a) a b) tohoto článku jsou splatné na základě daňového dokladu / faktury vystavené Dodavatelem do deseti (10) dnů od ukončení každého kalendářního čtvrtletí. Smluvní strany se dohodly, že v případě čerpání služeb dle odst. 1 písm. a) tohoto článku, pokud nebude první a poslední čtvrtletí úplné, bude cena alikvotně snížena, a to podle počtu dnů skutečného čerpání služeb.
- (6) Daňové doklady / faktury vystavené Dodavatelem k úhradě ceny služeb na základě této Smlouvy musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a náležitosti stanovené touto Smlouvou.
- (7) Lhůta splatnosti daňových dokladů / faktur je sjednána na dvacet jedna (21) kalendářních dnů.
- (8) Veškeré úhrady Objednatele na základě této Smlouvy budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele uvedený v daňovém dokladu / faktuře.
- (9) Dnem splatnosti se rozumí datum odepsání příslušné částky, na kterou byl daňový doklad / faktura vystavena, z účtu Objednatele.
- (10) Nebude-li daňový doklad / faktura Dodavatele obsahovat povinné náležitosti podle platných právních předpisů či podle této Smlouvy nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn vrátit daňový doklad / fakturu Dodavateli ve lhůtě do sedmi (7) dnů s vymezením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti daňového dokladu a nová doba splatnosti počne běžet doručením řádně opraveného daňového dokladu Objednateli.

Článek VII. Převod práv k dílu dodanému Dodavatelem

- (1) Dojde-li při plnění dle této Smlouvy k vytvoření díla Dodavatelem, která je předmětem autorskoprávní ochrany dle autorského zákona, zavazuje se Dodavatel poskytnout

- Objednateli k takto vytvořenému dílu výhradní právo (licenci) ke všem známým způsobům užití díla jako celku i jeho jednotlivých částí, a to na dobu neurčitou.
- (2) Cena za převedení práv k užití je zahrnuta v ceně dle čl. VI. odst. 1 písm. b) této Smlouvy.
 - (3) Objednatel je oprávněn dílo poskytnuté Dodavatelem upravit či jinak měnit.
 - (4) Objednatel může oprávnění tvořící součást licence poskytnuté dle odst. 1 a 3 tohoto článku zcela poskytnout třetí osobě.
 - (5) Dodavatel předá Objednateli zdrojové kódy k Intranetu ČOI a uděluje Objednateli oprávnění jej dále upravovat a využívat pro své potřeby. Dále Dodavatel Objednateli předá případná hesla, a rovněž zdrojové soubory a případnou programovou dokumentaci k úpravám Intranetu ČOI za účelem realizace práv Objednatele dle autorského zákona a dle účelu Smlouvy. Všechny následné změny hesel, zdrojového kódu, zdrojových souborů a programové dokumentace je Dodavatel povinen předat nejpozději do tří (3) dnů ode dne, kdy nastane příslušná změna.
 - (6) Ustanovení tohoto článku se nevztahují na vlastní komponenty Dodavatele vytvořené a užívané před podpisem této Smlouvy a na použité komponenty třetích stran.
 - (7) Dodavatel prohlašuje, že Objednatel je oprávněn Intranet ČOI užití výhradním neomezeným způsobem a rozsahem a že vůči Objednateli nebudou uplatněny žádné v této Smlouvě neuvedené právní nároky vyplývající zejména z autorského zákona, práva patentové ochrany nebo práva k ochranné známce, a to ze strany Dodavatele nebo třetích osob v souvislosti s oprávněným užitím Intranetu ČOI Objednatelem. Pro případ, že budou takové nároky vůči Objednateli uplatněny, je povinen Dodavatel tyto nároky na svůj účet vypořádat a ručí za ně Objednateli do neomezené výše.

Článek VIII. Odpovědnost za vady

- (1) Dodavatel ručí Objednateli, že provedené úpravy a modifikace Intranetu ČOI mají v okamžiku předání do provozu vlastnosti popsané v dokumentaci vytvořené k těmto úpravám a modifikacím.
- (2) V případě vady má Objednatel právo na její bezplatné odstranění do sedmi (7) dnů od okamžiku, kdy vadu nahlásil písemně Dodavateli.

Článek IX. Náhrada škody

- (1) Smluvní strany mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- (2) Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou Smluvní stranou.
- (3) Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku. Uplatněním nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo poškozené Smluvní strany na náhradu škody.
- (4) Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem. Smluvní strany si sjednaly, že maximální limit škody, resp. plnění náhrady škody, není omezen.

- (5) Náhrada škody se platí v českých korunách.
- (6) Dodavatel není povinen nahradit škodu způsobenou ztrátou nebo zničením dat Objednatele, pokud Objednatel neprovedl jejich zálohování nebo z dalších jím zaviněných důvodů.
- (7) Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání Smlouvy uzavřenu platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli nebo třetím stranám s minimálním rozsahem plnění 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Pojistná smlouva je přílohou č. 3 této Smlouvy.

Článek X. Smluvní sankce a pokuty

- (1) Zajištění dostupnosti Intranetu ČOI (SLA) je požadováno minimálně 99,95 % (měřeno za kalendářní měsíc).
- (2) Jsou definovány 2 úrovně problému – vady spojené s nedostupností Intranetu ČOI: kritická a běžná vada (příloha č. 1, bod 4.1). Pokud nejsou dodrženy reakční doby a doby odstranění závady je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu dle přílohy č. 1, bodu 4.2.
- (3) V případě pozdního zpřístupnění Intranetu ČOI všem zaměstnancům a zahájení poskytování služeb podpory (v termínu podle čl. IV. odst. 2) je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý i jen započatý den prodlení. Za pozdní zpřístupnění Intranetu ČOI se považuje i stav, kdy Intranet ČOI není plně funkční. Stejná sankce a pravidla se budou uplatňovat i v případě nedodržení termínu dokončení migrace dle čl. IV. odst. 2 předposlední věta.
- (4) V případě pozdního předání zdrojových kódů, zdrojových souborů, nebo programové dokumentace ve smyslu čl. VII. odst. 5 Smlouvy se Dodavatel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- (5) V případě prodlení Objednatele s placením faktury je Objednatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- (6) Sankce i náhrada způsobené škody jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k zaplacení společně s příslušným daňovým dokladem / fakturou Smluvní straně, která je povinná příslušnou sankci nebo náhradu škody zaplatit.
- (7) Smluvní pokuta nemá vliv na závazky z této Smlouvy vyplývající ani na povinnost nahradit vzniklou škodu způsobenou druhé Smluvní straně.
- (8) V případě, že Dodavatel nezajistí řádnou součinnost při migraci Intranetu ČOI budoucímu následnému provozovateli před uplynutím účinnosti této Smlouvy, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč.

Článek XI. Rozhodné právo a řešení sporů

- (1) Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (2) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost, a usilovat o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.

- (3) Nebude-li vyřešen smírně, bude každý spor vzniklý na základě Smlouvy rozhodován u obecného soudu České republiky, který je místně příslušný pro Objednatele, nestanoví-li zákon výlučnou místní příslušnost jiného soudu.

Článek XII. Ochrana informací

- (1) S ohledem na oprávněné zájmy Objednatele je Dodavatel povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, o nichž se dozvěděl při plnění činností dle této Smlouvy a které v zájmu Objednatele nelze sdělovat jiným osobám bez jeho písemného souhlasu.
- (2) Za důvěrné informace se považují zejména jakékoliv informace, které:
- a) tvoří obchodní tajemství Objednatele, zejména pak veškeré skutečnosti obchodní a technické povahy související s činností Objednatele, které nejsou veřejně dostupné,
 - b) jsou chráněny nebo podléhají zvláštnímu režimu nakládání na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, nebo závazkových vztahů s tímto souvisejících, jejichž účastníkem je Objednatel,
 - c) jsou chráněny nebo podléhají zvláštnímu režimu nakládání na základě zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti nebo závazkových vztahů s tímto souvisejících, jejichž účastníkem je Objednatel,
 - d) se týkají:
 - (i) činnosti Objednatele, způsobu řízení a pracovních postupů Objednatele,
 - (ii) vnitřních předpisů Objednatele nebo rozhodnutí jakéhokoliv jeho orgánu, které nejsou veřejně dostupné.
 - e) budou Objednatelem označeny za citlivé,
 - f) by byly v případě jejich prozrazení způsobilé poškodit Objednatele.
- (3) Právo nakládat s citlivými informacemi mají Smluvní strany pouze v rozsahu nezbytně nutném pro splnění předmětu této Smlouvy.
- (4) Za citlivé informace se nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě, popř. druhé Smluvní straně, pokud je Smluvní strana, která takové informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a rovněž informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- (5) Dodavatel se zavazuje:
- a) uchovávat citlivé informace v tajnosti a nakládat s nimi výlučně v souvislosti s plněním své činnosti, přičemž je povinen řídit se pravidly pro nakládání s těmito informacemi, které vyplývají z právních předpisů, interních předpisů nebo rozhodnutí orgánů Objednatele,
 - b) nevyužít ani se nepokusit využít citlivé informace pro vlastní potřebu nebo pro potřebu jakékoliv třetí osoby způsobem, který by byl v rozporu s právními

- předpisy či s touto Smlouvou nebo by přímo nebo nepřímo jakkoliv poškodil nebo mohl poškodit Objednatele,
- c) neprodleně informovat statutární orgán Objednatele, pokud zjistí, že došlo nebo by mohlo dojít k prozrazení citlivé informace neoprávněné osobě,
 - d) k mlčenlivosti i po skončení účinnosti Smlouvy.

Článek XIII. Důvěrnost informací

- 1) V případě, že při plnění činností podle této Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů, jejichž správcem je Objednatel, Dodavatelem, který se tak stane zpracovatelem těchto osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 26. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“):
- a) se Dodavatel zavazuje přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 obecného nařízení o ochraně osobních údajů; přitom přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob,
 - b) se Dodavatel zavazuje nezapojit do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Pokud Dodavatel zapojí na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele podle předchozí věty do zpracování dalšího zpracovatele, aby jménem Dodavatele provedl určité činnosti zpracování, je povinen zajistit, aby tomuto zpracovateli byly uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uloženy v této smlouvě Dodavateli, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky obecného nařízení o ochraně osobních údajů a dalších obecně závazných právních předpisů. Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá Objednateli za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Dodavatel,
 - c) se Dodavatel zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele (včetně předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím). Výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti Dodavateli uloženy přímo právním předpisem. V takovém případě je Dodavatel povinen Objednatele před zpracováním informovat o tomto právním požadavku; tuto povinnost informování Dodavatel nemá, pokud tyto právní předpisy toto informování zakazují z důležitých důvodů veřejného zájmu,
 - d) je Dodavatel povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
 - e) se Dodavatel zavazuje být Objednateli bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností Objednatele jako správce osobních údajů, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a provádění předchozí konzultace dle čl. 36 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a že za tímto účelem Dodavatel zajistí

nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje Objednatele, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Dodavatel k dispozici,

- f) je Dodavatel povinen v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Objednateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním osobních údajů a vymazat veškeré existující kopie, pokud právní předpis nepožaduje uložení daných osobních údajů,
 - g) je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů,
 - h) se Dodavatel zavazuje umožnit audity či inspekce prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověří, a k těmto auditům či inspekcím přispět,
 - i) je Dodavatel povinen informovat neprodleně Objednatele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo obecně závazný právní předpis týkající se ochrany osobních údajů,
 - j) se Dodavatel zavazuje poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví Objednatel, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností Objednatele spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním ustanovení tohoto článku.
- 2) V případě, že Dodavatel jako zpracovatel osobních údajů poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v tomto článku, s ohledem na ochranu a povinnosti vztahující se ke zpracování osobních údajů, může se Objednatel domáhat okamžitého odstranění závadného stavu.
- 3) V případě, že Dodavatel jako zpracovatel osobních údajů poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v tomto článku, je Objednatel dále oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každý jednotlivý případ a Dodavatel je povinen tuto pokutu uhradit.
- 4) Odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinností dle tohoto článku se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek XIV. Závěrečná ujednání

- (1) Tato Smlouva představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami ve vztahu ke všem záležitostem, které tato Smlouva upravuje.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- (3) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla součástí evidence smluv, vedené Českou obchodní inspekcí, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu.
- (4) Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

- (5) Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze na základě postupně číslovaných písemných dodatků, potvrzených oběma Smluvními stranami.
- (6) Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu neplatným, protiprávním nebo právně neúčinným, není tím dotčena ani omezena platnost ani účinnost ostatních ustanovení. Namísto neúčinného ustanovení platí za smluvené to ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se svým smyslem a účelem neúčinnému ustanovení nejvíce přibližuje.
- (7) Tato smlouva se uzavírá v elektronické formě.
- (8) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- (9) Dodavatel bere na vědomí, že tato uzavřená Smlouva nenabude účinnosti před jejím zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude tato podmínka zveřejnění podle citovaného zákona splněna do 3 měsíců ode dne jejího uzavření, ruší se tato Smlouva od počátku.
- (10) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Technické specifikace,
 - Příloha č. 2 - Kontaktní osoby Objednatele a Dodavatele,
 - Příloha č. 3 - Pojistná smlouva nebo pojistný certifikát,
 - Příloha č. 4 - Protokol o předání a převzetí služby,
 - Příloha č. 5 - Výkaz práce.
- (11) Smluvní strany po řádném přečtení této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování principu poctivosti, spravedlnosti a rovnosti Smluvních stran. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za Dodavatele:

Za Objednatele:

Ing. Rastislav Maskal
jednatel společnosti
XPIS s. r. o.

Ing. Jan Štěpánek
ústřední ředitel
Česká obchodní inspekce

Technické specifikace

1. Úvod






Intranet ČOI je prostředí, ve kterém jsou vedeni všichni zaměstnanci včetně personálních údajů, důležitých informací, sdílených dokumentů a dalších provozovaných služeb. Hlavním pilířem Intranetu ČOI jsou personální údaje, které jsou denně automaticky aktualizovány dle dat v personálním systému organizace na základě stávající organizační struktury ČOI (tzn. veškeré personální kontakty, pracovní zařazení aj.). Další podstatnou součástí Intranetu ČOI je zveřejňování informací a sdílených dokumentů napříč celým systémem v rámci jednotlivých webů (neboli stránek) všech oddělení, odborů a sekcí (včetně hlavní úvodní stránky, kde jsou také zveřejňovány aktuality obecně). Dále každý zaměstnanec má svůj osobní web s personálními údaji, úkoly a dalšími užitečnými nástroji.

Intranet ČOI se člení na tři části: obecná, organizační a web zaměstnance:

ČÁST OBECNÁ

Tato část zahrnuje oblasti, které se týkají samotného obsahu včetně procesů, které vytvářejí jednotné prostředí sdílených informací pro všechny zaměstnance ČOI.

Mezi nezbytné kategorie sdílených informací a funkcí na hlavní stránce Intranetu ČOI patří:

- a) Stálý panel „č. 1“ s rozcestníkem a hlavním položkovým navigačním menu umístěným v horní části celé stránky zobrazující se na každé webové stránce útvaru (včetně webu zaměstnance), který obsahuje:
 - logo ČOI s odkazem na oficiální webovou stránku České obchodní inspekce
 - ikona  s názvem „Hlavní stránka“ s proklikem na homepage Intranetu
 - ikona  položkového menu pro Ústřední inspektorát dle stávající organizační struktury
 - ikona  položkového menu pro ostatní inspektoráty dle stávající organizační struktury
 - ikona  pro osobní web zaměstnance s názvem „Můj web“
 - pole pro fulltextové vyhledávání s lupou
 - jméno a příjmení zaměstnance s ikonou  pro nastavení
 - ikony pro notifikace a úkoly
- b) aktuality (formát carouselu, neboli posuvného systému zobrazování obsahu, s úvodním obrázkem pro každou zveřejněnou aktualitu – většinou fotografie k danému příspěvku)
- c) důležitá oznámení
- d) graficky zvýrazněný panel s odkazy na helpdesk a monitoring médií – stálý panel „č. 2“ zobrazující se také na každé webové stránce útvaru (kromě webu zaměstnance)
- e) telefonní seznam – stálý panel „č. 3“ zobrazující se také na každé webové stránce útvaru (kromě webu zaměstnance) – možnost rychlého vyhledávání dle požadovaných kritérií s filtrem
- f) užitečné odkazy (seznam) – stálý panel „č. 4“ zobrazující se také na každé webové stránce útvaru (kromě webu zaměstnance)
- g) kontrolní činnost
- h) informační systémy – metodiky
- i) úřad a legislativa (služební a vnitřní předpisy aj.)
- j) vizuální identita ČOI
- k) příručky
- l) rezervace zasedacích místností včetně návodu s postupem pro rezervaci (systém rezervací prostřednictvím vloženého kalendáře)

ČÁST ORGANIZAČNÍ

Tato část reflektuje organizační strukturu úřadu. Stávající organizační struktura ČOI se dělí na útvary:

- **ÚSTŘEDNÍ ŘEDITEL**
-
- **SEKCE METODIKY A PORADENSTVÍ**
 - **Odbor metodiky a podpory kontroly**
 - Oddělení výrobkové kontroly
 - Oddělení mezinárodní spolupráce, ochrany spotřebitele a informačních systémů
 - **Odbor spotřebitelského poradenství**
 - Evropské spotřebitelské centrum (ESC)
 - Oddělení mimosoudního řešení spotřebitelských sporů (ADR)
 - Oddělení poradensko-informačních služeb (PIS)
 - **Oddělení právní**
 -
- **SEKCE EKONOMICKO-SPRÁVNÍ**
 - **Odbor kancelář úřadu**
 - Oddělení podpory řízení
 - Oddělení digitalizace a informatiky
 - Oddělení archivnictví a spisové služby
 - **Odbor ekonomický**
 - Oddělení rozpočtu a správy majetku
 - Oddělení účtárny
 - **Oddělení personální a platové**
 -
- **Inspektoráty:**
 - **Inspektorát Středočeský a Hl. m. Praha**
 - Odbor kontroly (obsahuje Oddělení kontroly I, II, III)
 - Oddělení administrativně právní
 - **Inspektorát Jihočeský a Vysočina**
 - Odbor kontroly (obsahuje Oddělení kontroly I, II)
 - Oddělení administrativně právní
 - **Inspektorát Plzeňský a Karlovarský**
 - Odbor kontroly (obsahuje Oddělení kontroly I, II)
 - Oddělení administrativně právní
 - **Inspektorát Ústecký a Liberecký**
 - Odbor kontroly (obsahuje Oddělení kontroly I, II)
 - Oddělení administrativně právní
 - **Inspektorát Královéhradecký a Pardubický**
 - Odbor kontroly (obsahuje Oddělení kontroly I, II)
 - Oddělení administrativně právní
 - **Inspektorát Jihomoravský a Zlínský**
 - Odbor kontroly (obsahuje Oddělení kontroly I, II)
 - Oddělení administrativně právní
 - **Inspektorát Olomoucký a Moravskoslezský**
 - Odbor kontroly (obsahuje Oddělení kontroly I, II)
 - Oddělení administrativně právní

Každý z těchto útvarů má svou webovou stránku, která obsahuje:

- a) seznam zaměstnanců (titul, jméno, příjmení, zařazení) – vždy aktuální personální údaje automaticky přenášené z personálního systému OKbase
- b) organizační členění útvaru (podstránky s odbory, odděleními)
- c) stálý panel s užitečnými informacemi s označením „č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4“ viz výše v „Část obecná“ bod a), d), e), f)
- d) ostatní dokumenty a informace

Jednotlivé webové stránky a podstránky administrují zástupci z každého útvaru na základě udělených oprávnění v rámci organizační struktury ČOI pro zveřejňování informací na příslušných stránkách k vytváření nových kategorií a knihoven se sdílenými dokumenty apod.

ČÁST WEB ZAMĚSTNANCE

Všichni zaměstnanci ČOI mají k dispozici svůj tzv. osobní web s názvem „můj web“, který obsahuje:

- a) stálý panel s rozcestníkem a hlavním položkovým navigačním menu umístěným v horní části celé stránky s označením „č. 1“ viz výše v „Část obecná“ bod a)
- b) informace o zaměstnanci (zařazení, personální a kontaktní údaje), neboli informace týkající se daného zaměstnance – vždy aktuální osobní údaje automaticky přenášené z personálního systému OKbase
- c) organizační zařazení „Moje úkoly“ (kolegové a nadřízení daného zaměstnance s možností prokliku na jejich osobní web) – vždy aktuální osobní údaje zaměstnanců automaticky přenášené z personálního systému OKbase
- d) úkoly zaměstnance (systém seznamování se s vnitřními předpisy organizace v rámci Intranetu, dále v případě nadřízených též přehled seznamování se s předpisy u podřízených, opakované úkoly vyplývající z vnitřních předpisů)
- e) box s užitečnými odkazy (profil uživatele, vstup do OKbase, diskusní forum)
- f) informační box s aktuálním datem s informací o svátcích typu Dnes má svátek Evžen, zítra má svátek Maroš, Martin.
- g) otevřenost pro rozšíření o další napojení

2. Současné technické řešení

2.1. Základní údaje o současném řešení

	ČOI TEST	ČOI PROD
Celkový objem (migrovaných) dat	38,4 GB	83 GB
Počet site collections	28	21
Počet webů	74	166
Počet knihoven	2 076	2 831
Počet uživatelů a jejich osobních webů	422	423
Custom wsp	11	11

2.2. Architektura

Současné řešení Intranetu ČOI je provozováno na HW a SW prostředcích ČOI v jeho datovém centru. V současné době je provozován SharePoint 2016 a MS SQL server 2014. Je provozováno testovací a produkční prostředí. Na centrální řešení je dodavatel služeb umožněn VPN přístup s příslušnými oprávněními. Na platformě MS SharePoint je kromě

„Intranetu ČOI“ provozována další aplikace třetí strany a to tzv. „Helpdesk ČOI“, která zajišťuje služby centrálního IT helpdesku v rámci ČOI. Současné provozované řešení dodává firma XPIS, s.r.o., která zajišťuje servis a provozní podporu a to nejen pro aplikaci „Intranet ČOI“, ale také pro aplikaci „Helpdesk ČOI“ i platformu MS Sharepoint, společnou pro obě aplikace.

2.3 Vývojové a runtime technologie

- .NET Framework 4.6.2 – 4.8
- C#
- ASP.NET
- WCF
- HTML5, CSS3, JavaScript, jQuery
- SharePoint REST API, CSOM, JSOM
- Visual Studio 2017 - 2022
- SharePoint Event Receivery, Timer Jobs, Feature Framework, PowerShell
- Active Directory Domain Services (AD DS)
- Kerberos, NTLM, Claims Authentication
- SSL certifikáty (Internal CA, Public CA)

2.4 Nástroje pro správu a provoz

- SharePoint Central Administration
- PowerShell
- IIS Manager
- Group Policy Management
- Task Scheduler

2.5 Workflow a notifikace

- Exchange Server / SMTP Relay
- SharePoint Alerts
- SharePoint Designer 2013
- Custom Workflow Engine

2.6 Klientské nástroje

- Microsoft Edge, Chrome, Firefox
- Microsoft Office 2016 / 2019
- SQL Management Studio v 20
- PDF nástroje (Adobe, Foxit)

2.7 Audit a bezpečnostní dohled

- SharePoint Audit Log
- Windows Events and Security Logs
- Event Viewer
- Performance Monitor
- SQL Server Profiler
- SQL Activity Monitor

2.8 Podpůrné nástroje

- Total Commander
- 7-Zip
- Notepad++
- Postman
- Fiddler

2.9 Third-party SharePoint nástroje

- ShareGate

3. Požadavky na podporu provozu a správu Intranetu ČOI

3.1. Obecné požadavky

- a. redesign Intranetu ČOI s modernizací dle stávajících trendů s ohledem na požadavky vizuální identity ČOI,
- b. zachovat stávající členění Intranetu ČOI (dle čl. I. Úvod Technické specifikace) včetně všech jeho obsahových komponent zahrnující tři části: obecná, organizační a web zaměstnance a funkcionalit (pokud nedojde na základě rozhodnutí Objednatele v průběhu plnění Smlouvy ke změně nebo k jejich vylepšení)
- c. nastavení efektivního propojení personálního systému OKbase s Intranetem ČOI pro přístup na Intranet ČOI a pro automatické zobrazování personálních údajů všech zaměstnanců
- d. modernizace/tvorba nových funkcionalit včetně tvorby interaktivních formulářů, vč. schvalovacího workflow, postupně v průběhu plnění Smlouvy
- e. vylepšit stávající systém s rezervacemi zasedacích místností (systém rezervací prostřednictvím vloženého kalendáře)
- f. vytvořit kalendář akcí (plánování porad ředitelů, právníků, informatiků atd.)
- g. vylepšit funkčnost fulltextového vyhledání napříč celým intranetem, zlepšit funkci vyhledávání také ve služebních a vnitřních předpisech organizace (možnost filtrování dle data, kategorie apod.)
- h. navržení vhodných AI nástrojů pro zefektivnění správy webu (nejen při tvorbě příspěvků)
- i. požadavky na přístupnost – Intranet ČOI bude splňovat pravidla přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením (viz <https://designsystem.gov.cz/pravidla/pristupnost-webovych-stranek.html>) to platí i pro obsah, který je generovaný automaticky či prostřednictvím redaktora (viz kapitola 3.3.1. Přístupnost stránek pro osoby se zdravotním postižením)
- j. zajištění bezproblémového provozu a údržby Intranetu ČOI, administračního prostředí a všech dodaných a implementovaných SW komponent třetích stran, včetně úhrady maintenance poplatků za licence produktů třetích stran a zajištění údržby
- k. dílčí úpravy funkcionality Intranetu ČOI v rozsahu 57 člověkohodin/kvartál stanovené smlouvou
- l. zajištění bezpečnosti a dostupnosti Intranetu ČOI, zajištění reportů o bezpečnostních incidentech s historií 12 měsíců
- m. odstraňování vad Intranetu ČOI po celou dobu platnosti smlouvy
- n. správa webového serveru a databáze/í, správa administračního prostředí
- o. serverové statistiky o přístupech a návštěvnosti s historií min. 12 měsíců
- p. průběžná kontrola validace Intranetu ČOI
- q. v rámci poskytovaných služeb provoz a správa Intranetu ČOI provést školení (převážně k administračnímu prostředí), dle požadavku Objednatele v rozsahu 16 hodin/kalendářní rok; hodiny nevyužité pro školení v příslušném roce bude možné převést do následujícího období
- r. zpracování a dodání všech podrobných návodů („*krok za krokem*“ manuálů) v rámci správy nového Intranetu ČOI pro vytváření veškerého obsahu, vnitřních nastavení systému nebo k novým funkcionalitám a provádění jejich aktualizací
- s. zajištění přístupu ke zdrojovému kódu Intranetu ČOI a administračního prostředí
- t. zajištění externího Helpdesku Dodavatele (on-line nástroj zaznamenávající požadavky včetně času jejich uplatnění) v režimu 24/7/365

3.2. Legislativní požadavky

3.2.1. Přístupnost stránek pro osoby se zdravotním postižením

Zpřístupnění Intranetu ČOI uživatelům se zdravotním postižením (Blind Friendly Web) dle zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který provádí směrnici Evropského

parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací.

3.2.2. Opatření dle zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti

Objednatel je správcem a provozovatelem informačního systému základní služby ve smyslu zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a vyhlášky č.409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností. Dodavatel tímto bere na vědomí, že plnění dle této Smlouvy bude prováděno na podpůrných aktivech Objednatele. Dodavatel je povinen poskytovat plnění dle Smlouvy v souladu se všemi právními předpisy upravujícími kybernetickou bezpečnost a v souladu se všemi vnitřními předpisy Objednatele upravujícími systém řízení bezpečnosti informací, resp. tak, aby se Dodavatel vyvaroval jakékoliv činnosti, jež by mohla být označena za porušení uvedených právních předpisů a vnitřních předpisů Objednatele. V rámci řízení přístupů k IS Objednatele je možné povolit přístup pouze po evidenci osoby zastupující Dodavatele v registru identit Objednatele nebo obdobném systému, a to na základě požadavku Dodavatele na přístup. Přidělení oprávnění zaměstnancům Dodavatele musí být řízeno principem nezbytného minima a není nárokové. Dodavatel se zavazuje, že udělený přístup nesmí být sdílen více zaměstnanci Dodavatele ani poddodavatele. Nelze připojit koncové zařízení do sítě Objednatele bez předchozího schválení připojení určenou osobou. Dodavatel se zavazuje, že všechny jeho informační systémy, které se připojují do síťové infrastruktury Objednatele, jsou a budou chráněny vhodným způsobem proti malware. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění, které přistupují do interní sítě a/nebo IS Objednatele chránily autentizační prostředky a údaje k IS Objednatele.

V návaznosti na přílohu č. 5 vyhlášky č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností, povinná osoba (zde Česká obchodní inspekce) požaduje po Dodavateli služby „**Intranet ČOI – zajištění podpory, správy a modernizace**“ v oblasti kybernetické bezpečnosti (dále též jen „KB“) zajištění těchto požadavků:

- a) veškerý dodávaný SW, služby a data (dále jen „dodávka“) naplňuje požadavky na bezpečnost informací z pohledu důvěrnosti, dostupnosti a integrity. To představuje závazek Dodavatele při konkrétní dodávce postupovat tak, aby nebyl narušen provoz stávajících aplikací, databází a souvisejících oblastí IT infrastruktury ČOI,
- b) Dodavatel je oprávněn užívat data ČOI v rozsahu schváleném ČOI, konkrétně odborným útvarem (správcem aplikace) a manažerem kybernetické bezpečnosti ČOI. K tomu Dodavatel předloží Objednateli formalizovanou žádost, kde bude uveden zdroj dat, struktura požadovaných údajů a jména oprávněných osob ze strany Dodavatele užívat tato data,
- c) Dodavatel potvrzuje autorství dodaného programového kódu včetně použitých licencí či produktů třetích stran. Dodavatel nebude užívat licence, které již nejsou třetími stranami podporovány,
- d) Objednatel je oprávněn vykonávat u Dodavatele kontrolu (audit) přijatých opatření v rozsahu stanoveném zákonem a vyhláškou. O požadavku na kontrolu ze strany objednatel je Dodavatel informován nejméně jeden měsíc před provedením vlastní kontroly. Z kontroly je pořízen zápis podepsaný oběma stranami,
- e) povinnosti vyplývající z tohoto dokumentu se plně vztahují i na všechny poddodavatele. Tento závazek bude promítnut i do vzájemného smluvního vztahu (dodavatel – poddodavatel),
- f) Dodavatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní politiky ČOI, naopak ČOI zpracuje vyjádření k bezpečnostní politice Dodavatele,
- g) Dodavatel bude informovat Objednatele o veškerých změnách u dodávek oproti předložené nabídce v rámci výběrového řízení,

- h) pokud má Dodavatel uzavřeny smlouvy se svými poddodavateli či třetími stranami týkající se ČOI, potom tyto nebudou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy,
- i) Dodavatel se zavazuje informovat Objednatele o všech kybernetických incidentech a událostech související s plněním smlouvy a následně o přijatých opatřeních směřujících k zamezení opakování. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o způsobu řízení rizik.
- j) pokud je dodaný produkt či služba ze strany Dodavatele v havarijních situacích klíčová pro udržení kontinuity provozu, zahrne Objednatel Dodavatele do svých havarijních plánů; současně Dodavatele o této skutečnosti uvědomí,
- k) v případě ukončení smluvního vztahu s Dodavatelem klíčového produktu nebo služby dle předchozího bodu Dodavatel specifikuje a doporučí objednateli postup po ukončení tohoto smluvního vztahu tak, aby nedošlo ke vzniku škod na straně Objednatele,
- l) pokud bude Objednatel požadovat po Dodavateli datové či jiné údaje, stanoví formát předávaných požadovaných dat,
- m) pokud bude Dodavatel provádět likvidaci dat spojenou s dodávkou pro ČOI, postupuje podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 409/2025 Sb. Současně o zvoleném způsobu, rozsahu a termínu, kdy došlo a kdo provedl likvidaci, uvědomí Objednatele zápisem,
- n) Objednatel jednostranně odstoupí od Smlouvy s Dodavatelem nebo Smlouvu vypoví bez výpovědní doby, pokud nebudou dodržována výše uvedená pravidla vymezující oblast kybernetické bezpečnosti.

V případě porušení výše uvedených pravidel bude Objednatel požadovat finanční úhradu ve výši až 50 % celkové ceny plnění podle závažnosti porušení a újmy, která tímto Objednateli vznikne.

3.3. Migrace ze SharePoint 2016 na SharePoint Subscription Edition (SP SE)

3.3.1. Důvody migrace

Hlavním důvodem realizace migrace je končící podpora produktu Microsoft SharePoint 2016 ze strany výrobce. Po ukončení podpory přestane Microsoft vydávat bezpečnostní aktualizace a opravy, čímž by provoz stávajícího Intranetu ČOI představoval nepříjemné bezpečnostní riziko a zároveň by se dostal do rozporu s požadavky na kybernetickou bezpečnost dle zákona č. 264/2025 Sb. a vyhlášky č. 409/2025 Sb. (viz kap. 3.2.2).

Současně s ukončením podpory SharePoint 2016 končí i podpora operačního systému serverů, na kterých je stávající řešení provozováno. Z toho důvodu není možné migraci provést pouze v rámci stávající infrastruktury – součástí plnění je proto rovněž nasazení cílového prostředí na nové serverové prostředky.

3.3.2. Cílová platforma a rozsah migrace

Cílovou platformou je Microsoft SharePoint Server Subscription Edition (dále jen „SP SE“), která je přímou vývojovou linií SharePoint 2016 / 2019 a zajišťuje maximální míru kompatibility se stávající kódovou základnou, customizacemi a integracemi. Tato platforma je zároveň jako jediná varianta on-premise nadále oficiálně podporována výrobcem a je určena pro dlouhodobý provoz.

Objednatel v rámci součinnosti zajistí pouze tyto infrastrukturní prostředky:

1. nové serverové prostředky (hardwarové, resp. virtuální) v datovém centru ČOI pro produkční i testovací prostředí SP SE,
2. konektivitu a síťové napojení na SQL prostředí Objednatele, přičemž pro Intranet ČOI bude k dispozici vyhrazená SQL instance zvlášť pro produkční (PROD) a testovací (TEST) prostředí,
3. přístupy (VPN, servisní účty, AD integrace) v rozsahu nezbytném pro provedení migrace a následnou správu.

Veškeré ostatní činnosti spojené s migrací zajišťuje Dodavatel, a to v rozsahu:

4. instalace a konfigurace farmy SharePoint Subscription Edition (produkční a testovací) na serverech Objednatele,

5. migrace celého obsahu stávajícího Intranetu ČOI (weby, podstránky, knihovny dokumentů, seznamy, metadata, oprávnění, personální údaje navázané na OKbase),
6. migrace všech vlastních SharePoint řešení (custom solutions, webové části, Event Receivery, Timer Jobs, Feature Framework balíčky, PowerShell skripty a další komponenty vyvinuté pro Intranet ČOI),
7. migrace aplikace „Helpdesk ČOI“ provozované na stejné platformě, včetně jejích dat, rolí a vazeb na Intranet ČOI,
8. migrace všech služeb a integrací navázaných na stávající prostředí (napojení OKbase, autentizace AD/Kerberos/NTLM/Claims, SMTP/Exchange pro notifikace, fulltextové vyhledávání, audit log a reporting),
9. přenos SSL certifikátů (resp. vydání nových z Internal CA / Public CA) a konfigurace HTTPS v cílovém prostředí,
10. migrace úložiště dokumentů a knihoven prostřednictvím nástroje ShareGate (viz kap. 2.8) s validací integrity obsahu a metadat,
11. testování, akceptační provoz a řízený cut-over s minimalizací dopadu na uživatele (plánované odstávky dle čl. 4.1).

3.3.3. Kritické požadavky na zachování funkcionality

Migrace musí být provedena tak, aby nedošlo ke ztrátě či degradaci stávající funkcionality Intranetu ČOI. Zvláštní důraz je kladen zejména na tyto oblasti:

1. Zachování všech stávajících workflow (schvalovací, notifikační i vlastní procesní workflow) vč. workflow vytvořených v SharePoint Designer 2013 a komponent Custom Workflow Engine. Dodavatel zajistí jejich plnou funkčnost v prostředí SP SE, v případě nekompatibility provede jejich přepis / náhradu při zachování totožné funkčnosti a datových vazeb.
2. Zachování modulu „Web zaměstnance“ (Můj web) v plném rozsahu dle kapitol 1 a Část Web zaměstnance, včetně vlastní databáze (Custom DB) sloužící k agregaci úkolů zaměstnance napříč celým prostředím Intranetu ČOI (úkoly seznamování se s vnitřními předpisy, opakované úkoly, přehledy pro nadřízené nad plněním podřízených apod.). Custom DB je nutné migrovat se zachováním datové struktury, historie dat a všech integračních vazeb.
3. Zachování automatického napojení na personální systém OKbase a denní aktualizace personálních údajů dle organizační struktury ČOI.
4. Zachování stávající struktury a členění intranetu (část obecná, organizační a web zaměstnance), všech stálých panelů č. 1–4 a navigace.
5. Zachování oprávněnostního modelu pro administrátory jednotlivých útvarů tak, aby správa obsahu po migraci probíhala beze změny pro stávající redaktory.

3.3.4. Důvody pro zachování technologické platformy MS SharePoint

Migrace je záměrně směřována v rámci produktové řady Microsoft SharePoint (z verze 2016 na Subscription Edition). Tento přístup je pro Objednatele ekonomicky i provozně nejvýhodnější z následujících důvodů:

1. Ochrana vynaložených prostředků – Objednatel má do stávajícího řešení investovány významné finanční i lidské zdroje spojené s vývojem a postupnou kultivací Intranetu ČOI. Setrvání na platformě SharePoint zajišťuje maximální míru využití této investice a eliminuje náklady spojené s vývojem celého řešení „na zelené louce“.
2. Zachování zdrojových kódů a customizací – veškeré vlastní komponenty (C#, .NET Framework 4.6.2–4.8, ASP.NET, WCF, SharePoint REST API / CSOM / JSOM, Event Receivery, Timer Jobs, Feature Framework, PowerShell) jsou navázány na programovací model SharePoint a na platformě SP SE zůstávají plně využitelné s minimem nutných úprav.
3. Zachování modulu Web zaměstnance a Custom DB – tento modul představuje klíčovou přidanou hodnotu stávajícího řešení, agreguje úkoly napříč celým intranetem a je pevně integrován s autentizací, oprávněními a personálními daty SharePoint. Migrace na jinou platformu by znamenala jeho kompletní znovuvytvoření.
4. Zachování Helpdesku ČOI – aplikace třetí strany „Helpdesk ČOI“ je provozována přímo nad platformou MS SharePoint a sdílí s Intranetem ČOI autentizaci, uživatelský

- model a infrastrukturu. Setrvání na SharePoint eliminuje nutnost souběžné migrace helpdesku na jinou technologii a s tím spojené dodatečné náklady.
5. Integrace s Active Directory a podnikovými standardy – stávající autentizace (AD DS, Kerberos, NTLM, Claims Authentication) a procesy řízení přístupů jsou plně kompatibilní s SP SE. Není tedy nutné přepracovávat integraci na úrovni bezpečnosti a řízení identit.
 6. Integrace s OKbase, Exchange / SMTP, SSL certifikáty a dalšími systémy ČOI – všechny stávající integrace byly vyvinuty a odladěny na platformě SharePoint a na SP SE zůstávají beze změny rozhraní.
 7. Znalost prostředí u uživatelů a administrátorů – redaktoři jednotlivých útvarů a IT administrátoři jsou s prostředím SharePoint dlouhodobě seznámeni; migrace v rámci rodiny SharePoint minimalizuje nároky na školení a snižuje riziko chybovosti při přechodu.
 8. Dlouhodobá podpora výrobce – SharePoint Subscription Edition je jedinou on-premise edicí SharePoint, pro kterou Microsoft deklaruje dlouhodobou podporu (tzv. „modern lifecycle“), což zajišťuje udržitelný provoz a legislativní soulad (vč. zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti).
 9. Kompatibilita nástrojů a procesů dodavatelské podpory – stávající vývojové i provozní nástroje (Visual Studio 2017–2022, PowerShell, IIS Manager, SharePoint Central Administration, ShareGate, SQL Management Studio atd.) jsou na SP SE plně aplikovatelné, čímž je zachována provozní kontinuita a rychlost odstraňování vad dle SLA (kap. 4).
 10. Pořízené licence Microsoft 365 – Objednatel již disponuje zakoupenými licencemi Microsoft 365, které představují cílovou integrační a produktivní platformu pro další rozvoj úřadu. Setrvání na SharePoint Subscription Edition umožňuje v budoucnu nativně propojit on-premise Intranet ČOI s cloudovými službami M365 (Entra ID, Exchange Online, Teams, OneDrive, Power Platform, Microsoft Search, Copilot) bez nutnosti pořizovat další produkty či konektory třetích stran.
 11. Hybridní scénář a postupná migrace formulářů a schvalovacích procesů do M365 – koncepčním cílem je postupné přenesení vybraných formulářů a schvalovacích workflow ze stávajícího prostředí (SharePoint Designer 2013, Custom Workflow Engine) do moderního prostředí Microsoft 365 (Power Apps, Power Automate, SharePoint Online). Volba SP SE umožňuje zavést podporovaný hybridní scénář (Hybrid Search, Hybrid Sites, Hybrid Taxonomy, SSO přes Entra ID) a migraci provádět evolučně, po jednotlivých agendách, bez nutnosti okamžité rekonstrukce celého řešení.
 12. Nižší celkové náklady vlastnictví (TCO) – díky zachování stávajících customizací, integrací a znalostí se eliminují náklady na kompletní nový vývoj, datovou migraci mimo SharePoint a duplicitní licence třetích stran. Hybridní model navíc umožňuje Objednateli postupně nahrazovat on-premise komponenty již pořízenými službami M365, a tím optimalizovat provozní výdaje.
 13. Uživatelský komfort a kontinuita – uživatelé ČOI zůstanou pracovat ve známém prostředí (stejný vzhled, struktura, přihlašování, „Můj web“, úkoly, telefonní seznam atd.). Případné nové agendy přenesené do M365 se uživateli zobrazí prostřednictvím jednotného přihlášení (SSO) a jednotné navigace, čímž je zachována plynulá uživatelská zkušenost a minimalizována potřeba rozsáhlých školení.
 14. Jednotný model identit a bezpečnosti – propojení SP SE s Entra ID (AAD Connect / hybridní autentizace) zajistí jednotnou správu identit, MFA, podmíněný přístup a audit napříč on-premise i cloudovou částí. Tím je posílen soulad s požadavky zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti a vyhlášky č. 409/2025 Sb.
 15. Moderní možnosti rozvoje – SP SE umožňuje využívat aktuální vývojové modely (SharePoint Framework – SPFx, moderní stránky a webové části), čímž Objednatel získá přístup k moderním UI komponentám a postupné modernizaci intranetu bez nutnosti migrace na jinou platformu.
 16. Datová suverenita a režimy provozu – citlivá data a klíčové aplikace (např. agregace úkolů v Custom DB modulu Web zaměstnance, Helpdesk ČOI) zůstávají on-premise ve správě Objednatele, zatímco M365 slouží pro kolaborativní a méně citlivé agendy.

Hybridní model tak umožňuje volit vhodný režim provozu podle typu dat a požadavků na kybernetickou bezpečnost.

17. Ochrana investic do vzdělávání a interních procesů – redaktoři, administrátoři i koncoví uživatelé mají zažité postupy práce s SharePoint (publikování, knihovny, oprávnění). Migrace v rámci rodiny SharePoint tyto znalosti zachovává a současně umožňuje postupné rozšíření kompetencí směrem k M365 (Teams, Power Platform) bez skokového zásahu do organizace práce.

3.3.5. Součinnost Objednatele

V souvislosti s výše uvedeným rozsahem je součinnost Objednatele při migraci omezena na zajištění nových serverových prostředků, síťové konektivity a přístupu k vyhrazeným SQL instancím (PROD a TEST) v prostředí Objednatele. Veškeré další činnosti – od instalace a konfigurace farmy SP SE, přes migraci obsahu a customizací, až po akceptaci a předání do rutinního provozu – zajišťuje Dodavatel v rámci plnění této smlouvy.

4. SLA

4.1. Úrovně problému

Zajištění dostupnosti Intranetu ČOI je požadováno minimálně 99,95% (měřeno za kalendářní měsíc); Dodavatel zajistí report z monitoringu dostupnosti minimálně 1 x měsíčně. Do tohoto parametru se nezapočítávají plánované odstávky. Tyto budou oznámeny nejméně 5 pracovních dní předem. Plánované odstávky budou probíhat výlučně v nočních hodinách (22-07 h).

Jsou rozlišeny tyto úrovně problému:

Kritická vada	Stav zabraňující provozu (havarijní typ požadavku), produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav nelze dočasně řešit organizačním opatřením. Nejpozději do 1 hodiny po nahlášení vady provede Dodavatel zjištění příčin, které vadu způsobují, Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Dodavatele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 24 hodin od nahlášení vady, a to i způsobem dočasně provizorního řešení, umožňujícího provoz produktu a překlasifikování na Incident kategorie „Běžná porucha“. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost Objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Objednatele, dohodne s Objednatelem další postup.
Běžná vada	Stav omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz Intranetu ČOI jako celku, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními. Nejpozději do 4 hodin po nahlášení vady provede Dodavatel zjištění příčin, které vadu způsobují, Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Dodavatele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 48 hodin od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost Objednatele, Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Objednatele, dohodne s Objednatelem další postup.

4.2. Sankce za nedodržení podmínek SLA

Typ vady	Reakční doba dodavatele	Odstranění závady	Sankce při nedodržení
Kritická	do 1 hodiny	do 24 hodin	15 000,- Kč za každý den trvání
Běžná	do 4 hodin	do 48 hodin	5 000,- Kč za každý den trvání

Příloha č. 2 - Kontaktní osoby Objednatele a Dodavatele

Za Objednatele:

titul, příjmení a jméno	e-mail	telefonní číslo
██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████

Za Dodavatele:

titul, příjmení a jméno	e-mail	telefonní číslo
██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████

URL na helpdesk Dodavatele: <https://hd.xpis.cz>

Příloha č. 3 – Pojistná smlouva



Kooperativa
VIENNA INSURANCE GROUP

Návrh pojistné smlouvy č.
8603601291

Naplňte nám:
Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Centrum správy pojistných smluv
Břínácká 634, 664 42 Modřice





8603601291

XPIS s.r.o.
Střebná Skalice 423
281 67 Střebná Skalice

Pokyny k návrhu pojistné smlouvy

7. 9. 2023

Vážený kliente,

zastláme Vám **návrh pojistné smlouvy č. 8603601291 - Pojištění profesní odpovědnosti**, včetně souvisejících dokumentů. Návrh jsme pro Vás připravili na základě společného jednání se zástupcem pojišťovny uvedeným v návrhu pojistné smlouvy.

O co Vás žádáme

Prosíme o úhradu pojistného za první pojistné období podle níže uvedených platebních údajů:

Výše platby	28 815 Kč
Číslo účtu	2226222/0800
Variabilní symbol	8603601291
Datum splatnosti	22. 9. 2023



QR kód k platbě

Postupujte takto:
1. Spusťte bankovní aplikaci ve Vašem mobilu.
2. Zvolte platbu pomocí QR kódu.
3. Načtením QR kódu provede platbu.

QR kód lze využít i ore platbu prostřednictvím terminálu Saška. Úhrada prostřednictvím terminálu Saška je zpoplatněna dle ceníku společnosti Saška.

Upozornění

- ▶ Teprve zaplacením pojistného ve stanovené výši a v uvedeném termínu se z návrhu pojistné smlouvy stává platná pojistná smlouva neboli platné pojištění.
- ▶ Poté Vám zašleme pojistku, která je písemným potvrzením o uzavření pojistné smlouvy.
- ▶ V případě, že pojistné neuhradíte včas, pojištění nevznikne. Doporučujeme proto provést platbu alespoň 3 dny před datem splatnosti.

Pojistné se považuje za uhrazené připsáním na účet Kooperativy.

Je-li pojistná smlouva uzavřena on-line nebo telefonicky, máte možnost řešit s pojistitelem spor, který se nepodařilo vyřešit smírnou cestou, na www.ec.europa.eu/consumers/odr/.

S přátelským pozdravem

Váš Kooperativa

Přílohy

- ▶ Návrh pojistné smlouvy č. 8603601291
- ▶ Informační dokument o pojistném produktu (IPID)
- ▶ Pojistné podmínky

Kooperativa pojišťovna, a.s.,
Vienna Insurance Group

Pobřežní 665/21
186 00 Praha 8

Zapsaná u rejdičkového soudu v Praze
sps z.s. B 1897

IČO 47116607, DIČ CZ00-C2689000955
DIČ (ostatní) CZ47116607

info@koop.cz
www.koop.cz

Infoříska
957 106 106

Příloha č. 4 – Protokol o předání a převzetí služby

Na základě čl. IV. odst. 2 Smlouvy č. xxx uzavřené mezi ČOI a společností došlo k řádnému zpřístupnění všem zaměstnancům a předání řešení Intranetu ČOI od společnosti Dodavatele. Dodavatel potvrzuje plnou funkčnost Intranetu ČOI a nastavení podmínek stanovených přílohou č. 1 této Smlouvy.

Dodavatel společnost

Objednatel - ČOI

Akceptační protokol

Na základě čl. IV. odst. 2 předposlední věta Smlouvy č. xxx uzavřené mezi ČOI a společností Dodavatel prohlašuje a potvrzuje, že byla dokončena migrace kompletního Intranetu ČOI na novou verzi SharePoint Subscription Edition. Dodavatel potvrzuje plnou funkčnost Intranetu ČOI, nastavení podmínek stanovených přílohou č. 1 této Smlouvy a zprovoznění a zpřístupnění všem zaměstnancům.

Dodavatel společnost

Objednatel - ČOI

