



Číslo objednávky uveďte laskavě  
na dodacím listu a faktuře

Telefon: [REDACTED]  
Vyřizuje: Mgr. Olga Mlejnková

IČO: 660 02 222  
Bankovní spojení:  
ČNB Praha 1  
Účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: **Aristokrat catering, s.r.o.**  
K lesíčku 129  
252 45 Ohrobec Károv  
IČO: 27655083  
DIČ: CZ27655083

Objednáváme: **Zajištění cateringu na konferenci „Kulatý stůl k budoucnosti politiky soudržnosti po r. 2020“, která se uskuteční 18. 7. 2017 v prostorách AVI.**

Informace k akci:

Předpokládaná kapacita konference: cca 120  
Časové rozpětí: od 9:00 – 14:30 hod.  
Místo konání: Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské nám. 6, Praha 1,  
Jednací sál AVI, přístup z Pařížské 4, vjezd Pařížská 6

Předmětem objednávky je zajištění

- 2 x coffee break pro 120 osob
- 1 x oběd pro 110 osob
- Minerální vody pro 120 osob
- Nealkoholické nápoje pro 120 osob
- Ostatní služby dle poptávky

**Celková cena objednávky: nepřesáhne 120 000 Kč včetně DPH.**

RPD 3691/5175/05/06/56; RPD 3691/5169/09/10/56

Veškeré ceny a závěrečná fakturace se budou řídit nabídkovou kalkulací ze dne 4. 7. 2017, která je nedílnou součástí této objednávky.

**Celkový počet osob bude upřesněn před konáním akce a výsledná cena bude účtována dle skutečného počtu účastníků.**

Poznámka k fakturaci:

Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatností 30 dní, prosím uveďte OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt **Organizační zajištění DoP CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000011, 4. etapa.**

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

V Praze dne 11. 7. 2017

[REDACTED]  
Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA  
ředitelka Odboru projektového řízení



Příloha č. 1

**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

**Akceptace dodavatele:**