

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Základní umělecká škola Bohuslava Martinů Polička

se sídlem: Čsl. armády 347, 572 01 Polička

IČO: 67440479

právní forma: příspěvková organizace

zastoupená:

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

Alfa Assist s.r.o.

se sídlem: Světova 523/1, 180 00 Praha 8

IČO: 23302755

zastoupená:

(dále jen „zhotovitel“)

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je provádění úklidových prací zhotovitelem v objektu objednatele na adrese ZUŠ, Čsl. armády 347, Polička a v prostorách tanečního a literárně dramatického oboru na adrese ZŠ Na Lukách, Švermova 401 – prostory nad tělocvičnou, a to dle harmonogramu úklidových prací, který je přílohou č.1 této smlouvy.

Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli pravidelné úklidové služby v objektech objednatele dle rozsahu uvedeného v Příloze č. 1 této smlouvy.

III.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se dohodly na paušální měsíční ceně za poskytované služby ve výši: 23 200 Kč měsíčně. Cena zahrnuje práce uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.

Fakturace bude probíhat měsíčně se splatností 14 dnů od vystavení faktury.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostorů určených k úklidu, včetně přístupu k odběru vody. Náklady na odběr vody jdou na účet objednatele a nebudou zhotoviteli účtovány.

Objednatel před započítím úklidových prací předá zhotoviteli všechny potřebné klíče (v jednom vyhotovení).

Objednatel zajistí vlastní úklidové prostředky, poskytne součinnost (přístup do prostor, voda, elektřina) a řádně provedený úklid převezme a zaplatí.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

Zhotovitel je povinen provádět práce podle této smlouvy včas a řádně s vynaložením potřebné odborné péče a v kvalitě odpovídající účelu smlouvy, platným právním předpisům a závazným technickým normám.

Zhotovitel je povinen dodržovat obecně závazné normy o bezpečnosti práce, protipožární prevenci a hygienické podmínky platné pro provoz zařízení dle zákona 258/2000 Sb. , o ochraně zdraví.

Zhotovitel provádí práce na své nebezpečí, proškolí své pracovníky (BOZP, PO) a odpovídá za případné škody. Úklidové práce budou prováděny pravidelně v pracovních dnech od pondělí do pátku v čase 6 – 12 hod..

Zhotovitel zajistí provádění úklidových prací osobami, jejichž jména v písemné podobě předloží objednateli předem. Tyto osoby nebudou nikým jiným zastoupeny, pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

Pravidelné týdenní úklidové práce dle přílohy č.1 této smlouvy budou prováděny vždy ve stejný den v týdnu, na konkrétním dni se smluvní strany dohodnou předem.

Zhotovitel má uzavřeno pojištění pro případ odpovědnosti za škody vůči objednateli z činnosti dle předmětu této smlouvy: Pojištění odpovědnosti - Pojišťovna GENERALI, číslo smlouvy 648 790 5292.

VI.

DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu čerpání pracovní neschopnosti stávající uklízečky ZUŠ B. Martinů Polička, maximálně však do 30. 6 2026.

VII.

DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zahájení plnění. Zahájení plnění je sjednáno dnem 15. 5. 2026.

Zkušební doba činí dva měsíce od zahájení plnění, v této době může kterákoliv strana ukončit smlouvu výpovědí okamžitě.

V Poličce dne

V Poličce dne

.....

Za objednatele

.....

Za zhotovitele

PŘÍLOHA 1/

ÚKLID BĚŽNÝ – HLAVNÍ BUDOVA, Čsl. armády 347, Polička

- celá budova: pondělí, středa, čtvrtky
- všechna sociální zařízení, chodba v přízemí a dle potřeby sál: úterý, pátek

Třídy:

- otevřít a zavřít okna (vyvětrat všechny prostory)
- vyprázdnit koše, smetí odnést do kontejneru, zamést a vytřít podlahy, koberce vysát vysavačem
- vyleštit nábytek a klavíry, umýt dveře
- vyleštit zrcadla, příp. skla u skříněk
- otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, umýt umyvadla a obklady kolem nich, zhasnout a zamknout, zkontrolovat zavření oken

WC, umývárny:

- zamést a vytřít podlahy
- vyprázdnit koše, smetí odnést do kontejneru
- za použití čisticích a dezinfekčních prostředků umýt umyvadla, toaletní mísy, mušle, sifony, důkladně vše propláchnout vodou
- otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, kontrola a doplnění papírových ručníků a toal. papíru
- umýt kliky u dveří
- vyleštit zrcadla
- umýt dveře
- zkontrolovat množství tekutého mýdla, toaletního papíru a papírových ubrousků a zajistit případné doplnění

Sborovna, sál, výtvarný atelier, kancelář:

- otevřít a zavřít okna (vyvětrat) - zamést a vytřít podlahy (vyluxovat)
- vyprázdnit koše - smetí odnést do kontejneru
- vyleštit zrcadla, příp. skla u skříněk
- zhasnout a zamknout, pečlivě zkontrolovat zavření oken
- utřít prach z volně přístupných míst a na všech strojích a přístrojích

Chodby :

- stírat vždy před příchodem žáků do školy, max. do 11,30 hod., zamést a vytřít podlahu
- vytřít pod rohožkami (dle aktuálního stavu – cca 1x týdně)
- umýt veškeré skříňky, parapety, hasicí přístroje, police, botníky, madla zábradlí a vstupní dveře
- zamést hrubé nečistoty před vstupem do budovy – alespoň 1x týdně

ÚKLID BĚŽNÝ – VEDLEJŠÍ BUDOVA, ZŠ Na Lukách, Švermova 401 – výukové prostory ZUŠ nad tělocvičnou

- baletní sál velký i malý, sociální zařízení, šatny, chodba mezi sály: úterý, pátek
- učebna LDO, sborovna: 1x / týden
- průběh stejný jako na hlavní budově, navíc je třeba umýt baletizol /speciální baletní povrch v tanečních sálech/ pouze určeným čisticím prostředkem

Rozsah výuky ve vedlejší budově: PO 13 – 19,30; ÚT 13, 40 – 19,30; ST 11,45 – 19,30; ČT 13 – 19,45; PÁ 14 – 16,20

Všechny práce každodenního úklidu provádět nejlépe před příchodem zaměstnanců školy. V případě, že se v těchto místnostech potřebují pracovníci pohybovat dříve než od 11 hodin, pak po dohodě s nimi.

V Poličce dne

V Poličce dne

.....
Za objednatele

.....
Za zhotovitele