



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



SEZNAM PŘÍLOH:

1. Výkonová fáze první - Zabezpečení vstupních podkladů
2. Výkonová fáze druhá - Dopracování stavebního a dispozičního řešení včetně rozdělení na jednotlivé Etapy a plánu organizace výstavby
3. Výkonová fáze třetí - Dokumentace změny stavby před dokončením
4. Výkonová fáze čtvrtá - Dokumentace pro výběr dodavatele stavby; Knihy místností
5. Výkonová fáze pátá - Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení
6. Výkonová fáze šestá - Dokumentace pro výběr dodavatele AVT
7. Výkonová fáze sedmá - Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému
8. Výkonová fáze osmá - Výkon Autorského dozoru
9. Platební kalendář
10. Časový harmonogram
11. Základní technické informace a informace o stavebních řízeních
12. Povinné metodiky pro vyhotovení Projektové dokumentace

CD s dokumentací a dokumenty předávanými v elektronické podobě

Příloha č. 1: Výkonová fáze první - Zabezpečení vstupních podkladů

Provedení pro Etapu I – IV

Příprava plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy a provedení nezbytných průzkumů, studií a zaměření v rozsahu potřebném pro řádné a včasné uskutečnění všech požadovaných navazujících prací a Výkonových fází.

A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. provedení analýzy zadání Dostavby FI (zhodnocení současného stavu parcel a inženýrských sítí, návrh věcného postupu plnění, určení rizikových faktorů, analýza rizik, návrh opatření k jejich minimalizaci, zpracování organizačního manuálu projektových prací)
2. vypracování detailního časového plánu plnění Veřejné zakázky ze strany Zhotovitele podle této Smlouvy formou Časového harmonogramu (v členění po jednotlivých stavebních objektech) v MS Project, nebude-li mezi Objednatel a Zhotovitelem dohodnuto jinak
3. identifikaci a provedení veškerých doplňujících průzkumů (geologický, stavebně-technický, apod.), studií, analýz a měření včetně geodetických nutných a nezbytných pro vyhotovení Projektové dokumentace
4. doplnění potřebných podkladů a doměření, průzkumů a ověření stavu jednotlivých objektů včetně ověření stavu instalačních vedení a instalovaných zařízení v budovách, ověření tras vedení, technického stavu a funkce venkovních a areálových rozvodů a zařízení v rozsahu potřebném pro zpracování bezvadného Díla, Projektové dokumentace.
5. shrnutí a vyhodnocení výsledků již provedených a doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření
6. zpracování návrhu opatření na snížení či odstranění rizik vyplývajících z analýzy, průzkumů a měření

Příloha č. 2: Výkonová fáze druhá – Dopracování stavebního a dispozičního řešení včetně rozdělení na jednotlivé Etapy a plánu organizace výstavby

Provedení pro Etapu I – IV

A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. dopracování stavebního a dispozičního řešení Nové FI vyhovující zadání Objednatele, územnímu rozhodnutí a certifikátu autorizovaného inspektora a jeho upřesňujícím požadavkům z projednání v průběhu prací na Projektové dokumentaci s respektováním informací a technických podkladů z průzkumů a doměření a dle požadavků profesních projektantů včetně splnění požadavků na dodávku a montáž technologických souborů
2. úpravu návrhu stavebního a dispozičního řešení dle požadavků z projednání, zejména rozdělení na I., II., III. a IV. Etapu tak, aby jednotlivé Etapy byly samostatně proveditelné bez nutnosti realizovat některou z dalších Etap
3. rozdělení Dostavby FI na I. – IV. Etapu tak, aby jednotlivé Etapy byly samostatně proveditelné bez nutnosti realizovat některou z dalších Etap dle zadání:
 - a. 1. Etapa – zahrnuje zejména přestavbu velkokapacitních poslucháren objektu D v rozsahu 1.PP – 2.NP včetně technologického zázemí. Součástí budou také vyvolané přeložky páteřních a inženýrských sítí. Dále bude Etapa obsahovat přestavbu propojovacího uzlu areálu Botanická mezi budovami D a B v rozsahu 1.PP – 2.NP. Dále budou provedeny nutné stavební úpravy v komunikačních uzlech na spojnici budov C a D.
 - b. 2. Etapa – zahrnuje zejména přestavbu křídel poslucháren budovy D v rozsahu 1.PP – 2.NP, vybudování 3., 4. a 5.NP v celém rozsahu patra. Dále bude Etapa obsahovat přestavbu propojovacího uzlu areálu Botanická mezi budovami D a B v rozsahu 3.NP – 5.NP. Ve dvorní části budou vybudovány venkovní pavlače a propojení stávající terasy v úrovni 1.NP s novou budovou D podél objektu B a C. Budou zahrnuty nutné úpravy v prostoru poslucháren D, aby bylo umožněno vybudovat 3. – 5. NP v celém rozsahu. Dále budou provedeny nutné stavební úpravy v komunikačních uzlech na spojnici budov C a D. Vybudovány budou zejména seminární místnosti, kancelářské prostory a posluchárny o nižší kapacitě a IT laboratoře včetně příslušného hygienického a technologického zázemí. Součástí budou také vyvolané přeložky páteřních a inženýrských sítí.
 - c. 3. Etapa – zahrnuje rekonstrukci vybraných prostor pro přesun datového centra umístěného nad průjezdem do dvora do prostor stávajícího klubu ÚVT (1.PP budovy C), rekonstrukci části ploch v 1. NP budovy C pro otevřené kancelářské plochy pro výzkumnou spolupráci, přesun dieselového záložního zdroje a zesílení nosné konstrukce v dotčených prostorách pro další návaznou výstavbu. Součástí budou také vyvolané přeložky páteřních a inženýrských sítí.
 - d. 4. Etapa zahrnuje dokončení Dostavby FI – tj. rekonstrukci budov B a C včetně dokončení úprav exteriérových ploch. V budově B a C se budou nacházet převážně kanceláře, PC laboratoře, seminární místnosti, zasedací místnosti, PC učebny, menší posluchárny včetně příslušného hygienického a technologického zázemí. Součástí budou také vyvolané přeložky páteřních a inženýrských sítí.
4. posouzení, zda je nutné realizovat Výkonovou fázi č. 3
5. dopracování plánu organizace výstavby sestávajícího zejména z návrhu členění Dostavby FI na Etapy, dočasných staveb a přeložek, návrhu věcného a časového plánu, vymezení staveniště, zásad řešení zařízení staveniště, příjezdů na staveniště, připojovacího místa na rozvody vody a energií pro staveniště
6. vypracování Souhrnného propočtu
7. vypracování konceptu řešení interiéru, návrhu rozmístění zabudovaného a volného interiérového vybavení a jejich projednání s Objednatelem v podrobnosti nutné pro zpracování Knih místností

8. při návrhu etapizace Dostavby FI je Zhotovitel povinen postupovat tak, aby bylo minimalizováno omezení provozu velkokapacitních poslucháren v objektu D (např. zvolit etapizaci na obestavení poslucháren novostavbou bez přerušení nebo s minimálním omezením provozu a jejich následnou vestavbu s minimálním dopadem do provozu již realizovaných Etap apod.),
9. vypracování Průkazu energetické náročnosti budovy dle metodik platného zákona

B. Podrobnější členění a obsah

Stavební a dispoziční řešení Nové FI musí

- reflektovat stávající zástavbu areálu FI
- respektovat požadavek na efektivní a hospodárné řešení včetně provozních nákladů
- minimalizovat negativní dopady do provozu a prostředí stávajícího areálu
- v maximální míře omezit negativní dopady a vlivy na provoz a okolí
- respektovat podmínky vydaného územního rozhodnutí a certifikátu autorizovaného inspektora včetně stávajícího návrhu architektonického řešení
- zohledňovat etapizaci v textových a grafických přílohách

- Dopracované stavební a dispoziční řešení musí obsahovat:

Textové přílohy

- základní technická zpráva, která popisuje dohodnuté ve výkresech nepostihnuté skutečnosti a shrnuje doposud získané podklady
- zásady řešení v širších urbanistických souvislostech
- zásady architektonického, konstrukčního a materiálového řešení
- popis provozních a prostorových vztahů
- popis vyvolaných a dočasných přeložek a staveb
- přehled navržených objektů a jejich základních parametrů
- tabulku plošných parametrů v členění dle požadavků Objednatele

Grafické přílohy

- situační výkresy – umístění objektu na pozemcích a vyznačení základních důležitých vnějších vazeb (příjezd k pozemku, transportní cesty, inženýrské a technologické sítě, přeložky, sousední objekty apod.)
- půdorysy – výkresy všech podlaží v měřítku 1:100
- řezy v měřítku 1:100,
- pohled na stavbu v měřítku 1:100
- charakteristické detaily
- napojení na technologické rozvody a inženýrské sítě + vyvolané přeložky
- výkres dotčených částí stávající FI

Příloha č. 3: Výkonová fáze třetí – Dokumentace změny stavby před dokončením

Provedení pro Etapu I – IV

A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. aktualizace plánu organizace výstavby sestávajícího zejména z návrhu členění Dostavby FI na Etapy, dočasných staveb a přeložek, návrhu věcného a časového plánu, vymezení staveniště, zásad řešení zařízení staveniště, příjezdů na staveniště, připojovacího místa na rozvody vody a energií pro staveniště
2. vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení dle SZ sloužící jako Dokumentace změny stavby před dokončením a souvisejících podkladů navazující na Podkladovou dokumentaci a dokumentaci vyhotovenou v předchozích výkonových fázích dle smlouvy o dílo. Zhotovitel vypracuje Dokumentaci změny stavby před dokončením a s tím souvisejících podkladů tak, aby Dostavba FI mohla pokračovat i po úpravě jejího rozsahu a etapizace ze strany Objednatele dle dalších Výkonových fází
3. projednání Dokumentace změny stavby před dokončením s Objednatelem a zapracování jeho připomínek do této Dokumentace změny stavby před dokončením
4. vypracování Souhrnného propočtu
5. vypracování průkazu energetické náročnosti budovy dle metodik platného zákona
6. případně spolupráce při projednání dopadů Stavby na sousední budovy a spolupráce při jednání s vlastníky sousedních budov včetně zapracování jejich požadavků do Projektové dokumentace
7. projednání Dokumentace změny stavby před dokončením se všemi správními orgány, dotčenými subjekty a ostatními účastníky stavebního řízení a zapracování připomínek těchto subjektů do Dokumentace změny stavby před dokončením
8. obstarání souhlasů, stanovisek a dalších podkladů od správních orgánů, dotčených subjektů a ostatních účastníků stavebního řízení potřebných pro vydání Změny stavby před dokončením (doklady o projednání Dokumentace změny stavby před dokončením včetně závazných stanovisek připojí Zhotovitel k Dokumentaci změny stavby před dokončením)
9. podání žádosti o vydání Změny stavby před dokončením, popřípadě jiného rozhodnutí, nutného pro zahájení Stavby
10. účast v řízení o udělení Změny stavby před dokončením, popřípadě jiného rozhodnutí, nutného pro zahájení Dostavby FI včetně jednání s příslušnými státními orgány, jinými institucemi a ostatními právníckými a fyzickými osobami
11. doplnění podkladů pro vydání Změny stavby před dokončením dle požadavků stavebního úřadu
12. obstarání pravomocné Změny stavby před dokončením, popřípadě jiného rozhodnutí, nutného pro Stavbu
13. aktualizace konceptu řešení interiéru, návrhu rozmístění zabudovaného a volného interiérového vybavení a jejich projednání s Objednatelem v podrobnosti nutné pro zpracování Knih místností
14. aktualizace Knih místností
15. aktualizace tabulky plošných parametrů v členění dle požadavků Objednatele

B. Podrobnější členění a obsah Dokumentace změny stavby před dokončením

Dokumentace změny stavby před dokončením musí po věcné stránce vyhovět požadavkům SZ, Vyhlášky 499, vyhlášek č. 503/2006 Sb., 63/2013 Sb. a 62/2013 Sb., v platném znění a metodikám Objednatele, které jsou součástí přílohy č. 12 Smlouvy. Rozsah jednotlivých částí Dokumentace změny stavby před dokončením musí odpovídat druhu a významu Nové FI, jejímu umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání Stavby. Obsah a členění Dokumentace změny stavby před dokončením bude provedeno podle přílohy č. 2 UNIKA.

Výkonovou fází třetí Zhotovitel k jednotlivým Etapám provede teprve na základě jedné či několika písemných výzev Objednatele k jejich provedení. K provedení Výkonové fáze třetí nemusí dojít.

Příloha č. 4: Výkonová fáze čtvrtá – Dokumentace pro výběr dodavatele stavby; Knihy místností

Provedení pro Etapu I – IV

A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování Dokumentace pro výběr dodavatele stavby sloužící jako podklad pro výběry Dodavatele Stavby navazující na dokumentaci pro stavební řízení a dokumentaci vyhotovenou v rámci přechozích výkonových fází, respektující podmínky uvedené v příloze č. 11 a metodiky Objednatele, které jsou součástí přílohy č. 12 Smlouvy
2. vypracování dokumentace tak, aby umožnila zadání generální dodávky formou požadavků na výkon nebo funkci včetně aktualizovaných Knih místností a popisu standardů, její projednání s Objednatelem a úprava dokumentace podle výsledků tohoto projednání. Obsahem dokumentace bude rovněž stavební připravenost a stavební úpravy pro dodávku AVT a s tímto související práce a dodávky a vypracování konceptu návrhu rozmístění zabudovaných AVT zařízení.
3. vypracování orientačního soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) podle Vyhlášky 169
4. vypracování Kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navržené v Dokumentaci pro výběr dodavatele stavby podle Vyhlášky 169
5. poskytnutí součinnosti Objednateli při přípravě zadávacích podmínek Zadávacího řízení na výběr Dodavatele Stavby
6. poskytnutí okamžité součinnosti Objednateli při přípravě vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení na výběr Dodavatele Stavby; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace Objednateli poskytnut do 1 (slovy: jednoho) pracovního dne ode dne sdělení požadavku Objednatele na jeho poskytnutí
7. poskytnutí součinnosti Objednateli při jednáních hodnotící komise, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná
8. odborné posouzení podaných nabídek zejména z hledisek prokázání splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace, prokázání splnění požadavků na předmět veřejné zakázky a výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky
9. aktualizace průkazu energetické náročnosti budovy dle metodik platného zákona
10. zpracování Knih místností
11. aktualizace tabulky plošných parametrů v členění dle požadavků Objednatele

B. Podrobnější členění a obsah Dokumentace pro výběr dodavatele stavby

Dokumentace pro výběr dodavatele stavby bude tvořena Dokumentací pro stavební řízení upravenou případně o Změnu stavby před dokončením a změny vyplývající z podmínek Stavebního povolení a dalších rozhodnutí uvedených v příloze č. 11 a doplněnou do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky, zejména o technické podmínky provedení zakázky vyjádřené formou požadavků na výkon nebo funkci ve smyslu § 89 odst. 1 písm. a) a § 90 odst. 4 ZZVZ. Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované standardy, technické charakteristiky a požadavky na stavební a montážní práce a dodávky a služby související s těmito stavebními a montážními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět zakázky popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím záměr, účel použití a standard užívání zamýšlený Objednatelem.

Součástí Dokumentace pro výběr dodavatele stavby budou rovněž:

- dispozice jednotlivých podlaží s místy napojení instalací, vše projednané s Objednatelem
- technické popisy vymezující požadované technické charakteristiky objektů, místností a zařízení a požadavky na stavební práce; součástí této dokumentace budou rovněž doplněné Knihy

- místností a popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží
- soubor požadavků na funkci a případně i výkon zařízení podmiňujících funkčnost jednotlivých objektů a místností v souladu s požadavky a metodikami uvedenými v příloze č. 12 Smlouvy
- soubor požadavků na stavební a technologická řešení
- požadavky na ostatní profese,
- orientační soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – tento soupis bude použit k sestavení Kontrolního rozpočtu, v Dokumentaci pro výběr dodavatele stavby bude označen jako informativní s tím, že pro stanovení nabídkové ceny je prioritní vymezení Díla požadavky na výkon nebo funkci

Orientační soupis stavebních prací, dodávek a služeb musí věcně odpovídat Projektové dokumentaci. Soupis prací i Projektová dokumentace budou prosty obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací musí být zpracován v členění na stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou součástí přílohy č. 12 Smlouvy. Soupis prací ke každému stavebnímu objektu, inženýrskému objektu a provoznímu souboru musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci soupisu prací a samotný soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

C. Podrobnější členění a obsah Knih místností

- jedná se o podrobné dispozice a popisy jednotlivých místností podepsané pověřeným zástupcem Objednatele; Zhotovitel předloží návrhy k projednání a následně zapracuje požadavky a připomínky do Knih místností; součástí plnění je i spolupráce s Objednatelem na odsouhlasení Knih místností s jednotlivými uživateli
- podrobnost a rozsah údajů uvedených v Knihách místností budou odsouhlaseny Objednatelem
- tabulky všech místností jednotlivých stavebních objektů s vymezením požadovaných parametrů (charakteristik), popis s podrobnými údaji o její funkci, účelu a způsobu užívání (počtu a rozmístění pracovních míst, specifického vybavení, studijních míst), specifikací požadavků na stavební provedení (stavební konstrukce, okna, dveře, povrchy, aj.), specifikací požadavků na prostředí (teplota, osvětlení, větrání, bezpečnost), včetně požadavků na napojovací body instalací pro zařízení a technologie a případné další specifické požadavky
- půdorysy místností s vyznačením vybavení (interiérového, technologického včetně audiovizuální techniky) a všech přípojných míst médií a technologií v ní
- popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží

Příloha č. 5: Výkonová fáze pátá – Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení

Provedení pro Etapu I – IV

A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování návrhu interiérového vybavení pro Novou FI, který bude navazovat na stávající interiérové vybavení realizované v rámci dodávky stavby Výstavba a modernizace FI a ÚVT MU dle návrhu společnosti Pelčák a partner, s.r.o., jeho projednání s Objednatel a úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatel
2. vypracování Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení pro Novou FI sestávající zejména ze soupisu prací, dodávek a služeb a popisu standardů jednoznačně definujícího požadavky na technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků a jejich funkční vlastnosti
3. vypracování soupisu prací, dodávek a služeb (výkazu výměr)
4. vypracování Kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navržené v Dokumentaci pro výběr dodavatele interiérového vybavení
5. poskytovat Objednateli součinnost při přípravě zadávacích podmínek Zadávacího řízení na výběr Dodavatele interiérového vybavení
6. poskytovat Objednateli okamžitou součinnost při přípravě vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení na výběr Dodavatele interiérového vybavení; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění vysvětlení změny nebo doplnění zadávací dokumentace Objednateli poskytnut do 1 (slovy: jednoho) pracovního dne ode dne sdělení požadavku Objednatel na jeho poskytnutí
7. poskytovat Objednateli součinnost při jednáních hodnotící komise, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná
8. odborné posouzení podaných nabídek zejména z hledisek prokázání splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace, prokázání splnění požadavků na předmět veřejné zakázky a výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

B. Podrobnější požadavky, členění a obsah Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení

Dokumentací pro výběr dodavatele interiérového vybavení se rozumí dokumentace obsahující technické řešení zabudovaného zařízení (zejména zařízení vyžadujícího napojení na instalace) a volného a vestavěného nábytku a ostatního interiérového vybavení. Podrobnost zpracování je taková, aby byly jasné všechny technické souvislosti, určení materiálu, barvy a základní rozměry řešených interiérových prvků. V rámci prací na Dokumentaci pro výběr dodavatele interiérového vybavení budou provedeny zejména následující práce:

- sběr a analýza požadavků Objednatel na zabudovaná zařízení (zejména zařízení vyžadující napojení na instalace) a zabudované a volné interiérové a sanitární vybavení.
- analýza podkladů o trhu s interiérovým a sanitárním vybavením
- dopracování konceptu řešení interiéru, návrhu rozmístění zabudovaného a volného interiérového vybavení a jejich projednání s Objednatel
- upřesnění rozměrů řešených prostor na základě aktuální dokumentace a doměření
- vypracování výtvarné technického návrhu typových a atypických prvků zařízení a úprav ploch ve vymezeném prostoru a jejich konzultace s Objednatel
- vypracování vlastního projektu typového a atypického interiérového a sanitárního vybavení a zabudovaného vybavení včetně jeho přesného umístění a barevného řešení

- přesný popis požadavků na materiálové a konstrukční řešení interiérového a sanitárního vybavení (včetně zabudovaných zařízení) všech řešených prostor a ploch
- vypracování projektu všech doplňkových zařízení souvisejících s prvotním vybavením (např. audiovizuální technika, ozvučení, dorozumívací zařízení apod.)
- přesná a jednoznačná specifikace jednotlivých prvků a zařízení, včetně popisu standardů
- vypracování výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou součástí přílohy č. 12 Smlouvy

Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení bude tvořena

- projektem typového a atypického interiérového a sanitárního vybavení a zabudovaného vybavení včetně jeho přesného umístění, barevného řešení a požadavků na doplňková zařízení interiérového vybavení a koordinaci s ostatními Dodavateli a profesemi
- specifikací jednotlivých prvků a zařízení, které mají být součástí dodávky, včetně popisu standardů (popisu požadavků na materiálové a konstrukční řešení jednotlivých prvků a zařízení) všech řešených prostor a ploch
- Kontrolním rozpočtem
- soupisem prací, dodávek a služeb (výkazu výměr), a to v podobě souhrnné pro celou dodávku a v členění po jednotlivých místnostech (požadavky na počty kusů jednotlivých prvků a zařízení v členění po jednotlivých místnostech) - tento soupis bude použit k sestavení Kontrolního rozpočtu
- specifikací jednotlivých prvků a zařízení

Projektová dokumentace bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací musí být zpracován v členění na jednotlivé objekty a místnosti po podlažích v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou součástí přílohy č. 12 Smlouvy. Soupis prací musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci soupisu prací a samotný soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

Příloha č. 6: Výkonová fáze šestá – Dokumentace pro výběr dodavatele AVT

Provedení pro Etapu I – IV

A. V rámci této Výkonové fáze poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování projektu AVT pro Novou FI, jeho projednání s Objednatelem a úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatelem
2. vypracování Dokumentace pro výběr dodavatele AVT pro Novou FI sestávající zejména ze soupisu prací, dodávek a služeb a popisu standardů jednoznačně a objektivním způsobem definujících požadavky na jednotlivé AVT prvky, její projednání s Objednatelem a úprava dokumentace podle výsledků tohoto projednání
3. vypracování soupisu prací, dodávek a služeb (výkazu výměr)
4. vypracování Kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navrženého v Dokumentaci pro výběr dodavatele AVT
5. poskytovat Objednateli součinnost při přípravě zadávacích podmínek Zadávacího řízení na výběr Dodavatele AVT
6. poskytovat Objednateli okamžitou součinnost při přípravě vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení na výběr Dodavatele AVT; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám Objednateli poskytnut do 1 (slovy: jednoho) pracovního dne ode dne sdělení požadavku Objednatelem na jeho poskytnutí
7. poskytovat Objednateli součinnost při jednáních hodnotící komise, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednáni zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná

B. Podrobnější požadavky, členění a obsah Dokumentace pro výběr dodavatele AVT

Dokumentací pro výběr dodavatele AVT se rozumí dokumentace obsahující technické řešení technologického vybavení AVT prostoru vizualizačního centra jeho technického zázemí, PC laboratoří a učeben, poslucháren, seminárních a zasedacích místností. Podrobnost zpracování je taková, aby byly jasné všechny technické parametry prvků. Výkresová část dokumentace bude zpracována v měřítku 1:100. V rámci prací na Dokumentaci pro výběr dodavatele AVT budou provedeny zejména následující práce:

- sběr a analýza požadavků Objednatele na zabudovaná AVT zařízení (zejména zařízení vyžadující napojení na instalace)
- vypracování vlastního projektu návrhu AVT dle požadavků Objednatele
- vypracování projektu všech doplňkových zařízení souvisejících s návrhem AVT (např. ozvučení, dorozumívací zařízení, řídicí systém apod.)
- přesnou a jednoznačnou specifikaci jednotlivých prvků a zařízení, včetně popisu standardů
- vypracování výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou součástí přílohy 12 této Smlouvy

Dokumentace pro výběr dodavatele AVT bude tvořena

- projektem AVT včetně jeho přesného umístění
- specifikací jednotlivých prvků a zařízení, které mají být součástí dodávky, včetně popisu standardů
- technickými popisy vymezujícími požadované technické charakteristiky AVT a požadavky na montážní práce; součástí této dokumentace budou rovněž popisy požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí (např. konzol) a specifických požadavků na provádění montážních prací
- technickou zprávu s přesným a jednoznačným popisem technických požadavků technologického celku AVT i jednotlivých prvků, včetně popisu základních scénářů využití AVT specifikovaných Objednatelem,

- schémata navrhovaného logického zapojení jednotlivých komponent audiovizuální techniky – samostatně pro každý typ místnosti,
- obecnou stavební připravenost k instalaci AVT,
- požadavky na ostatní profese a koordinační návaznosti na Stavbu
- Kontrolním rozpočtem
- knihami kabelových tras
- soupisem prací, dodávek a služeb (výkazem výměr), požadavky na počty kusů jednotlivých prvků a zařízení v členění po jednotlivých místnostech – tento soupis bude použit k sestavení Kontrolního rozpočtu
- soupis prací musí být zpracován v členění na jednotlivé místnosti v souladu s příslušnou dokumentací.

Projektová dokumentace bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací musí být zpracován v členění na jednotlivé místnosti v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Soupis prací musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci Soupisu prací a samotný Soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

Příloha č. 7: Výkonová fáze sedmá – Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému

Provedení pro Etapu I – IV

A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování návrhu orientačního systému pro Novou FI, který bude navazovat na stávající orientační systém Fakulty informatiky realizovaný v rámci dodávky orientačního systému stavby Výstavba a modernizace FI a ÚVT MU dle návrhu společnosti Pelčák a partner, s.r.o, jeho projednání s Objednatelem, úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatelem
2. aktualizace stávajícího orientačního systému na FI o objekty Nové FI
3. vypracování Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému pro Novou FI sestávající zejména ze soupisu prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) a popisu standardů jednoznačně definujících požadavky na technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků orientačního systému
4. vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr)
5. vypracování Kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navržené v Dokumentaci pro výběr dodavatele orientačního systému
6. poskytovat Objednateli součinnost při přípravě zadávacích podmínek Zadávacího řízení na výběr Dodavatele orientačního systému
7. poskytovat Objednateli okamžitou součinnost při přípravě vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení na výběr Dodavatele orientačního systému zadávací dokumentace; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění vysvětlení nebo změny nebo doplnění zadávací dokumentace Objednateli poskytnut do 1 (slovy: jednoho) pracovního dne ode dne sdělení požadavku Objednatelem na jeho poskytnutí
8. poskytovat Objednateli součinnost při jednáních hodnotící komise, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná
9. odborné posouzení podaných nabídek zejména z hledisek prokázání splnění technické kvalifikace, prokázání splnění požadavků na předmět veřejné zakázky a výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

B. Podrobnější členění a obsah Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému

Dokumentací pro výběr dodavatele orientačního systému se rozumí dokumentace obsahující technické řešení všech zařízení a prvků sloužících k orientaci studentů, zaměstnanců a návštěvníků objektů Nové FI (včetně osob handicapovaných). Podrobnost zpracování je taková, aby byly jasné všechny technické souvislosti, materiál, barvy, rozměry a umístění řešených prvků zařízení orientačního systému (jak uvnitř jednotlivých budov, tak v areálu Fakulty informatiky a jeho bezprostřední blízkosti). V rámci prací na Dokumentaci orientačního systému budou provedeny zejména následující práce:

- sběr a analýza požadavků Objednatele na orientační systém
- analýza návazností orientačního systému na již vybudovanou část FI a doplnění stávajícího orientačního systému FI o nové objekty Nové FI
- vypracování konceptu řešení orientačního systému a návrhu rozmístění jednotlivých prvků a zařízení orientačního systému a jejich projednání s Objednatelem
- vypracování výtvarně technického návrhu prvků a zařízení orientačního systému a jejich konzultace s Objednatelem
- vypracování projektu orientačního systému včetně přesného umístění jednotlivých prvků a zařízení orientačního systému
- přesná a jednoznačná specifikace jednotlivých prvků a zařízení, včetně popisu standardů (popisu požadavků na materiálové a konstrukční řešení jednotlivých prvků a zařízení)

- orientačního systému)
- vypracování výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu

Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému bude tvořena

- projektem orientačního systému Nové FI včetně přesného umístění jednotlivých prvků a zařízení orientačního systému
- specifikací jednotlivých prvků a zařízení, které mají být součástí dodávky, včetně popisu standardů (popisu požadavků na materiálové a konstrukční řešení jednotlivých prvků a zařízení)
- výkazem výměr (požadavky na počty kusů jednotlivých prvků a zařízení v členění po jednotlivých objektech, podlažích a venkovních prostorech)
- Kontrolním rozpočtem

Projektová dokumentace bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací (požadavky na počty kusů jednotlivých prvků a zařízení) musí být zpracován v členění na jednotlivé objekty a po podlažích v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou součástí přílohy č. 12 Smlouvy. Soupis prací musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci soupisu prací a samotný soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

Příloha č. 8: Výkonová fáze osmá – Výkon Autorského dozoru

Provedení pro Etapu I – IV

A. V rámci této Výkonové fáze plnění Veřejné zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. účast na kontrolních dnech s Dodavatelem, které budou organizovány alespoň jednou za 7 (slovy: sedm) dní,
2. poskytovat vysvětlení k Projektové dokumentaci potřebná k vypracování projektu pro provádění Stavby a dokumentace Dodavatelů
3. posuzovat návrhy Dodavatelů při realizaci řešení odlišných od Projektové dokumentace včetně předání vlastních stanovisek s odůvodněním
4. vyjadřovat se k požadavkům na větší množství dodávek a výkonů oproti Projektové dokumentaci
5. účast na předání staveniště Dodavatelům a prověření souladu dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště se základním řešením zařízení staveniště z Projektové dokumentace
6. prověřovat soulad Projektové dokumentace s postupem Dodavatelů, a to včetně dokumentace vyhotovené tímto Dodavatelem v souvislosti s realizací, v případech hodných zvláštního zřetele i výrobní a dílenské dokumentace Dodavatele
7. upozorňovat Objednatele na případné rozporů mezi Projektovou dokumentací, platnými ČSN, dalšími předpisy, Podkladovou dokumentací, dalšími souvisejícími povoleními a postupem Dodavatele; to platí i tehdy, vyplývá-li z postupu Dodavatele, že při realizaci Dostavby FI k rozporu s Projektovou dokumentací teprve dojde
8. navrhovat Objednateli opatření pro řešení rozporů dle předchozího bodu, tento návrh opatření konzultovat s Objednatelem či Dodavatelem a případné připomínky Objednatele či Dodavatele vypořádat
9. spolupracovat s odpovědným geodetem
10. spolupracovat s technickým dozorem Stavby
11. spolupracovat s koordinátorem bezpečnosti práce
12. vyjadřovat se k soupisům řádně provedených stavebních prací, dodávek a služeb předložených Dodavatelem
13. účast na odevzdání a převzetí Nové FI nebo její části včetně komplexního vyzkoušení
14. účast na kontrolních prohlídkách Nové FI a závěrečné kontrolní prohlídce Nové FI, jednání o vydání kolaudačních souhlasů
15. součinnost při přípravě kolaudačního řízení a při kolaudačním řízení
16. spolupracovat při odevzdání a převzetí prací, dodávek a služeb Dodavatelů
17. zajistit odborné poradenství, prostorovou koordinaci pro další technologické dodávky Objednatele
18. zpracovat odbornou výkresovou dokumentaci dotčených částí Nové FI a profesních instalací, pokud budou vyvolány dalšími technologickými dodávkami Objednatele
19. v zastoupení Objednatele zajistit kompletní inženýrskou činnost /od stanoviska DOSS a správců sítí po právoplatné rozhodnutí správního orgánu/ v případě nových skutečností, které povedou k nutnosti zajistit rozhodnutí o změně stavby před dokončením
20. poskytnout řádně a včas součinnost v případě projednávání Dostavby FI před MŠMT či v případě přezkoumávání Dostavby FI k tomu oprávněným správním orgánem či soudem

Bude-li o to Zhotovitel ze strany Objednatele požádán, je povinen svoje stanoviska, upozornění či doporučení učiněná při plnění závazků dle tohoto odstavce předložit v písemné formě.

Příloha č. 9: Platební kalendář

Výkonová fáze		Cena výkonové fáze bez DPH	Popis podmínek Splnění pro uvolnění zádržného
Výkonová fáze první - Zabezpečení vstupních podkladů		2% z části Ceny díla připadající na jednotlivé Etapy uvedené v ust. VI. 2) Smlouvy	Odsouhlasení stavebního a dispozičního řešení Objednatel
Výkonová fáze druhá - Dopracování stavebního a dispozičního řešení včetně rozdělení na jednotlivé etapy a plánu organizace výstavby		10 % z části Ceny díla připadající na jednotlivé Etapy uvedené v ust. VI. 2) Smlouvy	Odsouhlasení stavebního a dispozičního řešení Objednatel
Výkonová fáze třetí - Dokumentace změny stavby před dokončením		15% z části Ceny díla připadající na jednotlivé Etapy uvedené v ust. VI. 2) Smlouvy	Převzetí dokladu o nabytí právní moci Změny stavby před dokončením Objednatel
Výkonová fáze čtvrtá - Dokumentace pro výběr dodavatele stavby; Knihy místností	4.A	10 % z části Ceny díla připadající na jednotlivé Etapy uvedené v ust. VI. 2) Smlouvy	Odsouhlasení Knih místností Objednatel
	4.B	20 % z části Ceny díla připadající na jednotlivé Etapy uvedené v ust. VI. 2) Smlouvy	Poslední jednání hodnotící komise v rámci Zadávacího řízení na Dodavatele Stavby
Výkonová fáze pátá - Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení		13 % z části Ceny díla připadající na jednotlivé Etapy uvedené v ust. VI. 2) Smlouvy	Poslední jednání hodnotící komise v rámci Zadávacího řízení na Dodavatele interiérového vybavení
Výkonová fáze šestá - Dokumentace pro výběr dodavatele AVT		10% z části Ceny díla připadající na jednotlivé Etapy uvedené v ust. VI. 2) Smlouvy	Poslední jednání hodnotící komise v rámci Zadávacího řízení na Dodavatele AVT
Výkonová fáze sedmá - Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému		5% z části Ceny díla připadající na jednotlivé Etapy uvedené v ust. VI. 2) Smlouvy	Poslední jednání hodnotící komise v rámci Zadávacího řízení na Dodavatele orientačního systému
Výkonová fáze osmá - Výkon Autorského dozoru	8.A	3% z části Ceny díla připadající na jednotlivé Etapy uvedené v ust. VI. 2) Smlouvy	Zádržné není uplatněno
	8.B	3% z části Ceny díla připadající na jednotlivé Etapy uvedené v ust. VI. 2) Smlouvy	
	8.C	3% z části Ceny díla připadající na jednotlivé Etapy uvedené v ust. VI. 2) Smlouvy	

	8.D	3% z části Ceny díla připadající na jednotlivé Etapy uvedené v ust. VI. 2) Smlouvy	
	8.E	3% z části Ceny díla připadající na jednotlivé Etapy uvedené v ust. VI. 2) Smlouvy	

Příloha č. 10: Časový harmonogram

Časový harmonogram plnění Zhotovitele - MILNÍKY					
Výkonová fáze	MILNÍKY popis milníků nutných pro splnění jednotlivé Výkonové fáze	Lhůta ve dnech od Výzvy Objednatele			
		Etapa I	Etapa II	Etapa III	Etapa IV
1	Předání analýzy zakázky a rizik	15			
	Předání detailního časového plánu a určení spolupracujících osob	15			
	Předání doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření	21			
	Předání zprávy o vyhodnocení provedených a doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření	28			
2	Předání rozdělení na Etapy	30			
	Předání dopracovaného stavebního a dispozičního řešení	60			
	Předání dopracovaného plánu organizace výstavby	60			

Časový harmonogram plnění Zhotovitele - MILNÍKY					
Výkonová fáze	MILNÍKY popis milníků nutných pro splnění jednotlivé Výkonové fáze	Lhůta ve dnech od Výzvy Objednatele			
		Etapa I	Etapa II	Etapa III	Etapa IV
3	Předání aktualizovaného plánu organizace výstavby	45			
	Předání Dokumentace změny stavby před dokončením	45			
	Předání Souhrnného propočtu	80			
	Předání konečné Dokumentace změny stavby před dokončením, předání žádostí o vyjádření DOSS a předání žádosti o vydání změny stavby před dokončením na SU UMČ Brno Královo Pole	80			

Časový harmonogram plnění Zhotovitele - MILNÍKY						
Výkonová fáze	MILNÍKY popis milníků nutných pro splnění jednotlivé Výkonové fáze	Lhůta ve dnech od Výzvy Objednatele				
		Etapa I	Etapa II	Etapa III	Etapa IV	
4	A. Předání Knih místností	30				
	B. Předání Dokumentace pro výběr dodavatele stavby včetně orientačního výkazu výměr a kontrolního rozpočtu	90				

Časový harmonogram plnění Zhotovitele - MILNÍKY						
Výkonová fáze	MILNÍKY popis milníků nutných pro splnění jednotlivé Výkonové fáze	Lhůta ve dnech od Výzvy Objednatele				
		Etapa I	Etapa II	Etapa III	Etapa IV	
5	Předání Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení včetně výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu	60				
6	Předání Dokumentace pro výběr dodavatele AVT včetně výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu	60				
7	Předání Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému včetně výkazu výměr a Kontrolního rozpočtu	60				

Časový harmonogram plnění Zhotovitele - MILNÍKY						
Výkonová fáze	MILNÍKY popis milníků nutných pro splnění jednotlivé Výkonové fáze	Lhůta ve dnech od Výzvy Objednatele				
		Etapa I	Etapa II	Etapa III	Etapa IV	
8	A. Výkon Autorského dozoru - 60 % finančního objemu Stavby z ceny generálního Dodavatele Stavby	Průběžně – po dobu činnosti Dodavatelů Etapy I	Průběžně – po dobu činnosti Dodavatelů Etapy II	Průběžně – po dobu činnosti Dodavatelů Etapy III	Průběžně – po dobu činnosti Dodavatelů Etapy IV	
	B. Výkon Autorského dozoru - předání stavebních prací, dodávek a služeb Dodavatele Stavby a jejich protokolární převzetí Objednatelem					
	C. Výkon Autorského dozoru – odstranění poslední vady a nedodělků Stavby a protokolární potvrzení této					

	skutečnosti				
	D. Výkon Autorského dozoru, ostatní konzultační a inženýrská činnost pro realizaci Dostavby FI – vydání posledního Kolaudačního souhlasu nutného pro realizaci Dostavby FI				
	E. Výkon Autorského dozoru - odstranění poslední vady a nedodělku Dodavatelů Dostavby FI (interiérového vybavení, AVT nebo orientačního systému podle toho, co nastane později)				

Příloha 11: Základní technické informace a informace o stavebních řízeních

11.01 Technické informace:

- A. Půdorysy podlaží – současný stav areálu FI MU Botanická 68a, Brno, zpracováno 02/2015
- B. Rozvoj infrastruktury Fakulty informatiky (04/2014) – technické zprávy z dokumentace skutečného provedení budovy A1, P2, B, C (stavební část, profese TZB), zpracované společností Kovoprojekta Brno a.s., Šumavská 416/15, 602 00 Brno,
- C. CERIT (04/2015) - technické zprávy z dokumentace skutečného provedení Budovy A2, P1, C (stavební část, profese TZB), zpracované společností Kovoprojekta Brno a.s., Šumavská 416/15, 602 00 Brno, 2014
- D. Objekt D – Dokumentace skutečného provedení objektu D z roku 2004 – technická zpráva
- E. DÚR Centrum vzdělávání, výzkumu a inovací v informatice – CERIT, Masarykova univerzita, Fakulta informatiky, Botanická 68a, Brno, zpracovaná v listopadu 2009 společností Pelčák a partner, s.r.o., se sídlem Náměstí 28. října 1104/17, 602 00 Brno
- F. Dokumentace ke stavebnímu povolení Výstavba a modernizace Fakulty informatiky a Ústavu výpočetní techniky Masarykovy univerzity, zpracovaná v březnu 2010 společností Pelčák a partner, s.r.o., se sídlem Náměstí 28. října 1104/17, 602 00 Brno

11.02 Informace o stavebních řízeních

- A. Územní rozhodnutí č. 143 (o změně stavby nazvané „Centrum vzdělávání, výzkumu a inovací CERIT, Masarykova univerzita, fakulta informatiky, Botanická 68a, Brno“, č.j. 09/13677/US/1951/St, vydané OÚSŘ ÚMČ Brno – Královo Pole ze dne 19.1.2010
- B. Oznámení stavby posouzené autorizovaným inspektorem vydané OÚSŘ ÚMČ Brno Královo – Pole, ze dne 28.5.2010
- C. Oznámení změny stavby před jejím dokončením posouzené autorizovaným inspektorem vydané OÚSŘ ÚMČ Brno Královo – Pole, ze dne 14.10.2011
- D. Rozhodnutí o změně stavby před dokončením vydané OÚSŘ ÚMČ Brno – Královo Pole ze dne 11.2.2014

Příloha je v elektronické podobě na přiloženém CD.

Příloha 12: Povinné metodiky pro vyhotovení Projektové dokumentace

12.01 Metodika stavební pasportizace, rok vydání 2012

12.02 Metodika technologické pasportizace, vydaná 03/2014

12.03 Metodika nasazování a úprav komponent BMS MU, verze 2.0, vydaná v únoru 2017

12.04 Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem
výměr

Příloha je v elektronické podobě na přiloženém CD.