

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „VYSOČINA ŽIJE 2026“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**FV02994.0181**

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtmán kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jiří Pokorný, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300

a

##### Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace

se sídlem: Blatnice 69, 67551 Blatnice  
IČO: 75022869  
zastupuje: Mgr. Marie Čermáková Tomanová, ředitelka  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu Obce Blatnice - zřizovatele: Komerční banka, a.s., 8726711/0100  
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu **„Společně v Blatnici – kultura, tradice a zdraví 2026“**, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 43 000 Kč (slovy: čtyřicet tři tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>72 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	43 000 Kč
Výše dotace v %	59,72 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40,28 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	29 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 6 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2026, nejpozději však do 15. 1. 2027. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Samotná akce se musí konat pouze v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol, tabákové výrobky a zábavní pyrotechnika,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) mzdy a platy vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) výdaje na ostatní platby za provedenou práci (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z dotace uvedené v Čl. 4. odst. 2) této smlouvy,
  - b) nákup ostatních služeb (vč. ubytování a dopravy účinkujících, tisk, webové prezentace, služby propagace, ozvučení a technické zajištění, honoráře, zdravotnický dozor),
  - c) věcné dary (odměny, věcné ceny pro soutěžící a účinkující i ve formě potravin, vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
  - d) pohoštění (pro účastníky akce – maximálně do výše 5 % z dotace uvedené v Čl. 4. odst. 2) této smlouvy),
  - e) potraviny (suroviny při aktivitách),

- f) nájemné (v rozsahu odpovídajícímu realizovaným aktivitám),
  - g) drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu příjemce - vybavení nezbytné pro zajištění akce, z toho majetek s hodnotou 3 000 Kč až 40 000 Kč max. do výše 20 % z dotace uvedené v Čl. 4. odst. 2) této smlouvy),
  - h) odměny za užití duševního vlastnictví (platy OSA, Dilia, Intergram),
  - i) nákup materiálu jinde nezařazený (např. spotřební materiál využívaný při aktivitách),
  - j) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu podle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 7

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02994.0181**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet

- příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny KrÚ, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do **31. 1. 2027**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod,
    - soupiska účetních dokladů ve formátu .xls – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace,
  - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
  - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
  - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 8 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

## **Čl. 9 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - b) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - c) v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy,
  - e) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - f) prezentovat Kraj moderátorem projektu,
  - g) v případě, že je projekt prezentován na oficiálních webových stránkách nebo sociálních sítích Příjemce, je Příjemce povinen na nich umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) a to dle podkladů a podrobností, které jsou ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita). Na sociálních sítích pak Příjemce označí profily Kraje takto: Facebook: @krajvysocina, Instagram: @kraj.vysocina, LinkedIn: @kraj-vysocina, YouTube: @KrUVysocina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 10 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 11**

### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 12**

### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Veronika Altrichterová, tel.: 564 602 553, e-mail: altrichterova.v@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 4. 2026 usnesením č. 0703/13/2026/RK.

v Blatnici ..... dne 15. 5. 2026 .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Mgr. Marie Čermáková Tomanová  
ředitelka

.....  
Ing. Jiří Pokorný  
náměstek hejtmána



### ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02994.0181
<b>Kód elektronické žádosti</b> (vyplňuje se automaticky)	FV02994-02_02_26-280-V6
<b>Název programu</b>	VYSOČINA ŽIJE 2026
<b>Název projektu</b>	„Společně v Blatnici - kultura, tradice a zdraví 2026“
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 75022869
	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Blatnice 69
	Obec: Blatnice
	PSČ: 67551
	Sídlo pošty: Jaroměřice nad Rokytnou
	Název banky: 0100 - Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 19-7758260297
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Marie
	Příjmení: Čermáková Tomanová
	Funkce: ředitelka školy
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: MARIE
	Příjmení: ČERMÁKOVÁ TOMANOVÁ
	E-mail: reditel@zsamsblatnice.cz
	Tel.: +420608558266
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Obec Blatnice
	IČO: 375403
	Název banky: 0100 - Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 8726711
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude převážně realizován v obci Blatnice a okolí, okres Třebíč. Tematická exkurze se uskuteční v Ratibořicích, okres Třebíč.
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Naše škola si uvědomuje, že propojení obyvatel různých generací a aktivní komunitní život jsou klíčové pro kvalitu života v obci. V loňském roce jsme realizovali různé aktivity podporující zdravý životní styl, dále pak kulturní a vzdělávací programy pro děti, žáky ZŠ a MŠ i pro širokou veřejnost. Zájem a účast obyvatel nás motivují tyto aktivity i nadále podporovat a rozšířit jejich nabídku.</p> <p>Letos bychom se rádi zapojili do programu Vysočina žije 2026, protože projekt nabízí možnost systematicky podporovat komunitní život v obci, udržování tradic a zdravý životní styl.</p> <p>Co chceme zlepšit/cíle projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Posílit komunitní vazby mezi obyvateli všech generací.</li> <li>2) Podpořit zdravý životní styl u dětí i seniorů prostřednictvím pohybu, výuky a volnočasových aktivit.</li> <li>3) Rozvíjet kulturní a vzdělávací nabídku - koncerty, tvořivé dílny, recitační soutěže, výlety.</li> <li>4) Udržovat a předávat tradice - velikonoční tvoření, zahradní slavnosti, místní zvyky a akce.</li> <li>5) Zvýšit kvalitu života v obci - bezpečné a přívětivé prostředí pro setkávání, spolupráci a aktivní trávení času.</li> </ol> <p>Dopad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Větší zapojení obyvatel do komunitního života.</li> <li>2) Posílení soudržnosti a spolupráce mezi generacemi.</li> <li>3) Trvalé zvýšení nabídky smysluplných, kulturních a pohybových aktivit.</li> </ol>

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt „Společně v Blatnici – kultura, tradice a zdraví 2026“ nabízí jednodenní akce pro děti, žáky, seniory a širokou veřejnost (20-100 účastníků), které podporují komunitní život, tradice a zdravý životní styl.</p> <p>Hlavní aktivity:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pro širokou veřejnost: Dětský karneval, Den dětí, Den matek a otců, Velikonoční tvoření, Zahradní slavnost – podporují mezigenerační spolupráci a komunitní setkávání.</li> <li>2) Pro děti a žáky škol: Den Země, Den zdraví – rozvíjejí zdravé návyky, ekologické myšlení a spolupráci.</li> <li>3) Pro seniory a děti z MŠ/ZŠ: Arteterapie a muzikoterapie – rozvoj kreativity a mezigeneračního propojení.</li> <li>4) Vzdělávací a soutěžní aktivity: Exkurze, recitační soutěž a Blatnický slaviček – rozvíjejí znalosti, tvořivost a kulturní povědomí.</li> </ol> <p>Pro realizaci bude pořizován drobný materiál, pomůcky a služby (výtvarný a hudební materiál, potraviny, doprava, vstupné, honoráře...), zajištěna bude propagace akcí (web, plakáty atd.).</p> <p>Projekt svým zaměřením přispívá k posílení soudržnosti obce, udržení tradic a zdravého životního stylu.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Projekt nabízí všem účastníkům (od dětí až po seniory) smysluplné a aktivní využití volného času a příležitosti k mezigenerační spolupráci a komunitnímu setkávání.</p> <p>Konkrétní přínosy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Děti a žáci školy (ZŠ a MŠ): získají znalosti a dovednosti podporující zdravý životní styl, ekologické myšlení a týmovou spolupráci; rozvíjí se jejich kreativita, pohybové a sociální kompetence.</li> <li>2) Senioři: projekt nabízí příležitost k aktivnímu zapojení do komunitního života v obci, rozvíjení kreativity a mezigenerační spolupráce, což podporuje sociální kontakty a pocit sounáležitosti.</li> <li>3) Rodiny a široká veřejnost: účastníci budou mít možnost se setkávat, sdílet zážitky, navazovat kontakty a posilovat komunitní vazby.</li> <li>4) Obec Blatnice + veřejnost z okolních obcí: nabídka kulturních, vzdělávacích a pohybových aktivit zlepší kvalitu života obyvatel a posílí soudržnost komunity s přesahem mezi účastníky z okolních obcí.</li> </ol> <p>Projekt přinese trvalý pozitivní dopad na komunitní život, podpoří zdravé návyky, uchování tradic a vytvoří prostředí, ve kterém se obyvatelé cítí více propojeni, aktivní a zapojení do dění v obci.</p>

**5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu**

*Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc*

Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (2026):

Zahájení projektu: leden 2026  
Ukončení projektu: prosinec 2026

1. Přípravné práce (leden 2026):

- a) Plánování a koordinace jednotlivých akcí
- b) Výběr dodavatelů (kapely, animační programy, doprava...)
- c) Pořízení materiálu (výtvarné potřeby, hudební nástroje, potraviny, spotřební materiál...)
- d) Propagace akcí (pozvánky, plakáty, web) - průběžně před konáním každé akce

2. Realizace hlavních aktivit (únor - červen 2026):

Únor: Dětský karneval (široká veřejnost), Recitační soutěž (děti)

Březen: Velikonoční tvoření (široká veřejnost), Blatnický slavíček (děti)

Duben: - Den Země (děti)

Květen: Dětský den (široká veřejnost), Exkurze MŠ na kozi farmu (děti)

Červen: Zahradní slavnost (široká veřejnost), Den zdraví: vaříme a jíme chutně a zdravě

3. Aktivity realizované průběžně:

Muzikoterapie a arteterapie se seniory a dětmi z MŠ/ZŠ - 3× ročně po domluvě s domem pro seniory

4. Závěrečná fáze:

- a) Vyhodnocení realizovaných aktivit
- b) Prezentace výstupů na webu a veřejných akcích
- c) Uzavření účetnictví a závěrečná zpráva

Poznámka: Všechny akce jsou jednodenní, počet účastníků se pohybuje mezi 20-100 osobami podle typu akce.

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádosti); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>S realizací jednotlivých akcí máme bohaté zkušenosti a v minulosti nebyly při jejich organizaci žádné problémy. Projekty budou realizovány převážně pedagogickými pracovníky školy, pracovníky obce a dobrovolníky, případně s využitím odborníků z praxe pro jednotlivé aktivity (např. kapely, animační programy, doprava na exkurzi) a s ověřenými subjekty.</p> <p>Pro zdárný průběh projektu je nezbytné:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pečlivé plánování a příprava jednotlivých akcí</li> <li>2) včasná propagace (pozvánky, plakáty, web)</li> <li>3) dodržování zásad bezpečnosti, hygieny a GDPR</li> <li>4) zajištění potřebných povolení (rezervace veřejných prostor a kulturních zařízení, dohody s domem pro seniory)</li> </ol> <p>Díky kombinaci praktických zkušeností, odborného zajištění a spolupráce s komunitou je zaručeno, že projekt bude realizován efektivně, bezpečně a s očekávaným pozitivním dopadem na všechny cílové skupiny.</p>
--	--

<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	72 000	Kč	100,00	%
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	43 000	Kč	59,72	%
	<p>- z toho investiční</p>	0	Kč	0,00	%
	<p>- z toho neinvestiční</p>	43 000	Kč	100,00	%
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	29 000	Kč	40,28	%
	<p>- z toho investiční</p>	0	Kč	0,00	%
	<p>- z toho neinvestiční</p>	29 000	Kč	100,00	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele</b> (vyberte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="radio"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="radio"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="radio"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu** podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.  
Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	00375403	Obec Blatnice	
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8		
9		
10		

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

**13. Preferovaný způsob podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (vyberte vhodnou variantu)**

V případě podpisu smlouvy prostřednictvím elektronického podpisu je předpokládáno, že statutár žadatele má platný uznávaný elektronický podpis.

- smlouva v elektronické formě
- smlouva v listinné formě

**14. Seznam dokladů** (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
priloha-c-3-rozpocet20260202145509.xlsx	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
osvedceni-zdrava-skola20260202145718.docx	ostatní příloha	
vypis-blatnice20260202151748.pdf	doklad o právní subjektivě žadatele	

V Blatnici

dne 2. 2. 2026

podpis / elektronický podpis

**PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ**

<b>Položka</b>	<b>Cena v Kč</b>
Výdaje na ostatní platby za provedenou práci (DPP, DPČ vč. honorářů účinkujících) vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem <i>max. do výše 30 % z dotace</i>	- Kč
Nákup ostatních služeb (vč. ubytování a dopravy účinkujících, tisk, webové prezentace, služby propagace, ozvučení a technické zajištění, honoráře, zdravotnický dozor)	45 500,00 Kč
Věcné dary (odměny, věcné ceny pro soutěžící a účinkující i ve formě potravin, vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek)	2 500,00 Kč
Pohoštění (pro účastníky akce) <i>max. do výše 5 % z dotace</i>	2 000,00 Kč
Potraviny (suroviny při aktivitách)	1 500,00 Kč
Nájemné (v rozsahu odpovídajícímu realizovaným aktivitám)	- Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu příjemce - vybavení nezbytné pro zajištění akce) majetek s hodnotou do 3 000 Kč	1 500,00 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu příjemce - vybavení nezbytné pro zajištění akce) majetek s hodnotou od 3 000 Kč do 40 000 Kč <i>max. do výše 20 % z dotace</i>	8 000,00 Kč
Odměny za užití duševního vlastnictví (platy OSA, Dilia, Intergram)	- Kč
Nákup materiálu jinde nezařazený (např. spotřební materiál využívaný při aktivitách)	11 000,00 Kč
Ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu podle vnitřních předpisů či stanov příjemce)	- Kč
<b>Celkové náklady</b>	<b>72 000,00 Kč</b>