

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., Obč. Z.

Číslo smlouvy příkazce: **29/PS/2026**

Číslo smlouvy příkazníka: 16/KOO/2026

I. Smluvní strany

Příkazce:

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace

se sídlem v Sokolově, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

zastoupená ředitelem organizace Ing. Jiří Šlachta

IČO: 70947023

DIČ: CZ70947023

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 78 – 2496840247/0100

Oprávněn jednat ve věcech technických: [REDACTED]

tel. [REDACTED], mobil: [REDACTED]

Odp. pracovník: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

Zřizovací listina ze dne 13.12.2001

Výpis obchodního rejstříku vedený u Krajského soudu v Plzni, oddíl

Pr, vložka 114

na straně první jako příkazce (dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Bezpečný provoz s.r.o.

se sídlem Na Folimance 2155/15, Vinohrady, 120 00 Praha 2

zastoupená Bc. František Novotný

Oprávněn jednat ve věcech smluvních: Bc. František Novotný

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Oprávněn jednat ve věcech technických: Bc. František Novotný

IČO: 14413264

DIČ: CZ14413264

Bank. spojení: Komerční banka

Číslo účtu: 123-7092530237/0100

Výpis obchodního rejstříku vedený u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 365274

na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)

II. Název stavby

**„Zajištění koordinátora BOZP na stavbu:
Modernizace mostu ev. č. 222 6-2 Jenišov“**

1. Příkazce je příspěvkovou organizací Karlovarského kraje.
2. Příkazník je držitelem živnostenského oprávnění s předmětem podnikání: Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v režimu živnosti volné a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle této smlouvy.
3. Příkazník vlastní doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost nebo způsobilost osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle Nařízení vlády č. 592/2006 Sb. ze dne 12.12.2006, § 6,7 a 8 – osvědčení odborné způsobilosti, potvrzující úspěšné vykonání zkoušky vydané subjektem akreditovaným Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR). Tyto doklady budou platné pro každou fyzickou osobu koordinátora BOZP v podobě OSVČ, či zaměstnance příkazníka. Doklady jsou doloženy pro 1 osobu:
jméno: Bc. František Novotný **Osvědčení č.:** [REDACTED]
Kód předmětu plnění veřejné zakázky podle klasifikačních číselníků CPV je: 71317200 – 5
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje za odměnu provádět pro příkazce, na jeho účet, jeho jménem a za podmínek uvedených v této smlouvě v období realizace stavby: „Modernizace mostu ev. č. 222 6-2 Jenišov“ - výkon koordinátora BOZP na stavbě.

Výkon funkce koordinátora BOZP zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:

- 1.1. Provádění kontroly realizace v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podklady uvedenými v čl. VIII. odst.1 této smlouvy. Stavba „Modernizace mostu ev. č. 222 6-2 Jenišov“ je realizována z příspěvku v rámci programu Karlovarského kraje (dále jen Kk).
- 1.2. Kontrola realizace díla je prováděna v rozsahu stavby: „Modernizace mostu ev. č. 222 6-2 Jenišov“ zejména na těchto stavebních objektech:

Stavba je členěna na následující stavební objekty:

SO 000- Vedlejší a ostatní náklady
SO 151- Dopravně inženýrská opatření
SO 201- Most ev. č. 222 6-2 Jenišov

Součástí plnění je také zajištění kompatibility a přenos dat a dokumentů za strany Příkazníka do systému CDE Objednatele (Příkazce).

„CDE Objednatele (Příkazce)“ znamená společné datové prostředí stavby Objednatele, tj. CDE Proconom od společnosti Proconom Software, s.r.o., IČO 07156863, www.proconom.cz
Přístup do vyhrazeného prostoru CDE Objednatele (Příkazce) a k vyhrazeným složkám bude pouze na základě schválení Objednatele (Příkazce).

Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky (u kterých bude prováděna činnost koordinátora BOZP):

Most se nachází v extravilánu na silnici III/222 6. Modernizace mostu spočívá v provedení dopravně inženýrského opatření, ohrazení stavby a vytýčení stávajících inženýrských sítí. Dále je nutné provést kácení souvisle zapojeného porostu a odstranění pařezů, vytýčení sítí v obvodu stavby, oplocení staveniště a frézování vozovkových vrstev včetně odstranění podkladních vrstev. Provede se demontáž stávajícího SDZ a zádržného systému v podobě zábradelního mostního svodidla. Dále se provedou výkopové práce přechodových oblastí a odstranění sedimentu z koryta vodoteče. Provede se očištění zdiva opěr a klenby s instalací helikální výztuže do spár. Dále proběhne hloubkové spárování

zdiva a nízkotlaká injektáž opěr a následně klenby. Budou provedeny příčné vrty pro osazení kotev pro příčné sepnutí, které budou následně osazeny. Provede se navrtání a vlepení spřahujících trnů z betonářské výztuže do stávajících monolitických říms. Provede se navrtání a vlepení spřahujících trnů z betonářské výztuže, výztuž a betonáž přibetonávky rubu poprsních zídek. Bude proveden jádrový vrt skrz křídlo pro prostup vyústění rubové drenáže. Následně bude provedena hydroizolace s odvodněním, zásypy přechodových oblastí a konstrukční vrstvy vozovek. Odláždí se svahové kužely kolem mostu včetně skluzu do koryta. Vozovkové vrstvy včetně zálivek a dokončovací práce kolem mostu a pod mostem. Provede se zpětné osazení zábradelního svodidla, osazení tabulky evidenčního čísla mostu a zpětné osazení svislého dopravního značení (včetně značek B13). Odstraní se hrázky pro převedení vody. Doba fyzické výstavby je navržena 3 měsíce. Stavba bude probíhat za úplné uzavírky mostu.

Koordinátor BOZP a jeho povinnosti dle § 14, odst. 4, zák. 309/2006 Sb.:

- 1) Koordinátor BOZP provede v písemné podobě dohodu o zavázání smluvních stran k součinnosti s Koordinátorem BOZP se zhotovitelem stavby, který je povinen přenést svou součinnost s Koordinátorem BOZP na svoje podzhotovitele.

Koordinátor BOZP

1. Zpracovává plán BOZP a zpracovává veškeré podklady pro místně příslušný oblastní Inspektorát BOZP.
2. Koordinuje spolupráci podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených.
3. Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení TPP a plánování bezpečného provádění prací.
4. Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací sleduje provádění prací na staveništi, upozorňuje a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
5. Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště.
6. Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP.
7. Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl vyzván stavebním úřadem.
8. Navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržení plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání, účastní se společných kontrolních dnů stavby
9. Sleduje dodržování plánu.
10. Provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na něž prokazatelně upozornil zhotovitele.
11. Odpovídá a kontroluje vedení dokumentace k BOZP na stavbě
12. Na konci stavby provede koordinátor BOZP závěrečnou zprávu o činnosti vč. fotodokumentace.
13. Zajištění kompatibility a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Příkazce). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Objednatelem, TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Příkazce). Popis jednotlivých činností KOO BOZP v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací procesy_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

Předmětem činnosti koordinátora BOZP není provádění dozoru projektanta stavby, který zajistí příkazce a výsledky tohoto dozoru bude mít koordinátor BOZP k dispozici.

Koordinátor BOZP bude dohlížet na dodržování stavebních povolení, územního rozhodnutí stavby a dalších rozhodnutí vydaných orgány státní správy, dodržování všech platných právních předpisů, bude zajišťovat průběh stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy, TP a TKP pro stavby pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ČR, pokud nebude v realizační smlouvě o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem stavby uvedeno jinak.

IV. Doba výkonu činnosti příkazníka

1. Činnost příkazníka započne přípravou na zahájení stavby, předáním staveniště zhotoviteli, a skončí předáním a převzetím dokončené stavby, příp. ukončené kolaudací stavby, případně zajištěním odstranění zjištěných vad a nedodělků.
2. Předpokládaná doba trvání stavby a činnosti příkazníka:

Předpokládaná délka realizace díla:	4 měsíce od předání a převzetí staveniště
Předpoklad zahájení realizace stavby:	01.07.2026
Předpoklad ukončení realizace stavby do:	31.10.2026
3. Termíny zahájení a ukončení koordinátora BOZP jsou orientační a budou se odvíjet ode dne skutečných termínů zahájení a ukončení stavby uvedených ve smlouvě o dílo, případně jejich dodatků, uzavřené se zhotovitelem stavby.
4. **Příslušné oznámení o zahájení prací bude na OIP předáno min. 8 kalendářních dní před předáním staveniště zhotoviteli.**
5. Obvyklé celkové ukončení činnosti koordinátora BOZP se spojuje s předáním a převzetím dokončené stavby, příp. vydáním kolaudačních rozhodnutí pro předmětnou stavbu, a po finančním - fakturačním ukončením celé předmětné stavby.
6. Předpokládané termíny uvedené v tomto článku smlouvy mohou být měněny dle průběhu realizace stavby v souladu s pokyny příkazce, resp. budou-li zjištěny další okolnosti, které budou mít vliv na splnění účelu a termínů dle této smlouvy, za které příkazník nenese odpovědnost.

V. Úplata

1. Úplata za činnosti příkazníka v sjednaném rozsahu dle této smlouvy je stanovena dohodou obou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH	58 000	Kč
DPH 21%	12 180	Kč
Cena včetně DPH	70 180	Kč

(slovy: sedmdesát tisíc jedno sto osmdesát korun českých)

2. Dojde-li v průběhu plnění dle této smlouvy ke změně daňových předpisů, bude připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Dohodnutá úplata zahrnuje hotové výdaje a cestovní výlohy spojené s poskytovanými službami. V úplatě není zahrnuta úhrada správních poplatků a poplatků za případné další získání potřebných stanovisek souvisejících se zajištěním předmětu této smlouvy. Tyto poplatky uhradí příkazce zvlášť.
4. Úplata uvedená v odstavci 1 je úplata maximální a lze ji změnit na základě písemného dodatku k příkazní smlouvě uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem, pokud v průběhu stavby absolutní změna ceny díla zhotovitele překročí 15 % z její původní hodnoty.

VI. Platební podmínky

1. Na činnost příkazníka nebudou předem poskytnuty žádné zálohové finanční prostředky.
2. Platební styk bude prováděn bezhotovostní způsobem placením z účtu příkazce na účet příkazníka a bude se uskutečňovat na základě dílčích měsíčních faktur. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní.

3. Příkazník bude za výkon své činnosti vystavovat faktury, a to jedenkrát měsíčně (vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce). Měsíční faktura bude vystavena příkazníkem až po odsouhlasení měsíční fakturace zhotovitele stavby příkazcem. Měsíční finanční odměna příkazníka ve vztahu k celkové ceně za provádění činností koordinátora BOZP dle čl. V. této smlouvy v Kč bez DPH bude procentuálně odpovídat výši odsouhlasené měsíční fakturace zhotovitele stavby za skutečně provedené práce ve vztahu k celkové ceně stavby v Kč bez DPH, a to až do výše 90% z celkové ceny za provádění činností koordinátora BOZP dle čl. V. této smlouvy v Kč bez DPH. Zbývajících 10% z celkové ceny může být příkazníkem fakturováno až po provedení řádné kolaudace stavby, případně po zajištění odstranění zjištěných vad a nedodělků. Příkazník bude každý daňový doklad označovat identifikačními údaji projektu.
4. V případě, že v průběhu stavby absolutní změna ceny díla zhotovitele překročí 15 % z její původní hodnoty, bude celková cena za provádění činností koordinátora BOZP dle čl. V. této smlouvy upravena dle procentuální změny celkové ceny stavby v Kč bez DPH. Úplata za výkon KOO BOZP bude změněna písemným dodatkem k této smlouvě.
5. V případě zjištěných vad plnění předmětu této smlouvy je příkazce oprávněn provést pozastávku proplacení poslední faktury ve výši 100% až do doby jejich odstranění.

VII. Smluvní pokuty

1. Za prokazatelné nesplnění kterékoliv povinnosti příkazníka uvedených v této smlouvě, pokud nebude splněna ani v dodatečně přiměřené lhůtě, je příkazník povinen příkazci povinností uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dohodnuté úplaty bez DPH dle této smlouvy za každý den prodlení s plněním předmětné povinnosti. Tímto ustanovením není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkovi též náhradu škody vzniklou porušením smlouvy, ke kterému se předmětná smluvní pokuta vztahuje.
2. Příkazník není v prodlení a není povinen výše uvedenou smluvní pokutu uhradit, pokud existují okolnosti vylučující jeho odpovědnost. Okolnostmi vylučujícími odpovědnost příkazníka jsou zejména:
 - i. nedostatek spolupůsobení příkazce (vč. neúplnosti či chybnosti předaných podkladů, pokynů či informací)
 - ii. zásah či působení vyšší moci či okolností, které nejsou na straně příkazníka.
3. Při prodlení příkazce s úhradou peněžitého plnění v rozsahu a termínech dle této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi na základě jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení (od data splatnosti faktury do jejího zaplacení).

VIII. Spolupůsobení a podklady příkazce

1. Příkazce poskytne příkazníkovi v elektronické podobě veškeré své podklady a pověření potřebná pro řádný výkon sjednaných prací, a to ke dni podpisu příkazní smlouvy. Jedná se zejména o:
 - Projektovou dokumentaci stupně ZPD „Oprava mostu ev. č. 222 6-2 Jenišov“ zpracovaná projekční kanceláří S.A.W. CONSULTING s.r.o., Božtěšická 216/34, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 28718836 pod zakázkovým číslem 2025-098, v el. podobě.
2. Vzhledem k tomu, že příkazník jedná jménem příkazce, předpokládá se jeho účast v případech, kde k provedení právních úkonů nebo zásadních rozhodnutí je svou účastí příkazce (jako stavebník či investor) nezastupitelný. Příkazník přitom není oprávněn k rozhodování o finančních záležitostech stavby s výjimkou kontroly a potvrzení vystavených faktur. Zástupce příkazce se bude dle svého uvážení zúčastňovat jednání v průběhu stavby.
3. K plnění činnosti příkazníka dle této smlouvy vystaví příkazce k datu podpisu této smlouvy potřebnou plnou moc.

4. Příkazce se zavazuje, že na vyzvání příkazníka mu bez zbytečného odkladu poskytne další vyjádření, stanoviska, informace, případně doplnění podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu jím realizovaných činností, pokud z této smlouvy nebo povahy věci nevyplývá, že příkazník je povinen si je opatřit sám.
5. Pokud příkazce předloží podklady, stanoviska a informace dle tohoto článku opožděně, nebo je dodatečně změni či doplní nebo neposkytne jiná spolupůsobení dle předchozích odstavců, příkazník není v prodlení s plněním výkonu své činnosti. V takovém případě je příkazce povinen přistoupit na změnu doby plnění, případně i na změnu výše úplaty.

IX. Ostatní ujednání

1. Příkazník bude v rámci kontrolních dnů informovat příkazce o stavu rozpracovanosti a průběhu plnění této smlouvy.
2. Příkazník bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí, zavazuje se dále dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Příkazník se bude řídit výchozími podklady příkazce, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných osob obou smluvních stran, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud bude příkazce přesto na svých pokynech trvat, bude příkazník postupovat v souladu s pokyny příkazce, avšak za případně vzniklé škody nenese odpovědnost.
3. V případě, že příkazce bude požadovat zajištění věcí a záležitostí, které nejsou předmětem této smlouvy, ale úzce s ní souvisí, nebo nebyly obsaženy ve výchozích podkladech nebo výchozí podklady byly chybné, budou tyto řešeny samostatnou smlouvou, popř. dodatkem k této smlouvě, kde budou sjednány termíny a odměna příkazníkovi. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude nutné zajistit věci a záležitosti požadované právoplatnými účastníky řízení podle stavebního zákona a které nejsou předmětem této smlouvy.
4. Stejným způsobem jako v odst. 3 tohoto článku bude postupováno i v případech, kdy některé úkony bude bez zavinění na straně příkazníka nutno opakovat. K opakování úkonu musí dát příkazce předem písemný souhlas.
5. Veškerá oznámení nebo sdělení (prováděná v souvislosti s touto smlouvou) musí mít písemnou formu. Oznámení nebo sdělení podle této smlouvy jsou řádně doručena adresátovi, jsou-li předána nebo zaslána doporučenou listovní zásilkou na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy (na výše uvedené adresy smluvních stran).
6. Výše uvedeným způsobem není nutné doručovat operativní pokyny nebo jejich schválení příkazcem, případně jiná sdělení učiněná mezi příkazcem a příkazníkem, která jsou nezbytná pro běžné plnění předmětu smlouvy a nemající vliv na termín plnění předmětu smlouvy.
7. Příkazník je povinen před započatím činnosti stavebního dozoru při provádění Díla sjednat a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min. 5 mil. Kč. Příkazník je povinen takovou pojistnou smlouvu předložit příkazci před podpisem této příkazní smlouvy a následně do pěti pracovních dnů od písemného vyžádání příkazcem. Platnost tohoto pojištění musí být nejméně do doby řádného a bezvadného ukončení a předání Díla včetně období, po které budou odstraňovány vady a nedodělky z přejímacího řízení a vydání kolaudačních rozhodnutí.
8. Příkazník je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele finančních prostředků, Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR, Ministerstvu životního prostředí ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.

9. Příkazník je dále povinen archivovat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začíná počítat od 1.1. roku následujícího po vydání posledního kolaudačního rozhodnutí ke stavbě.
10. Příkazník je dále povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001Sb., finanční kontroly ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je zejména povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci tohoto projektu, poskytnou veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách a hlášení o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
11. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazce vznikne neodborným výkonem povinností příkazníka, a dále za škodu na věcech převzatých od příkazce za účelem vyřízení jeho záležitostí, vyjma případů, kdy tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
12. Příkazník se také zavazuje provádět veškerou oficiální komunikaci mezi Objednatelem (Příkazcem), TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP (Příkazníkem), a naopak, jak v písemné, tak i elektronické, digitální podobě, pokud nebude mezi příkazníkem a příkazcem dohodnuto jinak formou písemného zápisu podepsaného příslušnými odpovědnými pracovníky ve věcech technických. Pro tyto účely bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Příkazce). Za tímto účelem je Příkazník povinen zajistit kompatibilitu a přenos dat a dokumentů ze strany Příkazníka do systému CDE Objednatele (Příkazce). Zejména je ve společném datovém prostředí CDE Objednatele (Příkazce) Příkazník povinen vést veškerou dokumentaci ke stavbě a provádět kontrolní a schvalovací procesy ve vztahu ke stavebnímu deníku, k měsíčním soupisům provedených prací, k fakturaci, ke změnám během výstavby, a to v případě potřeby vč. platného elektronického podpisu ze strany Příkazníka. Popis jednotlivých činností koordinátora BOZP v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací procesy_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace. Adresářová struktura bude přednastavena Objednatelem (Příkazcem) v CDE Objednatele (Příkazce). Jedná se o adresářovou strukturu, kterou je povinen Příkazník dodržovat. Ukládání jednotlivých dokumentů, dat a procesů bude probíhat na základě odsouhlasení Objednatele (Příkazce).
13. Příslušné licenční podmínky je možné sjednat se společností Proconom Software, s.r.o., IČO 07156863, www.proconom.cz. Smluvní cena za jednu poskytnutou licenci „Business“ v rámci realizace stavby „Modernizace mostu ev. č. 222 6-2 Jenišov“ bude činit ■■■,- Kč bez DPH/měsíc. Vlastní zpřístupnění CDE k uvedené stavbě pak na základě získání licence zajistí Objednatel (Příkazce). V případě potřeby si musí Příkazník zajistit potřebná školení, datovou asistenci, technickou podporu či jiné podpůrné služby, samostatně na své náklady.

X. Zvláštní ujednání – účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 548 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. – občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, výslovně sjednávají odkládací podmínku, kdy tato smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy objednatel předá staveniště zhotoviteli. Dále smluvní strany sjednávají, že staveniště smí být předáno objednatel zhotoviteli nejdříve po zajištění finančních prostředků pro realizaci předmětného projektu stavby: „Modernizace mostu ev. č. 222 6-2 Jenišov“ v rámci příspěvku z rozpočtu Kk.
3. V případě, že k registraci předmětného projektu v rámci programu Kk nedojde a objednatel tak na realizaci předmětného díla neobdrží příslušnou dotaci, tato smlouva se zrušuje.
4. Smluvní strany se dále z důvodů právní jistoty dohodly na tom, že v souvislosti se zrušením smlouvy dle tohoto článku této smlouvy se příkazník výslovně vzdává práva na náhradu

škody, která mu může vzniknout, kdy příkazce se vzdáním se tohoto práva souhlasí a akceptuje jej.

XI. Závěrečná ustanovení

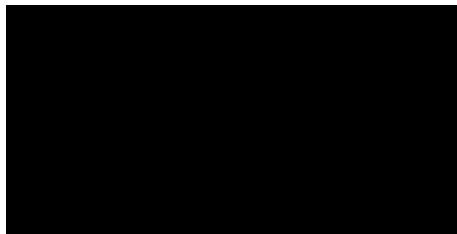
1. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto smlouvou budou řešit především vzájemným jednáním.
2. Ve věcech touto smlouvou neupravených se smluvní vztah řídí občanským zákoníkem.
3. Tuto smlouvu lze měnit jen vzájemnou dohodou obou smluvních stran a to pouze formou písemných číslovaných dodatků.
4. Tato příkazní smlouva je uzavírána elektronicky.
5. K návrhu dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují se písemně vyjádřit ve lhůtě 15 dní od doručení dodatku druhé straně. Po tuto dobu je návrhem vázána strana, která ho podala.
6. Smluvní strany prohlašují, že toto je jich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít obchodní smlouvu a vyjadřující souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
7. Smlouva v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv bude uveřejněna objednatelem nejdéle do 30 dní od uzavření smlouvy v registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv.
8. Tato smlouva má 8 stran.

V Sokolově



za příkazce

Ing. Jiří Šlachta
ředitel organizace
Krajská správa a údržba silnic
Karlovarského kraje,
příspěvková organizace



za příkazníka

Bc. František Novotný
jednatel společnosti