

## Smlouva o poskytnutí grantu z rozpočtu města Nymburka

### Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

#### **Město Nymburk**

se sídlem Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk,  
zastoupené starostou Ing. Tomášem Machem, Ph.D.,  
IČ: 00239500, DIČ: CZ00239500

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nymburk  
č. ú.: 27-504359359/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### **Easy run s.r.o.**

se sídlem Veleliby 68, 288 02 Dvory, zastoupené jednatelem společnosti panem Stanislavem Křížem,  
bytem Jízdecká 110, 288 02 Nymburk, nar. 05.10.1980,

IČ: 07544073

bankovní spojení: 2901719011/2010

(dále jen „příjemce“)

### Čl. II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavírána v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 10a a násled.) a za podmínek dále sjednaných touto smlouvou.
2. Strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
3. Grant je dle zákona č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou a vztahují se na něj všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Neoprávněné použití grantu na jiný než sjednaný účel nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel.
5. Pro potřeby této smlouvy se rozumí
  - a) grantem peněžní prostředky z rozpočtu města Nymburka poskytnuté fyzickým a právnickým osobám na stanovený účel,
  - b) finančním vypořádáním grantu přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu města,

- c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města,
  - d) neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu města jejich použitím, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků nebo touto smlouvou nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,
  - e) zadržením peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu města ve stanoveném termínu nebo nepředložení vyúčtování akce v termínu stanoveném touto smlouvou.
6. Je povinností příjemce přijmout pouze takovou veřejnou podporu, která je v souladu s ustanovením čl. 87 a čl. 88 Smlouvy o založení Evropských společenství, jejich výjimkách a příslušných právních předpisech ES (např. rozhodnutí Komise ES nebo její pokyn, blokové výjimky, de minimis).

### Čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestičního grantu poskytovatelem příjemci z rozpočtu města Nymburka na základě splnění podmínek *Grantových pravidel v roce 2026 – první kolo v oblastech kultury, sportu a společenského života města Nymburk* platných pro poskytování grantů v roce 2026, konkrétně na akci:  
**S16 „Nymburský půlmaraton a desítka“** (dále jen „akce“).  
Bez ohledu na reálné ukončení akce se pro účely této smlouvy (např. Čl. III/7, Čl. IV/4) stanoví jako závazný termín ukončení akce datum 26.04.2026.
2. Celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce činí 316 400,-Kč.
3. Příjemci bude na základě této smlouvy poskytnut poskytovatelem grant z rozpočtu města ve výši **110 000,- Kč**, tj. 35 % z celkových předpokládaných finančních nákladů na realizaci akce.
4. Příjemce bere na vědomí, že jeho minimální finanční spoluúčast na dané akci činí 30 % z celkových skutečných finančních nákladů na realizaci akce a poskytnutý grant může činit maximálně 70 % z celkových skutečných finančních nákladů na realizaci dané akce.
5. Příjemce bere na vědomí, že finanční prostředky grantu nesmí být použity k úhradě mezd a odměn funkcionářů a zaměstnanců žadatele a souvisejících odvodů, a rovněž nesmí být použity k úhradě jiných finančních náhrad souvisejících s poskytováním např. manažerských, instruktorských a trenérských služeb na základě uzavřených smluv, kteréžto by plnily obdobný účel jako mzda, cestovní náhrady, náhrada za ztrátu času apod., a dále nesmí být použity na výdaje na reprezentaci.
6. Pokud celkové skutečné finanční náklady akce překročí celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce, uhradí příjemce grantu částku odpovídající překročení z vlastních finančních zdrojů.
7. Pokud budou celkové skutečné finanční náklady akce nižší než celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce, je příjemce povinen vrátit poskytovateli takové poskytnuté finanční prostředky z grantu poskytovatele, které převýší 70 % celkových skutečných finančních nákladů na realizaci akce, a to do 30 dnů od ukončení akce na účet města uvedený v této smlouvě.

## Čl. IV. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelový grant z rozpočtu města v souladu s článkem III. této smlouvy.
2. Finanční prostředky grantu budou poskytovatelem převedeny na účet příjemce uvedený v této smlouvě, a to do 30 dnů po uzavření této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje:
  - a) použít poskytnutý grant pouze ke sjednanému účelu, blíže specifikovanému v článku III. odst. 1 této smlouvy, a v žádosti o grant, která je přílohou této smlouvy, a to výhradně v kalendářním roce, ve kterém mu byl grant poskytnut, a současně výhradně v souladu s Čl. VIII *Grantových pravidel v roce 2026 – první kolo v oblastech kultury, sportu a společenského života města Nymburka*,
  - b) vést v účetní, příp. jiné evidenci, řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních prostředků účelového grantu.
4. Příjemce se dále zavazuje zpracovat a doručit poskytovateli vyúčtování akce v požadovaném rozsahu a formě prostřednictvím internetové aplikace Žádosti o grant, a to do 30 dnů od ukončení akce.
5. **Vyúčtování** akce bude mít tuto strukturu v souladu s aplikací pro poskytování grantové dotace:
  - a) název akce (projektu),
  - b) celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce v Kč,
  - c) celkové skutečné náklady na realizaci akce v Kč,
  - d) celková maximální výše grantu uvedená v článku III. této smlouvy v Kč,
  - e) celková částka grantu, která byla poskytovatelem příjemci skutečně poskytnuta (převedena na účet) na základě této smlouvy v Kč a v procentech,
  - f) celková výše finančních nákladů na realizaci akce skutečně uhrazená příjemcem v Kč a procentech,
  - g) přehled účetních (daňových) dokladů uhrazených v souvislosti s poskytnutým grantem a jejich kopie,
  - h) částka grantu v Kč, kterou je příjemce povinen vrátit poskytovateli, jestliže podíl příjemce na úhradě celkových skutečných finančních nákladů na realizaci akce byl nižší než 30%, případně příjemce uvede, že nemá povinnost vrátit poskytovateli část skutečně poskytnutého grantu z uvedeného důvodu,
  - i) prohlášení příjemce, je-li fyzickou osobou, nebo prohlášení statutárního zástupce příjemce, je-li právnickou osobou, o tom, že veškeré údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné a pravdivé.
6. Pokud příjemce nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování akce ve stanoveném termínu a požadované formě, má poskytovatel právo jej v následujícím období z dalšího rozhodování o poskytování grantů vyřadit.
7. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) vrátit poskytovateli na shora uvedený účet celou částku grantu, resp. převedené finanční prostředky od poskytovatele:
    - pokud se realizace akce neuskuteční v souladu s předloženou žádostí o grant,
    - nebo pokud příjemce neumožní provedení kontroly dle této smlouvy,
    - nebo pokud příjemce nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování akce ani po předchozím písemném upozornění v dodatečně lhůtě,

a to do 15 dnů ode dne, kdy nastane skutečnost rozhodná pro uvedené případy. V uvedených případech je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z poskytnutého grantu za každý den ode dne následujícího po dni, kdy byly finanční prostředky poskytnuty poskytovatelem příjemci, a to do dne, kdy byly finanční prostředky vráceny na účet poskytovatele. Zároveň je příjemce povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o výše uvedených skutečnostech.

- b) umožnit pověřeným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnutého grantu, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou, a předložit při kontrole originály všech souvisejících účetních a jiných dokladů,
- c) na základě rozhodnutí příslušného orgánu vydaného podle výsledku kontroly, pokud tato kontrola zjistí porušení rozpočtové kázně, zaplatit ve stanovené lhůtě odvod podle § 22 rozpočtových pravidel a případně též penále vyměřené podle téhož ustanovení,
- d) neprodleně, nejpozději však do 8 pracovních dnů, informovat písemně poskytovatele o změnách údajů týkajících se příjemce a uvedených na straně 1 této smlouvy, o vstupu do likvidace nebo o zahájení insolvenčního řízení. V případě změny v názvu nebo sídle příjemce (s výjimkou fyzické osoby) se příjemce zavazuje tuto záležitost projednat s poskytovatelem grantu v dostatečném časovém předstihu před uskutečněním výše uvedené změny (nejpozději 8 pracovních dnů před provedením změny),
- e) v případě přeměny nebo zrušení příjemce (právnícké osoby) s likvidací má příjemce povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

#### **ČI. V.**

### **Z Á V Ě Ř E Č N Á U S T A N O V E N Í**

1. O změnu termínu pro realizaci akce může příjemce požádat poskytovatele v průběhu realizace akce. O jinou změnu této smlouvy může příjemce písemně požádat poskytovatele nejpozději před uplynutím lhůty pro zpracování a předložení závěrečného vyúčtování akce.
2. V odůvodněných případech na základě objektivních změn v průběhu přípravy a realizace podpořené akce může poskytovatel schválit žádost příjemce o úpravu předloženého rozpočtu v objemu maximálně 20 % finančních prostředků předpokládaných výdajů. Tuto skutečnost příjemce musí oznámit, resp. návrh na schválení úpravy musí poskytovateli grantu podat a odůvodnit nejpozději jako součást závěrečného vyúčtování. Na schválení úpravy rozpočtu nemá příjemce právní nárok.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, akce, na kterou byl grant poskytnut i s jeho výší na webových stránkách města.
4. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
5. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
6. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy a *Grantovými pravidly v roce 2026 – první kolo v oblastech kultury, sportu a společenského života města Nymburka*, která jsou veřejně přístupná na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy se zněním výše uvedených pravidel seznámil.

7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že na tuto smlouvu nedopadá některá z výjimek uvedených v § 3 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které se zavazuje zajistit poskytovatel.
8. Uzavření této smlouvy schválila RM usnesením č. 345/2017 ze dne 16.8.2017 (ZM vzalo na vědomí dne 27.9.2017) a poskytnutí grantu usnesením RM č. 73/2026 ze dne 25.02.2026.
9. Účastníci této smlouvy se výslovně dohodli, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou účastníci oprávněni zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž obsah této smlouvy, jejích dodatků a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství. Tento souhlas se týká i takových údajů (včetně osobních a citlivých údajů), jejichž ochrana je regulována předpisy ČR a EU na úseku ochrany osobních údajů.
10. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis je určen příjemci.

V Nymburce dne 05.05.2026

.....  
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.  
starosta

.....  
Stanislav Kříž  
jednatel

# Městský úřad Nymburk

odbor ekonomický, Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 02 Nymburk

Tel.: 325 501 161, e-mail: eva.rusova@meu-nbk.cz

Žádost o poskytnutí grantu v roce 2026 - oblast: Sport, číslo žádosti 16/2026

## Žadatel

Název /jméno žadatele: Easy run s.r.o.	Druh žadatele: Právnícká osoba
IČ: 07544073	Ulice: Veletíby
Číslo popisné: 68	Obec: Dvory
Okres: Nymburk	Pošta: 28802
Telefon: 770315555	Mobil:
Fax:	Email: fakturace@crossgroup.cz
www: www.nymburskypulmaraton.cz	

## Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	
Číslo účtu: 2901719011	Kód banky: 2010
Bankovní ústav: Fio banka	Specifický symbol:

## Statutární zástupce

Jméno: Stanislav Kříž	Funkce: jednatel
-----------------------	------------------

## Výpis z evidence skutečných majitelů

<u>Výpis z evidence skutečných majitelů</u>
---

## Právnícké osoby s podílem v právnícké osobě

Stanislav Kříž Jaroslav Kříž
---------------------------------

## Právnícké osoby, v nichž má právnícká osoba podíl a výše tohoto podílu

Stanislav Kříž - 50% Jaroslav Kříž - 50% Každý jednatel jedná za společnost samostatně.
---

## Žádost vyplnil

Jméno: Stanislav Kříž	Telefon: 770315555
Email: fakturace@crossgroup.cz	

## Projekt

Název projektu: Nymburský pulmaraton a desítka	Začátek realizace projektu: 26.01. 2026
Popis: Cíl akce: Cíl akce: - Podpořit projekt Nymburk Evropské město sportu	

- Podpořit kulturní a sportovní dění ve městě
- Podpořit cestovní ruch a národní zájem o město, protože projekt je inzerován po celém území ČR - Dobrá dostupnost i zájemce z jádrové oblasti Praha a její aglomerace
- Podpořit závod mezinárodní účasti sportovců

#### Cílové skupiny:

- profesionální sportovci
- rekreační sportovci a „hobby“ sportovci
- noví běžci, kteří si oblíbili běh jako nový trend
- všechny věkové skupiny, pro něž jsou vytvořené kategorie
- dětské závody
- zázemí pro doprovod (rodiny, děti)
- předpokládaný počet běžců je min. 850 + 100 dětských závodníků (veškeré startovné z dětských závodů jde na Centrum pro všechny)

#### Jednotlivé aktivity akce členěné do bodů a jejich předpokládaný průběh:

- propagace akce - plakáty, online kampaně
- propagace akce během celého roku na sociálních sítích
- značení tratě a upozornění o chystaném závodu
- stavba a příprava tratě, koordinace lidí hlídající tratě
- registrace závodníků, čipová časomíra
- závod pro děti dle věkové kategorie
- závod v běhu na 10 km
- závod v běhu na 21,1 km
- péče o závodníky, občerstvení, zdravotníci - zázemí akce, stavba podia, stanů, WC
- kulturní program, předávání cen
- dětský koutek se soutěžemi
- demontáž, úklid prostoru konání závodu a trati
- zpracování fotodokumentace

#### Termín a místo realizace:

26.4.2026 v Parku Pod Hradbami

#### Přínos v oblasti podpory

Plánovaný jedenáctý ročník navazuje již na deset velmi úspěšných ročníků kterých se zúčastnilo více než 4600 závodníků. Loňský závod se nekonal z důvodu rekonstrukce přístaviště.

Snaha přivést běžce z jiných koutů republiky i zemí pro atraktivitu závodu. Předchozích ročníků se zúčastnili závodníci například z Maroka, Slovenska nebo Ukrajiny.

Propagace a reklama: prostřednictvím našich mediálních partnerů (v minulosti Radio Kiss Delta, Signál, SeeJay, Český rozhlas, Ůčko, Česká televize, TVCOM, Novinky.cz, Nymburský deník), plakáty (výlepové plochy, plakáty na trati) a především na sociálních sítích.

Závodů se zúčastňují i profesionální sportovci (Basketball Nymburk, Martin Fuksa, Vojtěch a Karel Ruso, Daniel Vencl, Martin Náhlovský, Ondřej a Jan Vetešník, Jan Bořil, Petr Bříza a další). Závodem pro děti chceme finančně podpořit místní Centrum pro všechny, takže veškeré vybrané peníze za dětské závody darujeme této místní organizaci. Pro závodníky zajišťujeme občerstvení (pitný režim (voda, iontové nápoje) občerstvovací stanice na trati (čokoláda, ovoce), občerstvení po závodě, šatnu a úschovnu, fotokoutek. Všichni běžci dostávají pamětní medaile. Závod se snažíme dělat srdcem, proto každému běžci píšeme na startovní obálku osobní vzkaz ručně. Celý závod je živě přenášěn na LED obrazovku, komentován profesionálním moderátorem.

#### Přílohy žádosti

#### Stav žádosti

<b>Stav:</b> smlouva po domluvě připravena k podpisu	<b>Datum a čas změny:</b> 08:22 10.03. 2026
<b>Stav:</b> žádost byla schválena	<b>Datum a čas změny:</b> 09:38 05.03. 2026
<b>Stav:</b> žádost předána k projednání do RM	<b>Datum a čas změny:</b> 14:45 24.02. 2026
<b>Stav:</b> žádost předána do grantové komise	<b>Datum a čas změny:</b> 13:03 12.02. 2026
<b>Stav:</b> žádost přijata na podatelně	<b>Datum a čas změny:</b> 11:12 26.01. 2026
<b>Stav:</b> rozpracovaná žádost	<b>Datum a čas změny:</b> 09:44 26.01. 2026

# Městský úřad Nymburk

odbor ekonomický, Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk  
Tel.: 325 501 161, e-mail: eva.rusova@meu-nbk.cz

**Žádost o poskytnutí grantu v roce 2026 - oblast: Sport, číslo žádosti 16/2026**

## Očekávané výdaje a příjmy

<b>Očekávané výdaje v Kč:</b> 871400 Kč	<b>Očekávané výdaje - rozpis:</b> Časomíra - 38000 Kč WC, mycí žlaby, chodníkové zábrany - 19120 Kč Dopravní značení (pronájem, značení a projektování tratě) - 12200 Kč Pořadatelská služba, profesionální security - 21100 Kč Technické zajištění akce (zastřešené pódium, zvuk a světla, LED obrazovka, startovní brána, personál a doprava) - 145000 Kč Reklama na sociálních sítích - 65000 Kč Reklama outdoor (výlep plakátů, letáky) - 5000 Kč Občerstvení pro běžce - 45000 Kč Občerstvovací stanice - 24000 Kč Trať (stavba, značení, odvoz) - 22000 Kč Moderátor + příprava grafiky na LED obrazovku - 13500 Kč Přípojka elektřiny + dozor - 3380 Kč Medaile - 71000 Kč První pomoc - 42000 Kč Grafické práce, PR, správa reklam a webových stránek - 25000 Kč Fotodokumentace (3 osoby - areál + trať + cíl) - 15000 Kč Videoprojekce - 15000 Kč Pronájem a stavba stanů, pívni sety - 18000 Kč Úklid areálu, pronájem kontejnerů a odvoz odpadu - 6000 Kč Personální zajištění akce - 198000 Kč Pojištění akce - 3350 Kč Odměny pro vítěze - 19750 Kč Tisk obálek, startovní čísla, bannerů - 45000 Kč
<b>Očekávané příjmy (bez požadované grantové dotace) v Kč:</b> 555000 Kč	<b>Očekávané příjmy - rozpis:</b> Očekávané příjmy - rozpis: Startovní půlmaraton (450 osob x 700,-) = 315000 Kč Startovní desítka (400 osob x 600,-) = 240000 Kč
<b>Další možnosti financování:</b> Fond hejtmanky Středočeský kraj - 40000 Kč Příspěvek sponzorů - 55000 Kč	
<b>Očekávaný rozdíl:</b> 316400 Kč	

## Výše grantu

<b>Výše požadovaného grantu:</b> 122000 Kč	
<b>Výše získaného grantu:</b> 110000 Kč	

## Maximální výše grantu

<b>Maximální výše grantu:</b> (maximálně 70% z očekávaného hospodářského výsledku, maximální částka 150 000,- Kč)	<b>150000 Kč</b>
--	------------------

## Financování v posledních třech letech

<b>Rok</b>	<b>Skutečné náklady v tomto roce Kč</b>	
<b>Podíl obce 0 Kč (%)</b>	<b>Podíl sponzoři 0 Kč (%)</b>	<b>Podíl ostatní 0 Kč (%)</b>
<b>Rok</b>	<b>Skutečné náklady v tomto roce Kč</b>	

Podíl obce 0 Kč (%)	Podíl sponzoři 0 Kč (%)	Podíl ostatní 0 Kč (%)
Rok	Skutečné náklady v tomto roce Kč	
Podíl obce 0 Kč (%)	Podíl sponzoři 0 Kč (%)	Podíl ostatní 0 Kč (%)

Preferovaný způsob vypláčení dotace

Způsob: jednorázově