

FOND VYSOČINY

PROGRAM „VYSOČINA ŽIJE 2026“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02994.0022

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jiří Pokorný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Město Třebíč

se sídlem: Karlovo nám. 104/55, 67401 Třebíč
IČO: 00290629
zastupuje: Mgr. Pavel Pacal, starosta
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9005-329711/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Třebíč - udržitelné a férové město**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|--|
| Celkové náklady projektu | 100 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 70 000 Kč |
| Výše dotace v % | 70,00 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 30,00 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 30 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2026, nejpozději však do 15. 1. 2027. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Samotná akce se musí konat pouze v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol, tabákové výrobky a zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdy a platy vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) výdaje na ostatní platby za provedenou práci (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z dotace uvedené v Čl. 4. odst. 2) této smlouvy,
 - b) nákup ostatních služeb (vč. ubytování a dopravy účinkujících, tisk, webové prezentace, služby propagace, ozvučení a technické zajištění, honoráře, zdravotnický dozor),
 - c) věcné dary (odměny, věcné ceny pro soutěžící a účinkující i ve formě potravin, vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - d) pohoštění (pro účastníky akce – maximálně do výše 5 % z dotace uvedené v Čl. 4. odst. 2) této smlouvy),
 - e) potraviny (suroviny při aktivitách),

- f) nájemné (v rozsahu odpovídajícímu realizovaným aktivitám),
 - g) drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu příjemce - vybavení nezbytné pro zajištění akce, z toho majetek s hodnotou 3 000 Kč až 40 000 Kč max. do výše 20 % z dotace uvedené v Čl. 4. odst. 2) této smlouvy),
 - h) odměny za užití duševního vlastnictví (platy OSA, Dilia, Intergram),
 - i) nákup materiálu jinde nezařazený (např. spotřební materiál využívaný při aktivitách),
 - j) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu podle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02994.0022**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet

- příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny KrÚ, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do **31. 1. 2027**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod,
 - soupiska účetních dokladů ve formátu .xls – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace,
 - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
 - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
 - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - b) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - c) v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy,
 - e) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - f) prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - g) v případě, že je projekt prezentován na oficiálních webových stránkách nebo sociálních sítích Příjemce, je Příjemce povinen na nich umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz a to dle podkladů a podrobností, které jsou ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Na sociálních sítích pak Příjemce označí profily Kraje takto: Facebook: @krajvysocina, Instagram: @kraj.vysocina, LinkedIn: @kraj-vysocina, YouTube: @KrUVysocina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Pavla Bartůšková, tel.: 564 602 581, e-mail: Bartuskova.P@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 4. 2026 usnesením č. 0703/13/2026/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Pavel Pacal
starosta

.....
Ing. Jiří Pokorný
náměstek hejtmana



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|--|--|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV02994.0022 |
| Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky) | FV02994-26_01_26-88-V9 |
| Název programu | VYSOČINA ŽIJE 2026 |
| Název projektu | Třebíč - udržitelné a férové město |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 00290629 |
| | Přesný název: Město Třebíč |
| | Právní forma: Právní osoba - obec |
| | Ulice, čp: Karlovo nám. 104/55 |
| | Obec: Třebíč |
| | PSC: 67401 |
| | Sídlo pošty: Třebíč 1 |
| | Název banky: 0100 - Komerční banka, a.s. |
| | Číslo účtu: 9005-329711 |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i> | Titul: Mgr. |
| | Jméno: Pavel |
| | Příjmení: Pacal |
| | Funkce: starosta |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | |
|---|---------------------------------|
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: Jana |
| | Příjmení: Holíková |
| | E-mail: jana.holikova@trebic.cz |
| | Tel.: 568896377 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: - |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Město Třebíč, okres Třebíč |

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Město Třebíč je dlouhodobě zapojeno do mezinárodních programů Zdravé město (ZM) pod patronací Světové zdravotní organizace a místní Agenda 21 (MA21) pod patronací OSN, které realizuje od roku 1996. Tyto programy jsou založeny na principech udržitelného rozvoje a jeho prosazování v úzké spolupráci klíčových aktérů a široké veřejnosti. Zdravé město Třebíč se programově hlásí k principům udržitelného rozvoje, snaží se zapojit veřejnost do rozhodovacích procesů a podporuje zdravý životní styl obyvatel města Třebíče. Systematicky a dlouhodobě se zabývá zdravím, kvalitou života a udržitelným rozvojem a ptá se svých obyvatel na jejich názory. Zdravé město dává občanům možnost diskutovat o věcech veřejných, o investičních aktivitách města a problémech města. Nabízí jim též příležitost zapojit se do různých osvětových kampaní. Město spolupracuje s neziskovými organizacemi, spolky, školami, podnikateli i dalšími subjekty.

Město Třebíč realizuje místní Agendu 21. Do procesu činnosti Městského úřadu Třebíč byla poprvé zapojena v roce 2001. Kategorie „C“ dosáhla Třebíč v roce 2011 a snaží se ji udržovat.

Město Třebíč je také Fairtradovým městem. Fairtradová města jsou mezinárodní iniciativou označování míst, kde je podporován fair trade. Cílem kampaně je osvěta fair trade a podpora prodeje fairtradových produktů v daném městě.

Pro města představuje status nástroj naplňování národních i mezinárodních politických cílů v oblasti udržitelného rozvoje a zároveň marketingový nástroj, díky kterému ukazují svým občanům a dalším institucím svou společenskou odpovědnost.

| | |
|--|--|
| <p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <p>Projekt se skládá z několika částí: V dubnu se budeme věnovat udržitelnému rozvoji, v rámci této problematiky připravujeme Den Země (22.4.2026), akce bude zaměřena na oblasti ochrany životního prostředí, přírody a živočichů, udržitelného rozvoje a šetrného a zdravého životního stylu. V rámci dne Země, se také každoročně uklízí místa ve městě především městské lesoparky. Již tradičně proběhne akce Sobota v pohybu (6.6.2026). Hlavním záměrem akce je představení různých sportovních organizací a tanečních souborů působících na území města. Součástí programu je v plánu i realizace 3. ročníku Běhu Třebíčí. Vše se uskuteční na Karlově náměstí. V rámci Světového dne bez tabáku bude organizovaná akce Cesta za čistým vzduchem (31.05.2026), kdy mohou návštěvníci vystoupit na městskou věž a nechat si změřit cholesterol a hladinu cukru v krvi. Během září se budeme věnovat Evropskému týdnu mobility. Cílem kampaně je zvýšit povědomí občanů o udržitelné mobilitě, upozornit na problémy v dopravě a hledat řešení šetrná ke klimatu a životnímu prostředí. V tomto týdnu je také ideální příležitost si cíleně vyzkoušet alternativní způsoby dopravy. Jedná se o tradiční, příp. lehce inovované akce Zdravého města.</p> |
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Cílovou skupinou jsou občané města Třebíče, případně jeho návštěvníci. Všechny věkové kategorie – děti s rodiči, mládež, střední generace, senioři. V konečném důsledku je přínosem zvýšení vlastní zodpovědnosti za svoje zdraví, naši přírodu a společnost, ve které žijeme a kterou můžeme dále ovlivňovat a ukazovat správný směr k udržitelnému a férovému životu.</p> |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Duben - říjen 2026</p> |
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>S podáváním žádostí a realizací podobných projektů má město Třebíč bohaté zkušenosti. Většinu akcí si zajišťuje město samo, ale v rámci spolupráce oslovujeme a spolupracujeme s různými partnery. Jsou jimi Muzeum Vysočiny Třebíč, Dům dětí a mládeže Třebíč, Nemocnice Třebíč, Městské kulturní středisko Třebíč, školská zařízení, neziskové organizace, sociální podnik Vrátko, sportovní organizace, místní podnikatele apod. Bez jejich pomoci a podpory by nebylo možné některé akce a aktivity realizovat.</p> |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------|-----------|---------------|----------|
| 7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč | Celkové náklady na projekt | 100 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 70 000 | Kč | 70,00 | % |
| | - z toho investiční | 0 | Kč | 0,00 | % |
| | - z toho neinvestiční | 70 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 30 000 | Kč | 30,00 | % |
| | - z toho investiční | 0 | Kč | 0,00 | % |
| | - z toho neinvestiční | 30 000 | Kč | 100,00 | % |

| | |
|---|----------------------------------|
| 8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu) | |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input checked="" type="radio"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="radio"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input type="radio"/> |

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.
 Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

| Pořadové číslo | IČO | Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl | Výše podílu v % |
|----------------|-----|---|-----------------|
| 1 | | Příloha č. 1 | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v

likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Preferovaný způsob podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (vyberte vhodnou variantu)

V případě podpisu smlouvy prostřednictvím elektronického podpisu je předpokládáno, že statutár žadatele má platný uznávaný elektronický podpis.

- smlouva v elektronické formě
- smlouva v listinné formě

14. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

| Soubory | Typ souboru | Poznámka |
|---|--|----------|
| priloha-c-1-identifikace-osob20260128084237.pdf | ostatní příloha | |
| priloha-c-3-rozpocet20260128084514.xlsx | podrobný položkový rozpis nákladů projektu | |

V Třebíči

dne 30. 1. 2026

podpis / elektronický podpis

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ

| Položka | Cena v Kč |
|---|----------------------|
| Výdaje na ostatní platby za provedenou práci (DPP, DPČ vč. honorářů účinkujících) vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem max. do výše 30 % z dotace | |
| Nákup ostatních služeb (vč. ubytování a dopravy účinkujících, tisk, webové prezentace, služby propagace, ozvučení a technické zajištění, honoráře, zdravotnický dozor) | 67 500,00 Kč |
| Věcné dary (odměny, věcné ceny pro soutěžící a účinkující i ve formě potravin, vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek) | 17 000,00 Kč |
| Pohoštění (pro účastníky akce) max. do výše 5 % z dotace | 3 500,00 Kč |
| Potraviny (suroviny při aktivitách) | |
| Nájemné (v rozsahu odpovídajícím realizovaným aktivitám) | |
| Drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu příjemce - vybavení nezbytné pro zajištění akce) majetek s hodnotou do 3 000 Kč | |
| Drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu příjemce - vybavení nezbytné pro zajištění akce) majetek s hodnotou od 3 000 Kč do 40 000 Kč max. do výše 20 % z dotace | |
| Odměny za užití duševního vlastnictví (platy OSA, Díla, Intergram) | |
| Nákup materiálu jinde nezařazený (např. spotřební materiál využívaný při aktivitách) | 12 000,00 Kč |
| Ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu podle vnitřních předpisů či stanov příjemce) | |
| Celkové náklady | 100 000,00 Kč |