

Smlouva o právních službách souvisejících s přípravou a administrací veřejných zakázek

Smluvní strany:

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4
zástupce: Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel
IČ: 47114321
DIČ: CZ47114321
Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232
na straně jedné jako „objednatel“

a

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát

se sídlem: Durychova 101/66, 142 00 Praha 4
zástupce: Mgr. Jakub Grafnetter
IČ: 71347089
DIČ: CZ7905020310
Číslo bankovního účtu: 7134708989/2010

na straně druhé jako „poskytovatel“

uzavírají v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“),
tuto **Smlouvu o právních službách souvisejících s přípravou a administrací veřejných zakázek:**

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli na jeho žádost právní služby uvedené v příloze č. 1 této smlouvy a povinnost objednatele hradit poskytovateli za tyto služby sjednanou cenu.
2. Poskytovatel se zavazuje požadované právní služby poskytovat za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu s právními předpisy a za dodržení striktních protikorupčních pravidel.
3. Poskytovatel převádí na objednatele vlastnické právo (výslovně zejména veškerá majetková autorská práva) ke všem dílům na základě této smlouvy vytvořeným, a to na neomezenou dobu a v neomezeném rozsahu. Toto oprávnění se výslovně vztahuje na všechna plnění, bez ohledu na jejich druh, formu nebo účel. Odměna poskytovatele za poskytnutí práv dle tohoto odstavce je již zahrnuta v odměně poskytovatele dle přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Administraci zadávacích řízení a úkony směřující k účastníkům zadávacích řízení bude poskytovatel provádět jako zástupce objednatele, nestanoví-li objednatel v konkrétním případě jinak. Poskytovatel bude rovněž v rámci administrace u předmětných zadávacích řízení za objednatele spravovat profil zadavatele a elektronický nástroj pro podávání a příjem nabídek.
5. Poskytovatel je povinen provádět veškeré činnosti na základě této smlouvy sám, resp. svými zaměstnanci a spolupracujícími advokáty.

Článek II.

Služby poskytovatele

1. Objednatel bude u poskytovatele objednávat služby uvedené v příloze této smlouvy písemně na e-mail kontaktní osoby poskytovatele: vz@akjg.cz. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu potvrdit, že požadavek obdržel a započít s realizací služby.
2. U každého dokumentu vypracovaného poskytovatelem na základě této smlouvy bude vždy objednateli předložen návrh dokumentu a po odsouhlasení objednatelem bude poskytovatelem vytvořena finální verze.
3. Návrhy dokumentů bude poskytovatel předávat objednateli v sídle objednatele, poštou nebo elektronicky. Doručování finálních verzí dokumentů zajistí poskytovatel v souladu s právními předpisy a obvyklými postupy.
4. Objednatel je oprávněn převzít návrh dokumentu s výhradou, shledá-li na něm vadu či vady. Tuto výhradu pak sdělí poskytovateli do pěti (5) dnů od fyzického převzetí plnění. Poskytovatel odstraní vadu tak, aby bylo možné dodržet zákonné lhůty, nejpozději však do tří (3) dnů od jejího sdělení objednatelem. První daná třídní lhůta pro odstranění vad není považována za prodloužení poskytovatele.
5. Právní služby poskytovatele uvedené v příloze č. 1 této smlouvy spočívající v administraci zadávacích řízení musí vždy obsahovat veškeré úkony, které je objednatel jako zadavatel veřejné zakázky povinen při zadávání veřejné zakázky provést, stejně jako veškeré vhodné úkony, které poskytovatel navrhl a jejichž provedení zadavatel odsouhlasil, nebo úkony, které sám objednatel provést v rámci zadávacího řízení požadoval. Pokud by objednatel požadoval po poskytovateli provést či administrativně zajistit úkon, který by mohl zhoršit postavení objednatele v zadávacím řízení, mohl znamenat porušení závazné právní normy, či by mohl ohrozit zadání příslušné veřejné zakázky, je poskytovatel povinen objednatele na nevhodnost takového postupu písemně upozornit. V opačném případě poskytovatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou provedením takového nevhodného pokynu objednatele. Pokud by úkon dle zákona mohl provést pouze sám objednatel jako zadavatel veřejné zakázky bez možnosti zastoupení poskytovatelem, je poskytovatel povinen předat objednateli písemný návrh rozhodnutí či úkonu zadavatele k odsouhlasení a po jeho podpisu objednatelem zajistit jeho rozeslání adresátům/uveřejnění.
6. Součástí administrace zadávacích řízení ze strany poskytovatele musí být také (nikoli však výhradně):
 - a) poradenská činnost objednateli týkající se použití konkrétního zadávacího řízení, aktuálního stavu veřejné zakázky a nejuhodnějších dalších kroků;
 - b) příprava zadávacích dokumentací či výzev k podání nabídek a dalších dokumentů a jejich příloh a jejich projednání s objednatelem;
 - c) kontrola návrhu smlouvy a jejich příloh předložených objednatelem;
 - d) příjem a zpracování dotazů k zadávací dokumentaci, příprava odpovědí, jejich odeslání a uveřejnění, účast a organizace případné prohlídky místa plnění;
 - e) přijímání nabídek za zadavatele, příprava a účast na otevírání obálek;
 - f) posouzení splnění kvalifikace uchazečů a posouzení podaných nabídek, organizace jednání komisí a účast na těchto komisích včetně přípravy veškerých protokolů z jednání komisí, příprava a uveřejnění zprávy o posouzení nabídek, vyhotovení návrhu rozhodnutí a odeslání rozhodnutí uchazečům,
 - g) kompletace a příprava konečného znění smlouvy a zajištění jejího podpisu, anonymizace pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv, splnění veškerých informačních povinností zadavatele veřejné zakázky dle zákona o zadávání veřejných zakázek, vedení spisu veřejné zakázky a jeho předání objednateli.

7. Součástí ceny administrace zadávacích řízení ze strany poskytovatele jsou veškeré úkony v rámci administrace zadávacích řízení vyjma přípravy a vyhotovení rozhodnutí o námitkách a zastupování objednatele v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, případně soudem. Tyto služby budou hrazeny na základě ceny za hodinu poskytování právních služeb dle přílohy č. 1 této smlouvy a sjednány postupem dle čl. III odst. 3 této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen činit jednotlivé kroky v rámci administrace zadávacích řízení bez zbytečného odkladu tak, aby k uzavření smlouvy mezi objednatelem a vítězným uchazečem došlo v co nejkratší době. Jednotlivá jednání v rámci administrace zadávacích řízení bude poskytovatel provádět tak, aby objednatel nejen splnil zákonné lhůty, ale mohl před jejich uplynutím zevrubně laicky prostudovat předkládané návrhy poskytovatele a porozumět jim i bez odborných právních znalostí.
9. Poskytovatel předá objednateli v sídle objednatele kompletní dokumentaci k předmětné veřejné zakázce do třiceti (30) dnů od podpisu smlouvy o plnění předmětné veřejné zakázky mezi objednatelem a vítězným uchazečem, ledaže tomu brání vedené správní, soudní či trestní řízení.

Článek III. Cena a platební podmínky

1. Ceny právních služeb poskytovatele bez DPH jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. K cenám bude připočtena DPH dle platných a účinných právních předpisů. Ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy jsou ceny maximální a nepřekročitelné, které v sobě obsahují veškeré náklady poskytovatele na poskytnutí kompletní předmětné služby.
2. Cenu plnění může poskytovatel fakturovat po prokazatelném dokončení sjednaného plnění, tedy v případě přípravy a administrace zadávacích řízení po skončení zadávacího řízení a předání spisu objednateli.
3. Smluvní odměnu počítanou za jednu hodinu právních služeb může poskytovatel fakturovat do 15 dnů od skončení měsíce, ve kterém byly tyto služby poskytnuty. Počet hodin odpovídající objednatelům požadované konkrétní právní službě musí být mezi stranami smlouvy vždy předem projednán a oběma stranami písemně odsouhlasen.
4. Objednatel zaplatí poskytovateli cenu na základě daňového dokladu/faktury (dále jen „Faktura“). Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle platného a účinného zákona o dani z přidané hodnoty v den zdanitelného plnění nebo faktury dle platného a účinného zákona o účetnictví. Faktura musí obsahovat odkaz na tuto smlouvu a popis sjednané právní služby.
5. Splatnost Faktury bude třicet (30) dnů ode dne jejího doručení objednateli. Bude-li na Faktuře uvedená kratší doba splatnosti, použije se doba splatnosti uvedená v této smlouvě.
6. Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje s výjimkou splatnosti Faktury, je objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli ve lhůtě třiceti (30) dnů od jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se doba splatnosti nepočítá a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné Faktury objednateli.
7. Platební povinnosti objednatele jsou splněny dnem odeslání finančních prostředků z bankovního účtu objednatele.
8. V případě, že by hrozilo, že objednatel může ručit za poskytovatelem nezaplacenou daň z přidané hodnoty dle ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je objednatel oprávněn uhradit část odměny poskytovatele ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně poskytovatele. Takový postup objednatele se v rozsahu částky poukázané na účet správce daně považuje za řádné a včasné uhrazení odměny poskytovateli.
9. Poskytovatel může postoupit práva a povinnosti z této smlouvy nebo převést tuto smlouvu jako celek na třetí osobu jen s výslovným předchozím písemným souhlasem objednatele.

10. Všechny faktury je poskytovatel povinen zasílat objednateli výhradně elektronicky na e-mailovou adresu: uctarna@ozp.cz.

Článek IV.

Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy s veškerou odbornou péčí, v souladu s ustálenou judikaturou a rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, právními předpisy a dalšími předpisy upravujícími dotčené činnosti objednatele.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v odpovídající výši a zavazuje se udržovat pojištění odpovědnosti za škodu v této výši po celou dobu trvání této smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním právních služeb.
3. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o všech skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran, a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v souvislosti s účelem této smlouvy.
4. Poskytovatel není oprávněn poskytnout dílo, které vytvoří při plnění této smlouvy třetím osobám.

Článek V.

Důvěrné informace

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámil při plnění této smlouvy, zejména o skutečnostech, které obsahují osobní údaje nebo jsou předmětem obchodního tajemství, a to i po skončení této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen zajistit zachování mlčenlivosti i u svých zaměstnanců, spolupracujících advokátů, zástupců, případně i jiných spolupracujících třetích stran, pokud bylo nevyhnutelné a nezbytně nutné jim takové informace pro účely této smlouvy poskytnout.

Článek VI.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Objednatel je v případě prodlení s úhradou ceny zaplatit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
2. Poskytovatel v případě prodlení s kterýmkoli jednáním v rámci plnění této smlouvy (při zohlednění čl. II. odst. 4 věty čtvrté této smlouvy), zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ prodlení. Způsobí-li navíc toto prodlení nedodržení lhůty stanovené právními předpisy, zaplatí poskytovatel objednateli další smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč. V případě jiných porušení této smlouvy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
3. V případě, že bude z důvodů spočívajících na straně poskytovatele objednateli uložena peněžité sankce v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou, nahradí poskytovatel objednateli tuto sankci, dále mu nahradí veškeré náklady řízení potřebné k účelnému uplatňování nebo bránění práva a současně zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % ze sankce udělené objednateli.
4. V případě, že poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích dle článku V. této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
5. Smluvní úrok z prodlení a smluvní pokuty jsou splatné do 14 dní ode dne doručení písemné výzvy oprávněné strany k jejich úhradě povinné smluvní straně. Uplatnění smluvního úroku z prodlení či smluvní pokuty nevyžaduje předchozí písemné upozornění na porušení povinnosti.

6. Povinností zaplatit smluvní úrok z prodlení či smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a běží od doručení výpovědi poskytovateli.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů a dále při prodlení poskytovatele s plněním byť jen s jedním jednáním v rámci plnění této smlouvy delším než 15 kalendářních dnů.
3. Objednatel dále může od smlouvy odstoupit, jestliže poskytovatel nedodrží ustanovení této smlouvy nebo právního předpisu souvisejícího s jejím plněním či tímto smluvním vztahem.
4. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit jen ze zákonných důvodů, přičemž neposkytnutí součinnosti objednatelem není důvodem pro odstoupení. Podmínkou pro odstoupení je, aby poskytovatel nejdříve písemně vyzval objednatele k odstranění důvodů pro odstoupení, a to ve lhůtě nejméně patnáct (15) dní od doručení písemné výzvy.
5. Odstoupení od smlouvy je po splnění výše uvedených podmínek účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Článek VIII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne jejího podpisu, a končí automaticky před uplynutím této lhůty v případě, že na jejím základě bude objednatelem poskytovateli uhrazena souhrnná částka ve výši 3.000.000,- Kč bez DPH. Ostatní práva a povinnosti, jejichž smyslu by to odporovalo, skončením této smlouvy nezanikají.
2. S ohledem na povinnost zajištění rovných podmínek se poskytovatel výslovně a při plném vědomí vzdává práva dovolat se jakýchkoli zvyklostí z předchozí spolupráce s objednatelem.
3. Plní-li objednatel povinnosti, vykonává-li činnosti při plnění této smlouvy nad rámec této smlouvy, nebo neuplatňuje-li striktně některé své právo dle této smlouvy, činí tak dobrovolně, avšak jeho jednání nezakládá do budoucna právo poskytovatele se takového jednání domáhat.
4. Strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy objednatele a že uskuteční právní jednání, která se ukážou být nezbytná pro realizaci plnění upravených touto smlouvou. Tento závazek se vztahuje pouze na taková jednání, která přispějí či mají přispět k efektivnímu dosažení účelu této smlouvy.
5. Bude-li některé ustanovení této smlouvy shledáno neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která jsou na něm nezávislá a umožňují rozumné plnění smlouvy v souladu s jejím účelem. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které odpovídá zamýšlenému účelu ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Tato smlouva se řídí českým právem a případné spory mezi stranami, které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním stran, budou řešeny před českými soudy. Tam, kde to neodporuje smyslu této smlouvy a ochraně práv objednatele, použijí se ustanovení občanského zákoníku o zprostředkování.
7. Kontaktní osobou objednatele pro účely plnění předmětu této smlouvy je: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx.

8. Kontaktní osobou poskytovatele pro účely plnění předmětu této smlouvy je xxx, e-mail: xxx, tel.: xxx.
9. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.
10. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
11. Smluvní strany tímto vzájemně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že obsah této smlouvy řádně zvážily, její celý text přečetly, rozumí mu a neobsahuje pro ně překvapivá ustanovení, a tudíž smlouvu uzavírají o své svobodné vůli. Rovněž prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit neúčinnou anebo zmařit její účel tak, jak jej v této smlouvě vážně deklarují.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Cenová tabulka

V Praze dne dle elektronického podpisu:

V Praze dne dle elektronického podpisu:

.....
Ing. Radovan Kouřil
generální ředitel
**Oborová zdravotní pojišťovna
zaměstnanců bank, pojišťoven a
stavebnictví**

.....
Mgr. Jakub Grafnetter, advokát