

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb. - Občanský zákoník § 2430 až § 2444

I. SMLUVNÍ STRANY:

1. PŘÍKAZCE:

obchodní jméno: **Město Turnov**
adresa: Dvořákova 334, 511 22 Turnov
IČ: 00276227
DIČ: CZ00276227
číslo účtu: 27-1263075359 / 0800 u České spořitelny
zastoupení pro věci smluvní: Ing. Tomáš Hocke, starosta města
ve věcech technických:

2. PŘÍKAZNÍK:

obchodní jméno: **Ing. Tomáš Limberský**
adresa: Kunčice nad Labem 72, 543 61, Kunčice nad Labem
zastoupení pro věci smluvní:
pro věci technické:
IČ: 728 73 680
DIČ: není plátce DPH
číslo účtu:
mobil:
e-mail:

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí na stavbě s názvem

„Novostavba bytového domu 5. května“

- inženýrskou činnost a technický dozor dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v obvyklém rozsahu činností TDS na stavbě,
- činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP),

v rozsahu daném projektovou dokumentací pro provádění stavby „Novostavba bytového domu 5. května“, kterou vypracovala společnost ŘEZANINA & BARTOŇ, s.r.o., sídlem č.p. 111, 503 46 Jeníkovice, IČO 24286923, odpovědný projektant a s kterou byl příkazník seznámen.

Předmětná stavba je zařazena do staveb spolufinancovaných z dotačního programu Státního fondu podpory investic – Dostupné nájemní bydlení, Dostupné bydlení, výzva č. 1/DB/2024, s názvem akce „Bytový dům 5. května“, ev. číslo 280001781 (dále jen „Dotace SFPI“).

III. ROZSAH A OBSAH PLNĚNÍ INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI A TECHNICKÉHO DOZORU

1. Zajištění inženýrských činností a technického dozoru dle čl. II. písm. a) bude poskytována v rozsahu 620 hod. a zahrnuje předání staveniště, kontrolu na stavbě, řízení a organizaci kontrolní dnů včetně zápisu, zřízení a vedení elektronického stavebního deníku, převzetí stavby, kontrolu dokladovosti akce a činnosti po předání stavby a činnost pro zajištění kolaudačního souhlasu.
2. Základní činnost TDS je v souladu s cenovou nabídkou ze dne 27.04.2026 Požadovaný rozsah činnosti TDS je kalkulován dle odstavce VIII. CENA, bod 2.
3. Činnost před předání staveniště – projednání harmonogramu s dodavatelem, příprava předání staveniště, koordinace všech činností.
4. V rámci inženýrských činností a technického dozoru pro základní činnost při realizaci stavby příkazník vykonává zejména práce, uvedené v příloze č. 1 Popis výkonu TDS a výkonu BOZP této Příkazní smlouvy, odstavec I. Výkon činnosti TDS.
5. Činnost po ukončení stavby – jde zejména o dokončení procesu odstraňování vad a nedodělků věcných i dokumentace o stavbě, realizace procesu převzetí stavby.
6. Činnost pro zajištění kolaudačního souhlasu – předpoklad plnění 1 měsíc.
7. Pokud dojde k prodloužení lhůty výstavby na straně příkazce a zároveň dojde k požadavku navýšení rozsahu na činnost TDS, bude uzavřen dodatek k této smlouvě.

IV. ROZSAH A OBSAH PLNĚNÍ ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

1. Zajištění činnosti BOZP dle cenové nabídky ze dne 27.04.2026 zahrnuje výkon činnosti koordinátora BOZP po dobu výstavby, oznámení na OIP, vypracování plánu BOZP. Požadovaný rozsah činnosti koordinátora BOZP je kalkulován dle odstavce VIII. CENA, bod 3.
2. Pokud dojde k prodloužení lhůty výstavby na straně příkazce a zároveň dojde k požadavku navýšení rozsahu na činnost BOZP, bude uzavřen dodatek k této smlouvě.
3. Činnost koordinátora BOZP pro přípravné práce stavby zahrnuje zejména:
 - zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví;
 - zpracování přehledu právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě;
 - zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP);
 - posouzení stavu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů.
4. V rámci činnosti koordinátora BOZP pro základní činnost při realizaci stavby příkazník vykonává zejména práce, uvedené v příloze č. 1 Popis výkonu TDS a výkonu BOZP této Příkazní smlouvy, odstavec II. Koordinátor BOZP pro fáze příprava Stavby, realizace Stavby.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu koordinátora BOZP nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

5. Příkazník se zavazuje provádět BOZP po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

Zástupce vedoucího týmu TDS

██████████

eviden ██████████

2. Osoba vykonávající činnosti koordinátora BOZP:

██████████

osvědčení číslo: ROVS/057/KOO/2025

VIII. CENA

1. Cena za provedení činnosti podle této smlouvy na výše uvedenou stavbu a rozsah díla, byla dohodnuta dle cenové nabídky jako cena pevná a nepřekročitelná po celou dobu realizace za podmínek dojednaných v této smlouvě.
2. Celková cena a počet hodin za inženýrskou činnost a technický dozor TDS činí:

Název	Počet hodin	Jednotková sazba	Celkem v Kč
Základní činnost TDS při realizaci stavby v rozsahu dle ČKAIT (min. 2 hod.na stavbě 2krát týdně, související činnost 3 hod. týdně) – 62 týdnů	██████████	██████████	300.000,00 Kč
Základní činnost TDS – kontrolní dny (1krát týdně 1,5 hod., související činnosti 1 hod. týdně) – 62 týdnů	██████████	██████████	258.000,00 Kč
Činnost pro zajištění kolaudačního souhlasu	██████████	██████████	10.000,00 Kč
Celkem bez DPH	██████████	██████████	568.000,00 Kč
DPH ...21%	██████████	██████████	Není plátce DPH
Celkem TDS včetně DPH	██████████	██████████	568.000,00Kč

3. Celková cena za činnost koordinátora BOZP činí:

Název	Počet hodin	Jednotková sazba	Celkem v Kč
Přípravné práce BOZP před předáním staveniště (seznámení se s PD, plán BOZP, oznámení OIP)	██████████	██████████	15.000,00 Kč
Základní činnost BOZP při realizaci stavby, aktualizace plánu BOZP, účast na kontrolních dnech 1krát za 14 dní	██████████	██████████	119.000,00 Kč
Celkem bez DPH	██████████	██████████	134.000,00 Kč
DPH ...21%	██████████	██████████	Není plátce DPH
Celkem BOZP včetně DPH	██████████	██████████	134.000,00 Kč

IX. FAKTURACE

1. Odvedená práce bude vykazována v měsíčních výkazech a zasílána k odsouhlasení příkazci elektronickou formou k odsouhlasení, přičemž každá z činností příkazníka bude vykázána samostatně. Tyto výkazy budou sloužit jako podklad pro měsíční fakturaci.
2. Ke všem fakturám bude připočítáno DPH dle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
3. Splatnost všech faktur bude 14 dní.

X. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Obě strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly nebo budou v souvislosti s plněním příkazní smlouvy svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám a že tyto informace nevyužijí jinak.
2. Veškerá ujednání a závazky obsažené v této smlouvě se budou vztahovat na veškeré právní zástupce, právní nástupce a postupníky obou smluvních stran jako pro strany samé.
3. Veškeré přísliby a prohlášení učiněné některou stranou, které nejsou zakotveny v této smlouvě, nejsou právně závazné.
4. Příkazník, jako člen České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, je pojištěn na pojištění za škodu projekčních, konstrukčních a poradenských odborných činností autorizovaných osob ve stavebnictví a strojírenství.

XI. ODPOVĚDNOST ZA KVALITU PRÁCE PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů, převzatých od příkazce a při vynaložení veškeré odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
2. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Případná škoda prokazatelně způsobená příkazníkem při výkonu jeho činnosti, bude příkazci uhrazena v souladu s platnými právními předpisy.

XII. Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením zákona č. 89/2012 Sb.
2. Příkazce může odstoupit od smlouvy, jestliže příkazník neplní jednotlivé činnosti, popřípadě je v prodlení s termíny plnění dle této smlouvy.
3. Příkazce dále může odstoupit od smlouvy i v případě, že na dokončení díla není zabezpečeno dostatečné množství finančních prostředků. V tomto případě ale musí příkazníka písemně upozornit, a to nejméně 15 dní před odstoupením od smlouvy. Příkazce je však povinen uhradit veškeré práce, které příkazník do doby odstoupení od smlouvy vykonal.
4. Příkazník může odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s placením faktur déle než 30 dní po termínu splatnosti.

XIII. OBJEKTIVNÍ PŘEKÁŽKY

1. V případě objektivně daných překážek, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání těchto překážek, případně o dobu jejich následků.
2. Jako objektivní překážky jsou označeny okolnosti a události vzniklé po uzavření smlouvy, a to mimořádné, nepředpokládané, nezávislé na vůli smluvních stran a opravňující ke změně smluvních podmínek.
3. Každá smluvní strana, která vzhledem k objektivním překážkám nemůže plnit své smluvní podmínky, musí co nejdříve o tom uvědomit druhou smluvní stranu a uvést v čem objektivní překážky spočívají.

XIV. ZÁVĚREČNÉ UJEDNÁNÍ

1. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
2. Přílohou této smlouvy je Popis výkonu TDS a výkonu BOZP
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží příkazník a ostatní příkazce. Smlouva může být uzavřena rovněž v elektronické podobě a podepsána pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany, přičemž obě smluvní strany obdrží jeho elektronický originál.
6. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním textu smlouvy na internetových stránkách příkazce ve formátu, který neumožní zásah do textu smlouvy třetí osobou.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Zveřejnění v tomto registru zajistí město Turnov.
8. Smluvní strany prohlašují, že se plně seznámily s obsahem této příkazní smlouvy a s jejím obsahem souhlasí a že smlouvu uzavírají na základě svého svobodného rozhodnutí, nikoliv pod nátlakem, nebo v tísní.

V Turnově dne:


V dne:..... 2025

Příkazce:

 Digitálně podepsal:
Ing. Tomáš Hocke
MĚSTO TURNOV
25.05.2026 08:13

.....
Ing. Tomáš Hocke
starosta města

Příkazník:

 Digitálně podepsal
Ing. Tomáš
Limberský
Datum: 2026.05.21
10:47:44 +02'00'

.....
Ing. Tomáš Limberský

Přílohy:

Příloha č. 1: Popis výkonu činnosti TDS a výkonu činnosti koordinátora BOZP

Popis výkonu činnosti TDS a výkonu činnosti koordinátora BOZP

I. Výkon činnosti TDS:

Výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) zajišťuje vedoucí týmu TDS a v jeho nepřítomnosti zajišťuje činnosti zástupce vedoucího týmu TDS.

- seznámení se s kompletní dokumentací pro zhotovení Stavby, resp. Díla,
- seznámení se s obsahem Smlouvy o dílo se zhotovitelem včetně jejích příloh
- seznámení se s požadavky příkazce na časový průběh při zhotovení Díla, zejména s Harmonogramem prací
- seznámení s pravidly z hlediska plnění podmínek DNSH „významně nepoškozovat“

a) staveniště

- seznámí se s místem staveniště, přístupy, okolním terénem, především s okolní zástavbou sousedících domů, které budou stavební činností dotčeni,
- připraví a zajistí formální úkony při předání staveniště zhotoviteli před zahájením stavební činnosti včetně vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště s podstatnými náležitostmi podle Smlouvy o dílo a právními předpisy,
- kontroluje činnosti nutné při zahájení Stavby, zejména:
 - přebírá vytyčovací výkresy a pevné body pro vytyčení Stavby, směrové a výškové zaměření všech podzemních vedení a zařízení, zaměření Stavby v průběhu jejího provádění, zajistí je proti poškození stavebním provozem,
 - zajistí kontrolu pevných a výškových bodů, nutných pro vytyčení Stavby,
 - projedná zajištění odběrů energií a medií pro stavbu a způsob měření.

b) realizace Stavby

- věcná kontrola dodávek materiálu a prací
- kontrola souladu Stavby s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy,
- kontrola souladu s veřejným zájmem, tj. s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek, správců sítí tech. infrastruktury, organizací a zajištění všech povolení z nich plynoucích, zejména:
 - **společným povolením** stavebního úřadu Turnov
 - **koordinovaným závazným stanoviskem** k dokumentaci pro společné územní a stavební řízení) Městského úřadu Turnov
 - opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace díla),
- kontrola souladu Stavby s vyhláškou č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu a s dohodnutými normami a s přijatými smluvními závazky,
- kontrola souladu věcné a cenové správnosti a úplnost oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenými smlouvami,
- provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem,
- uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace Stavby,
- **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů** (příloha Příkazní smlouvy), vedení evidence a archivace odsouhlasených změnových listů, pro účely zpracování dodatků

ke Smlouvě o dílo; zajišťování změnových řízení, posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci s příkazcem, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu příkazci, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým (navrhovaným) změnám,

- ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související, vede evidenci počtu hodin výkonu pracovníků provádějících archeologický výzkum na díle (stavbě),
- vydání negativního vyjádření pro příkazníka v případě zjištění závad a porušení smluvních závazků, nebo hrozbě porušení smluvních závazků, včetně odůvodnění a požadavku na sjednání nápravy, případně spolu s návrhem na řešení

c) vlastní činnost na Stavbě

- součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
- kontrola pracovních postupů zhotovitele z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby – kontrola kvality prací,
- denní dohled odpovídající postupu stavební činnosti a potřebám Stavby v souladu zejména s projektovou dokumentací (DPS), platnými právními předpisy, technickými normami, Smlouvou o dílo; denní přítomnost na staveništi,
- pořizování průběžné fotodokumentace, popř. videodokumentace; včetně dokumentace zakrývaných částí Stavby, vedení instalací, inženýrských sítí, detailů řešení apod.; tato dokumentace bude ukládána na vhodné elektronické nosiče/úložiště a musí být chráněna před poškozením nebo ztrátou; za vhodné použití elektronických nosičů (kapacita, čitelnost, doba uchování záznamů) a řádné zálohování záznamů je zodpovědný příkazník; příkazce požaduje udržitelnost fotodokumentace a videozáznamů po dobu minimálně 3 roky od předání a převzetí Stavby,
- **pořízení** a pravidelná kontrola vedení **elektronického stavebního deníku včetně potvrzení správnosti zápisů a vyjádření** se ke všem významným skutečnostem ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne vzniku zápisu, zajištění nápravy zjištěných závad,
- informování příkazce o okolnostech majících vliv na způsob provádění Stavby,
- kontrola dodržování předepsané manipulace s materiály, konstrukčními částmi zařízení a konstrukcí včetně jejich řádného uskladnění,
- účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
- jednání a koordinace s dotčenými orgány a účastníky Stavby v průběhu Stavby,
- návrhy hospodárných opatření k odstraňování či omezení hrozících škod, bezodkladné předání informací příkazci o okolnostech zjištěných při provádění TDS, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- kontrola pořádku a čistoty na staveništi,
- dílčí přejímání dokončených celků Stavby včetně předepsaných zkoušek, důsledná kontrola zhotovitele, kontrola odstraňování vad, nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení částí Stavby, pořizování případných protokolů,
- v souladu s podmínkami dotačního programu kontrola **splnění podmínek DNSH** (podmínka „významně nepoškozovat“) a to i při kontrole zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot, stavební sutě na skládku dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozd. předpisů
- kontrola a převzetí částí Stavby, která budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými

- informování příkazce, pokud materiály nebo pracovní postupy zhotovitele odporují smluvním podmínkám, právním předpisů, technickým doporučeným normám, obvyklým řemeslným postupům;
- kontrola kvality dokončených prací a shody se smluvními dokumenty a právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných Zhotovitelem a jejich výsledků,
- informování o jakékoli změně v provádění Stavby oproti schválené projektové dokumentaci (DPS), smluvním podmínkám ve Smlouvě o dílo nebo změně, v jejímž důsledku by mohlo dojít ke změně ceny, rozpočtu Stavby, kvalitě anebo výsledku projektu (funkce a výkon).

d) kontrola časového průběhu realizace Stavby

- podkladem pro kontrolu je Harmonogram prací zhotovený zhotovitelem a odsouhlasený příkazcem,
- kontrola postupu prací v souladu s Harmonogramem prací včetně Milníků, upozornění příkazce na ohrožení či nedodržení termínů, možných problémech s plněním projektu a navrhování řešení,
- včasné zpracování návrhu opatření k nápravě, příprava podkladů pro uplatnění sankcí.

e) finanční kontrola

- kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a správnosti fakturačních podkladů, soulad vystavených faktur s podmínkami ve Smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazníkovi,
- kontrola rozúčtování investic, oprav faktur nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli a vyzoomění příkazce o vrácení faktury.
- důsledná kontrola rozsahu a výkazu prací a materiálu, které nebyly oproti Smlouvě dílo realizovány (tzv. méněpráce),
- důsledná kontrola návrhů a oceňovaných podkladů na provedení prací a materiálů nad rámec Smlouvy o dílo (tzv. vícepráce) a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení (změnové řízení, zjišťovací protokoly o skutečném provedení prací),
- řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,

f) zajištění podmínek pro průběh prací na Stavbě

- spolupráce při technickém řešení všech sporů vzniklých v průběhu Stavby, v případě jakéhokoli problému neprodleně informuje příkazce a navrhuje řešení,
- konzultace a spolupráce s odborníky ohledně části projektu (dle situace a potřeby),
- spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- spolupráce s autorským dozorem,
- spolupráce s koordinátorem BOZP, kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek,
- kontrola dodržování BOZP,
- zpracování způsobu zajištění staveniště/Stavby do výběru nového zhotovitele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby; totéž bude platit i v případě zastavení (přerušení) stavebních činností z rozhodnutí příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo ze strany zhotovitele,
- organizuje, svolává a řídí pravidelná kontrolní jednání
- týdenní kontrolní dny – pravidelně 1x týdně, první kontrolní den svolá nejpozději na následující týden po Dni zahájení plnění, pořízení a rozeslání **Zápisu z kontrolního dne**

Stavby všem účastníkům jednání do 24 hodin, zpravidla elektronicky (e-mailem), příjemce zápisu může uplatnit u příkazce nesouhlas se zápisem do 48 hodin od doručení zápisu,

g) činnosti při ukončení Stavby, organizační zajištění přejímajícího řízení Stavby

- dohled nad splněním podmínek přejímajícího řízení Stavby v souladu s podmínkami ve Smlouvě o dílo,
- zajištění organizace závěrečného předání a převzetí dokončené Stavby – příprava podkladů pro úspěšné předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, resp. výhrad ke zhotovené Stavbě, včetně návrhů přiměřených lhůt a termínů k jejich odstranění, spolupráce se zhotovitelem,
- kontrola odstraňování vytčených vad a nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení, účast na přejímajícím řízení, shromáždění všech potřebných dokladů,
- součinnost se zadavatelem Stavby a zhotovitelem při zajištění všech nezbytných zkoušek podle předpisů platných v době provádění a předání Díla, nebo zkoušek dohodnutých mezi příkazcem a zhotovitelem, kontrola jejich výsledků, které prokazují dosažení předepsané kvality prací, výrobků, dodávek a předepsaných technických parametrů Stavby (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.), v případě nekvalitního provádění prací a negativních výsledků zkoušek uplatnit bezprostředně po zjištění závadného stavu (situace) nápravná opatření
- kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů obdržných od zhotovitele v souvislosti s dokončením výstavby, včetně zajištění jejich případné opravy či doplnění, a odevzdání příkazci v kompletním stavu
- účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce, HZS, KHS),
- evidence a archivace veškerých dokladů o vytyčení základních směrových a výškových bodů Stavby pro účely kolaudačního řízení,
- kompletní zajištění kolaudačního řízení a vydání pravomocného kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí v souladu se stavebním zákonem,
- součinnosti při zabezpečení **vydání kolaudačního rozhodnutí**, případně povolení na předčasné užívání Stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů, průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby, převzetí Stavby bez vad a nedodělků od zhotovitele na základě protokolu o předání a převzetí Stavby mezi zhotovitelem Stavby, TDS a příkazcem,
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; DSPS opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.), přímá kontrola na zaměření skutečného provedení Stavby,
- předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci příkazce po vydání kolaudačního souhlasu,
- dohled nad vyklizením staveniště a předání příkazci
- dohled nad konečným vyúčtováním odběru energií a medií,
- spolupráce při reklamačním řízení po celou dobu záruční doby stavby
- další služby – inženýrská činnost, neuvedené výše, ale související s řádným splněním veřejné zakázky
- zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a popis implementace zásady „významně nepoškozovat“ životní prostředí (DNSH) včetně příloh

II. Koordinátor BOZP pro fáze příprava Stavby, realizace Stavby

- a) prohlídka staveniště, označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání Stavby do užívání,
- b) zpracovat **Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** na staveništi,
- c) zpracovat, doručit
- přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke Stavbě
 - přehled rizik, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout,
 - příslušnému oblastnímu inspektorátu práce oznámení o zahájení prací, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby; dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, provede aktualizace oznámení bez zbytečného odkladu,
 - příkazci údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
- d) navrhnout příkazci:
- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- e) poskytnout příkazci:
- odbornou podporu při jednáních se zhotovitelem Stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- f) koordinovat spolupráci:
- zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- g) sledovat s ohledem na BOZP:
- dodržování Plánu BOZP na staveništi zhotovitele m Stavby a jeho poddodavatelů a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,
- h) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu Staveniště, včetně vstupu a vjezdu na Staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,
 - oznamuje příkazci případy, kdy zhotovitel neprodleně nepřijal přiměřená opatření ke sjednání náprav,
 - neprodleně informuje zhotovitele při zjištění bezpečnostních a zdravotních rizik, která vznikla na staveništi během postupu prací
 - neprodleně informuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování BOZP nebo na nedodržení Plánu
 - vyžaduje zjednání nápravy při porušování BOZP a Plánu, navrhuje přiměřená opatření zhotoviteli pro zajištění BOZP na stavbě

- i) spolupracovat:
- se zhotovitelem Stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zhotovitele Stavby pro oblast BOZP,
 - poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP na vyžádání příkazce,
- j) účastnit se, příp. organizovat:
- kontrolních prohlídek Stavby, k nimž byl koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - kontrolních dnů BOZP a porad vedení Stavby,
- k) vést dokumentaci
- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
 - ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení Stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
 - o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace