

**Smlouva**  
**o výpůjčce nemovitého majetku**  
uzavřená dle ust. § 659 a násl. obč. zákoníku, v platném znění

uzavřená mezi

**Městem Orlová,**

zastoupené:

sídlo:

IČ:

bankovní spojení

(dále jen „půjčitel“)

JUDr. Vladimírem Faranou, starostou

Orlová – Lutyně, Osvobození 796, 735 14

00297577

ČSOB, a.s. pobočka Orlová, č.ú. [REDACTED]

a

**Mateřskou školou Orlová – Lutyně Na Vyhlídce 1143 okres Karviná**

zastoupenou

IČ:

bank.spojení:

(dále jen „výpůjčitel“)

Mgr. Yvonou Dluhošovou, ředitelkou mateřské školy

66182531

KB Orlová č.ú. [REDACTED]

I.

Půjčitel je vlastníkem objektu na ul. Na Vyhlídce 1143 v Orlové – Lutyni, včetně pozemkových parcel č. 930/1 a 930/2 kat. území Orlová – Lutyně. Touto smlouvou vypůjčuje půjčitel tento objekt včetně parcel výpůjčitelu mimo prostor pronajatých městem Orlová firmě M + M cukrářství Jarošová, s. r. o.. Jedná se o kuchyni, sklad, sociální zařízení a sklad hraček o celkové výměře 80 m<sup>2</sup>. Prostory jsou pronajaty Smlouvou o nájmu nebytových prostor č. 169/96 ze dne 3.5.1996, včetně dodatku č. 1 ze dne 8.6.1998 a dodatku č. 2 ze dne 5.8.2002.

Pořizovací hodnota objektu tj. budovy MŠ Orlová – Lutyně, Na Vyhlídce 1143 a přilehlých staveb k 30. 6.2005 činí 6 116 690,59 Kč.

Schváleno RM dne 8. 9. 2005 usnesením 1876/65.

II.

Objekt bude využíván k zajišťování hlavní činnosti tj. poskytování a zabezpečování předškolní výchovy, uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti, který probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení dle schválené zřizovací listiny ze dne 20.6.2001, včetně dodatků a v souladu s právními normami pro provoz mateřských škol. Po naplnění hlavní činnosti může být objekt také využíván k doplňkové činnosti. Rozsah a podmínky doplňkové činnosti stanovují obecně závazné předpisy.

Výpůjčitel není oprávněn bez souhlasu půjčitele vypůjčovat nebo pronajímat prostory v objektu jiným právnickým nebo fyzickým osobám mimo prostor uvedené ve zřizovací listině (tělocvičny).

Výpůjčitel je povinen hradit na svůj vrub veškeré náklady spojené s běžným provozem objektu (spotřeba elektrické energie, vody, tepla, odvoz odpadků a další náklady spojené s užíváním nebytových prostor) a refakturovat podíl nákladů připadající na pronajatý nebytový prostor jejich nájemci.

S odpady, které vzniknou při činnosti, je povinen jejich původce nakládat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.

### III.

Vypůjčitel se zavazuje:

- provádět běžnou údržbu předmětu výpůjčky mimo práce specifikované v čl. IV. této smlouvy
- užívat vypůjčené prostory v souladu s touto smlouvou a obvyklým užíváním
- zajišťovat řádnou ochranu vypůjčeného majetku před odcizením a poškozením
- dodržovat bezpečnostní, hygienické a jiné obecně závazné předpisy včetně předpisů požární ochrany a řídit se pokyny půjčitele
- zajišťovat a hradit revize a prohlídky dle platných předpisů a norem včetně odstranění veškerých zjištěných závad na vlastní náklady. Jedná se především o revize elektroinstalace, plynových zařízení, hromosvodů a požárního zařízení (hydranty a hasicí přístroje) komínů, výtahů, tělovýchovného nářadí a zařízení, revize ručního elektrického nářadí a přenosných elektrických spotřebičů, pravidelné kontroly a revize elektronického zabezpečení budov, měření emisí kotelen, provádění deratizace a dezinfekce, čerpání fekálií a tukových jímk, udržování sportovního zařízení hřišť formou běžné údržby včetně doplňování písku v doskočištích a pískovištích.
- předkládat zprávy z prováděných revizí a prohlídek v jednom vyhotovení půjčiteli
- dodržovat ustanovení vyhlášky města Orlové o udržování čistoty a zvláštním užívání veřejných prostranství
- provádět zimní údržbu, odklizení sněhu z přístupových chodníků v areálu, rampy a prostoru před školou včetně posypu zledovatělých ploch a zajištění posypového materiálu
- udržovat čistotu přístupových chodníků v areálu v letním i zimním období
- neprovádět žádné změny zasahující do pevné instalace jakýchkoliv zařízení, jakož i zásahy do elektrického, vodovodního a dalšího vedení bez předchozího písemného souhlasu půjčitele
- neprovádět žádné stavební úpravy bez předchozího písemného souhlasu půjčitele a stavebního povolení příslušného úřadu
- umožnit kontrolu objektu půjčitelem
- při skončení výpůjčky předat předmět výpůjčky včetně vnitřního vybavení půjčiteli formou písemného zápisu ve stavu odpovídajícímu sjednanému způsobu užívání věci a ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- nést plnou majetkovou odpovědnost za způsobené škody
- bez zbytečného odkladu písemně oznámit půjčiteli veškeré potřeby oprav a škod vzniklých na majetku města, které má půjčitel provést a umožnit jejich provedení, v případě nesplnění této povinnosti je vypůjčitel povinen hradit škodu, která tímto vznikne.

### IV.

V případě, že dojde ke změně (navýšení, snížení) hodnoty objektu viz čl. I. této smlouvy, je půjčitel povinen změnu písemně dokladovat k 31.12. běžného roku přípisem, který bude přiložen k této smlouvě.

Půjčitel se zavazuje zajišťovat a hradit následující práce v rozsahu schváleného rozpočtu města na běžný rok:

- nátěry a výměny celých fasád
- výměny a nátěry oken
- výměny a nátěry plotů
- výměny a rekonstrukce veškerých rozvodů (elektroinstalace, telekomunikace, vzduchotechniky, plynoinstalace, ÚT, vody, kanalizace včetně odpadů)
- nátěry a výměny celých střešních krytin
- nátěry a výměny celých střešních svodů, žlabů a světlíků
- generální a běžné opravy přístupových chodníků v areálu zařízení
- výměny ohřívачů vody
- výměny okapových chodníků kolem celé budovy
- výměny vchodových dveří do budov

- údržbu veškeré zeleně a hřišť mimo sportovního vybavení hřišť a doplňování písku v doskočištích a pískovištích
  - hradit poplatek za připojení elektronického zabezpečení budov na pult centralizované ochrany
- Sporné případy a opravy po živelných událostech budou řešeny individuálně. Pojistné události týkající se nemovitého majetku ve výpůjčce řeší půjčitel (pouze v případech nad rámec spoluúčasti vyplývající z pojistné smlouvy).

#### V.

Požadavky, které má vypůjčitel na provedení akcí investičního charakteru, bude Městu Orlová – odboru správy bytů a budov - adresovat vždy v termínu do 15.6. běžného roku tak, aby mohly být zařazeny do návrhu rozpočtu následujícího roku. Požadavky budou co nejpodrobněji specifikovány.

#### VI.

Touto smlouvou se ruší smlouva č. 551/2002 ze dne 19.08.2002 a všechny uzavřené dodatky k uvedené smlouvě.

#### VII.

Smlouva se uzavírá na dobu do 30.6.2010 s účinností od 1. 7. 2005. Užívá-li vypůjčitel předmět výpůjčky i po skončení dohodnuté doby a půjčitel proti tomu nepodá návrh na vyklizení nemovitosti u soudu do třiceti dnů, obnovuje se doba výpůjčky za týchž podmínek, za jakých byla sjednána původně. Ke zrušení smlouvy dojde rovněž zrušením provozu základní školy.

#### VIII.

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
3. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem v platném znění.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.

V Orlové dne

.....  
JUDr. Vladimír Farana  
starosta města

.....  
Mgr. Yvona Dluhošová  
ředitelka školy