

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na stavbu

„KSZ v Praze - OSZ Kladno - sanace budovy“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)

evidovaná pod číslem: 5 SPR 103/2026

Článek 1

Smluvní strany

Příkazce: **Česká republika – Krajské státní zastupitelství v Praze**
se sídlem Husova 243/11, 110 00 Praha 1

Zastoupené: Mgr. Martinem Erazímem, krajským státním zástupcem

IČO: 000 26 018

DIČ: není plátce

Bankovní spojení: ČNB

Číslo účtu / směrný kód: 4429111/0710

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: [redacted],
ředitelka správy, e-mail: [redacted], tel. č.
[redacted]; +420 [redacted], nebo [redacted], referent
veřejných zakázek, tel. č. [redacted], e-mail:
[redacted]

(dále jen „příkazce“)

Příkazník: **PROREDO s.r.o.**
se sídlem Soukenická 64/22, 274 01 Slaný

Zastoupený: Tichomírem Rédlí, jednatelem

IČO: 087 56 031

DIČ: CZ08756031

Bankovní spojení: Moneta Bank a.s.

Číslo účtu: [redacted]

Kontakty: e-mail: redli@proredo.cz tel. č. +420 [redacted]

Autorizované osoby podílející se na zajištění technického dozoru stavebníka v souladu s § 152, odst. 4 stavebního zákona:

Pozemní stavby: [redacted]

č. autorizace: [redacted] e-mail: [redacted] tel. č. +420 [redacted]

Koordinátor BOZP: Ing. Tichomír Rédlí

č. osvědčení: KARO/618/KOO/2025 e-mail: ing.redli@proredo.cz, tel. č. +420 [redacted]

(dále jen „příkazník“)

(dále též jako „smluvní strana“ nebo „smluvní strany“)

Článek 2

Předmět plnění a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a výkon činnosti koordinátora BOZP (dále jen „BOZP“) pro realizaci stavby s názvem „**KSZ Praha - OSZ Kladno - sanace budovy**“ za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy a závazek příkazce za tyto činnosti zaplatit sjednanou cenu.
- 2.2. Účelem smlouvy je provedení všech činností TDS a BOZP tak, aby byla stavba řádně a včas dokončena v souladu s realizační smlouvou o dílo.
- 2.3. V rámci činností souvisejících s realizací stavby bude ze strany příkazníka prováděno zejména:
 - seznámení s podklady a dokumenty, které se váží k realizaci celé stavby, zejména s dokumentací zpracovanou odpovědným projektantem, dále jen „PD“ a rozpočtem stavby
 - kontrola dodržování podmínek stavebního zákona a všech souvisejících právních a technických předpisů vztahujících se k realizaci stavby
 - kontrola dodržování pracovních postupů a technologické kázně zhotovitelem stavby, sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, prací, účast při těchto kontrolách a kontrola jejich výsledků včetně vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
 - věcná kontrola dodávky výrobků, prací a služeb
 - kontrola částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku – průběžně v souladu s uzavřenou realizační SoD
 - dohled nad systematickým doplňováním dokumentace, podle které se stavba realizuje
 - posouzení a projednání případných změn PD s příkazcem
 - posuzování kalkulací příp. méněprací a víceprací, předkládaných zhotovitelem stavby a jejich projednání s příkazcem – průběžně v souladu s uzavřenou realizační SoD
 - zajištění průběžné informovanosti příkazce o průběhu stavby, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vliv na termín ukončení díla
 - zajištění okamžité informovanosti příkazce o všech závažných okolnostech vztahujících se k realizaci stavby
 - kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, která bude uzavřena mezi příkazcem a zhotovitelem stavby
 - účast a vedení pravidelných týdenních kontrolních dnů
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisu provedených prací a faktur předkládaných zhotovitelem stavby a jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby
 - spolupráce s osobou zabezpečující autorský dozor zpracovatele PD při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací

- kontrola dílčího postupu prací podle časového plánu (harmonogramu) stavby, dohled nad dodržením termínu realizace stavby, příp. zajištění výzvy zhotoviteli ve věci prodloužení s termínem ukončení díla vč. přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí a účast na přejímacím řízení, zajištění protokolu o předání a převzetí dokončené stavby
- kontrola správnosti a úplnosti dokladů, předložených zhotovitelem stavby k předání a převzetí dokončené stavby a kolaudaci
- vedení evidence případných vad a nedodělků, kontrola jejich odstraňování zhotovitelem stavby v dohodnutých termínech
- Příkazník se zavazuje při realizaci stavby kontrolovat dodržování pravidel poskytovatele dotace, zejména pak zásad DNSH (Do No Significant Harm) dle článku 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852, ve znění specifikovaném v obecných a specifických pravidlech výzvy.
- přehled právních předpisů BOZP vztahujících se k Stavbě
- informace o všech možných rizicích a další potřebné podklady
- plán pro zhotovitele Stavby (jsou-li již známi) informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která se dotýkají všech činností na Stavbě
- zpracování plánu BOZP dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.
- služby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP), kterými se rozumí činnosti požadované podle § 18 zákona č. 309/2006 Sb.
- kontrola pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP – namátkově dle dohody s objednatelem
- kontrola zhotovitelů, zda dodržují plán BOZP a projednávání přijetí opatření k zjištěným nedostatkům
- provádění zápisů z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostatcích a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatřeních vedoucích k odstranění nedostatků
- aktualizace plánu BOZP v průběhu výstavby, je-li potřeba
- podávání oznámení

2.4. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své činnosti, zachovávat mlčenlivost.

2.5. Příkazník je povinen zařídit předmětné činnosti osobně a s odbornou péčí.

2.6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal v souvislosti s plněním této smlouvy.

2.7. Příkazce si vyhrazuje právo na snížení rozsahu plnění příkazníka, pokud se mu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci stavby nebo její části v celém předpokládaném rozsahu. Pokud příkazce toto právo uplatní, je příkazník povinen na toto snížení rozsahu plnění přistoupit.

Článek 3

Doba plnění

3.1. Příkazník se zavazuje provádět činnost ve prospěch příkazce počínaje dnem podpisu této příkazní smlouvy, a to až do závěrečného předání dokončené stavby a převzetí příkazcem a do odstranění všech případných vad a nedodělků stavby a předání všech dokladů požadovaných v souladu s touto smlouvou.

3.2. Předpokládaný termín realizace stavby je stanoven následovně:

Počátkem 06/2026 - **po předání staveniště 16 týdnů.**

- 3.3. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den, kdy je předána veškerá dokumentace příkazci (atesty, protokoly o zkouškách, záruční listy, revize apod.), je ukončeno přejímací řízení, odstraněny veškeré vady a nedodělky zjištěné při přejímacím řízení a veškeré další dokumenty vážící se k této činnosti.
- 3.4. Příkazce i příkazník mohou ukončit tuto smlouvu dle platných ustanovení občanského zákoníku.

Článek 4

Odměna

- 4.1. Za činnost příkazníka, která je specifikována v článku 2 této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi dohodou smluvních stran sjednanou odměnu ve výši:

TDS:

Odměna bez DPH:	100 000,- Kč
DPH 21 %	21 000,- Kč
<u>Odměna celkem:</u>	<u>121 000,- Kč</u>

BOZP:

Odměna bez DPH:	48 000,- Kč
DPH 21 %	10 080,- Kč
<u>Odměna celkem:</u>	<u>58 080,- Kč</u>
Odměna bez DPH – zpracování plánu BOZP	10.000,- Kč
Odměna bez DPH – ohlášení na OIP	2.000,- Kč
DPH 21 %	2 520,- Kč
<u>Odměna celkem:</u>	<u>14 520,- Kč</u>

Celková cena za období 16 týdnů stavby bez DPH	160.000,- Kč
DPH 21 %:	33 600,- Kč
<u>Odměna celkem:</u>	<u>193.600,- Kč</u>

- 4.2. V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka v souvislosti s plněním smluvních povinností pro příkazce.

- 4.3. Příkazce neposkytuje zálohy.

Článek 5

Platební podmínky, sankce

- 5.1 Po uplynutí 8 týdnů od zahájení prací a předání staveniště vystaví příkazník dílčí fakturu ve výši 50 % z celkové ceny zakázky. Konečná faktura bude vystavena po předání a převzetí kompletního díla příkazníkem a po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla.
V případě, že termín realizace akce bude zkrácen (z plánovaných 16 týdnů), bude odměna krácena za každý nerealizovaný týden poměrnou částkou, danou podílem celkové odměny dle čl. 4 odst. 1 této smlouvy a počtem týdnů trvání činnosti příkazníka, a to vyjma odměny za zpracování plánu BOZP a ohlášení na OIP. Tento týdenní podíl za výkon TDS činí 6.250,- Kč (7.562,50 Kč s DPH) a za výkon koordinátora BOZP 3.000,- Kč bez DPH (3.630,- Kč s DPH).
- 5.2. Pokud bude stavba zpomalena oproti původnímu termínu dokončení dle smlouvy na zhotovení stavby s dodavatelem stavby z důvodů, za které neodpovídá příkazník, bude odměna za plnění sjednaných možností dle čl. 4.1. navýšena za každý týden výkonu TDS navíc o 6. 250,- Kč bez DPH (7.562,50,- Kč s DPH) a za výkon koordinátora BOZP o 3 000,- Kč bez DPH (3 630,- Kč s DPH).
- 5.3. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Za úhradu faktury se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Faktury musí být doručeny na adresu sídla objednatele či je lze, za podmínky opatření zaručeným elektronickým podpisem, zaslat na elektronickou adresu příkazce ID ejwaeup.
- 5.4. Faktura příkazníka musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu dle zákona o účetnictví a dále pak daňového dokladu dle zákona o DPH (pokud je příkazník plátcem DPH).
- 5.5. Pokud příkazce zjistí na faktuře vadu, je oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi s vyznačením zjištěné chyby. V tomto případě začíná doba splatnosti běžet dnem opětovného doručení příkazci.
- 5.6. Pro případ prodloužení příkazce s úhradou faktury zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodloužení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodloužení.
- 5.7. V případě nedodržení sjednaných závazných lhůt dle článku 2, odst. 2.3. této smlouvy ze strany příkazníka je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý den prodloužení.
- 5.8. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy příkazci vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, je příkazce oprávněn vystavit fakturu na smluvní pokutu a pozastavit proplácení faktur příkazníka až do doby uhrazení faktury na smluvní pokutu.
- 5.9. V případě, že dojde ke zrušení či odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce, bude příkazník fakturovat příkazci částku odpovídající rozsahu prací provedených ke dni zrušení či odstoupení od smlouvy.

Článek 6

Místo plnění

- 6.1. Místem plnění je budova Okresního státního zastupitelství v Kladně, Pavlisova ul. č.p. 2 818, Kladno.

Článek 7

Odpovědnost za škodu

- 7.1. V případě, že příkazník svou nedbalostí či nečinností způsobí příkazci při plnění předmětu zakázky škodu, zodpovídá příkazci za způsobenou škodu v plném rozsahu.
- 7.2. Příkazník odpovídá za veškeré škody, které jeho činností při provádění jeho činnosti vzniknou příkazci nebo třetím osobám a zavazuje se, nahradit je především uvedením v předešlý stav a není-li to možné, v penězích. Příkazník se zproští odpovědnosti za

škodu, pokud jednoznačně prokáže, že škodu způsobil příkazce výlučně svým jednáním nebo nedodržením své povinnosti.

- 7.3. Příkazník prohlašuje, že má a bude mít po celou dobu předpokládaného plnění služeb dle této smlouvy uzavřenu platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti třetí osobě, který se vztahuje k předmětu plnění, ve výši minimálně 1.000.000, - Kč.

Článek 8

Ostatní ujednání

- 8.1. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky, což bude činit na své náklady.
- 8.2. Příkazník je povinen postupovat při provádění činností s odbornou péčí ve prospěch příkazce a dle jeho pokynů a musí být příkazci a osobám zajišťujícím realizaci stavby k dispozici na kontaktech uvedených v čl. 1.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami příkazce a bez výhrad s nimi souhlasí.

Článek 9

Všeobecná ustanovení

- 9.1. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že Krajské státní zastupitelství v Praze je povinno uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv zřízeného dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 9.2. Smluvní strany dále prohlašují, že pokud některé skutečnosti uvedené v této smlouvě považují za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, nepodléhající uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv či zpřístupnění dle zákona o svobodném přístupu k informacím, sdělily je písemně druhé smluvní straně před podpisem této smlouvy.
- 9.3. Smluvní strany sjednávají, že pro případ, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, odešle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
- 9.4. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, není-li v této smlouvě sjednán pozdější den účinnosti.
- 9.5. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, závazkový vztah se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.6. Pro případ, kdy bude smlouva vydána v tištěné verzi a opatřena vlastnoručními podpisy smluvních stran, bude tato vyhotovena ve dvou stejnopisech, které mají platnost originálu a z nichž obě strany obdrží po jednom stejnopisu. Pro případ, že smlouva bude opatřena elektronickými podpisy smluvních stran, které ke svému souhlasu s obsahem smlouvy připojí své uznávané elektronické podpisy dle zákona o službách vytvářejících důvěru, považuje se smlouva za uzavřenou tímto způsobem. Nevztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 9.8. Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou nebo elektronickou formou a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 9.9. Smluvní strany tímto prohlašují, že s osobními údaji, které získají na základě této Smlouvy, budou nakládat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dalšími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
- 9.10. Příkazce a příkazník prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a dále že souhlasí s uzavřením této smlouvy za podmínek shora uvedených. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Praze dne 01.06.2026

Ve Slaném dne 01.06.2026

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Mgr. Martin **Erazím**
krajský státní zástupce

.....
Tichomír **Rédli**
jednatel