



Smlouva o výkonu činností technického dozoru stavebníka (TDS) na stavbě „Revitalizace Městské knihovny Frýdek-Místek, Jiráskova 506“

Níže označené smluvní strany

statutární město Frýdek – Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek – Místek
zastoupené: Ing. Kateřinou Dehnerovou, vedoucí investičního odboru
IČO: 00296643
DIČ: CZ00296643
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 928781/0100
kontaktní osoba: Ing. Pavel Hrtús – stavební technik – realizace investic
tel.: 558 609 258, e-mail: hrtus.pavel@frydekmistek.cz

- dále jen objednatel

a

JUVENFORM s.r.o.

se sídlem: Tyršova 1438/38
zastoupena: Ivanou Bystroňovou, jednatelkou
IČ: 27806596
DIČ: CZ27806596
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, pod sp. zn. Oddíl C, vložka 5235
bankovní spojení/číslo účtu: Česká spořitelna a.s., 1735229329/0800
ID datové schránky: vgcekmmz
Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

- **dále jen „technický dozor stavebníka“**
- **objednatel a technický dozor stavebníka, dále jen „strany“**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), za přiměřeného použití ustanovení upravujících smlouvu o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku a příkazu dle § 2430 a násl. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o výkonu činností technického dozoru stavebníka (TDS) na stavbě „Revitalizace Městské knihovny Frýdek-Místek, Jiráskova 506“, (dále jen Stavba) následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

- c. protokolární odevzdání základního směrového vytyčení Stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- d. kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace Stavby;
- e. organizace a vedení kontrolních (technických) dnů Stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- f. péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se Stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí Stavby;
- g. denní kontrola souladu prováděné Stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- h. kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na Stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- i. sledování a kontrola čerpání nákladů Stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti případných změnových listů a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi;
- j. projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi; úzká spolupráce s projektantem na přípravě TLZ (technický list změny), doloženého s vlastním písemným vyjádřením investorovi;
- k. podávání průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- l. kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- m. spolupráce s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- n. sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.);
- o. sledování vedení a provádění zápisů do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reagování na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- p. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- q. hlášení archeologických nálezů;
- r. spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- s. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, příprava podkladů pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- t. kontrola řádného uskladnění dodávek materiálu na staveništi, kontrola řádného uskladnění strojů a konstrukcí;
- u. pořizování fotodokumentace o průběhu Stavby;
- v. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení Stavby;
- w. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí Stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí Stavby nebo jejich částí;
- x. kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí Stavby v dohodnutých termínech;
- y. kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- z. spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření Stavby;
- aa. v případě změn stavby v průběhu realizace - vyřízení na stavebním úřadě změny Stavby před dokončením, vyřešení kolaudace.

2. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka dle této smlouvy bude ukončen v den ukončení stavebních prací na Stavbě, resp. předáním a převzetím stavby (místa stavby) objednatelem.
3. Místem výkonu činnosti technického dozoru stavebníka dle této smlouvy je
 - místo realizace: ul. Jiráskova 506, ve Frýdku-Místku,
 - v případě zpracování zápisů či posudků k provádění díla, sídlo technického dozoru stavebníka.

VI. Odměna

1. Technickému dozoru stavebníka náleží za výkon činnosti technického dozoru stavebníka a dle této smlouvy odměna, která se sjednává ve výši:

TDS	bez DPH	DPH 21 %	včetně DPH
a) Výkon činností za celou dobu realizace Stavby celkem	480 000,- Kč	100 800,- Kč	580 800,- Kč
Cena celkem	480 000,- Kč	100 800,- Kč	580 800,- Kč

2. V případě prodloužení doby výstavby Stavby bude cena dodatečných služeb výkonu TDS dle písm. a) určena denní sazbou poměrově podle vzorce: Dodatečné služby za výkon TDS nad rámec smlouvy = (odměna za výkon činností/344 dnů) x počet dnů výkonu nad rámec TDS dle smlouvy.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady technického dozoru stavebníka související s činností technického dozoru stavebníka dle této smlouvy; zejména jsou zahrnuty:
 - a) cestovní náklady,
 - b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo technickým dozorem stavebníka,
 - e) mzdové náklady zaměstnanců technického dozoru stavebníka.
4. Odměna za výkon služby technického dozoru stavebníka před předáním staveniště při součinnosti s objednatelem a zhotovitelem v rámci přípravných prací zhotovitele, bude v tomto období fakturována podle skutečného počtu dní výkonu TDS, dle vzorce výše uvedeného.
5. Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby bude uhrazena po vydání kolaudačního rozhodnutí.
6. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti technického dozoru stavebníka dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, nemá technický dozor stavebníka za tento měsíc právo na odměnu. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušení prací zhotovitelem Stavby.
7. Za důvody na straně objednatele se považuje i nepředání stavby zhotovitelem v termínu dokončení díla nebo prodloužení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
8. V případě, že technický dozor stavebníka neprovedl výkon činnosti technického dozoru stavebníka dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká technickému dozoru stavebníka nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc a objednatel je oprávněn od této smlouvy ve vztahu k dosud nevykonané činnosti dle této smlouvy odstoupit.

VII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Podkladem pro úhradu odměny za výkon činnosti technického dozoru stavebníka dle této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou technický dozor stavebníka vystaví nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce, a to na poměrnou část z celkové ceny za výkon TDS a odpovídající odvedenému výkonu za fakturované období.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název zakázky „Výkon činností technického dozoru stavebníka (TDS) na stavbě „Revitalizace Městské knihovny Frýdek-Místek, Jiráskova 506“. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ stran,
 - k faktuře musí být přiložený zjišťovací protokol včetně odsouhlaseného soupisu počtu dnů, po které byl výkon technického dozoru stavebníka (TDS) prováděn za dané fakturační období, potvrzený objednatel, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena zhotoviteli.
4. Faktura musí dále odpovídat požadavkům stanoveným podmínkami pro poskytnutí dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj, v rámci 16. výzvy IROP – Knihovny (ITI), – např. uvedení názvu a čísla projektu dle rozhodnutí o podpoře; strany se dohodly, že v závislosti na aktuálních požadavcích poskytovatele dotace může být formální obsah daňových dokladů změněn. O těchto požadavcích bude objednatel zhotovitele bezodkladně informovat.
5. Každá vystavená faktura bude uhrazena do výše 90 % fakturované částky bez DPH + 100 % DPH, zbývajících 10 % fakturované částky bez DPH bude drženo objednatel jako pozastávka do doby řádného dokončení a předání díla bez vad, která bude uvolněna do 15 dnů ode dne převzetí díla bez vad.
6. Splatnost faktury se sjednává v délce 15 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatel.
7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit technickému dozoru stavebníka fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Technický dozor stavebníka vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 15denní lhůta splatnosti.
8. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet technického dozoru stavebníka.

VIII. Pojištění

1. Technický dozor stavebníka se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou, jejímž předmětem je pojištění

odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 500 000,- Kč za jednu škodnou událost.

IX. Sankce

1. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s úhradou faktury, je technický dozor stavebníka oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. V případě porušení povinností technického dozoru stavebníka při výkonu činností sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností technického dozoru stavebníka.
3. V případě porušení povinností technického dozoru stavebníka vyplývajících z čl. XI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na technickém dozoru stavebníka zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý případ takového porušení povinností technického dozoru stavebníka.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím technického dozoru stavebníka, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
5. V případě porušení povinností technickým dozorem stavebníka je technický dozor stavebníka povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

X. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo z dalších důvodů stanovených právními předpisy.
2. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět bez uvedení důvodů. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení výpovědi.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že technický dozor je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li technický dozor stavebníka sám na sebe insolvenční návrh.
4. Od účinnosti výpovědi je technický dozor stavebníka povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Technický dozor stavebníka je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má technický dozor stavebníka nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.

XI. Zvláštní ujednání

1. Technický dozor stavebníka je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.

2. Technický dozor stavebníka se uzavřením této smlouvy zavazuje, že ani on, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), nebude vykonávat činnost zhotovitele Stavby.

XII. Závěrečná ujednání

1. Technický dozor stavebníka bere na vědomí, že byl objednatelem seznámen, a zavazuje se k následujícím povinnostem:
 - a) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), strpět kontrolu od kontrolních orgánů, které jsou oprávněny si vyžádat ke kontrole kompletní dokumentaci o zadání, realizaci a fakturaci veřejné zakázky;
 - b) po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu těchto dokladů;
 - c) na základě požadavku objednatele pro umožnění kontroly předložit kopie daňových dokladů – faktur, o provedených úhradách výrobků a subdodávek.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že tato akce je spolufinancována Evropským fondem pro regionální rozvoj, v rámci 16. výzvy IROP – Knihovny (ITI) a zhotovitel je povinen dodržet pravidla stanovená tímto dotačním titulem.
3. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona ve lhůtě 30 dnů od okamžiku uzavření. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv dle tohoto ujednání.
4. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydek-mistek.cz.
5. Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každý je originál. Každá ze stran obdrží po jednom výtisku.
8. Tato smlouva je uzavřena na základě zbytkové kompetence vedoucí investičního odboru dle směrnice QS-74-01 O postupech při zadávání veřejných zakázek.

Ve Frýdku-Místku, dne

Za objednatele:

V Ostravě, dne

Za zhotovitele:

Ing. Kateřina Dehnerová,

Ivana Bystroňová

