

S M L O U V A P Ř Í K A Z N Í
č. 09/26/STP/2179
číslo smlouvy příkazce STP/35/2026

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. v platném znění (Občanský zákoník)

I.
Smluvní strany

- 1. Příkazce:** **Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko**
se sídlem: Vodárenská 2, 591 01 Žďár nad Sázavou
statutární zástupce: Ing. Radek Zlesák, předseda předsednictva
osoby oprávněné k zastupování v rámci smlouvy: [redacted] vedoucí manažerka
IČ: 43383513
DIČ: CZ43383513
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Žďár nad Sázavou
č. ú. 1622321399/0800
zapsaný: v rejstříku dobrovolných svazků obcí, který je veden Krajským
úřadem Kraje Vysočina (č. j. 8/93)
- 2. Příkazník:** **VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a. s.**
Soběšická 820/156, Lesná, 638 00 Brno
statutární zástupce: [redacted] ředitel divize Žďár nad Sázavou
VODÁRENSKÉ AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI, a. s., Brno
Studentská 1133, 591 21 Žďár nad Sázavou
IČ: 494 55 842
DIČ: CZ49455842
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., Žďár nad Sázavou,
č. ú. 1806751/0100
osoby oprávněné k zastupování v rámci smlouvy: [redacted] ředitel divize Žďár nad Sázavou
zapsaná: B 1181 Krajským soudem v Brně

II.
Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje obstarat podle této smlouvy jménem a na účet příkazce záležitosti příkazce, spočívající v zajištění a praktickém provádění investorské a inženýrské činnosti a technické pomoci, která není předmětem Smlouvy o nájmu, provozování a správě vodovodů a kanalizací ze dne 31.12.2013, která souvisí s realizací stavby

„Radostín nad Oslavou - rekonstrukce kanalizace z části Za humny - II. etapa“ (ID VAS 4378, ID SVK 1412)
(dále jen stavba).

Příkazník je pro účely naplnění předmětu této smlouvy obeznamen se Smlouvou o dílo číslo SOD/14/2026, uzavřené mezi zhotovitelem PAVKAR s.r.o. a příkazcem ze dne 18.5.2026.

Činnost k naplnění účelu této příkazní smlouvy příkazník zahájí po obdržení všech podkladů potřebných pro provedení stavby dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy, po uzavření této smlouvy, na základě písemného pokynu příkazce.

III.
Sjednaný rozsah činností příkazníka

1. Ve fázi realizace stavby

a/ Příprava a předání staveniště stavby ukončené zápisem o předání a převzetí staveniště. Projednání součinnosti provozovatele zařízení v průběhu výstavby.

- b/ Koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli stavby dle sjednaného postupu výstavby.
- c/ Komplexní výkon technického dozoru příkazce zejména:
- provádění kontroly technologických postupů při realizaci jednotlivých konstrukcí stavby,
 - kontrola předepsaných dokladů u zhotovitele stavby o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích (prohlášení o shodě, atesty),
 - kontrola provádění předepsaných zkoušek a revizí, účast na jejich průběhu a zajištění zkušebních protokolů,
 - prověřování obsahu stavebního deníku, provádění příslušných zápisů v deníku,
 - spolupráce se zástupci budoucích uživatelů a provozovatelů,
 - sledování průběhu výstavby podle schváleného časového plánu,
 - organizování kontrolních dnů,
 - provádění fotografické dokumentace průběhu stavby.
- d/ Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur a jejich předání k úhradě příkazci.
- e/ Zajištění účasti příkazce a budoucího provozovatele při individuálním a komplexním vyzkoušení funkčnosti dokončených dodávek.
- f/ Ve spolupráci s příkazcem a provozovatelem provedení kontroly provedení a věcné přejímky řádně dokončené stavby.
- g/ Provedení kontroly a potvrzení správnosti a úplnosti vyhotovení protokolu o předání a převzetí stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby včetně všech jeho příloh.
- h/ Ve spolupráci s příkazcem uplatňování požadavků vyplývajících z řízení o předání a převzetí stavby.
- i/ Vypracování a podání žádosti k místně příslušnému úřadu o provedení závěrečné kontrolní prohlídky a vydání kolaudačního rozhodnutí ve smyslu platného stavebního zákona č. 283/2021 Sb. v platném znění.

2. Ve fázi dokončení stavby

- a/ Ve spolupráci s příkazcem uplatňování požadavků na zhotovitele stavby k odstranění nedostatků zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby.
- b/ Spolupráce s příkazcem a budoucím provozovatelem při uvedení stavby do provozu.
- c/ Zajištění technických podkladů pro technicko-ekonomické vyhodnocení stavby.
- d/ Nejpozději do 7 dnů ode dne doručení kolaudačního rozhodnutí vyhotovit podklad pro zavedení stavby do účetnictví příkazce a zařazení do evidence hmotného majetku včetně situace z GIS ve dvojím vyhotovení a předat tyto podklady příkazci spolu s protokolem o předání a převzetí stavby.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat či poskytnout příkazníkovi veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu inženýrské činnosti, a to zejména:
 - realizační projektovou dokumentaci stavby,
 - informace o výsledcích výběrových řízení na zhotovitele stavby,
 - kopie uzavřených smluv o dílo na zhotovení stavby včetně jejich případných dodatků a další právní dokumentace související s realizací stavby,
 - další technické dokumentace související s realizací stavby nezbytné pro zajištění činností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazce si vyhrazuje při rozhodujících jednáních ve všech fázích realizace a dokončení stavby právo účasti.

V.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce.
2. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání záležitostí s odbornou péčí. Příkazník je dále povinen plnit příkazy příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností.
3. Příkazník je povinen neprodleně upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětné stavbě. Pokud tak neučiní, pak nese veškeré důsledky vzniklé neinformovaností příkazce.
5. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k zajištění inženýrské činnosti, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
6. Pracovník příkazníka pověřený výkonem stavebního dozoru bude oprávněného zástupce příkazce průběžně informovat o změnách, které mají, nebo by mohly mít vliv na změnu technických parametrů, cenu či termín dokončení stavby. O těchto změnách bude informovat písemně. Stanovisko oprávněného zástupce příkazce k navrhované změně uvedené bude pro pracovníka příkazníka závazné.
7. Příkazník je oprávněn jménem příkazce nepřevzít stavbu nebo její dílčí část, která není v souladu se schválenou projektovou dokumentací nebo vykazuje věcné či právní vady bránící v řádném užívání stavby.
8. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti ani její části jiný subjekt bez písemného souhlasu příkazce. Pokud příkazce provádění činnosti nebo její části jiným subjektem odsouhlasí, má příkazník odpovědnost, jako by inženýrskou činnost prováděl sám.
9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění, občanský zákoník.

VI. Doba a místo plnění

1. Příkazník zahájí činnost po uzavření této smlouvy nebo jejích dodatků, po obdržení podkladů dle čl. IV. bod 1. této smlouvy.
2. Termíny plnění jednotlivých činností vyjmenovaných v čl. III. této smlouvy se řídí dle harmonogramu postupu realizace stavby.
3. Činnost příkazníka se považuje za ukončenou dojde-li k vypořádání všech povinností a smluvních závazků mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. Předpokládaný termín je 30.6.2027.
4. Výstupem činnosti příkazníka jsou zápisy a záznamy z jednání a provedených kontrol, návrhy smluv a dohod týkající se zajištění výstavby, návrhy a doporučení příkazníka, kopie stavebních deníků, podklady pro fakturaci, podklady pro zařazení dokončené stavby do účetnictví a majetkové evidence a jiné doklady vztahující se k vlastní realizaci a uvedení do provozu.
5. Místem plnění příkazníka je místo stavby a kanceláře příkazce a příkazníka.

VII. Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka za obstarávání záležitostí příkazce, které jsou popsány v čl. III. této smlouvy, je ujednána dohodou smluvních stran ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb. v platném znění s použitím Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových a inženýrských činností UNIKA ve výši 176 491 Kč (bez DPH).

2. Odměna příkazníka za obstarání záležitostí příkazce v sobě zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při zajišťování činností v rozsahu a způsobem dle čl. III.- V. této smlouvy včetně dopravy, využití vlastní výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dále všechny režijní náklady a pojištění. Tato odměna neobsahuje případné správní poplatky. Odměna příkazníka sjednaná touto smlouvou, zahrnuje i odměnu příkazníka za obstarávání záležitostí příkazce provedené případně před uzavřením této smlouvy.

VIII. Vyplacení odměny

1. Odměna příkazníka ve výši 147 076,- Kč, za obstarání záležitostí příkazce v rozsahu dle článku III. 1. bude vyplacena na základě dílčích faktur příkazníka vystavených vždy po ukončení příslušného kalendářního roku ve výši odpovídající procentu prostavenosti v příslušném roce a po ukončení činností v této fázi, resp. po podpisu protokolu o předání a převzetí dokončené stavby.
2. Odměna příkazníka ve výši 29 415,- Kč za obstarání záležitostí příkazce dle článku III. 2. bude vyplacena na základě faktury vystavené příkazníkem po předání podkladů pro zavedení dokončené stavby do účetnictví majetkové evidence příkazce.
3. Splatnost faktur se sjednává ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci, pokud nedoručí k jiné dohodě. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
4. Jednotlivé faktury - daňové doklady budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů.

IX. Další ujednání

1. Příkazník odpovídá za obstarávání záležitostí příkazce v souladu s platnými právními předpisy. Za příkazníka je oprávněn jednat [REDAKCE]
2. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za škody, které příkazci případně vzniknou neprovedením, pozdním provedením nebo vadným provedením prací, jakož i činností nutně souvisejících s plněním této smlouvy, které ve svém důsledku poškodí příkazce na jeho právech. Příkazník neodpovídá za škody, které vznikly nezávisle na jeho činnosti a brání mu ve splnění jeho povinností, nebo jejichž příčinu nemohl při výkonu své činnosti předpokládat. Příkazník neodpovídá za škodu v případě, že byla způsobena činností, ke které mu příkazce neposkytl včasné a potřebné informace a doklady.
3. V případě zjištění nedostatků při plnění závazků vyplývajících pro příkazníka z plnění této smlouvy dle článku V. body 1. – 5. této smlouvy může příkazce uplatnit:
 - slevu za provedené práce v rozsahu 5 % z výše sjednané úplaty dle čl. VII.1. této příkazní smlouvy v příslušné fázi plnění,
 - změnu osoby provádějící obstarávání záležitostí příkazníka dle čl. IX. této smlouvy.

V případě, že příkazník způsobí příkazci nesprávným výkonem činností dle této smlouvy škodu ve smyslu své odpovědnosti vymezené v článku IX. bod 2. této smlouvy, jedná se o závažný nedostatek při plnění závazků příkazníka a příkazce je oprávněn příkaz vypovědět nejdříve však ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. V případě zániku příkazu je příkazník povinen zaříditi ještě vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

4. Příkazník je povinen na rozhodné skutečnosti upozornit příkazce písemně.
5. Příkazník se zavazuje k uchování v tajnosti všech skutečností, jež jsou předmětem obchodního tajemství příkazce.
6. Příkazník není v prodlení s dílčími či konečným termínem plnění příkazní smlouvy uvedenými v této příkazní smlouvě, pokud zpoždění v průběhu přípravy či realizace stavby bylo způsobeno skutečnostmi, které nemohl ovlivnit, či bylo způsobeno z rozhodnutí příkazce. Pokud tato skutečnost nastane, budou tento rozpor řešit obě smluvní strany dodatkem smlouvy.

X. Závěrečná ujednání

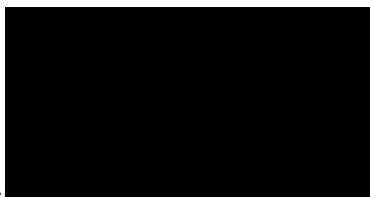
1. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování plnění příkazníkem potřebné.

2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
 - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění, občanský zákoník.
3. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musí mít stejně tak písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem č.89/2012 Sb. v platném znění.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.
7. Příkazce si vyhrazuje uveřejnění této smlouvy v registru smluv za podmínek daných zákonem č. 340/2015 Sb. v platném znění. Za účelem registrace smlouvy je příkazník povinen poskytnout příkazci plnou součinnost a zároveň souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Za účelem uveřejnění smlouvy v registru smluv je povinen příkazník předložit tuto smlouvu, podepsanou z jeho strany, příkazci v zákonné lhůtě a v daném formátu.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu. Smlouva je uzavírána s odloženou účinností, přičemž účinnost této smlouvy nastává dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Uveřejnění zajišťuje, za splnění podmínek této smlouvy, příkazce.

Ve Žďáru nad Sázavou

Dne: 22.5.2026

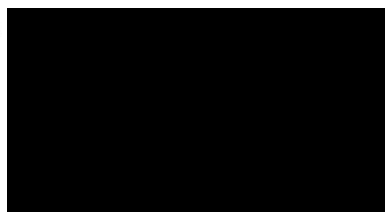
Příkazce:



.....
Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko
vedoucí manažerka

Dne: 22.5.2026

Příkazník:



.....
VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a. s.
ředitel divize Žďár nad Sázavou



Kalkulace ceny inženýrských činností

Příloha k příkazní smlouvě č.

09/26/STP/2179

Dle Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA

Stavba: „Radostín nad Oslavou - rekonstrukce kanalizace z části Za humny - II. etapa“

Náklad stavbydle PD - Kč 10 110 629

Interpolace nákladů stavby	náklad	U min	Umax
dolní index	10 000 000	897 900	1047600
horní index	11 000 000	962600	1123100
vypočtený index	10 110 629	905057,71	1055952,50

Unika		Použitý tarif
min	max	střední hodnota
Kč	Kč	Kč
905 057,71	1 055 952,50	980 505,11

Kalkulace ceny inž. činností dle jednotlivých fází:

Činnost	Podklady	DUR	DSP	RP	výb.řízení	Realizace	Dok. stavby	Celkem	Sleva z pol.	Cena inž. činností celkem
	1	2	3	4	5	6	7	8	6., 7.	
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
	0	0	0	0	0	20	4		25	
	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
Vypočtená cena	0	0,00	0,00	0,00	0,00	196 101,02	39 220,20	235 321,23	58 830,31	176 490,92
Po slevě		0,00	0,00	0,00	0,00	147 075,77	29 415,15			
Zaokrouhleno		0,00	0,00	0,00	0,00	147 076,00	29 415,00			176 491,00

Dne	22.5.2026
Vypracoval:	

