



Statutární město Frýdek-Místek  
Magistrát města Frýdku-Místku  
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

**Odbor správy obecního majetku  
pracoviště Radniční 10, Frýdek**

Váš dopis značka:

Ze dne:

Číslo jednací: O/1335/2026/OSOM

Spisová značka:

HGH safety s.r.o.  
Drahobejlova 1072/10  
IČO 01807544  
Praha 9  
19000

**Objednávka č.: O/1335/2026/OSOM/**

### **I. Účel objednávky**

- Objednatel má záměr realizovat stavbu nazvanou dle SOD č. S/0294/2026/OSOM, **„Zpracování PD, demontáž, dodávka a montáž 2 ks nových osobních výtahů - ul. J. Trnky 72, Frýdek-Místek.“** (dále jen "Stavba"), pro kterou zajišťuje výkon činnosti koordinátora BOZP.
- Dílo bude prováděno na základě uzavřené objednávky. Bude realizováno osobou s odbornou způsobilostí v souladu s platnými předpisy a předmětem plnění. Při zjištění neshod či porušení platných právních předpisů budou tyto skutečnosti zdokumentovány a bude vypracován příslušný zápis. Činnost koordinátora BOZP bude zahrnovat zejména následující činnosti:
  - v době před zahájením stavebních prací:
    - vypracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
    - vypracování informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
    - ohlášení stavby na příslušný oblastní inspektorát práce, a to nejpozději 8 dní před, předáním staveniště zhotoviteli dle NV č. 591/2006 Sb.,
    - zpracování plánu BOZP.
  - v době po zahájení stavebních prací do kolaudace stavby:
    - provádění kontrol pracoviště (kontrolní den koordinátora BOZP minimálně 1× týdně),
    - provádění namátkových kontrol dle požadavků investora,
    - provádění zápisů o zjištěných závadách na staveništi a návrhů opatření k jejich odstranění,
    - seznámení vedení stavby se zjištěnými závadami,
    - oznamovat zadavateli stavby, že zhotovitelem nebyla neprodleně zjednána náprava nebo přijata přiměřená opatření k odstranění zjištěných závad BOZP na staveništi,
    - účast při jednání s orgány státního odborného dozoru na stavbě,
    - vyhledávání a specifikace rizik v průběhu stavby a podávání návrhů preventivních opatření,
    - další činnosti koordinátora BOZP dle požadavků právních předpisů.

Veškeré práce budou vykonávány osobou odborně způsobilou v souladu s požadavky právních předpisů.

3. Obsahem objednávky je výkon činnosti **koordinátora BOZP** při realizaci Stavby v omezeném rozsahu, který zahrnuje **přítomnost** na staveništi minimálně **1x týdně**, celodenní přítomnost po dobu práce realizační firmy není vyžadována.
4. Termín zahájení realizace díla bude upřesněn koordinátorovi BOZP písemně objednatelem, realizace díla započne dnem předání a převzetí staveniště, přičemž celková doba realizace činí maximálně **6 měsíců** od nabytí právní moci rozhodnutí o povolení záměru.
5. Objednatel sdělí koordinátorovi BOZP osobu zhotovitele obratem po podpisu smlouvy o dílo na realizaci zakázky.

## II. Předmět objednávky

1. Předmětem této objednávky je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi Stavby.
2. Při výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi Stavby budou po dobu provádění stavebních prací prováděny činnosti a zjišťování stavu v realizační fázi stavby. Činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména činnosti uvedené v článku I., bodu 2 písm. a) a b) této objednávky.

## III. Povinnosti koordinátora BOZP Určení osob

1. Objednatel určuje pro účely vzájemné komunikace a zabezpečení povinností vyplývajících z této objednávky kontaktní osobu ve věcech koordinace BOZP, kterou je technik odboru správy obecního majetku: [REDACTED]
2. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat svou činnost dle této objednávky, v souladu s pokyny objednatele a jeho oprávněnými zájmy, a současně v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
3. Koordinátor BOZP je povinen při výkonu své činnosti dle této objednávky postupovat s odbornou péčí, a to s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností.
4. Pokud koordinátor BOZP nezajistí některou z činností nebo povinností zjišťování stavu dle této objednávky, považuje se takové opomenutí za podstatné porušení povinností na straně koordinátora BOZP.
5. Koordinátor BOZP tímto prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací, s obsahem objednávky mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, případně s dalšími dokumenty či informacemi, podle nichž je Stavba realizována.
6. Koordinátor BOZP je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem své činnosti dle této objednávky dozvěděl a které nelze sdělovat třetím osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení povinností koordinátora BOZP.
7. Koordinátor BOZP není oprávněn nechat se při výkonu činnosti dle této objednávky zastupovat třetí osobou bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení objednávky na straně koordinátora BOZP. Za třetí osobu se nepovažují pověření zaměstnanci koordinátora BOZP ani jeho subdodavatelé, jejichž prostřednictvím koordinátor BOZP prokázal splnění kvalifikačních předpokladů ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.

#### IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za výkon činnosti dle této objednávky úplatou sjednanou touto objednávkou.
2. Objednatel se zavazuje předat koordinátorovi BOZP ke dni uzavření této objednávky zejména následující podklady:
  - a) projektovou dokumentaci pro provádění Stavby v 1 paré, případně v elektronické podobě
  - b) kopii smlouvy uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby.
3. Objednatel se zavazuje umožnit koordinátorovi BOZP, jeho pověřeným zaměstnancům a případně dalším osobám, které koordinátora BOZP zastupují se souhlasem objednatele, vstup do prostoru staveniště Stavby za účelem plnění povinností dle této objednávky.

#### V. Doba a místo výkonu činnosti a zjišťování stavu

1. Výkon činnosti koordinátora BOZP dle této objednávky bude zahájen účastí na předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavebních prací.
2. Výkon činnosti koordinátora BOZP dle této objednávky bude ukončen dnem ukončení stavebních prací na Stavbě, resp. dnem předáním a převzetím Stavby objednatelem.
3. Místem výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této objednávky je:
  - místo realizace Stavby – bytový dům č.p. 72, ul. J. Trnky, společné prostory, výměna obou výtahů, v podrobnostech vymezených projektovou dokumentací, k.ú. Místek.
  - v případě zpracování zápisů, vyjádření či posudků v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP, a to v sídle koordinátora BOZP nebo na jiném místě určeném objednatelem.

#### VI. Úplata

1. Koordinátorovi BOZP náleží za výkon činnosti dle této objednávky úplata sjednaná touto objednávkou.
2. Výše úplaty za výkon činnosti se sjednává takto:

	<b>bez DPH</b>	<b>DPH 21 %</b>	<b>včetně DPH</b>
Zpracování plánu BOZP	<b>5 000 Kč</b>	<b>1 050 Kč</b>	<b>6 050 Kč</b>
Výkon činností koordinátora BOZP po dobu realizace Stavby dle čl. II. odst. 2 této objednávky (dva výtahy- bytový dům čp. 72, ul. J. Trnky, Frýdek-Místek, celkem za dobu 6 měsíců	<b>60 000 Kč</b>	<b>12 600 Kč</b>	<b>72 600 Kč</b>
<b>Cena celkem</b>	<b>65 000 Kč</b>	<b>13 650 Kč</b>	<b>78 650 Kč</b>

3. Výše úplaty dle odst. 2 se sjednává jako nejvýše přípustná.
4. Úplata zahrnuje veškeré náklady koordinátora BOZP související s výkonem činnosti dle této objednávky, zejména jsou zahrnuty:
  - a) cestovní náklady,
  - b) telekomunikační a poštovní náklady,
  - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,

- d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem BOZP
- e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora BOZP.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti koordinátora BOZP dle této objednávky z důvodů na straně objednatele vykonáván, nemá koordinátor BOZP za tento kalendářní měsíc nárok na úplatu. Za důvody na straně objednatele se považuje rovněž přerušení stavebních prací zhotovitelem Stavby.
6. V případě, že výkon činnosti koordinátora BOZP dle této objednávky bude z důvodů na straně objednatele zkrácen nebo omezen v souhrnu na dobu delší než 5 kalendářních dnů, nemá koordinátor BOZP právo na úplatu za dobu takového zkrácení nebo omezení. Za každý další kalendářní den zkrácení nebo omezení výkonu činnosti se úplata krátí o poměrnou část odpovídající částce stanovené v čl. VI. odst. 2 této objednávky. Za důvody na straně objednatele se považuje zejména přerušení stavebních prací zhotovitelem Stavby nebo zkrácení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
7. V případě, že bude výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prodloužen celkem na dobu delší než 5 kalendářních dnů, má koordinátor BOZP právo na úplatu za každý následný kalendářní den ve výši stanovené v čl. VI. odst. 2. Za důvody na straně objednatele se považuje i nepředání stavby zhotovitelem v termínu dokončení díla nebo prodloužení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
8. V případě, že koordinátor BOZP neprovede v příslušném kalendářním měsíci výkon činnosti dle této objednávky řádně, nevzniká mu nárok na zaplacení úplaty za tento kalendářní měsíc. Objednatel je v takovém případě oprávněn od této objednávky odstoupit ve vztahu k dosud nevykonané části plnění.

## VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu úplaty za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této objednávky je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor BOZP vystaví nejpozději do 15 dnů po skončení Stavby.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
  - číslo objednávky, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené objednávky),
  - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
  - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - IČO a DIČ koordinátora BOZP a objednatele.
  - k faktuře musí být přiložen zjišťovací protokol včetně odsouhlaseného soupisu skutečně provedeného výkonu činnosti koordinátora BOZP za dané fakturační období, potvrzený objednatelem. Bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena koordinátorovi BOZP k doplnění.
3. **Splatnost faktury se sjednává v délce 21 dnů od jejího doručení objednateli.** Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi BOZP fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor BOZP je povinen vystavit novou

fakturu se správnými údaji, dnem jejího doručení objednateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů.

- Objednatel neposkytuje zálohy.
- Úplata dle této objednávky bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet koordinátora BOZP.

### VIII. Pojištění

- Koordinátor BOZP se zavazuje mít po celou dobu trvání této objednávky uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu své činnosti, a to s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 250 000 Kč za jednu pojistnou událost.

### IX. Sankce

- Dojde-li na straně objednatele k prodlení s úhradou faktury, je koordinátor BOZP oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
- V případě porušení povinností koordinátora BOZP při výkonu činností sjednaných touto objednávkou je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý zjištěný případ porušení povinnosti. Koordinátor BOZP se zavazuje takto uplatněnou smluvní pokutu objednateli uhradit.
- V případě porušení povinností koordinátora BOZP vyplývajících z čl. III. této objednávky je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý zjištěný případ porušení povinnosti. Koordinátor BOZP se zavazuje takto uplatněnou smluvní pokutu objednateli uhradit.
- Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora BOZP, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
- V případě porušení povinností koordinátora BOZP je koordinátor BOZP povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, je-li jejich provedení možné a povede-li ke splnění předmětu této objednávky.

Ve Frýdku-Místku dne

V Dobručicích dne

za objednatele:

za koordinátora BOZP:

.....  
Bc. Kateřina Kozelská  
vedoucí odboru správy obecního majetku

.....  
Ing. David Hoďa  
Jednatel společnosti

Příloha: Cenová nabídka ze dne 18. 3. 2026

1. Připravovaná operace je nezbytná pro zajišťování úkolů OSOM.
2. Správnost operace:
  - a) Dodržení právních předpisů a opatření: je v souladu s právními předpisy a opatřeními.
  - b) Hospodárnost: jedná se o cenu obvyklou, cenová nabídka ze dne 18.03.2026.
  - c) Efektivnost: výkon koordinátora BOZP je nezbytný pro zajištění odborného a bezpečného průběhu realizace stavby v souladu s technologickými postupy. Nezajištění této činnosti by mohlo vést k nesprávnému provádění stavebních prací a ke vzniku škod na majetku města.
  - d) Účelnost: je nezbytná pro opravu a údržbu majetku města.
  - e) Dodržení postupu a podmínek pro zadávání veřejných zakázek: v souladu se zákonem o VZ a směrnici QS-74-01.
3. Míra rizika: nízká.
4. Přijetí opatření k vyloučení nebo zmírnění rizik: úhrada bude provedena až po realizaci díla
5. Doložení připravované operace podklady: přímé zadání veřejné zakázky bylo provedeno z provozních důvodů a zajištění koordinátora BOZP. S ohledem na skutečnost, že vybraný koordinátor BOZP byl již zvolen na základě předchozí cenové nabídky a průzkumu trhu, a má zároveň znalost stavby, projektové dokumentace a technologických postupů, byl zvolen opětovně.

.....  
podpis