**DOHODA o rekvalifikaci zaměstnanců č. LBA-M-7**/2017

kterou uzavírá

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastupující osoba: Ing. Elena Čermáková, ředitelka krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci

kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Liberci, Dr. Milady Horákové č.p. 580/7, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec 1

identifikační číslo: 72496991

 (dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatel: PRECIOSA, a.s.

zastupující osoba: Mgr. Jana Havlíčková

sídlo: Opletalova č.p. 3197/17, 466 01 Jablonec nad Nisou 1

identifikační číslo: 00012556

 (dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

a

rekvalifikační zařízení: MSV SYSTEMS CZ s. r. o.

zastupující osoba: Miroslav Krejčík, jednatel

sídlo: Obchodní č.p. 606, Liberec XI-Růžodol I, 460 01 Liberec 1

identifikační číslo: 64650162

 (dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně třetí.

Článek I

Účel dohody

Účelem dohody uzavřené podle § 110 odst. 1 a 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce, zaměstnavatelem, který provádí rekvalifikaci svých zaměstnanců (dále jen "účastníci rekvalifikace"), a rekvalifikačním zařízením, které pro zaměstnavatele tuto činnost zajišťuje.

Článek II

Předmět dohody

1. Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:
Obsluha CNC obráběcích strojů (PK, v rozsahu 61 hodin teoretické výuky a 140 hodin praktické výuky)
2. Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:
**17Z07 Obsluha** CNC obráběcích strojů
3. Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:
Střední odborné (vyučen)zdravotní způsobilost
4. Celkový rozsah rekvalifikace: **258,00 hodin**
z toho: - teoretická příprava: 75,00 hodin
 - praktická příprava: 175,00 hodin
 - ověření získaných znalostí a dovedností: 8,00 hodin
Forma konání přípravy: Denní výuka dopoledne i odpoledne
5. Místo konání:
MSV SYSTEMS CZ s.r.o.-001, Obchodní č.p. 606, Liberec XI-Růžodol I, 460 01 Liberec 1, případně další místa určená rekvalifikačním zařízením.
6. Doba rekvalifikace: zahájení **2.10**.2017v 7:00 hod.
 ukončení **24.11**.2017
7. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečná zkouška - ústní zkouška z teorie a praktická zkouška
Výstupní doklad:
- Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím zařízení; Osvědčení o získání profesní kvalifikace
8. Účastníci rekvalifikace:
* počet celkem: **3**
* jmenný seznam: viz příloha č. 1
1. Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:
do výše 38 000 Kč (slovy Dvacetšesttisícšestset korun českých)
Celkové náklady rekvalifikace:
do výše **114 000** Kč (slovy Sedmdesátdevěttisícosmset korun českých)
2. Při splnění podmínek sjednaných dohodou
* Úřad práce hradí 70 % nákladů rekvalifikace, do výše 26 600 Kč za účastníka rekvalifikace, což činí do výše 79 800 Kč celkem,
* zaměstnavatel hradí zbývající podíl nákladů.

Článek III

Zaměstnavatel se zavazuje

1. Zařadit do rekvalifikace jen účastníky rekvalifikace, kteří splňují základní kvalifikační předpoklady v souladu s bodem II.3 dohody a zabezpečit doložení těchto předpokladů rekvalifikačnímu zařízení. Seznam účastníků rekvalifikace je uveden v příloze č. 1 této dohody.
2. Před zahájením rekvalifikace uzavřít se všemi účastníky rekvalifikace písemné dohody o rekvalifikaci podle § 110 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, získat písemný souhlas účastníků rekvalifikace se zpracováním jejich osobních údajů Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením k účelu zabezpečení rekvalifikace a předložit tyto dokumenty Úřadu práce.
3. Zabezpečit účastníkům rekvalifikace osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje (§ 104 zákoníku práce), pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
4. Vytvořit účastníkům rekvalifikace podmínky k účasti na rekvalifikaci.
5. Zabezpečit kontrolu docházky účastníků rekvalifikace na rekvalifikaci a kontrolu dodržování obsahu a rozsahu přípravy v rekvalifikaci.
6. Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě IV.7 dohody. V případě nedokončení nebo neúspěšného ukončení rekvalifikace uhradit odpovídající část dohodnutých nákladů v plné výši. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu IV.6 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

Článek IV

Rekvalifikační zařízení se zavazuje

1. Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II dohody.
2. Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace.
3. V průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou denní evidenci:
* docházky účastníků rekvalifikace,
* zajišťované rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
1. Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zaměstnavatele, pokud:
* účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,
* účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
* účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
* nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci na straně účastníka rekvalifikace,
* se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
1. Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky na straně rekvalifikačního zařízení, které znemožní pokračování rekvalifikace.
2. Po ukončení rekvalifikace zaslat zaměstnavateli a Úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
* seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu,
* informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně.
1. V souladu s body II.8, II.9 a II.10 dohody fakturovat náklady rekvalifikace za účastníky rekvalifikace,
2. kteří úspěšně dokončí rekvalifikaci, a to:
	1. Úřadu práce 70 % nákladů, do výše 26 600 Kč celkem.
	2. zaměstnavateli zbývající podíl nákladů,
3. kteří nedokončí nebo neúspěšně ukončí rekvalifikaci, a to odpovídající část dohodnutých nákladů v plné výši zaměstnavateli.

Fakturaci

Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.

1. Vrátit Úřadu práce a zaměstnavateli poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 110 odst. 2 písm. h) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce, případně zaměstnavatele.
2. Umožnit zaměstnancům Úřadu práce a zaměstnancům zaměstnavatele kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.
3. Používat osobní údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté zaměstnavatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Článek V

Úřad práce se zavazuje

1. Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě IV.7 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu IV.6 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.
2. Používat osobní údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté zaměstnavatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Článek VI

Všeobecná ustanovení

1. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem všech tří smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
3. Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků rekvalifikace.
4. Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikace. Součásti výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
5. Dohoda nabývá platnosti podpisem všech tří smluvních stran. Je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel, jedno rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Liberec dne

..................................................................

Mgr. Jana Havlíčková
PRECIOSA, a.s.

..................................................................

Miroslav Krejčík
jednatel
MSV SYSTEMS CZ s. r. o.

..................................................................

Ing. Elena Čermáková

ředitelka krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci

Za Úřad práce vyřizuje: Bc. Michaela Niklová

Telefon: 950132426