



MHMPP05454YR

Hlavní město Praha

IČO 00064581

DIČ CZ00064581

se sídlem Mariánské náměstí č. 2, 110 00 Praha 1

zastoupené Ing. Robertem Fialkou, MBA, ředitelem odboru informatiky

(dále jen jako „příkazce“)

a

Operátor ICT, a.s.

IČO 02795281

DIČ CZ02795281

se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

zastoupená Michalem Fišerem, MBA, předsedou představenstva

a Bc. Petrou Burdovou, místopředsedou představenstva

č.ú. [REDACTED]

(dále jen jako „příkazník“)

(příkazce a příkazník společně dále také jen „smluvní strany“ a jednotlivě jen „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného, dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVU NA ZAJIŠTĚNÍ
SPRÁVY A PROVOZU REGISTRU OPTICKÉ A PASIVNÍ INFRASTRUKTURY HMP
(dále jen „smlouva“)**

Číslo smlouvy Příkazce: PRK/40/05/003420/2017

Číslo smlouvy Příkazníka:

I.

Úvodní ustanovení

1.1. Příkazce je veřejnoprávní korporací, jejíž postavení, hospodaření a vnitřní poměry upravuje zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, když jeho hlavní činností je pečovat o všestranný rozvoj svého území, o potřeby svých občanů, a chránit veřejný zájem vyjádřený v zákonech a jiných právních předpisech.

1.2. Příkazce v rámci své činnosti považuje za nezbytné zaměřit se v prostředí hlavního města Praha na využití vlastní infrastruktury. Za tím účelem vybudoval jednotné místo, tzv. Registr optické a pasivní infrastruktury HMP (dále jen „Registr“), kde jsou k dispozici data vybraných městských společností (PRE, Kolektory Praha, TSK a DPP) o dostupné optické infrastruktuře města, a to včetně technických a polohových informací, a data o stávající pasivní infrastruktuře na území HMP vhodné pro instalaci optických sítí. Pro zajištění aktuálnosti

uložených dat, pro jejich využití a případné doplňování musí být Registr odborně spravován a provozován.

1.3. Příkazník je obchodní společností založenou a existující podle právního řádu České republiky, jejímž jediným zakladatelem a akcionářem je příkazce. Hlavním účelem příkazníka je poskytování odborných a kvalifikovaných služeb příkazci, a to zejména v oblasti ICT, pod níž spadá mimo jiné správa a provoz Registru.

1.4 Příkazník ke dni uzavření této Smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch Příkazce jako veřejného zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v z.p.p. (dále jen jako ZZVZ), přičemž Příkazce má v osobě Příkazníka výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě Příkazníka, čímž je splněn předpoklad dle § 11 ZZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce a v této souvislosti prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto předpoklady pro uplatnění tzv. in-house výjimky dle současných právních předpisů i právních předpisů budoucích po celou dobu trvání Smlouvy, dojde-li v průběhu trvání Smlouvy ke změně relevantní právní úpravy.

1.4. Příkazce uzavírá s příkazníkem tuto smlouvu za účelem úpravy vzájemných práv a povinností při správě a provozu Registru.

II.

Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce správu a provoz Registru, a závazek příkazce platit příkazníkovi odměnu, to vše za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

2.2. Smluvní strany se dohodly, že služby příkazníka příkazci dle této smlouvy budou zajišťovány a poskytovány jménem a na účet příkazce. V této souvislosti příkazce pověřuje a zmocňuje příkazníka k právním jednáním souvisejícím nebo nezbytným ke splnění jeho závazků dle této smlouvy, když příkazník svým podpisem této smlouvy zmocnění přijímá. Současně s podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc na zvláštní listině, kterou příkazce zmocňuje příkazníka k zastupování příkazce při všech právních jednáních směřujících k naplnění účelu této smlouvy. Plná moc je příkazcem příkazníkovi udělena na dobu trvání této smlouvy.

2.3. V souvislosti s ustanovením odst. 2.2. tohoto článku smlouvy a pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany shodně konstatují, že příkazník v rámci plnění povinností jemu z této smlouvy vyplývajících, a to zejména ve vztahu k procesu zadávání a realizace veřejných zakázek, vystupuje v pozici zástupce příkazce ve smyslu ustanovení § 436 a násl. občanského zákoníku, tj. zmocněnce příkazce.

2.4. Příkazník se v rámci obstarání správy a podpory Registru pro příkazce zavazuje provádět zejména následující činnosti:

2.4.1. Zajištění správy a provozu Registru:

- Zajištění prostor pracoviště Geografického informačního systému („GIS“) pro provoz Registru.

- Zajištění údržby vybavení pracoviště GIS (HW a SW).
- Vytvoření a provozování Jednotného místa pro poskytování informací o infrastruktuře - systém pro příjem a zpracování požadavků na ověření dostupnosti vlastní infrastruktury
- Zajištění obsluhy Registru vlastními kapacitami.
- Průběžná aktualizace dat v Registru.
- Zpracování požadavků na ověření dostupnosti vlastní infrastruktury.

2.4.2. Zajištění podpory pro vytvoření provozně-finančního modelu využití síťové infrastruktury HMP a plánu rozvoje síťové infrastruktury HMP, zpracování návrhů na převod stávajících pronajatých okruhů v síti MEPnet na vlastní infrastrukturu evidovanou v Registru.

2.5. Činnosti uvedené v odst. 2.4 tohoto článku zajistí příkazník následujícím způsobem:

- Zajistí personálně a technologicky provoz pracoviště GIS;
- Zohlední Memorandum o spolupráci uzavřené mezi Příkazníkem a hlavním městem Prahou, Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, příspěvkovou organizací, Kolektory Praha, a.s., Dopravním podnikem hl. m. Prahy, akciovou společností, a Pražskou energetikou, a.s., při provozování infrastruktury optických sítí MHMP, ze dne 3.1.2017;
- Vytvoří systém pro zadávání požadavků na zjištění dostupnosti vlastní optické infrastruktury HMP;
- Navrhne obchodní a procesní model provozu Registru pro zajištění realizace požadavků na zajištění konektivity ve spolupráci se zainteresovanými městskými společnostmi;
- Vytvoří pracovní skupinu na odboru INF MHMP, která bude mít na starost plán rozvoje síťové infrastruktury HMP.

2.6. Příkazník dále na základě vyhodnocení zkušebního provozu správy a provozu Registru, který bude probíhat od 1.9.2017 do 31.12.2017 navrhne příkazci procesní a obchodní model spolupráce zainteresovaných městských společností při realizaci požadavků na zajištění konektivity na optické infrastruktuře ve vlastnictví MHMP nebo jeho dceřiných společností. Současně příkazník připraví pro zajištění aktuálnosti dat v Registru harmonogram jeho aktualizací, dále zpracuje návrh na rozšíření Registru o infrastrukturní data dalších městských společností a připraví rozpočet na správu, provoz a údržbu Registru na další 4 roky.

2.7. Příkazník není, bez předchozího písemného souhlasu příkazce, povinen poskytovat a zajišťovat služby nad rámec finančního rámce stanoveného dle odst. 3.1.1. a 3.1.2 této smlouvy.

III.

Financování poskytování a zajišťování služeb v rámci správy a provozu Registru optické a pasivní infrastruktury HMP, odměna Příkazníka

3.1. Smluvní strany se dohodly, že náklady související se zajišťováním a poskytováním služeb v rámci této smlouvy nese příkazce, když:

3.1.1. finanční prostředky na pokrytí „OPEX správa a provoz Registru – v roce 2017“ blíže specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy uhradí příkazníkovi tak, že je poukáže příkazníkovi bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy ve dvou kvartálních platbách v průběhu trvání této smlouvy, 1. splátka ve výši 520.000,- Kč (slovy: pětsetdvacettisíckorunčeských), se splatností do 10.9. a 2. splátka ve výši 340.000,- Kč (slovy: třistačtyřicettisíckorunčeských) se splatností do 10.11. příslušného kalendářního roku.

3.1.2. finanční prostředky na pokrytí „OPEX správa a provoz Registru – od roku 2018“ blíže specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy uhradí příkazníkovi tak, že je poukáže příkazníkovi bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy v pravidelných kvartálních platbách v průběhu trvání této smlouvy, každá ve výši 757.500,- Kč (slovy: sedmsetpadesátsedmtisíc pětsetkorunčeských), se splatností vždy do 10.1., 10.4., 10.7. a 10.10. příslušného kalendářního roku.

3.1.3. finanční prostředky za práce a služby provedené nad rámec paušálu (provoz SW a Úpravy a rozvoj SW dle Přílohy č. 1 ke Smlouvě) uhradí na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených víceprací a dohodnutých hodinových zúčtovacích sazeb (HZS) uvedených v příloze č. 1 této smlouvy příkazníkovi tak, že je poukáže příkazníkovi bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené jednou za kalendářní čtvrtletí, se splatností vždy do 10.1., 10.4., 10.7. a 10.10. příslušného kalendářního roku.

3.2. Příkazník je v souvislosti s možnými dodávkami konkrétních služeb poskytovaných dle této smlouvy povinen uzavřít s dodavatelem smlouvou obsahující ustanovení ve smyslu odpovídajícím ustanovením této smlouvy. V případě porušení povinnosti dle předchozí věty tohoto odstavce odpovídá příkazník příkazci za škodu vzniklou v důsledku absence předmětných ustanovení v dodavatelské smlouvě, a to v plném rozsahu.

3.3. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka je zcela zahrnuta v platbách prováděných dle ust. 3.1 tohoto článku a nebude hrazena zvlášť.

3.4. Příkazce bere na vědomí, že příkazník je plátcem DPH, když je příkazce povinen, vedle nákladů dle ustanovení tohoto článku smlouvy, uhradit příkazníkovi i DPH v zákonné výši.

3.5. Příkazník je povinen vystavovat daňové doklady – faktury v rámci plnění povinností dle této smlouvy tak, aby splňovaly veškeré zákonem stanovené náležitosti, a to vždy dle platných právních předpisů v okamžiku jejich vystavení. Daňové doklady musí být vždy vystaveny se splatností alespoň 30 dnů ode dne doručení příkazci.

3.6. V případě, že daňový doklad nebude vystaven v souladu s ustanoveními tohoto článku smlouvy, je příkazce oprávněn takovýto daňový doklad příkazníkovi bez uhrazení vrátit, a to nejpozději do termínu jeho splatnosti. Příkazník je v takovém případě povinen nesprávně vystavený či neúplný daňový doklad přepracovat, doplnit či opravit a znovu jej ve smyslu této smlouvy předložit příkazci s novým termínem splatnosti v délce trvání 15 dnů od doručení příkazci.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

4.1. Příkazník je oprávněn poskytovat a/nebo zajišťovat pro příkazce služby dle této smlouvy samostatně nebo prostřednictvím třetích osob na základě dodavatelských smluv (dodavatelů). Svěřil-li příkazník zajištění a/nebo poskytnutí služeb pro příkazce třetí osobě, odpovídá příkazci, jako by tyto služby zajišťoval sám.

4.2. Příkazník se zavazuje poskytovat a/nebo zajišťovat služby pro příkazce s odbornou péčí, poctivě a pečlivě. Příkazník při poskytování a/nebo zajišťování služeb dle této smlouvy pro příkazce použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, a zejména takového, který se shoduje se smyslem této smlouvy.

4.3. Příkazník je v rámci poskytování a zajišťování služeb pro příkazce dle této smlouvy povinen postupovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a konkrétními pokyny příkazce, jakož je povinen jednat v souladu se zájmy příkazce. Obdržel-li příkazník příkazcův zjevně nesprávný požadavek na poskytnutí či zajištění služeb dle této smlouvy, je povinen o tomto příkazce neprodleně informovat a takový pokyn splnit v případě, že na něm příkazce trvá. V případě pochybností je povinností příkazníka prokázat, že na nesprávnost požadavku příkazce upozornil, a že příkazce na splnění požadavku trval. Od požadavku příkazce se příkazník může odchýlit pouze v ojedinělých případech, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a současně pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

4.4. Příkazník je povinen oznámit příkazci včas všechny okolnosti, které zjistil při plnění svých povinností podle této smlouvy, zejména okolnosti, které by mohly mít vliv na případné pokyny příkazce.

4.5. Příkazník je povinen zejména:

- kdykoliv na vyžádání příkazce podat písemnou zprávu o aktuálním stavu plnění poskytovaného dle této smlouvy;
- v návaznosti na aktuální stav plnění poskytovaného dle této smlouvy navrhnout další kroky při plnění této smlouvy a informovat o nich příkazce;
- poskytovat konzultace příkazci ve věci zajišťování a poskytování služeb dle této smlouvy;
- vykonávat další činnost směřující k dosažení účelu této smlouvy.

4.6. Po předchozí písemné žádosti příkazce je příkazník, resp. i jeho zástupci, povinen zúčastňovat se jednání Rady hlavního města Prahy, Komise Rady hl. m. Prahy pro ICT, či jiných jednání v rozsahu dle zaslaných pozvánek.

4.7. Příkazník je povinen strpět provádění kontroly výkonu jeho činnosti dle této smlouvy příkazcem, či jinou osobou k takové kontrole příkazcem pověřenou.

4.8. Příkazník je povinen, v případě uzavírání smluv jménem příkazce na základě této smlouvy se třetími osobami, plnit v celém rozsahu povinnosti stanovené příkazci zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tedy je zejména povinen zveřejňovat

veškeré takto jím uzavřené smlouvy v registru smluv způsobem a ve lhůtách k tomu stanovených zákonem.

V.

Práva a povinnosti příkazce

5.1. Příkazce při uzavření této smlouvy předal příkazníkovi veškeré informace nutné k plnění jeho povinností dle této smlouvy, zejména informace související se správou a provozem Registru, a předložil mu veškeré dokumenty potřebné k řádnému plnění povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka.

5.2. Příkazce je povinen příkazníkovi předat také další věci nebo informace, jež jsou nutné ke splnění závazku příkazníka podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.

5.3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to i v souvislosti se zajišťováním či poskytováním služeb v rámci správy a provozu Registru.

5.4. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech změnách a nových právních či jiných skutečnostech, majících vliv na zajišťování či poskytování služeb dle této smlouvy.

5.5. Příkazce je oprávněn kdykoliv za doby trvání této smlouvy zasílat příkazníkovi písemné požadavky směřující k zajištění či poskytnutí služeb dle této smlouvy.

5.6. Příkazce je dále oprávněn vyžadovat od příkazníka písemné zprávy o aktuálním stavu plnění poskytovaného či zajišťovaného dle této smlouvy, nahlížet a kontrolovat veškeré dokumenty či doklady týkající se poskytování či zajišťování služeb dle této smlouvy a provádět kontrolu poskytování či zajišťování služeb dle této smlouvy ze strany příkazníka.

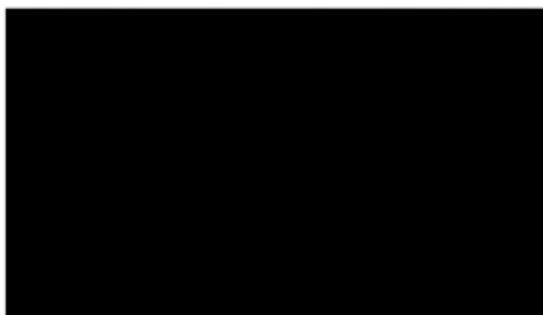
VI.

Oprávněné osoby

6.1. Určeným zástupcem příkazce při provádění činnosti podle této smlouvy je:



6.2. Určeným zástupcem příkazníka při provádění činnosti podle této smlouvy je:



Jméno a příjmení: 

6.3. Stanovení jiného nebo dalšího určeného zástupce příkazce a/nebo příkazníka podle tohoto článku nevyžaduje změnu této smlouvy a je vůči druhé smluvní straně je účinné oznámením této skutečnosti.

VII.

Doručování

7.1. Veškerá oznámení, žádosti nebo jiná komunikace podle této Smlouvy bude realizována písemnou formou, pokud tato Smlouva výslovně nepovoluje formu jinou. Oznámení, žádosti nebo jiná sdělení budou považována za řádně učiněná, pokud budou doručena elektronicky prostřednictvím datové schránky smluvní straně, vůči níž mají nebo mohou být učiněna, a to k rukám oprávněné osoby ve smyslu čl. VI Smlouvy nebo na jiné kontakty, které příslušná smluvní strana písemným oznámením sdělí smluvní straně zasílající příslušné oznámení, žádost nebo jiné sdělení.

7.2. Příkazník splní své informační povinnosti vůči příkazci stanovené touto smlouvou i tehdy, splní-li tuto povinnost vůči příkazci pověřené osobě, případně doručením písemné informace do podatelny příkazce se specifikací, které konkrétní osobě je taková informace určena.

VIII.

Doba trvání smlouvy a její ukončení

8.1. Smluvní strany se dohodly, že se tato smlouva uzavírá na dobu neurčitou.

8.2. Smlouva může být ukončena:

- dohodou smluvních stran;
- písemnou výpovědí ze strany příkazce z důvodu neplnění ustanovení této smlouvy příkazníkem za podmínky, že příkazce v případě neplnění povinností příkazníka písemně upozorní na záměr vypovědět smlouvu a poskytne mu přiměřenou lhůtu na odstranění zjištěných nedostatků. Výpovědní doba činí v tomto případě tři (3) měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně;
- písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran bez uvedení důvodu doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí v tomto případě šest (6) měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.3. V případě ukončení této smlouvy, je příkazník povinen předat příkazci, či osobě jím určené, veškeré dosud příkazci nepředané movité věci, dokumentace, zprávy a vše, co souvisí s poskytováním služeb dle této smlouvy, o čemž bude mezi smluvními stranami sepsán písemný předávací protokol, a to nejpozději do 30 dnů ode dne zániku této smlouvy.

8.4. Příkazník bere na vědomí a zavazuje se, že i v případě zániku této smlouvy je povinen dokončit záležitosti příkazce, které nesnesou odkladu, a to za podmínek sjednaných touto smlouvou, případně za podmínek dle pokynů příkazce tak, aby nedošlo ke vzniku škody nedokončením činností podle této smlouvy.

8.5. Příkazník je dále v případě zániku této smlouvy povinen poskytnout subjektu přebírajícímu poskytování a zajišťování služeb v rámci správy a podpory Registru po příkazníkovi veškerou součinnost a umožnit tomuto subjektu kontrolu veškerých dokladů souvisejících s dosud poskytnutými službami na základě této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen postupovat v souladu s pokyny a zájmy příkazce.

IX.

Řešení sporů mezi smluvními stranami

9.1. Všechny spory, které mohou vzniknout z této smlouvy, budou řešeny především jednáním smluvních stran.

9.2. Smluvní strany se shodují v tom, že je v jejich zájmu rychlé a spravedlivé řešení sporů vzniklých z této smlouvy, a že vynaloží veškeré úsilí k vyřešení případných sporů mimosoudní cestou.

9.3. Jakékoliv spory, jež vzniknou mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, včetně jejího uzavření, platnosti a práva s těmito právy související budou řešeny jejich projednáním před věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

9.4. Předchozími ustanoveními odstavců 9.1. až 9.3. tohoto článku smlouvy o řešení sporů není žádným způsobem dotčen závazek smluvních stran řádně plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

X.

Rozhodné právo

10.1. Tato smlouva se řídí platným právním řádem České republiky.

10.2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

10.3. Je-li v této smlouvě uveden jakýkoliv odkaz na kterýkoliv obecně závazný právní předpis, rozumí se tímto předpisem i jakýkoliv jiný obecně závazný právní předpis, který jej během doby trvání této smlouvy nahradí.

XI.

Ostatní a závěrečná ustanovení

11.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy nastává jejím zveřejněním v registru smluv.

11.2. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv. Tímto ustanovením není dotčen přechod práv a/nebo povinností některé ze smluvních stran na jejího právního nástupce.

11.3. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

11.4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to formou po sobě jdoucích číslovaných dodatků k ní. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

11.5. Tato smlouva je sepsána v českém jazyce v pěti (5) vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží tři (3) stejnopisy a příkazník dva (2) stejnopisy.

11.6. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 2023 ze dne 29. 8. 2017.

11.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy

11.8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

11.9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí příkazce.

11.10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

Příloha č. 1 – Náklady na projekt Správa a provoz Registru optické a pasivní infrastruktury

V Praze dne 31 -08- 2017



Hlavní město Praha
Ing. Robert Fialka, MBA
ředitel odboru INF MHMP

V Praze dne

26 -08- 2017



Operátor ICT, a.s.
Michal Fišer, MBA
předseda představenstva



Operátor ICT, a.s.
Bc. Petra Burdová
místopředseda představenstva