



Příkazní smlouva

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

město Sokolov

se sídlem Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ 00259586
zastoupené Bc. Janem Pickou, starostou města
(dále jen příkazce)

a

Sokolovská bytová s.r.o.

se sídlem Komenského 77, 356 01 Sokolov
IČ 25216741, DIČ CZ25216741
bankovní spojení KB a.s. Sokolov, č. účtu [REDACTED]
zastoupená jednatelem společnosti panem Bc. Miloslavem Čermákem a Ing. Alexandrem Martincem, CSc.,
zapsaná ve VR vedeném KS v Plzni, oddíl C, vložka 9534,
(dále jen příkazník)

tuto

p ř í k a z n í s m l o u v u :

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat tuto záležitost:

správu a běžnou údržbu pozemku p. č. 2436/61 o výměře 5393 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň, v katastrálním území, obci a okrese Sokolov, zapsané na listu vlastnictví č. 1, vedeným Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrálním pracovištěm Sokolov, zejména sekání a odklízení trávy, úklid spadaného listí, pravidelné ošetřování stromů a keřů, průklest stromů, keřů a stříhání živých plotů, pletí, ošetřování proti chorobám, škůdcům a plevelům, zalévání, úklid odpadků, v zimním období odklízení sněhu. Větší zásahy při údržbě zeleně budou konzultovány s odpovědným zaměstnancem příkazce; těmito zásahy se myslí, zejména nové výsadby, kácení atd.

2. Zeleň musí být udržována tak, aby měla přirozený, upravený vzhled a aby neohrožovala bezpečnost lidí nebo majetku. Při údržbě veřejné zeleně se budou dodržovat platné normy upravující tyto práce, tj.: ČSN 83 9021, ČSN 83 9031, ČSN 83 9051.
3. Sekání, úklid trávy a listí budou prováděny minimálně 5x ročně, posečená tráva bude odvážena do sběrného dvora areálu Sotes nebo jinak ekologicky likvidována.

Čl. II

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je oprávněn svěřit plnění podle této smlouvy nebo jeho část třetí osobě. V takovém případě odpovídá, jako by plnil sám.
2. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž se zavazuje použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.



3. Příkazník je povinen se při obstarávání uvedené záležitosti řídit podle pokynů příkazce; od těchto pokynů se může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a není možno včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník je povinen upozornit příkazce na každý jeho zřejmě nesprávný pokyn a takový pokyn splní jen tehdy, když na něm příkazce i přes předchozí upozornění bude trvat.
5. Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarávané záležitosti.

Čl. III Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen na žádost příkazníka kdykoli v rozumné době poskytnout doplňující nebo upřesňující pokyny pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy.
2. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu prokazatelně vznikla v souvislosti s plněním příkazu.

Čl. IV Odměna

1. Příkazce se zavazuje za obstarání záležitosti sjednané v této smlouvě platit příkazníkovi odměnu ve výši 5 000 Kč bez DPH (slovy: pět tisíc korun českých) měsíčně.
2. Měsíční odměna je splatná vždy do 15. dne příslušného měsíce.
3. Příkazce se zavazuje hradit odměnu na účet příkazníka č. ú. [REDACTED], vedený u Komerční banky, a.s. pod variabilním symbolem 12048101.

Čl. V Sankce

Příkazník 1x měsíčně předloží příkazci přehled o provedených činnostech. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník sjednanou údržbu pozemku neprovádí nebo ji provádí v rozporu s tímto příkazem, příkazce příkazníka na danou věc upozorní a při dalším zjištěném porušení bude příkazce požadovat po příkazci úhradu smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány.

Čl. VI Plná moc

Příkazce zmocňuje příkazníka k tomu, aby za něj v plném rozsahu jednal při obstarávání záležitosti vymezené v čl. I. této smlouvy a to zejména, aby příkazce zastupoval při realizaci uvedené záležitosti a při jednání s třetími osobami a institucemi.

Článek VII Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba je tři měsíce a počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu uveřejní podle předchozí věty příkazce bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů od uzavření smlouvy.

Čl. VIII Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž obdrží každý z účastníků po jednom.
3. Tato smlouva může být doplněna nebo měněna pouze písemnými dodatky podepsanými smluvními stranami.
4. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou zvláště touto smlouvou upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Tato smlouva byla schválena Radou města Sokolova dne 05.09.2017, č. usnesení 560/16RM/2017.

V Sokolově dne 2. 10 2017



Bc. Jan Pícka, starosta města
(příkazce)



Bc. Miloslav Čermák, jednatel
(příkazník)



Ing. Alexandr Martinec, CSc., jednatel
(příkazník)