

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ SLUŽBY

uzavřená podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Město Mohelnice
se sídlem: U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice
zastoupené: Ing. Pavel Kuba, starosta města
IČ: 00303038
osoby oprávněné jednat
- ve věcech smluvních: Ing. Pavel Kuba – starosta města
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: [REDAKCE] kód banky: 0800
na straně jedné (**dále jen „objednatel“**)

a

1.2. Poskytovatel:

Společnost Tim Bližňák
se sídlem Loučná nad Desnou, Rejhotice 15
Zastoupená
IČ: 217 00 958
DIČ: CZ0204306157
osoby oprávněné jednat
- ve věcech smluvních: Tim Bližňák
- ve věcech technických: Tim Bližňák
bankovní spojení: Československá obchodní banka a. s.
číslo účtu: [REDAKCE] kód banky: 0300
tel. [REDAKCE]
na straně druhé (**dále jen „provádějíci“**)

uzavírají dnešního dne podle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto Smlouvu o provádění služby (dále jen "Smlouva").

- 1.3. Při operativním technickém řízení činností při provedení předmětu plnění, při potvrzování zápisů o splnění podmínek pro odsouhlasení faktur nebo jiných podkladů pro placení, potvrzování soupisu splněných služeb, zápisů o splnění služby nebo její části jsou zmocnění jednat za objednatele: oddělení hospodářské správy a vedení města.

za provádějícího: Tim Bližňák

a to vždy každý z nich samostatně, pokud není stanoveno jinak. Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Změny v zastoupení budou uvedeny v dodatku této Smlouvy, účinné jsou však již od okamžiku, kdy byl druhé straně předložen písemný doklad o jejich provedení.

2. Základní údaje o službě

2.1. Název VZ: „Část 2 - Údržba veřejné zeleně v Mohelnici jih a místních částech“ (dále jen „služba“)

2.2. Adresa místa provádění budou katastrální území:

- Mohelnice
- Křemačov
- Podolí
- Újezd

3. Předmět smlouvy, jeho rozsah a místo provádění

- 3.1. Objednatel je vlastníkem veřejně přístupných ploch, které plní funkci veřejné zeleně. Dále je objednatel vlastníkem veřejných komunikací a jejich příslušenství na území města Mohelnice. Rozsah ploch, členění ploch s výčtem prvků veřejné zeleně umístěných na těchto plochách je uveden v příloze č. 1 až 3.
- 3.2. Provádějí se touto smlouvou zavazuje zajišťovat po dobu účinnosti této smlouvy na vlastní náklady a odpovědnost za sjednanou úplatu pro objednatele údržbu ploch a prvků veřejné zeleně a příslušenství bez dalších poddodavatelů (případně uvést jména poddodavatelů s uvedením rozsahu dle předkládané nabídky), a to v rozsahu a za podmínek dále uvedených:
- a) provádění čištění a úklidu veřejné zeleně, odplevelení chodníků,
 - b) provádění sečení trávníků s dosekáním a mulčování trávníků zařazených do I., II. a III. intenzivní třídy údržby dle rozsahu uvedeného v příloze č. 1 až 3, včetně úklidu před prováděním sečení, provádění hrabání trávníků,
 - c) provádění údržby keřů, provádění stříhání a tvarování živých plotů,
 - d) provádění a zajištění odvozu biologicky rozložitelných odpadů (BRO) vzniklých při plnění této smlouvy při údržbě veřejné zeleně. Odvoz BRO vzniklého při údržbě zeleně zajistí provádějí. Zvážení složky proběhne ve sběrném dvoře Mohelnice (ulice 1. máje) a následně bude složka odvezena do kompostárny v Násobůrkách, dle přílohy č. 1 této smlouvy. Likvidaci odpadů provádějíci nehradí, smlouvu s kompostárnou má objednatel,
 - e) provádění a zajištění odvozu ostatních nevyužitelných složek odpadu vzniklého při plnění této smlouvy do sběrného dvora dle přílohy č. 1, likvidaci zajistí objednatel
- 3.3. Z důvodu různého průběhu počasí může dojít v jednotlivých letech k odlišnostem při péči o zeleň. Jedná se především o četnost operací. Termíny jednotlivých sečí budou upřesňovány a mohou být na základě rozhodnutí objednatele sníženy či naopak zvýšeny dle vegetačních podmínek a potřeb města. V případě sucha a mírné vegetace je objednatel oprávněn počty sečí snížit (pozastavit) proti předpokládanému harmonogramu.
- 3.4. Provádějíci potvrzuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k provedení služby.
- 3.5. Provádějíci se zavazuje provádět službu včas, v odpovídající kvalitě podle platných předpisů a technických norem.
- 3.6. Provádějíci bude vést pracovní deník v rozsahu a za podmínek stanovených v příloze č. 7.
- 3.7. Objednatel se zavazuje překontrolovat poskytnutou službu a uhradit za provedení služby cenu tak, jak je uvedeno dále.

4. Sjedený rozsah a čas provádění

- 4.1. Rozsah a čas plnění dle čl. 3.2. písm. a) až e) této smlouvy je dán ročním plánem údržby. Všechny harmonogramy musí být odsouhlaseny objednatelem. Provádějíci se zavazuje emailem nebo telefonicky předkládat objednateli:
- týdenní harmonogramy konkrétních prací při údržbě veřejné zeleně nejpozději 3 dny před 1. dnem plnění prací dle předkládaného týdenního harmonogramu (pátek v předchozím týdnu na následující týden).
- 4.2. Provádějíci se zavazuje, že veškeré práce budou provedeny v odpovídající kvalitě a požadovaných termínech v souladu s ročním plánem údržby. Součástí předmětu plnění služby je zajištění všech potřebných pracovních sil, strojů a zařízení, služeb a všech dalších činností nezbytných k provedení služby provádějícím.
- 4.3. Provádějíci se zavazuje, že bude při realizaci plnění této smlouvy výlučně využívat a používat techniku, kterou provádějíci uvedl v nabídce a která je uvedena v příloze č. 5, která bude po podpisu smlouvy její nedílnou součástí. V případě nemožnosti použití této techniky, a to pouze z důvodu závady techniky nebo její likvidace, musí provádějíci objednateli oznámit změnu v použití techniky. Provádějíci musí tuto změnu nahlásit ihned po zjištění na e-mailovou adresu: [REDACTED]
- 4.4. Provádějíci potvrzuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k provedení služby.
- 4.5. Objednatel se zavazuje přezkontrolovat poskytnutou službu a uhradit za provedení služby cenu tak, jak je uvedeno dále.

5. Cena

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena předmětu poskytování služby v rozsahu technických podmínek provádění služby specifikovaných v příloze č. 1, 2, 3 a 5 této smlouvy včetně veškerých souvisejících provádění služby činí:

Cena bez DPH za 1 rok	1 675 346,98 Kč,
Výše DPH za 1 rok	351 822,87 Kč,
Cena včetně DPH za 1 rok	2 027 169,85 Kč.

- 5.2. Dohodnutá cena bez DPH je stanovena na základě nabídky dodavatele ze zadávacího řízení a zadávacích podmínek objednatele. Tato cena zahrnuje veškeré náklady provádějícího na provedení služby a přiměřený zisk.

6. Platební podmínky

- 6.1. Jednotkové ceny prací a výkonů potřebných k realizaci předmětu smlouvy jsou ve výši dle nabídky provádějícího, která byla vybrána objednatelem na základě vyhodnocení zadávacího řízení VZ „Údržba veřejné zeleně v Mohelnici a místních částech“ dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, jako ekonomicky nejvýhodnější. Ceny pro jednotlivé práce dle přijaté nabídky provádějícího jsou platné po celou dobu trvání smlouvy mimo případy uvedené v odst. 7 této smlouvy.
- 6.2. Ceny služby bude provádějíci fakturovat objednateli měsíčně, vždy v 1. týdnu následujícího kalendářního měsíce, a to výlučně za práce a výkony skutečně provedené a objednatelem písemně protokolárně odsouhlasené. Měsíční faktury musí obsahovat náležitosti uvedené v odst. 6.5. této smlouvy. Faktury se podávají výhradně přes podatelnu objednatele, elektronická adresa je mesto@mohelnice.cz.
- 6.3. Splatnost faktur je vždy 30 dnů od doručení faktury vystavené provádějícím objednateli, přičemž zaplacením se rozumí odepsání příslušné částky na účet uvedený na faktuře. Nebude-li

mít faktura sjednané náležitosti nebo nebudou-li souhlasit údaje v ní uvedené se skutečně provedenými pracemi a výkony, vrátí objednatel s uvedením důvodu provádějícímu neproplacenou fakturu k opravě. Provádějíci se zavazuje provést opravu a vystavit novou fakturu. V tomto případě počíná běžet lhůta splatnosti až po doručení opravené faktury objednateli.

- 6.4. Podkladem pro poskytnutí jakýchkoliv plateb podle této Smlouvy je faktura, kterou vyhotoví provádějíci. Faktura musí obsahovat zejména:
- označení Faktura,
 - číslo dokladu,
 - název, sídlo a IČ provádějícího,
 - údaj o zápisu v obchodním rejstříku vč. spisové značky,
 - název, sídlo a IČ objednatele,
 - datum vystavení, datum odeslání a datum splatnosti,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
 - předmět a název služby, číslo Smlouvy,
 - cenu bez DPH
 - cenu včetně DPH,
 - náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH,
 - částku k úhradě,
 - podpis oprávněné osoby,
 - přílohou faktury bude příslušná dokladová evidence (soupis prací) provedených služeb, tzv. dodací list, ve kterém budou rozepsány jednotlivé pracovní operace dle údajů v pracovním deníku (dle přílohy č. 7) včetně stanovených jednotkových cen, ZP (základních ploch) a datumů provedení, na nichž byly fakturované práce provedeny.
- 6.5. Objednatel může platbu odmítnout v případě, kdy platební doklad:
- obsahuje chybné nebo neúplné údaje,
 - obsahuje neprovedené práce,
 - obsahuje chybné cenové údaje.
- 6.6. Objednatel musí platební doklad vrátit bez zbytečného prodlení, nejpozději do data jeho splatnosti, jinak je v prodlení s placením částky, která měla být fakturována správně. U opraveného dokladu běží nová lhůta splatnosti.

7. Podmínky, za kterých je možné překročit výši nabídkové ceny

- 7.1. Zhotovitel má právo cenu platnou v předchozím kalendářním roce navyšovat v dalším kalendářním roce o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok dle statistiky vydané Českým statistickým úřadem. Zvýšená cena bude objednateli účtována od měsíce následujícího po měsíci doručení oznámení. Toto ustanovení lze uplatnit nejdříve od 3. roku platnosti této smlouvy.

8. Smluvní pokuty

- 8.1. Provádějíci je povinen umožnit objednateli provádět kontrolu plnění povinností, ke kterým se provádějíci v této smlouvě zavázal. Zjistí-li objednatel, že provádějíci provádí plnění služby v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat po provádějícím odstranění vad.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že mohou být uplatněny oprávněnou stranou z titulu neplnění níže uvedených závazků z této Smlouvy, tyto smluvní pokuty:
- 8.2.1. V případě, že objednatel zjistí vadu na výsledku činnosti prováděné provádějícím na základě této smlouvy, vzniká povinnost provádějícího zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou zjištěnou vadu. Za vadu je považováno zejména

neprovedené plnění prací dle přílohy č. 1. „Standardní technologický předpis údržby zeleně“ nebo nekompletní či vadné provedení. V případě neprovedených prací dle rozpisu základních ploch se za vadu považuje neprovedení prací na každé jednotlivé z těchto ploch.

- 8.2.2. V případě, že provádějíci nepředloží týdenní harmonogram prací objednateli dle čl. 4.1. nejpozději v první den plnění prací, vzniká povinnost provádějícího zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení s předložením harmonogramu.
 - 8.2.3. Provádějíci je povinen každou vadu zjištěnou objednatelem, dle čl. 8.2.1. této smlouvy odstranit v termínu stanoveném objednatelem. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení provádějícího se splněním této povinnosti, povinnost provádějícího zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení.
 - 8.2.4. V případě, že objednatel neuhradí provádějícímu cenu za poskytnuté služby na základě řádně vystavené faktury dle odst. 6.4. této smlouvy ve lhůtě splatnosti, vzniká povinnost objednatele zaplatit provádějícímu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
 - 8.2.5. Smluvní pokuta je splatná vždy do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
 - 8.2.6. Povinností zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována v čl. 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3. a 8.2.4 této smlouvy, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne, její celková výše není omezena.
 - 8.2.7. Povinnost zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována shora trvá i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní.
- 8.3. V případě, že vinou provádějícího v případě nedodržení lhůt, poškození majetku objednatele nebo poškození majetku třetí osoby, dojde ke škodě nebo k poškození objednatele, je provádějíci povinen tuto vyčíslenou ztrátu nahradit.

9. Doba trvání smlouvy

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, datum předpokládaného počátku plnění služby je duben **2026**.
- 9.2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí. Kterákoliv ze smluvních stran má právo tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba činí v tomto případě 12 měsíců a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.3. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu z důvodu porušení povinností provádějícího uvedených v odst. 4.2 této smlouvy. Výpovědní lhůta činí v tomto případě 6 měsíců a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi provádějícímu.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Provádějíci je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
- 10.2. Vztahy, které nejsou v této smlouvě zvlášť upraveny, se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů. Všechny lhůty sjednané ve dnech se rozumí v kalendářních dnech.
- 10.3. Provádějíci bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a tato smlouva, popř. její část, může být předmětem poskytování informací.

- 10.4. Provádějí si v době uzavření této smlouvy není vědom žádných okolností, které by zakládaly možný střet zájmů, nebo které by mu zabraňovaly plnit povinnosti podle této smlouvy.
- 10.5. Provádějí je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s činností provádějíciho. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.6. Provádějí se zavazuje pojistit svoji odpovědnost za škody způsobené provozováním jeho činností, pojistná smlouva provádějíciho tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.
- 10.7. Nebude-li dohodnuto jinak, je provádějíci povinen předkládat veškeré materiály a korespondenci v českém jazyce.
- 10.8. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými dodatky, číslovanými ve vzestupné řadě a podepsanými oprávněnými osobami.
- 10.9. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných předpisů České republiky.
- 10.10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 až 7.
- 10.11. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž provádějíci obdrží jeden stejnopis, objednatel dva stejnopisy.
- 10.12. Provádějíci bere na vědomí, že celý obsah smlouvy bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejněn v tomto registru včetně metadat této smlouvy. Objednatel se zavazuje, že zajistí zveřejnění v registru smluv v zákonem o registru smluv požadované lhůtě.
- 10.13. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 10.14. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy souhlasí, že smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a že nebyla učiněna v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na základě této skutečnosti připojují své podpisy.
- 10.15. Provádějíci souhlasí s uveřejněním této smlouvy a jejích příloh na Profilu zadavatele města Mohelnice.
- 10.16. Rada města Mohelnice projednala tuto smlouvu a rozhodla o jejím uzavření na svém zasedání konaném dne: *15.04.2026, usnesením č. 2947/140/RM/2026.*
- 10.17. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

- Příloha č. 1. Standardní technologický předpis údržby zeleně
Příloha č. 2. Výkaz výměr
Příloha č. 3. Mapové podklady
Příloha č. 4. Pojištění provádějíciho po podpisu smlouvy
Příloha č. 5. Seznam hlavních strojů a zařízení používaných pro plnění této smlouvy
Příloha č. 6. Seznam poddodavatelů
Příloha č. 7. Specifikace pracovního deníku

V Mohelnici dne *29.05.2026*

Objed

Ing. Pavel Kuba
starosta města



V Loučné nad Desnou dne 5. 4. 2026

Provádějíci:

Tim Bližňák
Fyzická podnikající osoba

2. část - Standardní technologický předpis údržby zeleně v Mohelnici.

Specifikace a rozsah prací

Technickými podmínkami se v případě veřejných zakázek na dodávky nebo služby rozumí vymezení charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Definice a obsah technologických operací údržby veřejné zeleně

- Trávník
- Keře: SKL, SKJ, solitérní
- Živé ploty
- Odplevelení chodníků a přilehlých ploch

A. Technologický předpis údržby trávníku

Název pracovní operace	I. Intenzitní třída		II. Intenzitní třída		III. Intenzitní třída	
	Počet operací	Termín	Počet operací	Termín	Počet operací	Termín

Trávníky

Jarní vyhrabání včetně úklidu a likvidace odpadků	1	II.-III.	1	II.-III.	---	---
Pokos trávníku se sběrem včetně úklidu a likvidace odpadků	7	IV, V, V, VI, VII, VIII, IX	5	IV-V, VI, VII, VIII, IX	3 2	V, VII, IX, VI, IX
Podzimní vyhrabání včetně úklidu a likvidace odpadků	1	X-XI	1	X-XI	1	X-XI

B. Technologický předpis údržby vegetačních bodových prvků

Název pracovní operace	I. - III. IT	
	Počet operací	Termín

Keř solitérní

Průklest keře, odstranění suchých a poškozených částí, odstranění náletů, odplevelení	1	IX-X
Úklid odpadků z keřů včetně likvidace	1	IX-X

C. Technologický předpis údržby vegetačních plošných prvků

Název pracovní operace	I. - III. IT	
	Počet operací	Termín

Keřové plochy – SKL, SKJ

Průklest keřů, odstranění suchých a poškozených částí, zdravotní řez, odstranění náletů, odplevelení	1	IX-X
Úklid odpadků z keřů včetně likvidace	1	IX-X

Živý plot tvarovaný

Tvarovací řez živých plotů, odstranění náletů, odplevelení	2	IV-V, IX-X
Úklid odpadků z ŽP včetně likvidace	2	IV-V, IX-X

D. Technologický předpis údržby technických prvků

Název pracovní operace	I. - III. IT	
	Počet operací	Termín

Chodník

Odplevelení chodníků a krajnic MK	2	IV-VI, VIII-IX
-----------------------------------	---	-------------------

E. Standardní charakteristika údržby

Obecná ustanovení:

1. Termíny plnění uvedené v technologickém předpise jsou pro zhotovitele závazné, pokud nedojde ke změně termínu z důvodů nevhodných klimatických podmínek, jako jsou např. živelná pohroma, záplavy, dlouhotrvající období srážek, dlouhotrvající sucha, rychlý nástup zimy, opožděný nástup jara apod. Zhotovitel není v prodlení díla, pokud během doby, kterou měl dle této smlouvy o provádění služby, více jak 1/5 této doby přšelo či sněžilo.
2. Změna termínu může proběhnout pouze na základě písemné žádosti zhotovitele a písemného odsouhlasení objednatele.
3. Pokud by stav díla mohl způsobit nebezpečí ohrožení zdraví či života osob nebo vznik škody, je zhotovitel povinen zahájit práce na odvrácení tohoto nebezpečí neprodleně.
4. Pokud zhotovitel neodvrátí nebezpečí včas a dojde k ohrožení zdraví či vzniku rozsáhlé škody, je objednatel oprávněn pověřit odvrácením nebezpečí jinou specializovanou firmou.
5. Zhotovitel se zavazuje, že při realizaci díla nepoužije žádný materiál, o kterém je známo, že je škodlivý nebo nevhodný pro předmět díla. Chemické přípravky lze použít pouze v souladu s platným povolením. Porušení této povinnosti zavazuje zhotovitele k okamžité nápravě a nese veškeré následky.
6. Veškerý odpad vzniklý při pracích musí být naložen na dopravní prostředek a likvidován v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech. Zhotovitel je povinen předložit doklady o nakládání s odpady (KO) na výzvu objednatele.
7. Původcem biologicky rozložitelného odpadu (BRO) je objednatel a jeho likvidace není předmětem této smlouvy. Zhotovitel jej předává oprávněné osobě dle zákona č. 185/2001 Sb., kterou určí objednatel ve vzdálenosti do 20 km od místa prováděných úkonů. Náklady na odvoz BRO jsou zahrnuty v nabídkové ceně zhotovitele. Je nutné oddělovat komunální odpad od bioodpadu.
8. Veškeré práce budou po provedení protokolárně předány objednateli. Před předáním proběhne terénní pochůzka zhotovitele a objednatele, během které budou veškeré práce zkontrolovány.
9. Zhotovitel, pokud není v tomto předpise stanoveno jinak, dodržuje termíny zahájení, průběhu a ukončení prací samostatně tak, aby byly dodrženy předepsané parametry kvality, popřípadě vzhledu, zdravotního stavu, vývoje vegetace apod. O termínech provádění technologických operací zhotovitel informuje objednatele e-mailem, a to minimálně tři dny předem.
10. Objednatel není povinen pro práce na území města zajistit skladovací prostory.
11. Zhotovitel oznámí objednateli připravenost díla k předání tak, aby dílo odpovídalo smlouvě.
12. Zhotovitel je povinen používat k provádění díla vhodnou mechanizaci.
13. U všech operací, kde vzniká bioodpad, musí být z plochy zajištěn jeho svoz tentýž den.
14. Je potřebná spolupráce objednatele se zhotovitelem v rámci aktualizace evidence výměr travnatých ploch, keřových skupin a živých plotů.

F. Standardní charakteristika údržby trávníků

Městská zeleň zahrnuje veřejné travnaté plochy, zeleň ulic a náměstí, zeleň sídlišť a okolí občanské vybavenosti. Z technologického hlediska jsou jednotlivé plochy veřejné zeleně ve městě zařazeny do tří tříd údržby. Zařazení ploch do jednotlivých tříd údržby respektuje význam plochy v systému zeleně a realnost údržby. Údržba je prováděna s cílem zajistit dlouhodobě estetický vzhled, zdravotní stav a bezpečné využívání ploch.

O zařazení ploch zeleně do tříd rozhoduje pověřený referent oddělení hospodářské správy na základě jejich významu a potřeb.

Provádí se průběžná aktualizace dat, podkladem jsou pasporthy veřejné zeleně zpracované T-Mapy spol. s r.o. Špitálská 150/10, 500 03 Hradec Králové. Mapové podklady pro provádění prací jsou k dispozici na stránkách města <https://gis.mohelnice.cz/>

Trávník I. Intenzitní třída

Jedná se o trávníky v památkové zóně a trávníky dětských hřišť. Jsou na ně kladeny především estetické požadavky – hustota, stejnoměrné zapojení, nezaplevelenost po co nejdelší období od jara do zimy.

Seč je prováděna na výšku 4-8 cm, sekání se sběrem hmoty.

Trávník II. Intenzitní třída

Jedná se především o sídlištní trávníky a trávníky městských parků, kde je třeba počítat s určitým zatížením podle místních zvyklostí. Kromě sešlapávání jsou tyto plochy poškozovány i exkrementy domácích zvířat, převážně psů.

Seč je prováděna na výšku 8-12 cm, sekání se sběrem hmoty.

Trávník III. Intenzitní třída

Jedná se o trávníky rostoucí na periferii města, kde je intenzita údržby nízká, díky čemuž trávníky obsahují velkou příměs bylinné vegetace a plevelů. Obecně jsou také vyšší než ostatní typy.

Seč je prováděna na výšku do 15 cm, sekání se sběrem hmoty.

Poznámka k údržbě trávníku:

Sečení trávníku se sběrem se rozumí vlastní seč, shrabání beze zbytku, naložení shrabků na dopravní prostředek a odvoz na objednatelům určené místo tj. bez likvidace BRO (posečené travní hmoty). Při sečení nesmí dojít k poškození stromů či stromových skupin (kořenového krčku a kořenových náběhů), keřů a trvalek. Veškeré prvky na ploše budou dosekány včetně okrajů ploch veřejné zeleně, pro dosekání kolem pevně instalovaných předmětů (lavičky, veřejné osvětlení, dopravní značení, odpadkové koše, zábradlí apod.) bude použit vhodný mechanismus (strunový žací stroj). **Sekat směrem od kmene**, ne ke kmeni. Trávník v blízkosti dřevin bude dosekán nejbližší do vzdálenosti **10–15 cm od kmene**. Pokos v I. IT musí být jednotný bez rušivých změn výšky kosení. Při poškození kmenů stromů, keřů, trvalek nebo městského mobiliáře uhradí dodavatel způsobenou škodu na základě vyčíslení škody objednatelům.

Shrabání, naložení a odvoz pokosené travní hmoty (BRO) bude provedeno tentýž den po provedené seči na dané ploše. Posečená travní hmota bude z ploch odstraněna mechanicky při seči nebo následně ručním shrabáním tak, aby na posekané ploše nezůstaly shluky posekané travní hmoty, které by narušovaly estetické a funkční vlastnosti dané plochy.

Podle daných možných technologických podmínek, seč se provádí se záchytným vakem především v blízkosti komunikací (parkovišť) a chodníků.

Po každé seči musí být provedeno tentýž den očištění zpevněných ploch (především chodníků, MK, plotů, zdí nemovitostí, zaparkovaných aut apod.) od zbytků trávy, které na nich ulpěly při seči a to na vlastní náklady zhotovitele.

Taktéž bude brán ohled na stávající odtokové žlaby, kanály, které nesmí být vzniklým biologickým odpadem zanášeny. Pokud se tak stane, dojde k okamžitému vyčištění.

Mulčování trávníku je dovoleno výhradně po předchozím písemném souhlasu objednatelům. Mulčování trávníků je technologický postup, při kterém se posečená travní hmota neshrabuje ani neodvážá, ale

zůstává na ploše trávníku ve formě jemně rozmělněných zbytků (mulče). Mulčování se provádí zpravidla sekačkou s mulčovací úpravou, která posečenou hmotu opakovaně rozseká na drobné části. **Mulčování se neprovádí v případě, že je travní porost nadměrně vysoký nebo mokrý.**

První seč bude zahájena vždy na základě schváleného harmonogramu a zhotovitel bude reagovat do tří dnů na písemnou výzvu e-mailem od objednatele. (První seč se provádí zpravidla při výšce porostu nad 20 cm.)

K sečení travnatých ploch bude použit výhradně mechanismus vhodný pro daný typ, stav a únosnost plochy. Žací ústrojí sekačky musí být udržováno v řádném technickém stavu a trvale ostré, aby nedocházelo k poškození travního porostu drcením listů. Při provádění seče je nepřijatelné skalpování trávníku ani poškození travnatých ploch vznikem kolejí pojezdem mechanizace. Dojde-li v důsledku činnosti zhotovitele k poškození trávníku, je zhotovitel povinen provést na vlastní náklady jeho uvedení do původního, resp. funkčního stavu, zejména dosypáním vhodné zeminy a osetím odpovídajícím travním osivem

Sečení v lokalitách, kde bude probíhat revitalizace zeleně nebo stavební práce apod., musí být přizpůsobeno a koordinováno sečení s aktuální situací v terénu.

Sečení bude prováděno v agrotechnických lhůtách určených pro danou kategorii prací a v požadované kvalitě dle platných technických norem a v souladu s požadavky objednatele.

Z důvodu různého průběhu počasí může dojít v jednotlivých letech k odlišnostem při péči o zeleň. Jedná se především o **četnost operací**. Termíny jednotlivých sečí budou upřesňovány a mohou být na základě rozhodnutí zadavatele **sníženy či naopak zvýšeny** dle vegetačních podmínek a potřeb města. V případě sucha a mírné vegetace je objednatel oprávněn počty sečí snížit proti předpokládanému harmonogramu.

Úklid odpadků zahrnuje vysbírání odpadu (KO papíry, sklo, plasty a spadané větve z veřejné zeleně apod.) před i po kosení. Pokud v důsledku pozdního odklizení odpadu dojde k nahromadění dalšího odpadového materiálu ze strany třetích osob, je zhotovitel povinen odklidit tento na vlastní náklady. Odvoz a likvidace vzniklého odpadu (KO) z VZ dle platných předpisů, norem a zákonů a to na náklady zhotovitele.

Po provedení seče ucelených částí (dle pasportu VZ) travnatých ploch veřejné zeleně bude vždy s pověřeným pracovníkem města Mohelnice potvrzen zápis o předání a převzetí prací. Při tomto předání budou na místě rovněž dohodnuty způsoby řešení případné reklamace ze strany města.

Údržba travnatých ploch jarní a podzimní vyhrabání trávníků

Jarním vyhrabáním se rozumí údržbový zásah prováděný v období zahájení vegetace, po rozmrznutí půdy a při suchém povrchu trávníku, spočívající v odstranění odumřelé travní hmoty, mechu, nečistot a zbytků spadlého listí včetně odstranění odpadu, větví, stavebních zbytků apod.

Zásah se provádí ručně nebo mechanizovaně vhodnými prostředky s ohledem na stav porostu a únosnost půdy tak, aby nedošlo k narušení travního drnu.

Během jarního vyhrabávání je nepřijatelné, aby docházelo k **vyježdění kolejí v trávníku**. V případě, že k tomuto poškození dojde, je zhotovitel povinen na vlastní náklady trávník uvést do původního stavu, zejména dosypáním vhodné zeminy a osetím odpovídajícím travním osivem.

Podzimní vyhrabání trávníku. Účelem podzimního vyhrabání trávníku je odstranění listí z travnatých ploch, zpevněných ploch a keřového patra, včetně odstranění biologicky nerozložitelného odpadu (KO), větví, stavebních zbytků a dalších nečistot. Zásah přispívá k udržení hygieny a estetického vzhledu veřejné zeleně a k přípravě travního porostu na zimní období. Termíny podzimního vyhrabání stanovuje objednatel dle spadu listí v jednotlivých lokalitách, zpravidla v období říjen, listopad, po ukončení vegetace a po opadu většiny listí. Zhotovitel je povinen reagovat do 3 dnů na písemnou výzvu (e-mailem) objednatele. Objednatel může termíny upřesnit nebo zvýšit dle potřeby, a to bez změny smluvní ceny.

Způsob provedení

Podzimní odstranění listí může probíhat mechanizovaně (např. sběračem travní sekačky) nebo ručně shrabáním či vyfoukáním fukarem.

Odstranění listí zahrnuje: vyhrabání, naložení na dopravní prostředek a odvoz tentýž den na místo určené objednatelem.

Biologicky rozložitelný odpad nesmí být ponechán na místě do následujícího dne.

Odvoz a likvidace komunálního odpadu (KO) z veřejné zeleně musí být proveden v souladu s platnými předpisy, normami a zákony. Náklady na odvoz a likvidaci KO nese zhotovitel.

Odpovědnost zhotovitele

Zhotovitel je povinen provést zásah bez poškození travního porostu, zpevněných ploch a keřového patra. V případě poškození je zhotovitel povinen trávník či další porosty uvést na vlastní náklady do původního stavu, včetně dosypání vhodné zeminy a osetí odpovídajícím travním osivem.

Je nepřípustné, aby během podzimního výhrabu docházelo k vyježdění kolejí v trávníku. V případě, že k tomuto dojde, je zhotovitel povinen trávník na vlastní náklady následně opravit dosypáním zeminy včetně osetí travním semenem.

Po provedení hrabání a úklidu odpadků ucelených částí travnatých ploch veřejné zeleně bude vždy s pověřeným pracovníkem města Mohelnice uzavřen zápis o předání a převzetí prací. Při tomto předání budou na místě rovněž dohodnuty způsoby řešení případné reklamace ze strany města.

G. Standardní charakteristika údržby vegetačních bodových prvků

Soliterní keř

Jedná se o jednotlivě rostoucí keře listnaté a jehličnaté všech výškových kategorií.

Poznámka k údržbě soliterních keřů:

Položkou průklest se rozumí tvarovací a udržovací řez, který má za úkol posilovat nebo alespoň udržovat životnost, schopnost tvořit květy a dobrý zdravotní stav olistění keřů. Při řezu je nutno respektovat přirozený tvar keře, je nepřípustné, aby keře byly řezány šablonovitě.

Údržba zahrnuje odplevelení, odstranění suchých, poškozených, přestárých a odumírajících částí keřů včetně naložení (BRO) na dopravní prostředek, odvoz tentýž den na objednatelem určené místo (tj. bez likvidace biologického odpadu). Keře musí být udržovány tak, aby nezasahovaly do místních komunikací a nebránily průchodu po chodníku.

Biologicky rozložitelný odpad, nesmí být ponechán na místě samém do následujícího dne.

Úklid odpadků z ploch keřů bude proveden vždy před či během odplevelení. **Je nutno ovšem oddělovat komunální odpad od bioodpadu (BRO).** Komunální odpad bude odstraněn a zlikvidován dle platných norem na náklady zhotovitele.

H. Standardní charakteristika údržby vegetačních plošných prvků

Živý plot tvarovaný

Jedná se o liniové výsadby keřů, jejich tvar je udržován pomocí pravidelného tvarovacího řezu do pevně stanoveného tvaru a rozměru dle charakteru růstu dřevin. Jedná se o výsadby listnaté, či smíšené.

Poznámka k údržbě živých plotů tvarovaných:

Údržba zahrnuje odplevelení, řez a tvarování živých plotů dvakrát ročně červen a září. Veškeré řezy budou prováděny odborně, s individuálním přístupem k jednotlivým druhům. Živé ploty musí být udržovány tak, aby nezasahovaly do místních komunikací a nebránily průchodu po chodníku.

Odplevelením se rozumí odstranění veškerých plevelnatých rostlin včetně náletových dřevin, to vše včetně podzemních částí a u náletových dřevin včetně kořenových krčků.

Po provedení řezu musí být neprodleně proveden úklid znečištěného okolí (zametení chodníků a okolních zpevněných ploch).

Úklid odpadků z plochy živých plotů bude proveden vždy před či během odplevelení. **Je nutno ovšem oddělovat komunální odpad od bioodpadu.** Komunální odpad bude odstraněn a zlikvidován dle platných norem na náklady zhotovitele.

Po provedení řezu živého plotu bude proveden svoz vzniklého bioodpadu tentýž den a odvoz na objednatelům určené místo.

Po provedení řezu a tvarování živých plotů bude vždy s pověřeným pracovníkem města Mohelnice uzavřen zápis o předání a převzetí prací. Při tomto předání budou na místě rovněž dohodnuty způsoby řešení případné reklamace ze strany města.

Plocha keřů

Plochy keřů se rozumí souvislá výsadba keřových dřevin, která je vysázená do různých tvarů (oblouky, slzy, pásy apod.), která plní funkci okrasnou, krycí, ekologickou nebo prostorově oddělující. Keře jsou ponechány v přirozeném růstu nebo tvarovány udržovacím, tvarovacím a zdravotním řezem. Jedná se o výsadby listnaté a jehličnaté.

Poznámka k údržbě keřových ploch: Skupina keřů listnatých (SKL) a skupina keřů jehličnatých (SKJ).

Údržba spočívá v odplevelení keřových porostů, průklestu keřů (udržovací, tvarovací, zdravotní) a vysbírání odpadků.

Odplevelením se rozumí odstranění veškerých plevelů včetně náletových dřevin, to vše včetně podzemních částí a u náletových dřevin včetně kořenových krčků.

Položkou průklest se rozumí udržovací řez, který má za úkol posilovat nebo alespoň udržovat životnost květu, schopnost a dobrý zdravotní stav olistění keřů. Při řezu je nutno respektovat přirozený tvar keře, je nepřípustné, aby keře byly řezány šablonovitě. U bujnějších druhů může být na základě rozhodnutí zadavatele **zvýšen počet operací**, dle potřeb tak, aby keře nepřesahovaly stanovené hranice plochy. Objednatel může termíny upřesnit nebo zvýšit dle potřeby, a to bez změny smluvní ceny.

U pokryvných výsadeb keřů se místo průklestu keřů bude provádět udržovací řez, tvarovací řez, což v tomto případě představuje odstranění suchých, poškozených větví a odkvetlých částí, úprava přerůstajících částí. Veškeré řezy budou prováděny odborně, s individuálním přístupem k jednotlivým druhům. Budou dodržovány zásady správného provádění řezů jak z hlediska techniky řezu, tak termínu

provedení (aktuální standardy péče o přírodu a krajinu). Rány vzniklé řezem musí být hladké bez roztrpení, zatřených částí dřeva či kůry. Keře musí být udržovány tak, aby nezasahovaly do komunikací, nebránily průchodu po chodníku.

Údržba zahrnuje i odstranění vzniklého odpadu, vysbírání odpadu z keřů a jejich bezprostředního okolí, odvoz a likvidaci odpadu (KO) dle platných předpisů na náklady zhotovitele.

Úklid odpadků (KO) bude proveden vždy před či během odplevelení. Je nutno ovšem oddělovat komunální odpad od bioodpadu.

U všech operací, kde vzniká bioodpad, musí být z plochy zajištěn jeho odvoz ten samý den na objednatelům určené místo.

Po provedení údržby SKL, SKJ bude vždy s pověřeným pracovníkem města Mohelnice uzavřen zápis o předání a převzetí prací. Při tomto předání budou na místě rovněž dohodnuty způsoby řešení případné reklamace ze strany města.

Obecné podmínky tvarovacího řezu definuje ČSN 83 9051 a platné standardy.

I. Standardní charakteristika údržby technických prvků

Chodník, krajnice a zpevněné plochy

Jedná se o zpevněné plochy tvořící technický prvek: chodník, dlažba, zpevněná plocha pro pěší, krajnice MK.

Poznámka k údržbě chodníku:

Aplikace chemického odplevelení bude provedena dvakrát ročně na e-mailovou výzvu od objednatele. Zhotovitel je povinen do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy chemické odplevelení provést. Aplikace bude probíhat pouze za příznivých povětrnostních podmínek a ve vhodné období vegetace tak, aby byla účinná. **Při aplikaci nesmí dojít k poškození okolní zeleně.** Poté, co plevel uschne, je nutno jej z chodníku, krajnice (zpevněné plochy) odstranit.

Zahrnuje: chemický postřik proti plevelům postřikovačem, aplikátorem u obrubníků včetně přípravy postřiku.

Provedení: dle dohody s objednatelům (duben až červen, srpen až září)

Aplikace: Postřik nebo rozprašování přesně na plevel, nikoliv na okolní vegetaci. Dodržování koncentrace a ochranných opatření dle návodu. Aplikace v klidném počasí (bez deště a silného větru). Aplikaci chemického ošetření chodníků (tj. herbicidů na zpevněných plochách) mohou provádět jen osoby s odpovídající kvalifikací. Pouze držitel platného osvědčení pro aplikaci přípravků na ochranu rostlin.

Označení ošetřené plochy, aby veřejnost nevstupovala během a krátce po aplikaci.

V Mohelnici dne 01.01.2026

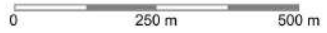
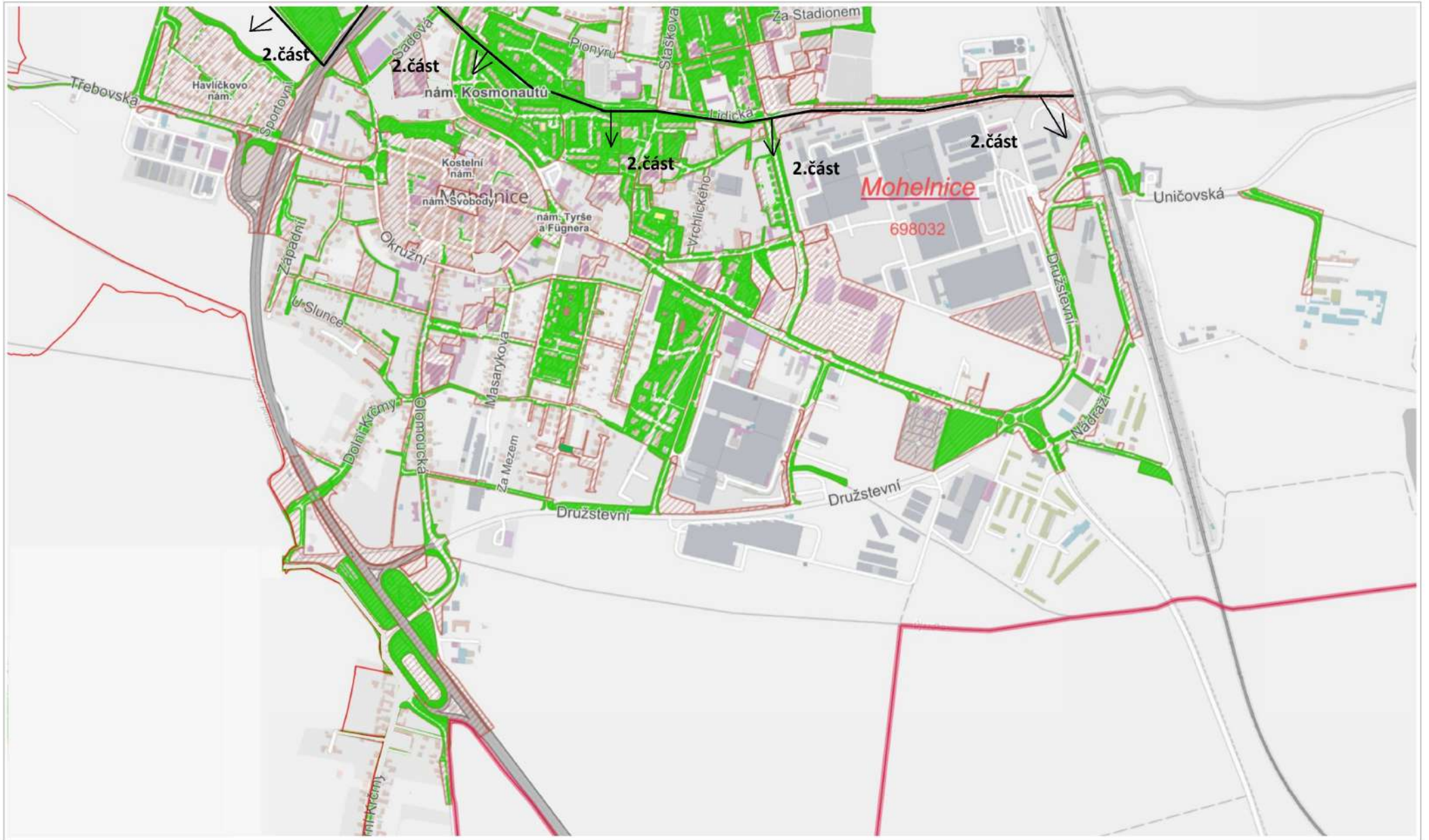
Příloha č. 2

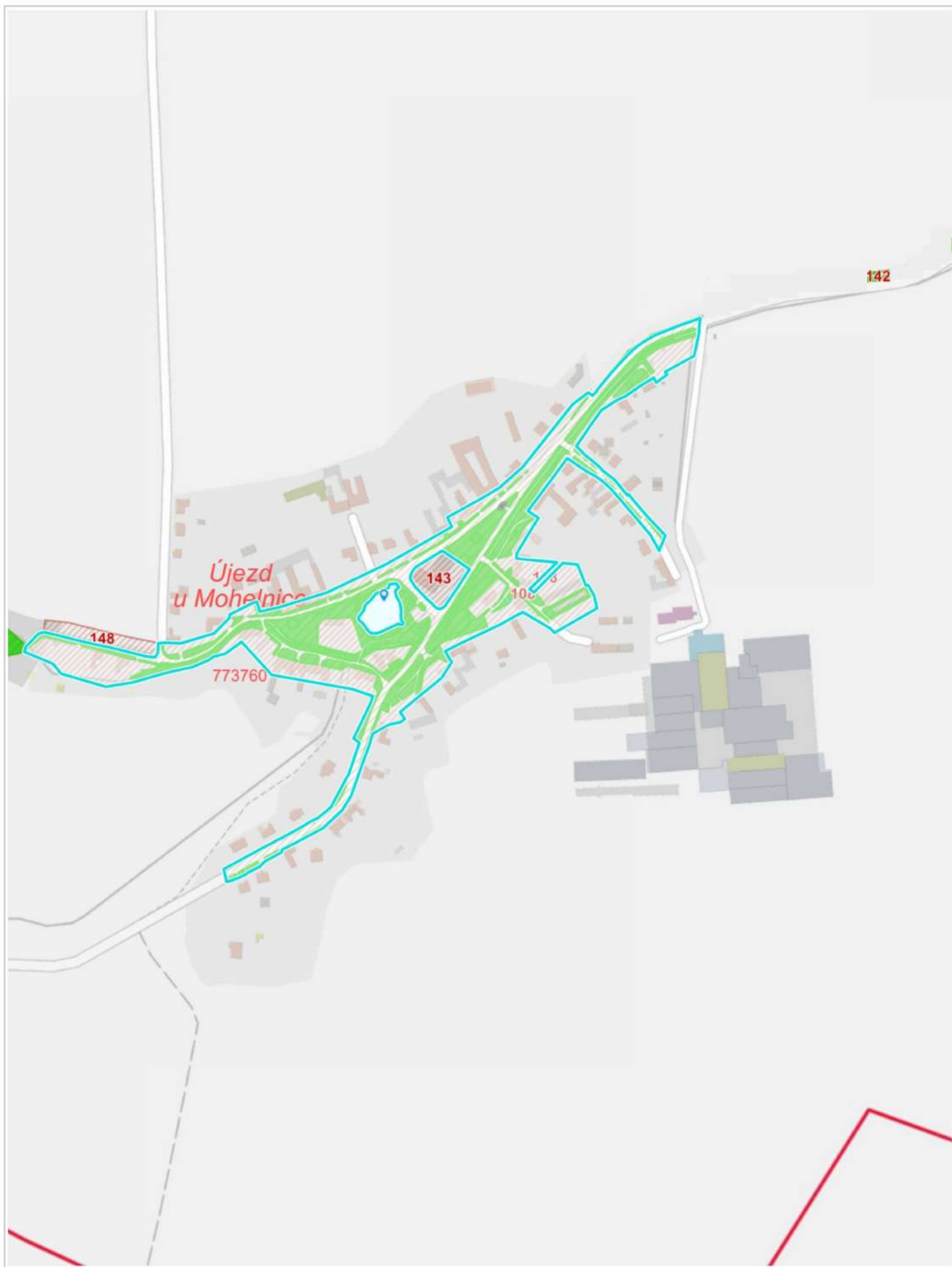
Výkaz výměr 2.část - JIH, obce Křemačov, Podolí, Újezd
Údržba ploch veřejné zeleně na území města Mohelnice 2026

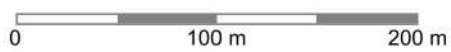
Technické podmínky Správa a údržba veřejné zeleně druh činnosti	k.ú.	měrná jednotka	kč/m2	množství na jednu četnost*	Počet četností za 1 rok*	Cena za 1 četnost v Kč bez DPH	Cena za 1 rok v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč (za 4 roky) bez DPH
1.IT Trávníky								
1.Intenzivní třída Mohelnice								
Pokosení trávníku se sběrem 7x/rok	Mohelnice							
TLR		m2		25207	7			
TLS		m2		1701	7			
1.Intenzivní třída Křemačov-DH								
Pokosení trávníku se sběrem 7x/rok TLR	Křemačov	m2		802	7			
2.IT Trávníky								
2.Intenzivní třída Mohelnice								
Pokosení trávníku se sběrem 5x/rok	Mohelnice							
TLR		m2		174424	5			
TLS		m2		14845	5			
2.Intenzivní třída Újezd								
Pokosení trávníku se sběrem 5x/rok	Újezd							
TLR		m2		16412	5			
TLS		m2		936	5			
2.Intenzivní třída Podolí								
Pokosení trávníku se sběrem 5x/rok změna TJ, m2 odečíst	Podolí							
TLR		m2		8408	5			
TLS		m2		3344	5			
2.Intenzivní třída Křemačov								
Pokosení trávníku se sběrem 5x/rok	Křemačov							
TLR		m2		17495	5			
TLS		m2		1445	5			
3.IT Trávníky								
3.Intenzivní třída Mohelnice								
Pokosení trávníku se sběrem 3x/rok, Újezdka 2x rok	Mohelnice							
TLR		m2		44165	3			
TLS		m2		18394	3			
3.Intenzivní třída Ruderální plocha běhy potok Újezdka TLS								
		m2		2000	2			
Hrabání								
Jarní vyhrabání trávníků								
v podrostu stromů		m2		15820	1			
Podzimní vyhrabání trávníků								
trávník na volné ploše a v podrostu v 1.IT, 2.IT Mohelnice	Mohelnice	m2		137510	1			
v podrostu obec Újezd (pod duby)	Újezd	m2		3435	1			
v podrostu obec Podolí DH	Podolí	m2		3102	1			
v podrostu obec Křemačov (náves,DH)	Křemačov	m2		2427	1			
Keřové pochy - SKL,SKJ								
Průklest keřů, odstranění suchých a poškozených částí, 1x/rok	Mohelnice							
Skupina keřů listnatých		m2		2703	1			
Skupina keřů jehličnatých		m2		902	1			
Soliterní keře jehličnaté a listnaté		ks		250	1			
Živý plot tvarovaný								
Tvarovací řez,odstranění náletových dřevin,odplevení živých plotů 2x/rok	Mohelnice							
do 1m výšky		bm		188	2			
do 1,5m výšky		bm		481	2			
do 2m výšky		bm		260	2			
do 4 m výšky (multifunkční hřiště Hálková)		bm		52	2			
Odplevení chodníků								
Odplevení chodníků, krajnic,památková zóna kostky 2x/rok,		l		15	2			
Celková cena bez DPH							1 675 346,98	6 701 387,92
DPH							351 822,87	1 407 291,46
Celková cena včetně DPH							2 027 169,85	8 108 679,38

* Jedná se pouze o předpokládané množství

V Mohelnici dne 13.2.2026







1 : 3 774



0 100 m 200 m

1 : 3 774

ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB
Masarykovo náměstí 1458, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice, Česká republika
IČO: 45534306, DIČ: CZ699000761
za [redacted], oddíl B, vložka 567
tel [redacted]
www.csobpoj.cz, e-mail: info@csobpoj.cz
(dále jen „pojistitel“)

Číslo návrhu pojistné
smlouvy
(variabilní symbol):

6189654780

Číslo pojistné smlouvy TIS:

6189654780

Pojistník

IČO 21700958	Název osoby Tim Bližňák		
Adresa sídla / místa podnikání – ulice a č.p. Rejhotice 15	PSČ 78811	Obec Loučná nad Desnou - Rejhotice	
Koresp. adr.: Ulice a č.p. Loučná nad Desnou 23	Koresp. adr.: PSČ 78811	Koresp. adr.: Obec Loučná nad Desnou	
Odpovědi pojistníka na písemné dotazy pojistitele ve smyslu ustanovení §2788 občanského zákoníku:			
Jaká je hlavní podnikatelská činnost pojištěného? maloobchod a služby obyvatelstvu		Jaký je souhrnný roční příjem pojištěného? [redacted]	
Telefon 1 [redacted]		Email [redacted]	

Uvedené údaje slouží ke vzájemné komunikaci. Telefon a email budou použity ke zřízení přístupu do služby, která umožňuje bezpečně spravovat smlouvy online.

Pojistný zájem

Pojistník sjednává pojištění svého majetku.

Pojistná doba

Počátek pojištění
03.04.2025

Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

Pojištění majetku a odpovědnosti podnikatelů se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro majetku a odpovědnosti podnikatelů VPP PMOP 2019 (dále jen „VPP PMOP 2019“).

POJIŠTĚNÍ MOVITÝCH VĚCÍ

Pojistná nebezpečí a rozsah pojištění

Pojištění se sjednává v rozsahu ČÁSTI C. čl. 19 VPP PMOP 2019.

Limit pojistného plnění 100 000 Kč	Spoluúčast 500 Kč	Roční pojistné 1 237 Kč
--	-----------------------------	-----------------------------------

Pojistník nesjednává následující pojistná nebezpečí:

POVODEŇ NEBO ZÁPLAVA

PŘEPRAVA

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Pojistná nebezpečí a rozsah pojištění

Pojištění se sjednává v rozsahu ČÁSTI D. čl. 29 VPP PMOP 2019.

Limit pojistného plnění 2 000 000 Kč	Spoluúčast 500 Kč	Územní rozsah pojištění Evropa včetně ČR	Roční pojistné 4 333 Kč
--	-----------------------------	--	-----------------------------------



OK5S6189654780

Aktuální stav pojistné smlouvy

Souhrnný roční limit pojistného plnění:

Smluvní strany sjednávají, že v případě sjednání některého z pojištění POJIŠTĚNÍ MOVITÝCH VĚCÍ a převyšuje-li součet limitů pojistného plnění sjednaných pro tato pojištění 10 000 000 Kč, je limit pojistného plnění ve výši 10 000 000 Kč horní hranicí pojistného plnění pojistitele z pojištění POJIŠTĚNÍ MOVITÝCH VĚCÍ sjednaných tímto návrhem pojistné smlouvy za pojistné události nastalé v každém jednom roce trvání účinnosti pojistné smlouvy sjednané tímto návrhem pojistné smlouvy a způsobené pojistným nebezpečím povodeň nebo záplava.

Placení pojistného

Číslo účtu pojistitele: [REDACTED]

Placení pojistného ve splátkách Ročně	Forma placení Z účtu	
---	--------------------------------	--

Pojistné se sjednává jako běžné s ročním pojistným obdobím. Četnost placení pojistného je roční, pokud není zvoleno placení pojistného v pololetních nebo čtvrtletních splátkách. Splatnost pojistného je upravena ve VPP PMOP 2019.

Slevy

Roční četnost	3 %
Souběh hlavních pojištění	5 %
Obchodní sleva - ČSOB	5 %
Maximální možná započítaná sleva celkem	13 %

Rekapitulace pojistného

Celkové roční pojistné za sjednaná pojištění	5 570 Kč
Celkové roční pojistné za sjednaná pojištění včetně slev	4 845 Kč
Výše splátky pojistného dle sjednané četnosti placení	4 845 Kč

Oznámení škodných událostí

Vznik škodné události je účastník pojištění povinen oznámit pojistiteli na tel.: **466 100 777** nebo na <http://www.csobpoj.cz> nebo na adrese: ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB, Odbor klientského kontaktního centra, Masarykovo náměstí 1458, 530 02 Pardubice.

za ČSOB Pojišťovnu, a.s., člena holdingu ČSOB

[REDACTED]
.....
vedoucí Oddělení správy pojištění

Datum vyhotovení: 28.05.2026

Seznam hlavních strojů a zařízení používaných pro plnění této smlouvy

Tim Bližňák
Rejhotice 15
Loučná nad Desnou
IČ: 217 00 958

Seznam:

- 3x Gianni Ferarri Turbo 2,
- 1x Kubota G231 HD,
- 1x Spider ILD02,
- 5x křovinořez Husqvarna 545RX,
- 3x fukar Husqvarna 580 BTS,
- 1x nákladní auto kontejner Man GTL 8.180.

SEZNAM PODDODAVATELŮ

k dílčí části nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“) pod názvem:

Název účastníka (vč. právní formy): Tim Bližňák

IČ: 217 00 958

Nehodící škrtněte:

- Účastník prohlašuje, že při plnění předmětné veřejné zakázky využije níže uvedených poddodavatelů, kteří jsou účastníkovi známi.

Seznam osob dle §105 odst. 1 Zákona, s jejichž pomocí hodlá účastník (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel)

Název: TimGreen s.r.o.

Sídlo: Loučná nad Desnou, Rejhotice 15

IČO: 237 55 156

DIČ: CZ23755156

Osoba Oprávněná jednat za dodavatele: Tim Bližňák

Název: Martin Wawrzyzek

Sídlo: Šanov č. 31, Červená Voda

IČO: 11730820

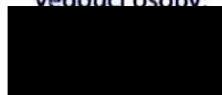
DIČ: neplátce DPH

SEZNAM ZAMĚSTNANCŮ

Přehled průměrného sezónního počtu zaměstnanců:

Průměrný počet zaměstnanců se pohybuje okolo 6 lidí/ zaměstnanců, záleží na množství práce.

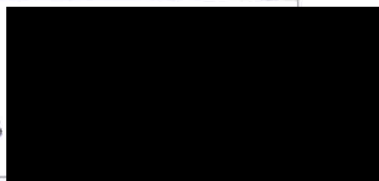
Vedoucí osoby:



V Loučné nad Desnou dne 14. 4. 2026

razítko a podpis

Tim Bližňák
IČO: 217 00 958
Tel.: [redacted]
Loučná nad Desnou, Rejhotice 15



Příloha č. 7

Pracovní deník - specifikace

Provádějíci je povinen vést deník v písemné nebo elektronické podobě, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace:

- specifikace všech provedených činností,
- datum jejich provedení,
- lokalitu (č. základní plochy) jejich provedení,
- případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.),
- u každého zápisu musí být čitelně uvedeno jméno a přímení osoby, která jej provedla a její podpis.

Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány. Mezi jednotlivými zápisy nesmí být vynechána volná místa, prázdné řádky musí být proškrtnuty.

Provádějíci je povinen předložit pracovní deník objednateli vždy na základě požádání ke kontrole. Provádějíci je povinen uchovávat kopii pracovního deníku po celou dobu trvání smlouvy a následně alespoň jeden rok po její skončení.

Kontrola služeb a vady plnění:

Jakékoli plnění neodpovídající této smlouvě bude považováno za vadné. Provádějíci odpovídá za to, že služba bude prováděná bez vad.

Objednatel je oprávněn:

- provádět průběžné kontroly kvality poskytovaných služeb bez předchozího ohlášení, a to kdykoli při místní kontrole,
- kontrolovat poskytování služeb též na určitém stupni jeho provádění a ve vztahu ke konkrétním dílčím činnostem,
- pokud zjistí, že provádějíci poskytuje služby v rozporu s rámcovou smlouvou, v nedostatečném rozsahu či jinak porušuje své smluvní povinnosti, je oprávněn tyto zjištěné vady poskytovateli písemně vytknout s tím, že za písemné vytknutí vady se považuje též záznam v pracovním deníku,
- provádějíci je povinen odstranit vady bezplatně v termínu stanoveném objednatel, pokud nebude v odůvodněných případech dohodnuto jinak. O odstranění vady bude proveden písemný zápis v pracovním deníku, jež musí být potvrzen zástupcem objednatele,
- nezhájí-li provádějíci činnost k odstranění vady v dohodnutém termínu, kdy mu byla vada vytknuta, je objednatel dle svého uvážení oprávněn pověřit odstraněním této vady jiný subjekt a provádějíci bude povinen uhradit objednateli veškeré náklady spojené s odstraněním vady plnění,
- odstraněním vady nezaniká právo objednatele na odstoupení od smlouvy, resp. zaplacení smluvní pokuty nebo náhradu vzniklé škody.