



ING. VÍT HOFMAN
WWW.SAWUH.CZ

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) pro
Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Ing. Vít Hofman | SAW

██████████
686 01 Uherské Hradiště
IČO: 020 65 681

██████████
██████████
██████████

1 Smluvní strany

- (1) Tato smlouva o poskytování služeb č. 2026042901 (dále jen "**smlouva**"), se uzavírá mezi smluvními stranami:

1. Ing. Vít Hofman SAW – osoba odborně způsobilá v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP); technik požární ochrany; specialista ostražky majetku a osob IČO: 020 65 681
Údaj o zápise v podnikatel zapsán v živnostenském rejstříku pod živnostenském rejstříku: ID RZP: 3692175.
DIČ: [REDACTED]
Se sídlem: [REDACTED]
S kontaktní adresou Města Mayen 1536 (kancelář): 686 01 Uherské Hradiště
Kontaktní osoba: Ing. Vít Hofman
GSM.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Web: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]
dále jen " Poskytovatel "

2. Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace IČO: 00092096 DIČ: neplátce Se sídlem: Štěpnická 1139 686 06 Uherské Hradiště Adresa provozovny: Štěpnická 1139 686 06 Uherské Hradiště Zastoupená: Ing. Marií Fremlovou, ředitelkou organizace Kontaktní osoba: [REDACTED] GSM.: [REDACTED] Email: [REDACTED] Web: https://www.ssluh.cz Bankovní spojení: KB, a.s., č. ú: 115-909880257/0100 Pojišťovna (pracovní úrazy): [REDACTED] dále jen " Klient ".

- (2) Poskytovatel a klient dále též společně jako "**Smluvní strany**" a každý jednotlivě jako "**Smluvní strana**".
- (3) **Smluvní strany ujednávají následující:**

2 Definice

- (1) V této smlouvě termín "**Služby**" znamená osobní činnost poskytovatele spočívající v poskytování odborného poradenství, konzultací a služeb v oblastech dále upravených touto smlouvou, zejména v rozsahu stanoveném přílohou č. 1.
- (2) Služby budou poskytovány Poskytovatelem v oblastech:
- 2.1. bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále jen "**BOZP**";

- (3) V rámci poskytování služeb
- 3.1. bude poskytovatel pro klienta plnit úlohu:
 - 3.1.1. **osoby odborně způsobilé k zajišťování úkolů prevence rizik v oblasti BOZP**, dále jen “**OZO BOZP**” a to v rozsahu a za podmínek stanovených § 9, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v účinném znění;
 - 3.2. bude s Klientem spolupracovat na plnění:
 - 3.2.1. **úkolů prevence rizik** v oblasti BOZP, které jsou Klientovi uloženy zejména §§ 101 – 108, zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce, v účinném znění.

3 Předmět smlouvy

- (1) Poskytovatel se zavazuje pravidelně poskytovat Klientovi Služby a Klient se zavazuje Poskytovateli za poskytnuté Služby zaplatit Odměnu, a to vše za podmínek uvedených v této smlouvě.

4 Rozsah poskytovaných služeb

- (1) **Poskytovatel postupuje při poskytování Služeb samostatně a s odbornou péčí, tak aby naplnil cíle a účel této smlouvy. Je však povinen dbát pokynů Klienta, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy nebo odbornými zásadami BOZP a PO.**
- (2) Poskytovatel je povinen upozornit klienta na zřejmě nesprávný pokyn, a to bez zbytečného odkladu, a s jeho plněním vyčkat až do doby, než klient potvrdí Poskytovateli, že na splnění pokynu přesto trvá.
- (3) V případě prodlení klienta se zaplacením jakéhokoliv finančního plnění Poskytovateli podle této smlouvy má Poskytovatel právo přerušit poskytování Služeb do zaplacení daného finančního plnění.
- (4) V případě, že Poskytovatel bude pro řádné poskytování Služeb potřebovat informace od Klienta, má Klient povinnost poskytnout Poskytovateli součinnost (*zejména mu sdělit veškeré požadované informace*), a to bez zbytečného odkladu.
- (5) Klient se zavazuje zajistit Poskytovateli a/nebo jím určeným osobám veškeré podmínky nezbytné pro řádné poskytování Služeb, zejména se Klient zavazuje zajistit a/nebo poskytnout, všechny potřebné přístupy a dokumentaci.
- (6) Vyžaduje-li poskytnutí služeb podle této Smlouvy, aby Poskytovatel za Klienta právně jednal, vydá Klient Poskytovateli plnou moc, a to vždy pro konkrétní právní jednání.

4.1 Vymezení poskytovaných činností

- (1) Poskytovatel bude s Klientem spolupracovat zejména na následujících úkolech:
 - 1.1. hodnocení a řízení rizik z pohledu BOZP;
 - 1.2. zařazení prací do kategorií;
 - 1.3. poradenství při zajištění pracovnělékařských služeb pro zaměstnance organizace;
 - 1.4. poskytování osobních ochranných pracovních prostředků;
 - 1.5. informování Klienta o změnách právních předpisů v oblasti BOZP;
 - 1.6. zpracování dokumentace BOZP;
 - 1.7. zpracování místních provozních řádů (sklady, stroje a zařízení apod.)
 - 1.8. zpracování dokumentace chemických látek

-
- 1.9. metodice školení zaměstnanců v oblastech BOZP;
 - 1.10. školení vedoucích pracovníků 1x za 2 roky;
 - 1.11. školení zaměstnanců organizace (v případě požadavku Klienta);
 - 1.12. školení řidičů referentů;
 - 1.13. řešení pracovních úrazů;
 - 1.14. účast a obhajoba Klienta při státních kontrolách (OIP, KHS¹), bude-li kontrola zaměřená na oblast BOZP;
 - 1.15. spolupráce s Odborovou organizací organizace;
 - 1.16. preventivní a kontrolní činnosti na úseku BOZP;
 - 1.17. komplexní kontrola dodržování BOZP ve všech provozovných organizace 1x za rok s účastí zástupce technického oddělení ředitelství organizace a zástupce Odborové organizace a zpracování písemné zprávy o výsledcích kontroly vč. případných nápravných opatření;
 - 1.18. v případě požadavku Klienta se vyjadřovat ke kompletnosti dokladů, předaných Zhotovitelem při převímce hotového díla, týkající se technické oblasti *např. při rekonstrukci kotleny, zda nám byly předány nezbytné doklady z pohledu BOZP*
- (2) Poskytovatel bude pro Klienta a zejména pro jeho vedoucí zaměstnance, poskytovat poradní a konzultační činnosti.

5 Odměna

- (1) Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli na základě faktury, vystavené bez zbytečného odkladu po dodání služby v kalendářním měsíci, za poskytnutí Služby finanční částku, jejíž výše je stanovena v **Příloze č. 1 – Ceny za poskytované služby** (dále jen „Odměna“).
- (2) Odměna bude hrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem bez zbytečného odkladu po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytnuty, případně po dokončení konkrétního dílčího úkonu.
- (3) Faktura nebo příloha faktury bude obsahovat přehled fakturovaných činností vč. uvedení, které provozovny se fakturovaná činnost týká.
- (4) Poskytovatel má právo na náhradu hotových nákladů účelně vynaložených při plnění této Smlouvy (např. náklady na tisk dokumentace, dodání bezpečnostních tabulek, spotřební materiál, poštovné apod.). Tyto náklady budou vyúčtovány společně s Odměnou ve skutečné výši.
- (5) Všechny částky uvedené v této Smlouvě a jejich přílohách jsou uvedeny bez DPH, pokud není výslovně uvedeno jinak. K Odměně a náhradě nákladů bude připočtena DPH v zákonné výši platné ke dni zdanitelného plnění.
- (6) Poskytovatel je oprávněn jednostranně upravit výši Odměny (ceny za služby uvedené v Příloze č. 1) o částku odpovídající míře inflace. Mírou inflace se pro účely této smlouvy rozumí průměrná roční míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok, jak je oficiálně vyhlášena Českým statistickým úřadem (ČSÚ).
- (7) Právo na zvýšení Odměny podle předchozího odstavce vzniká Poskytovateli každoročně počínaje rokem následujícím po roce uzavření této smlouvy (tj. poprvé v roce 2027). Zvýšená Odměna bude účtována od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém Poskytovatel doručí Klientovi písemné oznámení (postačí ve formě e-mailové zprávy) o uplatnění inflační doložky včetně vyčíslení nové výše Odměny.

¹ HZS ČR = Hasičský záchranný sbor ČR; OIP = Oblastní inspektorát práce; KHS = Krajská hygienická stanice

6 Platební podmínky

- (1) Poskytovatel s Klientem se dohodli na splatnosti faktur vystavených Poskytovatelem v délce 14 dnů. Poskytovatel zašle Klientovi fakturu bez zbytečného odkladu po vystavení.
- (2) Jakékoliv finanční plnění pro Poskytovatele se platí bankovním převodem na tuzemský bankovní účet Poskytovatele, uvedený v článku 1 Smlouvy.
- (3) Poskytovatel má povinnost vystavit na Odměnu nebo jiné finanční plnění podle této Smlouvy řádný daňový doklad - fakturu, jejíž údaje budou shodné s údaji uvedenými v této Smlouvě, a takový daňový doklad (fakturu) doručit Klientovi.
- (4) Poskytovatel má právo doručit daňový doklad (fakturu) i v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu ██████████

7 Zadávání pokynů poskytovateli

- (1) Klient bude zadávat pokyny pro poskytování Služeb Poskytovateli jedním z následujících způsobů:
 - 1.1. elektronicky na e-mailovou adresu ██████████ nebo ██████████
 - 1.2. telefonicky na tel. č. ██████████.

8 Komunikace s klientem

- (1) Poskytovatel bude komunikovat s Klientem, zejména zasílat žádosti o informace, upozorňovat na nesprávnost pokynů, případně na vyžádání Klienta zasílat zprávy o provádění služeb a výstupy provedených Služeb, jedním z následujících způsobů:
 - 1.1. elektronicky na e-mailovou adresu: ██████████
 - 1.2. telefonicky na tel. č.: ██████████

9 Trvání a ukončení smlouvy

- (1) Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- (2) Kterákoliv Smluvní strana má právo tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé smluvní straně.
- (3) Tato Smlouva může být vypovězena také vzájemnou dohodou Smluvních stran. Výpověď Smlouvy dohodou nabývá účinnosti dnem uvedeným v dohodě.
- (4) Výpověď se zasílá elektronicky na e-mailové adresy Klienta nebo Poskytovatele, případně je předána osobně, proti podpisu přebírající Smluvní strany.

10 Odpovědnost za škody

- (1) Poskytovatel plně odpovídá Klientovi za jakoukoliv škodu způsobenou Poskytovatelem Klientovi jakýmkoliv porušením povinnosti Poskytovatele uvedené v této smlouvě.

11 Důvěrnost

- (1) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech získaných v souvislosti s touto smlouvou. Zejména se zavazuje, že nezpřístupní ani nepoužije:

-
- 1.1. databázi zákazníků Klienta ani kontakty na ně;
 - 1.2. cenovou politiku Klienta;
 - 1.3. způsob fungování podniku Klienta;
(dále jen "důvěrné informace").
- (2) Povinnost mlčenlivosti podle odst. (1), platí s výjimkou případů, kdy:
- 2.1. Klient udělil předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace;
 - 2.2. právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít Důvěrnou informaci;
 - 2.3. takové zpřístupnění nebo použití důvěrné informace je nezbytné pro realizaci této Smlouvy;
 - 2.4. je to podle jakékoliv smlouvy nebo dohody uzavřené mezi Smluvními stranami dovoleno.
- (3) Mezi důvěrné informace nepatří žádné informace, které jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití běžně dostupné veřejnosti.
- (4) Klient tímto dává poskytovateli souhlas k tomu, aby jej poskytovatel uváděl jako svého zákazníka.
- (5) Poskytovatel bere na vědomí, že Důvěrné informace tvoří obchodní tajemství Klienta.
- (6) Je-li podstatou poskytování Služeb Poskytovatelem na základě této smlouvy autorská činnost ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), případně je-li výsledkem činnosti Poskytovatele autorské dílo, poskytuje tímto Poskytovatel Klientovi k tomuto předmětu chráněnému autorským právem výhradní licenci, a to územně neomezenou, na dobu trvání majetkových práv. Udělená licence je omezená následujícími podmínkami:
- 6.1. Klient nesmí autorské dílo bez předchozího souhlasu Poskytovatele předat v editovatelné podobě třetím osobám. Takové dílo musí být řádně označeno, že se na něho vztahuje autorské právo.

12 Odstoupení od smlouvy

- (1) Klient má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - 1.1. Poskytovatel je v prodlení s poskytnutím Služeb delším než 90 dní;
 - 1.2. Poskytovatel vstoupí do likvidace nebo bude na jeho majetek prohlášen soudem konkurz nebo bude zamítnut návrh na vyhlášení konkurzu pro nedostatek majetku nebo zanikne bez likvidace a/nebo bude soudem prohlášen úpadek Poskytovatele a/nebo Poskytovatel vstoupí do insolvence;
 - 1.3. Poskytovatelem oznámené okolnosti vyšší moci trvají déle, než 90 dní a smluvní strany se nedohodnou jinak.
- (2) Poskytovatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - 2.1. Klient je prodlení se zaplacením Odměny nebo její části delším než 90 dní;
 - 2.2. Klient vstoupí do likvidace nebo bude na jeho majetek prohlášen soudem konkurz nebo bude zamítnut návrh na vyhlášení konkurzu pro nedostatek majetku nebo zanikne bez likvidace a/nebo bude soudem prohlášen úpadek Poskytovatele a/nebo Poskytovatel vstoupí do insolvence;
 - 2.3. Klientem oznámené okolnosti vyšší moci trvají déle, než 90 dní a smluvní strany se nedohodnou jinak.
- (3) Kterákoliv smluvní strana má právo odstoupit od této Smlouvy i z kteréhokoliv zákonného důvodu.

-
- (4) Odstoupení je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Písemné oznámení se doručuje elektronicky, na e-mailovou adresu smluvní strany uvedené v článku 1 Smlouvy.

13 Vyšší moc

- (1) Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této Smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- (2) Za vyšší moc je pro účely této Smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli Smluvních stran, které znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této Smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této Smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silná vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávka nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran.
- (3) Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této Smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků vyšší moci.

14 Rozhodné právo

- (1) Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v účinném znění.

15 Zpracování osobních údajů (GDPR)

- (1) Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v rámci plnění této smlouvy může zpracovávat osobní údaje zaměstnanců organizace, a to výhradně na základě pokynů Klienta jako správce údajů.
- (2) Poskytovatel se zavazuje tyto údaje zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro řádné plnění smlouvy, chránit je před zneužitím, ztrátou a neoprávněným přístupem a neuchovávat je déle, než je nezbytně nutné.
- (3) Smluvní strany uzavírají tuto část smlouvy jako smlouvu o zpracování osobních údajů podle čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

16 Závěrečná ustanovení

- (1) V této smlouvě, pokud z kontextu jasně nevyplývá jinak, zahrnuje význam slova v jednotném čísle rovněž význam daného slova v množném čísle a naopak, význam slova vyjadřujícího určitý rod zahrnuje rovněž ostatní rody. Nadpisy jsou uváděny pouze pro přehlednost a nemají vliv na výklad této smlouvy.
- (2) Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této Smlouvy.
- (3) Tato smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami ve vztahu k předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této Smlouvy.
- (4) Tato smlouva může být změněna písemnými dodatky podepsanými všemi Smluvními stranami.
- (5) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží 1 stejnopis této Smlouvy.
- (6) Každá ze Smluvních stran nese své vlastní náklady vzniklé v důsledku uzavírání této Smlouvy.
- (7) Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Klient bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma smluvními stranami. Klient se zavazuje informovat Poskytovatele o provedení registrace zasláním potvrzení správce registru smluv na e-mailovou adresu Poskytovatele.
- (8) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Ceny za poskytované služby.
- (9) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- (10) Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je ujednána svobodně, na důkaz čehož níže Smluvní strany připojují své podpisy.

Za Poskytovatele:

Za Klienta:

V Uherském Hradišti,

V Uherském Hradišti,

dne 4. 5. 2026

dne 4. 5. 2026

.....
Ing. Vít Hofman | SAW
podnikající fyzická osoba

.....
Ing. Marie Fremlová
ředitelka organizace

Příloha č. 1 - ceny za poskytované služby

01. PERIODICKÉ PROVĚRKY A AUDITY BOZP

(dle § 108 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb.)

Činnost / Typ objektu	Popis	Cena bez DPH
Prověrka - VELKÝ OBJEKT	Domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením	5 200 Kč / prověrka
Prověrka - MALÝ OBJEKT	Chráněné bydlení, odlehčovací služba	1 400 Kč / prověrka

02. EXPERTNÍ ANALÝZA RIZIK A AGENDA OOPP

(dle § 101, 102, 104 ZP | NV. č. 390/2021 Sb.)

Činnost	Popis	Cena bez DPH
Karta rizika práce	Identifikace a hodnocení nebezpečí pro unikátní profese	4 500 Kč / práce (profese)
Hodnocení rizik pro OOPP	Analýza pro rizikové pozice (péče, kuchyně, údržba)	1 200 Kč / práce
Vnitřní směrnice OOPP	Zpracování seznamu poskytovaných prostředků	4 500 Kč / komplet

Celou agendu řízení rizik může být po vzájemné dohodě Poskytovatele a Klienta sledovat v moderní SafetyFrog α1 (aplikace Poskytovatele), kdy základní přístup v ní je zahrnut v ceně služeb - digitalizace BOZP.

03. ODBORNÁ LEGISLATIVNÍ DOKUMENTACE

Úkon	Právní rámec	Cena bez DPH
Kategorizace prací ²	§ 37 zákona č. 258/2000 Sb.	5 500 Kč (5 prací) + 800 Kč každá další práce
Dohoda o rizicích	§ 101 odst. 3 Zákoníku práce	2 500 Kč
Místní řád skladu / Archivu	ČSN 26 9030	1 200 Kč
Metodické nastavení PLS	§ 57 zákona č. 373/2011 Sb.	v ceně poradenství

² Při dodání relevantních podkladů, zejména informací o pracovní činnosti a měření rizikových faktorů pracovních podmínek.

Ostatní dokumentace BOZP – tvorba / aktualizace ³	§ 102, odst. 4 Zákoníku práce	Dle rozsahu ⁴
--	-------------------------------	--------------------------

04. ROZVOJ A ŠKOLENÍ VEDOUČÍCH ZAMĚSTNANCŮ

(dle § 103 Zákoníku práce)

Navrhuji systém ročních tematických workshopů plnících požadavky Zákoníku práce na školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP v menších skupinách pro zajištění reálné znalosti legislativy a uplatňování požadavků v praxi.

1. Odborný workshop pro vedoucí (120–180 min): 600 Kč / osoba, min 1000 Kč⁵.
2. Školení pro zaměstnance (60 – 120 min): 150 Kč / osoba, min 1000 Kč.
3. Školení pracovníků údržby (60 – 120 min): 200 Kč / osoba, min 1000 Kč.
4. Příprava osnov a podkladů pro školení uvedená výše v bodech 1 až 3: 3 000 Kč / jednorázově.

05. OPERATIVNÍ PODPORA A ŠETŘENÍ ÚRAZŮ

Typ úkonu	Specifikace	Cena bez DPH
Šetření pracovního úrazu	Kompletní balíček vč. hlášení pojišťovně a OIP	4 500 Kč / případ
Odborná konzultace	Poradní činnost a metodika	850 Kč / hod.
Zastupování u úřadů	Účast na kontrolách OIP / KHS	1 350 Kč / hod.

PLATEBNÍ PODMÍNKY A POZNÁMKY

- Ceny jsou uvedeny bez DPH 21 %.
- Doprava v rámci regionu Uherského Hradiště je zahrnuta v ceně úkonů.
- Fakturace probíhá na základě skutečně provedených činností.

³ Zpracovávám všechny typy provozní dokumentace BOZP z oblastí hodnocení rizik, kategorizace prací, pracovnílékařských služeb, poskytování OOPP, místní provozní bezpečnostní předpisy, oblasti provozu vyhrazených technických zařízení, nebezpečných chemických látek a směsí, provozní dokumentace pracovišť, provozní a kontrolní řády, harmonogramy, dokumentaci ochrany před výbuchem, dokumentaci k první pomoci, dokumentaci školení, potřebné formuláře, kontrolní listy, checklisty na míru, písemná pověření, přehledové firemní směrnice a dokumentaci k mimořádným událostem (včetně pracovních úrazů).

⁴ Cenu za každý konkrétní dokument BOZP si vždy odsouhlasíme předem. Nejdříve se podívám na vaše potřeby a náročnost zpracování, a pak vám pošlu jasný návrh, abyste přesně věděli, kolik bude služba stát. Začnu pracovat, až když budeme oba se zadáním i cenou spokojeni

⁵ Delší školení na přání klienta, než je uvedeno, bude naceněno předem a individuálně. V případě školení nižšího počtu osob, kdy cena takového školení nepřekročí 1000 Kč bez 21% DPH, bude účtováno 1000 Kč bez 21% DPH.