

SMLOUVA O PRONÁJMU LICENCE A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Občanský zákoník“)

Česká zemědělská univerzita v Praze

se sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbátka

IČO: 60460709, DIČ: CZ60460709

zastoupená Ing. Vladimírem Albrechtem, kvestorem

(dále jen „Objednatel“)

a

ApS Brno s.r.o.

se sídlem: Božetěchova 1/2, 612 66 Brno, Královo Pole

zastoupená Ing. Radomírem Kurečkou, jednatelem

IČO: 00543535, DIČ: CZ00543535

zapsaná u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. C 35

(dále jen „Zhotovitel“)

Objednatel a Zhotovitel dále společně také jen „Smluvní strany“

PREAMBULE

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví odpovídají právní skutečnosti. Veškeré změny oznámí druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý a má veškerá oprávnění k řádnému poskytování služeb podle této Smlouvy.

I. Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je zajistit funkční, bezpečný a legislativně vyhovující informační systém pro ubytovací a související služby (dále jen „IS“), včetně podpory a rozvoje poskytovaných v rozsahu stanoveném touto Smlouvou tak, aby bylo umožněno jeho řádné užívání Objednatelům v souladu s právními předpisy a touto Smlouvou. Smluvní strany sjednávají, že právo užití IS je Objednateli poskytováno jako časově omezená, úplatná licence (pronájem licence) po dobu trvání této Smlouvy, není-li dále výslovně sjednáno jinak.

II. Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje dodat, implementovat a konfigurovat IS a poskytovat související služby v rozsahu:
 - a) dodávka SW, poskytnutí práva užívání licencí a integrace do prostředí Objednatele;
 - b) zajištění výrobcem/poskytovatelem certifikované technické podpory a údržby (maintenance) po dobu trvání Smlouvy;
 - c) servisní podpora Zhotovitele (SLA) v rozsahu 20 hodin za kalendářní měsíc dle přílohy č. 2 této Smlouvy;
 - d) legislativní úpravy, aktualizace SW a konzultační podpora;
 - e) dodání dokumentace.
2. Nad rámec servisní podpory dle SLA vymezené přílohou č. 2 této Smlouvy může Objednatel využít individuální servisní požadavky, zejména:
 - (i) rozvojové požadavky a úpravy nad rámec maintenance,
 - (ii) zásahy vyvolané chybnou obsluhou, nesprávným nastavením nebo neoprávněnými zásahy na straně Objednatele,
 - (iii) individuální konzultace a asistence nad rámec běžné podpory, zejména s ohledem na plnění uvedené v písm. (i) a (ii) výše,
a to v celkovém rozsahu maximálně 10 hodin za kalendářní měsíc. Tyto hodiny nejsou součástí SLA dle čl. II odst. 1 písm. c) této Smlouvy, nejsou převoditelné do dalších zúčtovacích období a jejich nevyčerpání nezakládá nárok na finanční kompenzaci. Čerpání individuálních servisních požadavků podléhá předchozí evidenci Zhotovitelem a potvrzení ze strany Objednatele.
3. Detailní popis funkcionalit ve smyslu popisu a definice předávaných dat je uveden v Katalogu služeb (Příloha č. 1 Smlouvy).
4. Aktuální verze Katalogu služeb je uložena v interním repozitáři Zhotovitele na URL <https://portal.dimenso.cz/Public/Catalog/a5KkG8hK> s přístupem pro Objednatele v režimu read-only. Každá verze Katalogu služeb je označena číslem verze a datem účinnosti.
5. Změny Katalogu probíhají formou návrhu servisní objednávky identifikující položku, rozsah/limity a datum aktivace, pokud současně:
 - (i) nedochází ke zhoršení parametrů služeb (dostupnost, bezpečnost, SLA),
 - (ii) Zhotovitel oznámí změnu min. 14 dnů před účinností prostřednictvím notifikace,
 - (iii) Objednatel je oprávněn podat odůvodněnou námitku ve lhůtě dle bodu (ii); bez námítky nabývá změna účinnosti uplynutím lhůty či dnem aktivace. Změny konkrétní služby se realizují změnou příslušné servisní objednávky včetně výpovědních lhůt uvedených u položky. V případě včas podané námítky se Smluvní strany do 14 dnů dohodnou na úpravě.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že o změnu Katalogu ve smyslu čl. II. odst. 5 této Smlouvy se nejedná v případě drobných změn a při rozšíření funkcionalit (dále jen „**Standardní aktualizace**“), které:

- (i) nemění charakter poskytovaných služeb,
- (ii) nevedou ke zhoršení jejich parametrů (dostupnost, bezpečnost, SLA),
- (iv) nepředstavují samostatnou novou službu nebo modul,
- (v) nemají dopad na cenu.

Standardní aktualizace může být provedena na základě písemné notifikace Objednateli nejméně 14 dnů před její účinností. Nevjádří-li Objednatel v této lhůtě odůvodněnou námitku, považuje se změna za odsouhlasenou. V případě podání odůvodněné námitky se Smluvní strany do 14 dnů dohodnou na úpravě; nedojde-li k dohodě, změna nenabude účinnosti.

7. Zhotovitel archivuje všechny verze Katalogu min. 10 let a na žádost je poskytne.

III. Doba a místo plnění

1. Místem plnění jsou provozovny Objednatele na adrese Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchdol a pracoviště Zhotovitele.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Zahájení plnění: 1.5.2026
4. Zhotovitel uvede IS do pilotního provozu do 30 dnů od zahájení plnění.
5. Servisní podpora: pracovní dny 8:00–16:00, vzdáleně nebo on-site dle potřeby. Servisní podpora je poskytována po dobu trvání této Smlouvy, nedojde-li k jejímu omezení nebo ukončení v souladu s touto Smlouvou nebo příslušnou servisní objednávkou.

IV. Servis, SLA, rozvoj

1. Obsah podpory: legislativní update, dohled nad logy, incident management, konzultace. Požadavky na servis i rozvojové požadavky se ohlašují elektronicky; rozvojové požadavky navíc s popisem požadované funkcionality. Zhotovitel bezodkladně potvrdí přijetí e-mailem.
2. Reakční doby servisu: urgentní (havárie) ≤ 2 h v případě nahlášení v době 8:00 - 14:00 s tím, že v případě pozdějšího nahlášení se pro zahájení počítání reakční doby považuje následující den (P1), běžný incident (provozní problém) ≤ 2 prac. dny (P2). Reakční dobou pro servisní zásah je zahájením prací k odstranění havárie / problému nebo k provedení aktualizace. Ukončení servisního zásahu nastává odstraněním problému / přijetím náhradního řešení / přeřazením do nižší kategorie / zařazením jako rozvojového požadavku. Součástí servisu jsou i nezbytné činnosti výslovně neuvedené (zásada odborné péče).
3. Postup, definice incidentů, ukončení zásahu jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy. Provoz části plnění dle této Smlouvy je zajišťován v datacentrech s vysokou dostupností; poskytovatel infrastruktury jako subzhotovitel a zpracovatel Zhotovitele v takovém případě bude splňovat přiměřené bezpečnostní standardy.
4. Rozvojové práce se řídí tímto procesem: specifikace \rightarrow analýza \rightarrow nabídka s návrhem řešení \rightarrow schválení Objednatelem \rightarrow realizace \rightarrow akceptace.
5. Lhůty: analýza do 30 dnů, realizace dle schváleného harmonogramu, dokončení se stvrzuje

akceptačním protokolem.

6. Zhotovitel je oprávněn rozvojový požadavek odmítnout, pokud po odborném posouzení dospěje k závěru, že jeho realizace by:
- (i) byla v rozporu s architekturou IS,
 - (ii) neúměrně zkomplikovala další rozvoj nebo údržbu IS, nebo
 - (iii) ohrozila bezpečnost, stabilitu či legislativní soulad IS, nebo by byla v rozporu s licenčními podmínkami třetích stran.

Odmítnutí musí být písemně odůvodněno; tím není dotčeno právo Smluvních stran jednat o alternativním řešení.

V. Povinnosti Smluvních stran, ochrana osobních údajů

1. Zhotovitel postupuje při plnění této Smlouvy s odbornou péčí.
2. Objednatel poskytne nezbytnou součinnost, HW/SW prostředky a vzdálený přístup.
3. V případě, že Zhotovitel vyhodnotí vstup do objektů Objednatele jako nezbytný, tak tuto skutečnost oznámí Objednateli min. 2 dny předem v případě, že se nejedná o řešení incidentu formou urgentního servisního zásahu.
4. Dále je detailně upraveno zpracování osobních údajů na úrovni samostatných správců následovně:
 1. Základní režim – zpracovatelský: Zhotovitel zpracovává osobní údaje jménem Objednatele při poskytování služeb jako zpracovatel dle čl. 28 GDPR. Smluvní strany uzavřou Zpracovatelskou smlouvu.
 2. Specifický režim – samostatné správcovství: U osobních údajů, které subjekty údajů poskytují Zhotoviteli přímo (např. při registraci do mobilní/web aplikace Zhotovitele), je Zhotovitel samostatným správcem a plní informační povinnost ve smyslu čl. 4(7) GDPR. Smluvní strany v takovém případě konstatují, že při provozování služeb jednají jako samostatní správci osobních údajů, přičemž plní povinnosti stanovené v čl. 26 GDPR formou tohoto Dodatku.
 - i. Pokud Položka Katalogu služeb zahrnuje výměnu osobních údajů mezi IS, pak účely a právní základy budou popsány v datové mapě; Zhotovitel vede odpovídající odpovědnost za záznamy o činnostech zpracování.
 - ii. Každá ze Smluvních stran odpovídá za plnění informační povinnosti vůči subjektům údajů a za umožnění výkonu jejich práv ve vztahu ke svému zpracování dle GDPR.
 - iii. Přenos osobních údajů v rámci provozování služeb probíhá šifrovaně a zásadně průběžně (near real-time).
 - iv. Smluvní strany se zavazují uzavřít samostatnou Dohodu mezi samostatnými správci pro zajištění právní jistoty, která bližšími detaily upraví spolupráci při předávání osobních údajů subjektů údajů.
5. Zhotovitel podpisem Smlouvy potvrzuje a prohlašuje neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) a tedy, že (i) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst.

- 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka; a že (ii) žádný poddodavatel, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně písemně informovat Objednatele o jakékoliv změně týkající se výše uvedených prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy, v takovém případě je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 650.000,- Kč. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva Objednatele na náhradu škody v plné výši a právo Objednatele ukončit tuto Smlouvu doručením písemného odstoupení od Smlouvy Zhotoviteli.
6. Zhotovitel podpisem Smlouvy potvrzuje a prohlašuje, pro potřeby naplňování požadavků na ochranu finančních zájmů EU ve smyslu čl. 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241, konkrétně za účelem předcházení riziku střetu zájmů, že je u něj a jeho zainteresovaných osob vyloučen střet zájmů ve smyslu čl. 61 Nařízení č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení) a Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES, a to ve vztahu k zainteresovaným osobám, tj. k Objednateli a jeho zaměstnancům a u dotčených subjektů, které jsou Zhotoviteli ke dni podpisu Smlouvy známy. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně písemně informovat Objednatele o jakékoliv změně týkající se výše uvedeného prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy, v takovém případě je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 650.000,- Kč. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva Objednatele na náhradu škody v plné výši a právo Objednatele ukončit tuto Smlouvu doručením písemného odstoupení od Smlouvy Zhotoviteli.
7. Zhotovitel podpisem Smlouvy prohlašuje, že je informován o povinnostech spadajících na povinné osoby vyplývající ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AML zákon**“) a potvrzuje, že není politicky exponovanou osobou ve smyslu § 4 odst. 5 AML zákona, a že vůči němu Česká republika neuplatňuje mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že ustanovení předchozí věty platí i pro všechny jeho poddodavatele. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně písemně informovat Objednatele o jakékoliv změně týkající se výše uvedených prohlášení. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy, v takovém případě je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 650.000,- Kč. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva Objednatele na náhradu škody v plné výši a právo Objednatele ukončit tuto Smlouvu doručením písemného odstoupení od Smlouvy Zhotoviteli.
8. Zhotovitel podpisem Smlouvy prohlašuje, že splňuje podmínky dle sankčního nařízení Rady EU, kterým se mění předchozí nařízení Rady EU č. 833/2014 o omezujících opatřeních přijatých

vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy že není:

- a. ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmenu a), nebo
- c. dodavatelem jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenu a) nebo b).

Zhotovitel dále prohlašuje, že splňuje všechny povinnosti a podmínky vyplývající z nařízení Rady EU č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, dále z nařízení Rady EU č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině v rozsahu všech prováděcích opatření, dále z nařízení Rady ES č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska.

Zhotovitel prohlašuje, že uvedené povinnosti a podmínky dle výše zmíněných nařízení splňují i (i) poddodavatelé; a (ii) dodavatelé nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně písemně informovat Objednatele o jakékoliv změně týkající se výše uvedených prohlášení. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy, v takovém případě je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 650.000,- Kč. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva Objednatele na náhradu škody v plné výši a právo Objednatele ukončit tuto Smlouvu doručením písemného odstoupení od Smlouvy Zhotoviteli.

VI. Cena a platební podmínky, licence

1. Jednorázová cena za dodávku HW/SW, instalaci, dokumentaci a školení 0 Kč bez DPH, 0 Kč s DPH.
2. Měsíční cena za pronájem licence na IS a poskytování servisní podpory dle této Smlouvy ve výši 0,7 % z obrátu zpracovaného IS v příslušném zúčtovacím období bez DPH (dále jen „**Procentní sazba**“). Pro účely této Smlouvy se obrátem zpracovaným IS rozumí řádek CELKEM Základ v přehledu „Výnosy s výpočtem DPH“. Pro snazší orientaci připravil Zhotovitel v IS přehled „Rekapitulace ceny Dimensa“. Zúčtovacím obdobím je kalendářní měsíc, přičemž tímto je Smluvní stranami stanoven kalendářní měsíc, který předchází předcházejícímu kalendářnímu měsíci, do něhož spadá zdanitelnost plnění ve smyslu dále popsáném (pro vyloučení pochybností se jako příklad uvádí, že má-li nastat zdanitelnost plnění k 31. březnu, bude měsíční cena za pronájem stanovena z obrátu bez DPH dosaženého v lednu daného kalendářního roku). DPH bude k měsíční ceně za pronájem ve smyslu věty předchozí připočítána dle platných právních předpisů. Zhotovitel je oprávněn při stanovení výše obrátu vycházet z údajů evidovaných v IS. Objednatel je oprávněn si způsob výpočtu ověřit nahlédnutím do podkladů IS nebo na základě přehledu poskytnutého Zhotovitelem na vyžádání.
3. Dle dohody Smluvních stran nepřesáhne v roce uzavření Smlouvy a v roce následujícím celková

roční cena za služby uvedené v čl. II. odst. 1 Smlouvy, jež bude účtovaná ve smyslu čl. VI. odst. 2 Smlouvy (dále jen „**Roční úplata**“) dvojnásobek Roční úplaty za bezprostředně předcházející kalendářní rok (dále jen „**Roční cenový strop**“), a to následujícím způsobem:

- a. Pro účely uplatnění Ročního cenového stropu se za Roční úplatu v bezprostředně předcházejícím kalendářním roce považuje:
 - i. v roce uzavření této Smlouvy skutečně uhrazená cena za servis a užívání ISKAM4 za kalendářní rok předcházející uzavření této Smlouvy;
 - ii. v kalendářním roce následujícím po uzavření této Smlouvy Roční úplata za IS dle specifikace této Smlouvy a skutečně uhrazená cena za servis a užívání ISKAM4 (byl-li rovněž poskytován), na něž vznikl Zhotovitel nárok v kalendářním roce uzavření této Smlouvy.
 - iii. Pro vyloučení pochybností se má za to, že IS dle této Smlouvy je nástupnickým systémem ISKAM4 a přechod mezi nimi může probíhat postupně.
4. V každém dalším kalendářním roce po roce uvedeném v čl. VI. odst. 3 písm. a) písm. ii. bude Roční úplata vypočtena dle čl. VI. odst. 2 této Smlouvy.
5. V případě, že by Roční úplata měla překročit Roční cenový strop ve smyslu čl. VI. odst. 3 této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany, že:
 - a. cena za příslušný měsíc bude snížena tak, aby Roční úplata činila nejvýše Roční cenový strop, a/nebo
 - b. Zhotovitel vystaví opravný daňový doklad (dobropis) k dosažení Ročního cenového stropu.
6. Po dosažení Ročního cenového stropu dle čl. VI. odst. 3 této Smlouvy se měsíční cena dle čl. VI. odst. 2 této Smlouvy za zbývající měsíce daného kalendářního roku stanoví za 0 Kč bez DPH (nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak).
7. Zhotovitel vystaví daňové doklady s náležitostmi dle právních předpisů, přičemž splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli; nesprávné faktury se vracejí k opravě a splatnost běží od doručení opraveného dokladu. Zhotovitel bude zasílat daňové doklady na emailovou adresu Objednatele: **racova@kam.cz**. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že Objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
8. Cena za pronájem licence na IS nebo její část bude Zhotoviteli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákona o DPH**“), a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud Zhotovitel nebude mít bankovní účet zveřejněný správcem daně podle § 98 Zákona o DPH, provede Objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl Objednatel v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí Zhotovitel bezodkladně Objednateli.
9. Pokud bude do okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění o Zhotoviteli zveřejněna příslušným správcem daně informace, že je nespolehlivým plátcem DPH, vyhrazuje si Objednatel, jakožto ručitel, právo snížit cenu za pronájem licence na IS včetně DPH, která má být hrazena Zhotoviteli, o částku odpovídající výši DPH. Tuto skutečnost Objednatel oznámí Zhotoviteli. Uplatněním tohoto postupu dojde ke snížení pohledávky Zhotovitele

za Objednatelům o příslušnou částku DPH a Zhotovitel se vzdává práva po Objednateli uhrazení částky odpovídající výši DPH jakkoliv vymáhat.

10. Zhotovitel poskytuje Objednateli nevýhradní, nepřenosnou a nepostupitelnou licenci k užití plnění uvedeného v této Smlouvě v rozsahu nezbytném pro řádné užívání podle Smlouvy a po dobu trvání této Smlouvy, přičemž právo užití je podmíněno řádnou a včasnou úhradou měsíčních plateb podle odstavce 2 tohoto článku. V případě prodlení Objednatel s úhradou jakékoli peněžité pohledávky dle této Smlouvy delšího než 30 dnů je Zhotovitel oprávněn po předchozím upozornění Objednatel pozastavit výkon licence a přístup k IS až do úplného uhrazení dlužné částky; tím není dotčeno právo Zhotovitel na náhradu škody nebo odstoupení od Smlouvy.
11. Objednatel tímto uděluje Zhotoviteli nevýhradní, územně a časově neomezené a bezúplatné oprávnění (licenci) k užívání dat služeb, přičemž data služeb se rozumí veškeré údaje, informace, dokumenty, záznamy, metriky či jiný obsah jakékoli povahy s výjimkou osobních údajů ve smyslu GDPR, který je vytvářen, generován, zpracováván, ukládán nebo jinak vzniká v souvislosti s užíváním Služeb Objednatel nebo osobami jednajícími jeho jménem či případnými uživateli Služeb (dále jen „**Provozní data**“), v rozsahu nezbytném k:
 - zajištění funkčnosti Služeb jednotlivým uživatelům Objednatel a Zhotovitel, zejména k realizaci objednávek a rezervací, správě uživatelských účtů, zpracování finančních zůstatků, vyúčtování, správy rezervací, jídel či jiných provozních údajů;
 - vývoji, testování, trénování, validaci a optimalizaci algoritmů strojového učení, umělé inteligence a jiných analytických či predikčních modelů;
 - agregaci a anonymizaci Provozních dat za účelem tvorby souhrnných statistik, analytických přehledů, reportů, benchmarků či jiných výstupů;
 - vývoji, zdokonalování, rozšiřování a údržbě služeb Zhotovitel;
 - vytváření a poskytování analytických, predikčních či doporučujících funkcionalit založených na zpracování Provozních dat, včetně predikce chování uživatelů, návrhu jídelníčků, plánování spotřeby, optimalizace nabídky nebo jiných provozních či obchodních procesů;
 - zpřístupnění zpracovaných, agregovaných nebo anonymizovaných dat Objednateli prostřednictvím služeb nebo rozhraní (např. centrální reporting, prediktivní modely, doporučovací systémy apod.);
 - poskytování anonymizovaných nebo agregovaných dat, statistik či výstupů třetím osobám (např. partnerům, zákazníkům, výzkumným institucím nebo veřejnosti), pokud z těchto výstupů nebude možné přímo ani nepřímo identifikovat Objednatel, uživatele či jiné subjekty osobních údajů.
12. Oprávnění užívat Provozní data trvá i po ukončení Smlouvy, a to v rozsahu, v jakém Zhotovitel využívá anonymizovaná nebo agregovaná Provozní data, která již neumožňují identifikaci Objednatel ani jiných osob.
13. Zhotovitel se zavazuje, že před jakýmkoli využitím Provozních dat mimo služby uvedené v této Smlouvě provede jejich anonymizaci nebo jinou vhodnou formu zpracování, která vyloučí možnost identifikace Objednatel nebo jednotlivých subjektů údajů:

- není-li takové zpracování nezbytné pro poskytování služeb dle Smlouvy nebo
- ke zpřístupnění neanonymizovaných Provozních dat třetí osobě poskytl Objednatel písemný souhlas nebo
- se jedná o Provozní data využívaná při zpracování pro produkty a služeb přímo pro Objednatele, jako např. data o provozu stravovacího systému Objednatele.
- se jedná o taková Provozní data bez vazby na identifikované/subjektivně identifikovatelné osoby. Tato mohou být uchováвана a využívána pro provozní analytiku, kapacitní plánování, kvalitu a zvyšování bezpečnosti (agregovaně/pseudonymizovaně), v mezích Smlouvy a právních předpisů.

14. Zhotovitel odpovídá za to, že k Provozním datům nebude mít přístup žádná třetí osoba, která k tomu není oprávněna.

VII. Záruka

1. Zhotovitel garantuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy bude IS v podstatných funkcích odpovídat specifikaci uvedené v této Smlouvě. Stejná záruka se vztahuje i na nové funkcionality a úpravy IS dodané v průběhu trvání Smlouvy, a to od jejich akceptace Objednatelem, nebude-li sjednáno jinak. Na jednotlivé servisní zásahy provedené podle této Smlouvy se poskytuje záruka v délce 3 měsíců od jejich akceptace. Zhotovitel zaručuje, že užití neporušuje práva třetích osob; v případě nároků poskytne součinnost a nahradí Objednateli vzniklou újmu.
2. Reklamace vad probíhá zásadně písemně; odstranění je bezplatné dle dohody.
3. Záruka se nevztahuje na vady způsobené neoprávněným zásahem Objednatele.

VIII. Odpovědnost, sankce a náhrada škody

1. Zhotovitel odpovídá za škodu dle Občanského zákoníku; limit pro náhradu škody je stanoven na max. dvojnásobek Roční úplaty za kalendářní rok, ve kterém škoda vznikla, není-li v servisní objednávce stanoveno jinak. Limit uvedený ve větě předchozí se nevztahuje na úmysl, hrubou nedbalost a škodu způsobenou porušením povinností k ochraně informací a osobních údajů.
2. Odpovědnost se nevztahuje na vyšší moc dle § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
3. V případě porušení povinností uvedených v této Smlouvě je stanovena výše smluvní pokuty se splatností 30 dní od výzvy následovně:
 - Nedostupnost hlášení incidentu 200 Kč / hod
 - Prodlení P1 (havárie) 500 Kč / hod / případ
 - Prodlení P2 (běžný incident) 500 Kč / den / případ
4. Úrok z prodlení je stanoven dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

IX. Ukončení Smlouvy

1. Výpověď je možné podat bez udání důvodu s šestiměsíční výpovědní lhůtou od doručení druhé Smluvní straně.
2. Odstoupení od smlouvy je možné z důvodů ve smyslu Občanského zákoníku, přičemž podstatným porušením Zhotovitele se rozumí prodlení s plněním delší než 30 dnů, kdy ani po výzvě Objednatele k nápravě a stanovením přiměřené lhůty k nápravě nedojde. Podstatným porušením Objednatele je prodlení Objednatele uvedené v čl. VI. odst. 11 této Smlouvy.

X. Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí Smlouvy je:
 - i. Příloha č. 1 – Snapshot Katalogu služeb platný ke dni podpisu
 - ii. Příloha č. 2 - SLA
2. Zveřejnění Smlouvy dle ustanovení § 5 zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, provede Objednatel, a to tak, aby potvrzení o provedení zveřejnění Smlouvy bylo doručeno oběma Smluvním stranám.
3. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel rovněž souhlasí s uveřejněním plného znění Smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů
4. Smlouvy nabývá platnosti podpisem Smluvních stran. Účinnosti nabývá zveřejněním dle ustanovení předchozího odstavce této Smlouvy.
5. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma Smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
6. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
7. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě. Pokud je Smlouva uzavírána v listinné podobě, je sepsána v třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Zhotovitel obdrží jedno a Objednatel dvě vyhotovení.

8. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své podpisy.

V Praze

V Brně

Česká zemědělská univerzita v Praze

Ing. Vladimír Albrecht

kvestor

ApS Brno, s. r. o.

Ing. Radomír Kurečka

jednatel

Příloha č. 1 SMLOUVY O PRONÁJMU LICENCE A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ze dne 1.2.2026 – Snapshot
Katalogu služeb platný ke dni podpisu Smlouvy

Katalog služeb – Dimenso ISKAM

Verze: 1.0

Účinnost ode dne (den aktivace): 1.2.2026

| | |
|--|--|
| Smlouva o dílo | Chyba! Záložka není definována. |
| PREAMBULE | Chyba! Záložka není definována. |
| I. Účel Smlouvy | Chyba! Záložka není definována. |
| II. Předmět Smlouvy | Chyba! Záložka není definována. |
| III. Doba a místo plnění | Chyba! Záložka není definována. |
| IV. Servis, SLA, rozvoj..... | Chyba! Záložka není definována. |
| V. Povinnosti Smluvních stran, ochrana osobních údajů... | Chyba! Záložka není definována. |
| VI. Cena a platební podmínky, licence | Chyba! Záložka není definována. |
| VII. Záruka..... | Chyba! Záložka není definována. |
| VIII. Odpovědnost, sankce a náhrada škody | Chyba! Záložka není definována. |
| IX. Ukončení Smlouvy | Chyba! Záložka není definována. |
| X. Závěrečná ustanovení | Chyba! Záložka není definována. |
| PO 133/2026 | Chyba! Záložka není definována. |
| Účel Dimenso ISKAM..... | 12 |
| Funkcionality | 13 |
| Datové toky | 34 |
| API (REST/JSON, případně SOAP)..... | 36 |
| Bezpečnost a audit | 37 |
| Předávané osobní údaje..... | 38 |
| Čestné prohlášení o počtu listů nabídky | Chyba! Záložka není definována. |

Účel Dimenso ISKAM

Systém Dimenso ISKAM je komplexní řešení pro správu ubytovacích i stravovacích služeb, přičemž obě oblasti lze využívat samostatně nebo v libovolné kombinaci podle potřeb zákazníka. Systém je úzce provázaný s ekonomickými agendami i přístupovými službami a poskytuje funkce jak pro řízení ubytovacích kapacit, tak pro podporu

gastronomických provozů. Je určen jak pro univerzitní a školské organizace - koleje, menzy, bufety, tak pro jakékoli komerční i nekomerční ubytovací a stravovací zařízení – jídelny, restaurace, bufety, hotely, hostely, internáty. Systém je plně škálovatelný a dokáže obsloužit malé bufety stejně dobře jako sítě hotelů.

V oblasti ubytování systém pokrývá celý proces od rezervace přes ubytování až po vyúčtování, včetně integrace s ekonomickými systémy, bankami, platebními bránami a externími rezervačními portály (např. Booking.com).

Stravovací část systému poskytuje komplexní nástroje pro řízení stravovacích provozů, menz a bufetů, a to včetně:

- tvorby jídelníčků,
- objednávkového i bezobjednávkového systému jídel,
- výdeje jídel na čipové karty,
- účtování stravy a stravovacích balíčků,

Zákazník si může zvolit využití pouze ubytovacích služeb, pouze stravovacích služeb, nebo obou oblastí společně – systém je plně modulární, aby se přizpůsobil konkrétním potřebám provozu.

Cílem systému je:

- centralizovat agendy ubytování a stravování v jednom systému,
- snížit administrativní zátěž obsluhy,
- zvýšit komfort pro klienty,
- zajistit transparentní a auditovatelný proces od objednávky po platbu.

Funkcionality

Jádro systému

Uživatelské rozhraní

- Moderní grafické uživatelské rozhraní s důrazem na přehlednost a ergonomii.
- **Fulltextové vyhledávání** nad všemi významnými daty (klienti, ubytování, objednávky, pokoje, doklady):
 - nezávislé na diakritice,
 - výsledky se zobrazují dle relevance a priority katalogů,

- z výsledku lze přímo přejít na konkrétní záznam (klient, ubytování, pokoj, objednávka).
- **Historie navštívených záznamů** – uživatel se může vracet k dříve otevřeným záznamům.
- **Oblíbené položky** – možnost označit často používané přehledy či agendy pro rychlý přístup.
- **System úkolů** mezi uživateli:
 - možnost posílat interní úkoly (např. „ověřit pobyt klienta“, „doplnit doklad“),
 - úkol obsahuje odkaz na konkrétní obrazovku či záznam,
 - úkol lze přiřadit více uživatelům – po vyřešení zmizí všem.
- **Podpora čipových karet klientů:**
 - Karta je libovolný prostředek, kterým se strážník identifikuje (nejčastěji čipová karta).
 - Typy karet (z hlediska použité technologie) shrnuje kapitola Způsoby identifikace strážníků
 - Strážník může mít více karet
 - Platnost karty může být časově omezena
 - System musí umožnit zablokování a odblokování karty.
 - Pro usnadnění některých operací (zejména tvorby vyúčtování) dělí system karty do skupin, zpravidla podle příslušnosti k odběrateli.
 - System eviduje přiřazení karet
 - Karta může být přiřazena firmě
 - System umožní pravidelnou aktualizaci databáze karet (nebo její části) z externího zdroje (bude-li tento přístupný a zdokumentovaný).
- **Podpora čteček dokladů:**
 - načítání strojově čitelných dat moderních občanských průkazů a pasů,
 - minimalizace chyb při zadávání osobních údajů,
 - nulová chybovost vůči hlášením pro cizineckou policii.
- **Historie**

- Systém uchovává a zpřístupňuje historii navštívených záznamů

- **Role a oprávnění**

- role-based access control (RBAC) – práva dle rolí (recepční, účetní, správa kolejí, správa menz, administrátor),
- omezení přístupu k osobním a finančním údajům,
- logování všech významných operací (vytvoření/změna/smazání záznamů, přihlášení, změny práv).

Struktura organizace

- Stromová struktura organizace, u ubytovacích zařízení až na úroveň **bloků/pokojů**:
- neomezená úroveň vnoření (organizace → kolej → blok → patro → pokoj),
- typy provozů: obecný provoz, kolej, blok, menza, bufet.
- Každý blok může mít přiřazeno **nákladové středisko** pro účely účetnictví a reportingu.

Evidence klientů (zákazníků, strážníků)

- Jméno
- Příjmení
- Titul
- Rodné číslo
- Číslo dokladu
- Trvalé bydliště
- Ulice a ČP
- PSČ
- Obec
- Státní příslušnost
- Telefon
- Seznam interních poznámek
- Seznam veřejných poznámek (bude viditelná pro klienta)
- Seznam upozorňovacích poznámek - bude zobrazena při počátku a konci ubytování
- Všechny poznámky jsou automaticky opatřeny informací o tom, kdo a kdy je zadal, lze je jednotlivě mazat

- E-mail
- Předpokládaný konec studia
- Klientská data lze rozšířit o libovolný počet dalších údajů v podobně tzv. metadat.

Vazba na ekonomické systémy

Systém vystavuje tyto typy dokladů:

- Faktury
- Vnitrofaktury
- Doklady o použití
- Faktury placené v hotovosti
- Doklady na přijatou platbu
- Dobropisy
- Zjednodušené daňové doklady (daňové doklady v předpisu)
- Příjmové pokladní doklady
- Výdajové pokladní doklady
- Vratky

Vzhled dokladů je uživatelsky plně konfigurovatelný

Systém uchovává o dokladu

- Souhrnné údaje (částka s a bez DPH, odběratel,...)
- Vzhled dokumentu - lze kdykoliv vystavit duplikát

Každý typ dokladu může mít samostatnou číselnou řadu

Několik různých typů dokladů může sdílet stejnou číselnou řadu

Číslování dokladů probíhá automaticky, řada je nepřerušovaná

Systém umožňuje zobrazit náhled dokladů před uložením (lze potlačit)

Systém umožňuje export dat do ekonomických systémů (viz dále).

Webové rozhraní pro klienty

- Přihlášení:
 - autentizace přes standardní IDM/IAM zákazníka,
 - případně login/heslo uložené v ISKAM,
 - speciální režimy pro budoucí studenty (přihláška, dočasné ID).
- Funkce pro klienta:
 - zobrazení osobních údajů, možnost upravit kontakty (e-mail, telefon, číslo účtu),
 - přehled aktuálního, minulého a budoucího ubytování,
 - podávání a sledování **žádostí o ubytování** (pořadníky),

- přímá rezervace bez pořadníků
- nahrávání dokumentů
- zadávání závady na pokoji, buňce či ve společných prostorech
- možnost rezervací sportoviště, spotřebičů či jiných objektů
- elektronické podepisování ubytovacích smluv,
- přehled pohledávek a plateb, možnost **online úhrady dluhu/kauce** (GoPay),
- přehled stravovacích transakcí a možnost objednávat/rušit jídla,
- náhled na volnou kapacitu ubytování, případně možnost rezervace (pokud je povoleno). b

Ubytování

Systém poskytuje veškeré funkcionality potřebné pro všechny fáze životního cyklu ubytování – tedy od zájmu, objednávky či rezervace, nástupu ubytování, vlastního ubytování i odhlášení.

Katalog pokojů

- U každého pokoje se eviduje:
 - odkaz na blok/provoz,
 - číslo pokoje,
 - patro,
 - poznámka,
 - typ pokoje (jednolůžkový, dvoulůžkový, apartmán, buňka apod.),
 - cenová skupina,
 - kapacita,
 - časově proměnné **atributy pokojů** (např. balkon, TV, vlastní sociální zařízení).
- Možnost **dočasně vyřadit pokoj z provozu** (rekonstrukce, havárie).
- Evidence operací s pokojem (např. převleky ložního prádla, úklid):
- uživatelsky rozšiřitelný seznam operací,
- nastavení, kdy se operace provádí (při ubytování, při odhlášení, každý X-tý den),
- výstupem je seznam plánovaných akcí na daný den.

Katalog atributů pokojů

- Uživatelsky rozšiřitelný seznam binárních atributů (pokoj „má“ / „nemá“).
- Každý atribut:
 - má definovanu **přirážku k ceně lůžka** (může být i záporná),
 - přirážka může být závislá na **typu ubytované osoby** (student, zaměstnanec, host),
 - přirážky se automaticky přičítají/odečítají v kalkulaci ceny ubytování.

Typy osob, cenové skupiny a omezení

- **Katalog typů osob** (student, zaměstnanec, host, VIP, krátkodobý host, ...):
- definice zkratky, názvu, zdroje pro ubytování (napojení na IS školy apod.).
- **Katalog cenových skupin:**
 - název, zkratka, počet lůžek na pokoji, případně typ obsazení.
 - Možnost nastavit **omezení**:
 - jaké typy osob smí být ubytovány v daném typu pokoje,

Ceníky a tvorba cen (ubytování)

- Ceny jsou definovány **za lůžko a noc**, s časově omezenou platností.
- Základní cena:
 - pro každou kombinaci **typu osoby × cenová skupina pokoje**.
- Další modifikace:
 - přirážky dle atributů pokoje,
 - odlišné ceny při ne zcela zaplněném pokoji (např. 3-lůžkový pokoj obsazený 1 osobou),
 - ceny pro přistýlky (včetně návštěv u studentů).
- **Katalog služeb**
 - Uživatelsky rozšiřitelný
 - Obsahuje popis
 - Příznak, zda se má zahrnout do ceny ubytování

- U stravovacích služeb provoz, kde se bude osoba stravovat
- Podpora **měsíčních cen**:
 - cena za noc se určuje jako podíl měsíční ceny a počtu nocí v měsíci,
 - u každého typu osoby lze definovat, zda se použijí **denní** nebo **měsíční** ceny.
- Koncové ceny jsou **včetně DPH**, výpočet DPH probíhá zpětně dle zákona o DPH.

Objednávky ubytování

- Jedna objednávka může obsahovat:
 - více skupin,
 - různé termíny,
 - různé typy osob.
- Objednávka eviduje:
 - číslo objednávky (automaticky generované),
 - objednatele (osoba/firma),
 - způsob úhrady (hotově, faktura, inkaso),
 - kontaktní údaje (adresa, e-mail, telefon),
 - slevu v % proti katalogovým cenám (jen oprávněnými osobami).
- Skupina v objednávce:
 - počet osob,
 - struktura osob na pokojích,
 - typy ubytovaných osob,
 - přidružené služby k ubytování,
 - popis skupiny (název akce, konference, soustředění...).
- Potvrzení objednávky
 - Podmíněno alokací dostatečného počtu lůžek
 - Program vypočítá cenu objednávky
 - Oprávněná osoba může cenu změnit zadáním slevy

- Cena ubytování je pak závazná a nezmění se ani při změně ceníku
- K objednavce je možné vystavit
 - Zálohovou fakturu
 - Uživatelsky konfigurovatelný seznam dokumentů (lze nastavit i vzhled)
- Objednávky mají své veřejně dostupné webové rozhraní (webservice)
- Lze vystavit doklad na přijatou platbu, pokud to klient požaduje

Rezervace na kapacitu:

- práce jen s kapacitou (typ/poměr lůžek, cenová skupina, typ pokoje) bez konkrétních pokojů,
- přehledná kalkulace ceny i v režimu pouze kapacity,
- možnost „prebooku“ – přijmout více rezervací než je kapacita.
- Potvrzení objednávky:
 - podmíněno alokací dostatečného počtu lůžek,
 - program vypočítá cenu objednávky dle ceníku,
 - oprávněná osoba může změnit cenu (sleva),
 - po potvrzení je cena závazná i při změně ceníku v budoucnu.
- K objednavce lze vystavovat:
 - zálohové faktury,
 - další dokumenty (potvrzení, smlouvy) – vzhled uživatelsky konfigurovatelný,
 - doklad na přijatou platbu.
 - Automatické zrušení nevyužitých alokací:
- ke každému ubytování lze zadat termín nástupu,
 - při nedodržení termínu lze alokaci automaticky zrušit (objednávka jako celek zůstává).

Ubytování a služby

- Specifika studentského ubytování:
 - Příjem žádostí o ubytování (studentské ubytování) vč. Atributů (bonusy, malusy)

- Status žádosti
- Tvorba pořadníků (kapacita, kritéria, termíny)
 - Definice kapacit, kritérií a termínů pro jednotlivé vlny/kola zpracování.
 - **Kritéria a bodový systém**
 - Základním kritériem je dojezdová doba přepočtená na body.
 - Možnost definovat neomezený počet dalších kritérií (ANO/NE i číselná).
 - Kritéria mohou:
 - mít vlastní bodové ohodnocení,
 - procentuálně upravovat body za dojezdnost (např. *ZTP = násobení ×2*).
 - **Poloautomatické zpracování žádostí**
 - Zpracování probíhá v kolech – postupné uspokojování či zamítání žádostí podle bodů i podle jednotlivých kritérií.
 - Možnost manuálního zásahu pro přednostní uspokojení vybraných skupin (např. ZTP bez ohledu na body).
 - **Práce s kapacitami**
 - Definice kapacit, které mají zůstat volné pro další účely (výjimky, první ročníky, výměnné programy apod.).
 - Kapacita se může lišit pro každé ubytovací zařízení.
 - **Kontrola obsazení pokojů**
 - Automatická kontrola, aby v jednom pokoji/buňce nebyly ubytovány osoby opačného pohlaví.
 - Obsluha může výjimečně zadat smíšené ubytování manuálně.
 - **Webové rozhraní pro klienty**
 - Podávání žádostí online.
 - Výběr preferované koleje a následná alokace pokoje.
 - Elektronické podepisování smluv a provádění všech souvisejících úkonů přímo v systému.

- Přidělení kolejí
- Rezervace lůžka
- Ubytování = obsazení konkrétního lůžka hostem na určitou dobu.
Eviduje se:
 - pokoj,
 - host (klient),
 - datum zahájení a ukončení,
 - typ ubytované osoby,
 - stav (rezervace / ubytován / odhlášen),
 - přiřazené služby k ubytování,
 - vazba na vyúčtování a plátce (může se lišit od hosta).
- Ubytování bez předchozí objednávky (walk-in):
 - umožněno, s omezením způsobu úhrady (např. ne fakturou).

Kauce:

- zadání přijetí ubytovací kauce,
- výpočet doporučené výše kauce,
- práce s vrácením/nevrácením části kauce při odjezdu.

Odhlášení:

- provedení kompletního vyúčtování ubytování a služeb,
- výpočet přeplatku/nedoplatku,
- případné vrácení části kauce,
- i při neuhrazeném nedoplatku lze ubytování ukončit (vzniká dlužník).

Vyúčtování:

- může být provedeno i v průběhu ubytování (např. měsíčně),
- plánovatelné (aktuální, předchozí, následující měsíc),
- interval vždy končí posledním dnem měsíce.

Přestěhování:

- realizováno ukončením jednoho ubytování a zahájením nového,
- možnost přestěhování na volné lůžko nebo výměnou lůžek mezi dvěma klienty.

Přistýlky:

- možnost zadat ubytování na přistýlku, tj. ubytovat osobu „navíc“ oproti kapacitě pokoje.

Evidence výpůjček:

- vazba na ubytování,
- předměty k výpůjčce (ložní prádlo, klíče, vybavení) z katalogu výpůjček,
- evidence, kdy a komu byly vydány/vráceny.

Grafické přehledy:

- časová závislost obsazenosti pokojů/lůžek,
- aktuální i historická a budoucí obsazenost,
- „štafle“ pro rychlé přidělování pokojů,
- kumulativní obsazenost za období (zobrazuje pouze lůžka volná po celé období).

Evidence poštovních zásilek

- Evidence doručených poštovních zásilek pro ubytované klienty
- E-mailová/nebo SMS-ková notifikace o doručené zásilce
- Informace o doručené zásilce je zobrazena i ve webovém rozhraní

Stravovací služby

- Stravovací část systému rozšiřuje Dimenso ISKAM o podporu menz, bufetů a souvisejících gastronomických provozů.

Správa stravovacích provozů

- Evidence menz, bufetů a dalších výdejních míst jako **provozů** v hierarchii organizace.
- Definice otevírací doby, provozních omezení, typů nabízených služeb (oběd, večeře, svačiny).

Jídelníčky a nabídka jídel

- Tvorba **denních/týdenních jídelníčků**:
 - kategorie jídel (polévka, hlavní jídlo, vegetariánské, saláty, dezerty, nápoje),

- více variant (A, B, C...) pro jeden den a čas výdeje,
- možnost nastavit limity (max. počet porcí) pro objednávání
- Evidence údajů o jídlech:
 - název jídla, popis, složení,
 - alergeny dle legislativy,
 - nutriční hodnoty (pokud jsou k dispozici),
 - cena pro různé typy osob (student, zaměstnanec, externí host).

Objednávkový systém jídel

- **objednávky přes webové rozhraní:**
 - klient se přihlásí do ISKAM webu,
 - vybere provoz, datum, jídlo a případný časový slot,
 - systém zkontroluje dostatečný zůstatek na kontě klienta a omezující pravidla,
 - při úspěšné objednávce strhne částku nebo rezervuje prostředky.
 - Možnost **rušení objednávky** do konfigurovatelného času (např. do 8:00 daného dne).
 - Evidence nevyzvednutých jídel (podklady pro interní reporting).
- **objednávkový kiosek:**
 - klient se ověří svou čipovou kartou, další proces je obdobný jako u webového rozhraní.
- **burza:**
 - ISKAM podporuje tzv. burzu stravenek, kdy klient může své objednané jídlo dát k dispozici ostatním klientům a pokud jej někdo „vzvedne“ (a zaplatí), tak jsou původnímu klientovi vráceny zaplacené prostředky.

Výdej jídel

- Výdej pomocí:
 - čipové karty klienta,
 - případně náhradní identifikace (číslo, QR, apod.).
- Výdejní terminály:

- online spojení se serverem ISKAM,
- ověření nároku (předobjednané jídlo, volný prodej),
- okamžitý zápis transakce do systému,
- podpora off-line provozu při výpadku spojení.

Ceníky stravovacích služeb

- Ceny jídel mohou být diferenciovány dle:
 - typu osoby (student, zaměstnanec, externí),
 - typu provozu (menza, bufet, kavárna),
 - časového období (snídaně, oběd, večeře, sezónní akce).
- Cena jídel se může sestávat z:
 - Částky hotově – částka, kterou hradí přímo klient z konta
 - Částky na fakturu – částka, která se hradí fakturou na objednatele dle stravovací objednávky

Reporting a analýzy ve stravování

- Přehled vydaných jídel dle:
 - provozu,
 - dne a času,
 - typu jídla,
 - typu strávnicka.
- Analýzy oblíbenosti jídel, špiček, vytíženosti provozů.

Skladové hospodářství

Skladové hospodářství umožňuje evidenci skladových zásob, příjemek, výdejek a inventur v rámci provozu organizace. Slouží k základnímu řízení množství a hodnoty skladových položek bez nutnosti sledování šarží či expirací. Umožňuje ruční i automatické zpracování dodacích listů, párování příjemek s fakturami a poskytuje přehledné výstupy pro kontrolní a účetní účely.

Evidence skladů a skladových položek

- Každý sklad identifikovatelný názvem a lokalitou.

- Skladové položky s povinnými atributy:
 - název položky,
 - kód položky,
 - měrná jednotka,
 - rozlišení zboží vs. surovina.
- Sklady jsou vedeny v průměrných cenách (nikoliv FIFO).

Příjemky

- Ruční vytváření příjemek s:
 - datem,
 - odpovědnou osobou,
 - položkami a množstvími.
- Ruční párování příjemky k faktuře (číslo faktury).
- Přehledy umožňující kontrolu spárovaných a nespárovaných příjemek.

Automatický import příjemek z dodacích listů

- Podpora importu z formátů dodavatelů:
 - **ISDOC**,
 - **CSV**.
- Automatická příprava návrhu příjemky.
- Mapování položek dodavatele na skladové položky nebo typy balení v systému.
- Možnost potvrzení a úprav ze strany uživatele před zaúčtováním.

Výdejky

- Ruční vytváření výdejek s:
 - datem,
 - odpovědnou osobou,
 - odběratelem (např. provozovna, oddělení),
 - množstvím a položkami.

- Možnost výdejů pro potřeby stravování, provozního zásobování nebo specifických procesů (např. výroba jídel).

Inventury

- Ruční zadání fyzického stavu inventarizovaných položek (i tzv. „slepá“ inventura).
- Automatické porovnání fyzického stavu s evidencí.
- Ruční zadání rozdílů formou:
 - příjemky (přebytky)
 - výdejky (manka).

Zobrazení stavů a pohybů

- Zobrazení aktuálního množství a hodnoty jednotlivých skladových položek.
- Základní historie pohybů:
 - příjemky,
 - výdejky,
 - korekce,
 - inventury.
- Možnost exportu dat pro kontrolní, účetní a provozní účely.

Párovatelnost s provozními výdeji

- Pohyby musí být přehledně spárovatelné s odpovídajícími výdeji, například:
 - výdej surovin na přípravu jídel,
 - spotřeba materiálu v provozovnách.

Normování

Normování pracuje se dvěma úrovněmi podkladů pro výrobu pokrmů:

- **Receptura** – obecný technologický předpis pokrmu, obsahující seznam surovin, jejich množství a postup. **Receptura** – obecný technologický předpis pokrmu, obsahující seznam surovin, jejich množství na 100 porcí a postup. Slouží jako **primární podklad pro tvorbu norem**. Každý pokrm může mít **více receptur** (např. standardní, dietní, technologická varianta).

- **Norma** – konkrétní realizace receptury, používaná v provozu pro výdej jídel, odepisování surovin a ekonomické kalkulace. Norma vychází z receptury, ale může být dále **upravená**, např. pro jiné porce, jiný obsah nebo různé procesy v kuchyni.

Normy stanovují množství surovin potřebných k výrobě pokrmu a tvoří podklad pro spotřebu surovin, orientační ekonomické vyhodnocení a odepisování skladových zásob. Modul je úzce provázán se skladovým hospodářstvím a dalšími provozními systémy.

Receptury a definice norem

- Možnost vytvářet receptury pokrmů jako technologické předpisy.
- Každý pokrm může mít více receptur – různé varianty či technologické postupy.
- Na základě receptury lze vytvořit jednu nebo více norem, které se používají v reálném provozu.
- Každá norma obsahuje:
 - seznam surovin,
 - množství potřebná na porci nebo jednotku pokrmu,
 - měrné jednotky.
- Provázání normovaných surovin na konkrétní skladové položky.
- Možnost ruční korekce surovin nebo množství pro specifické potřeby nebo změny receptury.

Kalkulace a využití norem

- Výpočet orientační ekonomické hodnoty porce na základě aktuálních skladových cen.
- Výpočet celkové spotřeby surovin při výdeji jídel.
- Automatické odepisování surovin **na základě norem** při výdejích z kuchyně.

Kopírování a úpravy norem

- Klonování existujících norem pro snadnou tvorbu variant.
- Možnost úprav ingrediencí, množství i jednotek.
- Historie úprav a auditní záznamy.

Tiskové výstupy

- Tisk sestavy normy určené pro kuchyňské pracovníky.

- Přehled surovin, množství, postupů a orientačních hodnot.
- Export normy pro další provozní systémy (CSV/XML).

Tisk etiket na balenou stravu

- Tisk etiket je v souladu s platnou legislativou.
- Podpora tisku prostřednictvím specializovaných tiskáren etiket.
- Automatické doplnění:
 - názvu pokrmu,
 - ingrediencí,
 - alergenních látek,
 - hmotnosti,
 - data výroby a spotřeby,
 - dalších povinných údajů dle legislativy.

Vazba na přístupový systém

Předávání dat do přístupového systému

- Automatické odesílání informací o oprávněných klientech.
- Správa přístupových oprávnění k jednotlivým objektům (budovy, pokoje, zóny).
- Nastavení a předávání platnosti přístupů (časová omezení, dočasná oprávnění, výjimky).
- Dynamická aktualizace dat — systém reflektuje všechny změny v reálném čase (např. změna ubytování, zánik oprávnění, nové oprávnění).

Synchronizace dat z přístupového systému

(Pokud tuto funkcionalitu ACS podporuje)

- Import logů průchodů osob přes přístupové body.
- Mapování logů na uživatele informačního systému.
- Ukládání logů pro účely reportingu, auditu nebo provozních procesů (např. kontrola obsazenosti).

Rezervace sportovišť a dalších služeb

Evidence rezervovatelných jednotek

- Každá služba/sportoviště evidována jako samostatná jednotka.
- Evidované atributy:
 - název,
 - lokalita,
 - provozní doba,
 - typ využití,
 - kapacita,
 - dostupné časové sloty,
 - intervaly rezervací,
 - pravidla opakování.

Uživatelské rezervace

- Webové rozhraní pro studenty, zaměstnance i veřejnost.
- Zobrazení dostupnosti v reálném čase.
- Tvorba jednorázových rezervací.
- Tvorba opakovaných rezervací dle pravidel (denní, týdenní, individuální).
- Blokace termínů při vytváření rezervace.

Správa rezervací administrátorem

- Ruční vytvoření, úprava a rušení rezervací.
- Zobrazení přehledů o využití sportovišť a doplňkových služeb.
- Nastavení různých úrovní přístupnosti:
 - veřejné rezervace,
 - interní pouze pro studenty nebo zaměstnance,
 - kombinované režimy.

Ceníky a ekonomická návaznost

- Možnost přiřadit rezervaci poplatek.
- Automatické vytvoření pohledávky v ekonomické části systému.
- Nastavení ceníků:
 - ceny dle typu služby,
 - ceny dle skupiny uživatelů (student, zaměstnanec, veřejnost),
 - ceny dle časového pásma (špička/mimo špičku),
 - speciální sazby a výjimky.

Notifikace a potvrzení rezervací

- Automatické potvrzování rezervací systémem.
- Upozornění o:
 - potvrzení rezervace,
 - změně rezervace,
 - zrušení rezervace.
- Způsoby notifikací:
 - e-mail,
 - interní systémové notifikace.

Přehledy a historie

- Kompletní dohledatelnost všech rezervací.
- Historie rezervací jednotlivých uživatelů.
- Reporty využití podle:
 - služby,
 - časových období,
 - uživatelských skupin.

Napojení na přístupový systém

Analogicky k ubytovacímu modulu:

- Automatické přiřazení přístupových oprávnění pro rezervované objekty.

- Časově omezené přístupy generované dle délky rezervace.
- Odebrání přístupů po skončení rezervace.
- Dynamická aktualizace dat při změně nebo zrušení rezervace.

Docházka

- Prostá evidence příchodů a odchodů zaměstnance
- Není náhradou kompletního systému docházky.

Hlášení závad

Podání hlášení závady

- Vytvoření hlášení prostřednictvím webového rozhraní nebo mobilního zařízení.
- Výběr kategorie závady nebo typu problému.
- Textový popis závady s možností detailní specifikace.
- Možnost připojení přílohy (fotografie, dokument).
- Výběr a definování přesné lokality závady:
 - kolej,
 - blok,
 - patro,
 - místnost/pokoj.

Sledování stavu hlášení

- Uživatel vidí stav svého hlášení v reálném čase (např. *nové, v řešení, vyřešeno, zamítnuto*).
- Historie komunikace mezi uživatelem a technikem/údržbou.
- Možnost doplnění komentáře ze strany uživatele i pracovníka údržby.

Správa hlášení administrátorem / údržbou

- Přístup k seznamu všech nahlášených závad.
- Filtrování a vyhledávání podle:
 - lokality,
 - typu závady,
 - stavu,

- data vytvoření či řešení,
- přiřazeného technika.
- Přiřazování závad konkrétním technikům.
- Možnost změny kategorií, doplňování interních poznámek.
- Řízení stavu hlášení (přijetí, řešení, vyřešení, zamítnutí).
- Uzavření hlášení s komentářem popisujícím způsob vyřešení nebo zdůvodnění zamítnutí.

Notifikace a komunikace

- Uživatelé dostávají automatické notifikace o:
 - přijetí hlášení,
 - změně stavu,
 - přiřazení technikovi,
 - uzavření hlášení.
- Notifikace probíhají e-mailem nebo jiným způsobem (SMS, oznámení v mobilní aplikaci apod.).

Reporting a exporty

- Možnost exportu hlášení (např. CSV/XML) pro:
 - reporting,
 - kontrolní činnost,
 - přehled řešení závad dle období nebo kategorií.
- Systém eviduje časové údaje:
 - datum a čas vytvoření,
 - změny,
 - přiřazení technikovi,
 - vyřešení.
- Možnost sledovat počet a typ závad v jednotlivých objektech.

Integrace s dalšími systémy

Systém zajišťuje bezpečnou, standardizovanou a auditovatelnou výměnu dat mezi informačním systémem a dalšími systémy, které organizace používá. Integrace pokrývá zejména účetní systémy, bankovní služby, docházkové systémy, identifikační zařízení a vybrané státní databáze (např. Cizineckou policii). Modul poskytuje jednotné rozhraní pro automatizované i manuální procesy importu, exportu, ověřování a synchronizace dat.

Datové toky

- **3.1 Vstupní data**
- **3.1.1 Ubytování**
- Osobní údaje klientů:
 - z IS školy (studenti),
 - z personálních systémů (zaměstnanci),
 - ruční zadání (externí hosté, komerční klienti).
- Data o organizaci:
 - struktura kolejí, bloků, pokojů,
 - nákladová střediska.
- Ceníky ubytování:
 - cenové skupiny,
 - typy osob,
 - atributy pokojů a jejich přiřázky.
- Objednávky:
 - import skupin z jiných systémů (volitelně),
 - ruční zadávání v ISKAM.
- **3.1.2 Stravování**
- Jídelníčky:
 - ruční zadání,
 - volitelný import z výkonných systémů / systému receptur.

- Ceníky jídel:
 - ceny pro různé typy osob a provozy,
 - dotace, slevy.
- Provozy:
 - definice menz, bufetů, výdejních míst.
- Data o klientech a účtech:
 - kreditní zůstatky,
- **3.1.3 Platební a ekonomická data**
- Bankovní výpisy (elektronické formáty):
 - bezhotovostní platby klientů,
 - inkasa.
- Import dat o firmách:
 - z ekonomických systémů (odběratelé pro fakturaci).
- **3.2 Výstupní data**
- **3.2.1 Ubytování**
- Doklady:
 - faktury,
 - vnitro faktury,
 - dobropisy,
 - daňové doklady,
 - pokladní doklady (příjmové/výdajové).
- Exporty do ekonomických systémů:
 - předpisy plateb,
 - rozúčtování na střediska,
 - stav pohledávek, záloh, jistin.
- Export pro cizineckou policii:

- soubory ve formátu UNL dle platné legislativy a přímý zápis do UbyPort WS.

- **3.2.2 Stravování**

- Transakce výdeje jídel:
 - pro potřeby účetnictví a skladového hospodářství (pokud propojeno),
 - agregované přehledy tržeb dle provozu a typu platby.
- Statistiky:
 - počty vydaných jídel,
 - struktura podle typů strážníků,

- **3.2.3 Platební a notifikační systémy**

- Exporty pro banky:
 - inkasní příkazy v běžných bankovních formátech.
- SMS/e-mail notifikace:
 - upozornění na dluhy,
 - potvrzení objednávek,
 - notifikace o ubytování / doručené poště.

API (REST/JSON, případně SOAP)

pro integraci s

- studijními systémy VŠ,
- personálními systémy,
- ekonomickými systémy,
- systémy pro tisk (SafeQ apod.),
- dalšími univerzitními portály.

Import/export:

- CSV, XML, UNL (cizinecká policie),
- dávkové importy osob, karet, jídelniček.
- Integrace na platební systémy:

- **GoPay** – online úhrady ubytování, kauce, dobítí kreditu na stravu,
- platební karty (přes bankovní platební terminály),
- bankovní tlačítka, PayPal (dle konfigurace GoPay).

Integrace na bankovní systémy:

- načítání elektronických výpisů,
- párování plateb,
- generování inkasních příkazů.

Integrace na ekonomické systémy:

- přenos faktur a souhrnných platebních dat,
- napojení dle možností konkrétního ES.
- Integrace na **externí rezervační portály**:
 - **Booking.com** – automatická nabídka volné kapacity, ceny, sezónní akce,
 - přenos rezervací a storen včetně osobních údajů.
- Integrace na **SMS brány**:
 - hromadné i individuální SMS,
 - např. upozornění dlužníkům, změny ubytování, dostupnost jídel.
- Autentizace a autorizace je řešena přes **jednotný IAM/IDM** organizace (pokud je k dispozici) nebo vlastní uživatelskou databázi ISKAM.

Bezpečnost a audit

Přístupová práva (RBAC)

- role a oprávnění pro jednotlivé typy uživatelů,
- omezení přístupu k citlivým údajům a finančním informacím,
- segregace rolí (např. oddělení nastavení cen od schvalování faktur).

Logování a auditní stopy

- logování všech významných operací (změny ubytování, objednávek, cen, jídelníčků, transakcí, nastavení systému),

- logování přihlášení/odhlášení a změn uživatelských práv,
- dohledatelnost „kdo, kdy, co změnil“ s možností využití pro interní i externí audity.

Šifrování a zabezpečení komunikace

- šifrovaná komunikace (HTTPS/TLS) mezi klientskými zařízeními a serverem,

Bezpečnostní politiky

- sledování provozu, chybových stavů a nestandardního chování systému.

Předávané osobní údaje

- V rámci systému dochází ke zpracování a v některých případech i předávání následujících kategorií osobních údajů:

Identifikační údaje klientů:

- jméno, příjmení, titul,
- datum narození / rodné číslo (pokud je vyžadováno),
- číslo dokladu totožnosti (OP, pas),
- státní příslušnost.

Kontaktní údaje:

- adresa trvalého bydliště,
- e-mail, telefonní číslo,
- případně číslo bankovního účtu.

Studijní / pracovní status (pro studenty a zaměstnance):

- informace o studiu (fakulta, obor, předpokládaný konec studia),
- status studenta / zaměstnance (pro účely cen a dotací).

Údaje o ubytování:

- historie ubytování (pokoje, termíny),
- přidělené pokoje,
- případné poznámky (interní, veřejné, upozorňovací).

Údaje o stravování:

- transakce výdeje jídel,

- objednávky jídel.

Údaje o platbách:

- informace o uhrazených fakturách,
- evidované pohledávky,
- způsob úhrady (hotově, kartou, bankovním převodem, GoPay).

Předávání dat probíhá:

- do **ekonomických systémů** (fakturační údaje, subjekty),
- do **bank** (inkasní příkazy, párování plateb – v rozsahu nezbytném podle bankovních standardů),
- na **cizineckou policii** (povinné hlášení ubytovaných cizinců),
- do **domovní knihy** za účelem výkaznictví poplatků z pobytu,
- na **externí rezervační portály** (Booking.com – osobní údaje hostů pro rezervace).
- Zpracování probíhá v souladu s **GDPR** a interní směrnici organizace. Rozsah a účel zpracování jsou omezeny na nezbytné minimum pro poskytování služby.

Katalog služeb: Dimenso CENTRAL**Verze: 1.0****Účinnost ode dne (den aktivace): 1.2.2026****1. Účel modulu**

Služba Dimenso Central je tvořena infrastrukturou platformy Dimenso a je základním kamenem této platformy. Dimenso Central obsahuje dílčí sub-sloužby a funkcionality.

| Subslužby |
|--|
| D.Portal |
| D.Mobile |
| D.Report |
| Funkcionalita |
| profil uživatele – zobrazení a editace informací o profilu uživatele |
| správa uživatelů |
| informace o výkonných systémech |
| správa poskytovaných Dimenso služeb |
| evidence účetních dokladů služeb Dimenso |
| evidence služeb |
| Mobilní aplikace pro strážníky a ubytované |
| Zobrazení jídelníčků v mobilní aplikaci |
| Správa uživatelského účtů v mobilní aplikaci |
| Správa uživatelského konta |
| Objednávka jídel prostřednictvím mobilní aplikace |
| Manažerské statistiky a reporty |
| Centralizace provozoven |
| Predikce nežádoucích stavů výkonných systémů |
| Vstupní data |
| Z výkonných systémů |
| Seznam objednávek |
| Ceníky |
| Jídelníčky (obsah, popis, ...) |
| Receptury |
| Diety |
| Alergeny |
| Nutriční hodnoty |
| Karty zboží (popis, hierarchie, atd.) |
| Data o provozovnách |
| Ankety a hodnocení |
| Dotace |
| Distribuce jídel |
| Finanční limity |

| |
|--|
| Stravní limity |
| Výdej |
| Skladové hospodářství |
| Účetní doklady |
| Doklady příjmové |
| Doklady výdejní (Paragony) |
| Uzávěrky |
| Skladové hospodářství |
| Sklady |
| Skladové pohyby |
| Karty zboží |
| Objednávky zboží |
| Požizovací doklady |
| Výdej zboží |
| Nákupní preference (region, typy dodavatelů, atd.) |
| Adresář dodavatelů |
| Data Dimenso služeb |
| Uživatelské objednávky |
| Využití dotací uživatele |
| Výstupní data |
| Fakturace služeb Dimenso |
| Přílohy účetních dokladů |
| Statistiky a reporty |
| Interpretace logy a systémových dat |
| Evidence licencí |
| Data Dimenso služeb |
| API pro výměnu dat (REST/JSON) |
| Možnost dávkového importu/exportu (CSV/XML) |
| Autentizace a autorizace přes jednotný IAM systém |
| Bezpečnost a audit |
| Logování změn |
| Role-based access control (RBAC) |
| Šifrování citlivých dat při přenosu |

Katalog služeb: Dimenso Portal**Verze: 1.0****Účinnost ode dne (den aktivace): 1.2.2026****1. Účel modulu**

Webový portál umožňující uživatelům k funkcionalitě Dimenso dle, role a práv uživatele a dle dostupných služeb pro daného zákazníka.

| |
|--|
| Funkcionalita |
| Manažerské statistiky a reporty |
| Centralizace provozoven |
| Predikce nežádoucích stavů výkonných systémů |
| Vstupní data |
| Z výkonných systémů |
| Alergeny |
| Nutriční hodnoty |
| Data o provozovnách |
| Dotace |
| Distribuce jídel |
| Finanční limity |
| Skladové hospodářství |
| Účetní doklady |
| Doklady výdejní (Paragony) |
| Uzávěrky |
| Skladové hospodářství |
| Sklady |
| Skladové pohyby |
| Karty zboží |
| Objednávky zboží |
| Požizovací doklady |
| Výdej zboží |
| Nákupní preference (region, typy dodavatelů, atd.) |
| Adresář dodavatelů |
| Data Dimenso služeb |
| Uživatelské objednávky |
| Využití dotací uživatele |
| Výstupní data |
| Statistiky a reporty |
| Interpretace logy a systémových dat |
| Evidence licencí |
| Data Dimenso služeb |
| Možnost dávkového importu/exportu (CSV/XML) |
| Autentizace a autorizace přes jednotný IAM systém |
| Role-based access control (RBAC) |
| Šifrování citlivých dat při přenosu |

Katalog služeb: Dimenso Mobile**Verze: 1.0****Účinnost ode dne (den aktivace): 1.2.2026****1. Účel modulu**

Mobilní aplikace určená pro strážníky a ubytované. Funkcionalita obsahuje jídelníčky, možnost objednání jídel, správu objednávek, uživatelská konta, atd.

| |
|--|
| Funkcionalita |
| profil uživatele – zobrazení a editace informací o profilu uživatele |
| informace o výkonných systémech |
| evidence služeb |
| Mobilní aplikace pro strážníky a ubytované |
| Zobrazení jídelníčků v mobilní aplikaci |
| Správa uživatelského účtů v mobilní aplikaci |
| Správa uživatelského konta |
| Objednávka jídel prostřednictvím mobilní aplikace |
| Vstupní data |
| Z výkonných systémů |
| Seznam objednávek |
| Jídelníčky (obsah, popis, ...) |
| Alergeny |
| Nutriční hodnoty |
| Data o provozovnách |
| Ankety a hodnocení |
| Dotace |
| Stravní limity |
| Výdej |
| Účetní doklady |
| Doklady příjmové |
| Doklady výdejní (Paragony) |
| Objednávky zboží |
| Uživatelské objednávky |
| Využití dotací uživatele |
| Výstupní data |
| API pro výměnu dat (REST/JSON) |
| Autentizace a autorizace přes jednotný IAM systém |
| Role-based access control (RBAC) |
| Šifrování citlivých dat při přenosu |

Katalog služeb: Dimenso LINK

Verze: 1.0

Účinnost ode dne (den aktivace): 1.3.2026

1. Účel modulu

Modul **Dimenso Link** slouží ke zpřístupnění vybraných dat a funkcí výkonného systému prostřednictvím volání API rozhraní. Umožňuje externím i interním aplikacím bezpečný přístup k datům, přičemž rozsah dostupných metod a dat odpovídá oprávněním konkrétního uživatele ve výkonném systému.

Pro přístup k většině API funkcí je vyžadován **API klíč**, který uživatel získává v uživatelském portálu Dimenso. API klíč je vždy svázán s administrativním účtem výkonného systému, ke kterému je přiřazen účet uživatele v Dimenso.

Kompletní dokumentace metod i datového rozhraní je trvale dostupná na adrese:
<https://portal.dimenso.cz/Admin/ApiViewer>

2. Funcionality

Bezpečný přístup k datům a metodám

- Autorizovaný přístup přes API.
- Zpřístupnění pouze povolených operací dle oprávnění uživatele.

Podpora externí integrace

- Napojení externích systémů a aplikací přes REST API.
- Možnost využití API pro synchronizaci dat nebo volání systémových funkcí.

3. Datové toky

Vstupní data

Závisí na typu prováděného API volání.
Typicky mohou zahrnovat:

- Parametry požadované konkrétní API metodou.
- Autentizační údaje (API klíč).

Výstupní data

Odpovědi výkonného systému dle volané API metody, např.:

- Datové záznamy (JSON).
- Stavové nebo chybové kódy.
- Výsledky operací.

4. Rozhraní a integrace

- **REST API (JSON)** – hlavní komunikační rozhraní.
- Viditelnost metod a dat dle oprávnění uživatele.

- Správa API klíčů prostřednictvím portálu Dimenso.
- Technická dokumentace dostupná online (ApiViewer).
- Autentizace pomocí API klíče

5. Bezpečnost a audit

- Každý API klíč je jedinečný a přiřazený konkrétnímu uživateli.
- Přístupová práva se řídí oprávněními uživatele ve výkonném systému.
- Logování volání API (čas, metoda, uživatel, výsledek).
- Šifrování všech přenosů dat (HTTPS).

6. Předávané osobní údaje

V rámci služby **nedochází k předávání ani zpracování osobních údajů**, pokud konkrétní využití API metody taková data nevracejí. API přístup respektuje nastavení oprávnění ve výkonném systé

Příloha č. 2 SMLOUVY O PRONÁJMU LICENCE A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ze dne 01.02.2026 – SLA**1. Součinnost Objednatele**

1. Objednatel musí co nejdříve popsat projevy zjištěné vady dle níže uvedeného postupu.
2. Při následném dálkovém kontaktu se Zhotovitelem musí zajistit realizaci pokynů Zhotovitele a poskytnout mu vzdálený přístup k systému, bude-li o to požádán.
3. Prioritu žádosti o servisní úkon určuje Objednatel, musí nicméně uspokojivě tuto zdůvodnit, bude-li poskytovatel zastávat názor odlišný, zpraví neprodleně Objednatele e-mailem.

2. Oprávněné osoby Objednatele

1. Oprávněnými osobami Objednatele, jež mohou využívat kontaktu dle těchto zásad, jsou:
 - kvestor
 - ředitel kolejí a menz
 - vedoucí ubytovacího úseku
 - vedoucí kolejí
 - vedoucí menzy
 - správce sítě
 - administrátor systému výdeje stravy
 - pověřená osoba a její zástupce
2. Pověřená osoba bude jedna a bude mít jednoho zástupce. V odůvodněných a naléhavých případech, kdy hrozí nebezpečí škody z prodlení nebo kdy není žádná z oprávněných osob dostupná, je oprávněn využít kontaktu každý uživatel, který je účasten na zajišťování jeho provozní funkčnosti.

3. Indikace podpory

1. Důvodem k vyžádání podpory dle tohoto pokynu může být:
 - vada v systému
 - naléhavý provozní dotaz
 - návrh na změnu v systému
 - žádost o konzultaci
 - poskytnutí námětu na vylepšení systému
 - případně jiný vážný důvod, který nelze řešit jinak než prostřednictvím podpory.
2. Podpora, na niž se vztahují záruční podmínky, je poskytována bezplatně.

4. Elektronický kontakt a řešení incidentu

1. Pro podporu byl vyvinut systém sledování incidentů prostřednictvím internetových stránek na adrese <http://podpora.aps-brno.cz>. Objednatel poskytne oprávněným pracovníkům přístup s patřičným oprávněním, který jim umožní zadat incident včetně jeho priority a sledovat stav řešení problému.
2. Jakmile je problém vyřešen, Objednatel tuto skutečnost potvrdí a incident uzavře. Systém sleduje dobu strávenou řešením problému, odezvu na incident a jeho vyřešení. Na základě těchto údajů a odsouhlasení Objednatelem proběhne v souladu se Smlouvou fakturace.

5. Telefonický kontakt

V případě nefunkčnosti elektronického kontaktu lze podnět uplatnit na těchto telefonních číslech:

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| sekretariát ApS | 549 210 202 |
| technici společnosti ApS Brno s.r.o. | 603 427 409 |
| Ing. Kurečka | 604 223 200 |