

Solkind

Smlouva o poskytování právních služeb

Dnešního dne uzavřeli

Kolektory Praha, a.s.

se sídlem Pešlova 341/3, Vysočany, 190 00 Praha 9

IČO: 26714124, DIČ: CZ26714124

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 7813

zastoupená Ing. Petrem Švecem, předsedou představenstva a Mgr. Janem Vidímem,

místopředsedou představenstva

evidenční číslo smlouvy: SluO-5/2026

(dále jen „**Klient**“)

a

Solkind s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem Jugoslávská 620/29, 120 00 Praha 2 – Vinohrady

IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 60014

účet č. 6262444004/5500 vedený u Raiffeisenbank a.s.

zastoupená JUDr. Petrem Novotným, LL.M. et LL.M., jednatelem

(dále jen „**Advokát**“)

(Klient a Advokát společně dále též jen „**Smluvní strany**“)

tuto **smlouvu o poskytování právních služeb**

(dále jen „**Smlouva**“)

s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Občanský zákoník**“), zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších

předpisů (dále jen „**Zákon o advokacii**“), jakož i související právní předpisy

Článek I. - Předmět Smlouvy

1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v oblasti zadávání veřejných zakázek spočívající v přípravě organizačně-právní části zadávací dokumentace (včetně vypracování textu návrhu smlouvy) a zastupování zadavatele při komplexní administraci zadávacího řízení směřujícího k zadání veřejné zakázky „Výstavba nového kolektoru“ (dále jen „**Právní služby**“).
2. Právní služby spojené s komplexním administrativním a právním zajištěním zadávacího řízení zahrnují následující fáze plnění:
 - a) vstupní jednání
 - volba typu zadávacího řízení – předpoklad použití jednacího řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ
 - b) příprava zadávací dokumentace
 - nastavení parametrů zadávacího řízení
 - příprava kvalifikační dokumentace
 - příprava zadávací dokumentace
 - příprava obchodních podmínek
 - finalizace dokumentů od zadavatele
 - c) průběh zadávacího řízení
 - fáze od zahájení zadávacího řízení do podání žádostí o účast
 - fáze od otevření žádostí o účast do podání předběžných nabídek
 - fáze od podání předběžných nabídek po ukončení zadávacího řízení
3. Advokát se zavazuje poskytnout Klientovi dle jeho požadavků rovněž další související právní služby při poskytování právních konzultací, rozhodování zadavatele o námitkách a/nebo v rámci správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a/nebo soudy.
4. Klient se zavazuje zaplatit Advokátovi za poskytnuté Právní služby dále dohodnutou odměnu za podmínek stanovených v této Smlouvě.

Článek II. - Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování Právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem, jiným obecně závazným právním předpisem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie včetně stanovských předpisů České advokátní komory, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
2. Klient podpisem této Smlouvy uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem a na jeho účet v mezích této Smlouvy. Vyžaduje-li zákon, povaha Právní služby či jiná osoba

zvláštní formu plné moci, nebo pokud Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.

3. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré podklady potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této Smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost. Za vady či nepřesnosti Klientem předaných podkladů nenese Advokát odpovědnost. Advokát nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušných podkladů ani ověřovat jejich soulad s právními předpisy, není-li o to Klientem výslovně požádán.
4. Advokát se zavazuje informovat Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním Právních služeb.
5. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Právních služeb. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Klient souhlasí s tím, aby Advokát Právní služby uváděl jako svou referenci v nabídkách či obchodních prezentacích Advokáta, a to v rozsahu obchodní firmy, sídla a IČO Klienta, kontaktní osoby, popisu poskytovaných Právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování. Klient je povinen na vyžádání poskytnout referenci o poskytnuté Právní službě dle této Smlouvy.
6. Advokát odpovídá za škodu způsobenou v důsledku svého jednání. Neodpovídá však za škodu nad rámec odměny uhrazené Klientem dle této Smlouvy.

Článek III. – Kontaktní osoby

1. Smluvní strany si poskytují a přebírají veškeré pokyny a předávají informace zpravidla prostřednictvím kontaktních osob. Ke dni podpisu této Smlouvy je kontaktní osobou Klienta Ing. David Polomis, tel.: 737 229 280, e-mail: polomisd@kolektory.cz. Kontaktní osobou Advokáta je Petr Novotný, tel.: +420 222 866 555/+420 606 794 386, e-mail: petr.novotny@solkind.cz a popřípadě další osoby, jejichž jména a kontaktní údaje Advokát písemně oznámí Klientovi.

Článek IV. Odměna Advokáta a platební podmínky

1. Odměna Advokáta za poskytnuté Právní služby dle čl. I. odst. 1, 2 a 3 této Smlouvy se sjednává dohodou Smluvních stran v členění dle jednotlivých fází plnění, a to následujícím způsobem:

Fáze plnění	Cena v Kč bez DPH
Příprava zadávací dokumentace (200 hodin)	450 000,00
Činnost od zahájení zadávacího řízení do doby podání žádostí o účast (90 hodin)	202 500,00
Činnost od otevření žádostí o účast do doby podání předběžných nabídek (120 hodin)	270 000,00
Činnost od podání předběžných nabídek do doby ukončení zadávacího řízení (380 hodin)	855 000,00
Cena za administraci zadávacího řízení	1 777 500,00
Hodinová sazba za další právní poradenství (rezerva pro případ vyšší náročnosti zadávacího řízení)	2 250,00

Paušální cena za administraci zadávacího řízení předpokládá jednání se 2 – 3 účastníky zadávacího řízení v rámci 2 kol jednání o předběžných nabídkách. V paušální ceně za administraci zadávacího řízení je zahrnuta příprava a projednání max. 3 verzí zadávacích podmínek a max. 3 verzí návrhu smlouvy a dále 2 jednací dny ve vztahu k jednání o předběžných nabídkách (tj. ve vztahu k jednáním max. 12 hodin poskytování právních služeb a 2 fyzické návštěvy v sídle zadavatele – Praha).

2. K výše uvedené odměně bude vždy účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
3. Odměna Advokáta zahrnuje náklady Advokáta související s provedením předmětu plnění Smlouvy, zejména též veškeré administrativní a další náklady nutné k řádnému poskytnutí plnění, vyjma poplatků spojených s uveřejňováním formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku.
4. Odměna Advokáta dle článku I odst. 4 bude vyúčtována ve čtyřech částkách:
 - a) první částka ve výši 450 000,- Kč bez DPH bude uhrazena po předložení zadávací dokumentace
 - b) druhá částka ve výši 202 500,- Kč bez DPH bude uhrazena po podání žádostí o účast,
 - b) třetí částka ve výši 270 000,- Kč bez DPH po podání předběžných nabídek,
 - c) čtvrtá částka ve výši 855 000,- Kč bez DPH po ukončení zadávacího řízení.
5. Odměna Advokáta za činnosti dle článku I odst. 3 bude vyúčtována za každý kalendářní měsíc, ve kterém byly právní služby poskytnuty, a to dle rozsahu (počtu hodin) poskytnutých právních služeb v předmětném měsíci.
6. Advokát je oprávněn fakturovat odměnu za poskytnuté Právní služby po skončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byly dané Právní služby poskytnuty, a to na základě výkazu činnosti zaslání Advokátem nejpozději s fakturou.

7. Odměna Advokáta bude Klientovi vyúčtována vždy na základě faktury – daňového dokladu. Advokát bude faktury zasílat Klientovi elektronicky na adresu faktury@kolektory.cz Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Klientovi, přičemž za den úhrady faktury se považuje den připsání příslušné částky na bankovní účet Advokáta.
8. Faktury vystavené Advokátem musí splňovat podmínky stanovené právními předpisy. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy nebo touto Smlouvou, nebo jestliže údaje v ní uvedené nebudou správné, je Klient oprávněn takovou fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti Advokátovi s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů a Advokát je povinen vystavit fakturu novou. V takovém případě se lhůta splatnosti přerušuje a znovu začne běžet od doručení nové faktury Klientovi.
9. V případě prodlení Klienta s úhradou jakékoliv platby dle této Smlouvy je Advokát oprávněn pozastavit poskytování Právních služeb v souladu se stavovskými předpisy, které se na Advokáta vztahují, s čímž Klient vyslovuje svůj souhlas.
10. Smluvní strany se dohodly, že nedosažení zamýšleného výsledku není důvodem k nezaplacení či jednostrannému snížení odměny za poskytnutí Právních služeb dle této Smlouvy.

Článek V. Ukončení smluvního vztahu

1. Klient je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti jejím doručením Advokátovi.
2. Advokát je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi. Výpověď je účinná jejím doručením Klientovi. Advokát je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět též bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpovědní doba v takovém případě činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi Klientovi.
3. V případě předčasného ukončení této Smlouvy je Klient povinen uhradit Advokátovi Hotové výdaje, které do té doby měl, jakož i poměrnou část odměny dle této Smlouvy, a to dle rozsahu Advokátem poskytnutých služeb.

Článek VI. - Závěrečná ujednání

1. Advokát informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) Klienta, že bude v souvislosti s plněním této Smlouvy

zpracovávat z pozice správce osobních údajů osobní údaje Klienta, jeho statutárních orgánů a kontaktních osob a dále třetích osob, u nichž je zpracování nezbytné pro poskytování Právní služby Klientovi na základě této Smlouvy. Zpracování osobních údajů bude Advokátem prováděno pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování Právních služeb na základě této Smlouvy a po dobu nezbytnou pro plnění této Smlouvy, nejméně však po dobu stanovenou právními předpisy, zejména Zákonem o advokacii, zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a GDPR. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Advokátem, a to i na základě dalších právních titulů vyjma plnění smluvní povinnosti, včetně zásad tohoto zpracování, jsou k dispozici na webových stránkách Advokáta dostupných na <https://www.solkind.cz/zasady-ochrany-osobnich-udaju/>.

2. Tato Smlouva byla vyhotovena v elektronické podobě.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za uveřejnění Smlouvy v registru smluv odpovídá Klient.

Ing. Petr Švec
předseda představenstva
Kolektory Praha, a.s.

Petr Novotný
jednatel
Solkind s.r.o., advokátní kancelář

Mgr. Jan Vidím
místopředseda představenstva
Kolektory Praha, a.s.