

Smlouva o výpůjčce

uzavřená dle § 37 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*autorský zákon*“) a dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

I. Smluvní strany

Vědecká knihovna v Olomouci,
se sídlem Bezručova 3, Olomouc
IČO: 00100626, DIČ: neplátce DPH
zastoupená: RNDr. Bc. Ivetou Ťulpíkovou, ředitelkou

(dále jen „půjčitel“)

a

Vysoká škola ekonomická v Praze
Centrum informačních a knihovnických služeb
se sídlem nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov
IČO: 61384399, DIČ: CZ61384399
zastoupená: doc. Ing. Petrem Dvořákem, Ph.D., rektorem

(dále jen „vypůjčitel“)

Uzavírají tuto Smlouvu o výpůjčce (dále jen „smlouvu“)

II. Úvodní ustanovení

1. Půjčitel je oprávněn ve smyslu § 37 autorského zákona (knihovní licence) vykonávat práva k dílům ve svých knihovních a sbírkových fondech, tzn., je oprávněn pořizovat rozmnoženiny těchto děl za účelem plnění archivačních a konzervačních úkolů, doplňování knihovních fondů rozebraných děl, poškozených nebo ztracených rozmnoženin děl a rovněž za účelem zpřístupnění rozmnoženin děl, zejména ve smyslu sdělování veřejnosti, na svých terminálech ve svých prostorách.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že je oprávněn ve smyslu § 37 autorského zákona (knihovní licence) vykonávat práva k dílům ve svých knihovních a sbírkových fondech, tzn., že je oprávněn pořizovat rozmnoženiny těchto děl za účelem plnění archivačních a konzervačních úkolů, doplňování knihovních fondů rozebraných děl, poškozených nebo ztracených rozmnoženin děl a rovněž za účelem zpřístupnění rozmnoženin děl, zejména ve smyslu sdělování veřejnosti, na svých terminálech ve svých prostorách.
3. Pro účely této smlouvy se dokumentem a dílem rozumí dokumenty umístěné ve fondech Vědecké knihovny v Olomouci, a to v papírové tištěné formě (knihy, noviny, časopisy, mapy atd.), (dále společně jen jako „dokumenty“).

III. Předmět smlouvy

1. Půjčitel se zavazuje půjčit vypůjčiteli, tedy přenechat bezúplatně k dočasnému užívání, dokumenty, a to pouze pro jeho potřeby vymezené v § 37 autorského zákona, pouze za

účelem doplňování vypůjčitelových knihovních fondů rozebraných, ztracených či poškozených děl, pro účely vytvoření digitálních rozmnoženin v rámci dotačního programu Ministerstva kultury ČR VISK7 (registrační číslo projektu 1527000004) a rovněž pouze za účelem zpřístupnění dokumentů v souladu s ustanoveními autorského zákona.

2. Žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za výběr a zveřejnění děl druhou smluvní stranou, se všemi s tím spojenými právními důsledky.
3. Vypůjčitel výslovně prohlašuje a zavazuje se, že zhotovené rozmnoženiny díla (dokumentu) žádným způsobem nepoužije k přímému nebo nepřímému peněžnímu nebo obchodnímu prospěchu, ale výhradně pro své archivní a konzervační účely. Porušení této povinnosti je důvodem k odstoupení půjčitele od této smlouvy, přičemž možné právní či finanční nároky půjčitele a třetích (3.) osob nejsou tímto dotčeny.
4. Veškeré náklady vynaložené vypůjčitelem v souvislosti s půjčováním a zpracováním dokumentů nese vypůjčitel.
5. Vypůjčitel je povinen předat půjčiteli jednu (1) kopii každého kompletního reformátovaného dokumentu (včetně metadat) podle platných standardů v podobě PSP balíčku. PSP balíček obsahuje obrazové soubory určené pro archivaci, obrazové soubory pro zpřístupnění a doprovodná metadata (vše podle platných standardů NDK).

IV. Seznam dokumentů

1. Půjčitel svěřuje vypůjčiteli za účelem digitalizace v rámci programu VISK7 tyto dokumenty:
Plánované hospodářství: studijní a vědecký měsíčník pro objasnění a rozbor všech úkolů spojených s plánováním. Praha: Státní úřad plánovací, 1948-1989. ISSN 0032-0749.
Celkem 12 svazků, ročníky: 17(1964), 20(1967), 21(1968), 22(1969), 23(1970), 24(1971), 27(1974), 28(1975), 29(1976).
Signatura: 115.088
Pojistná hodnota: 12 000,- Kč

V. Trvání smlouvy, výpůjční doba

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2026.
2. Lhůta výpůjčky je stanovena na dobu 14. 5. 2026–18. 12. 2026.
3. Smluvní strany se dohodly, že plnění podle této smlouvy je bezúplatné.
4. Půjčitel nevyužije svého oprávnění podle § 4 odst. 4 zákona č. 257/2001 Sb., knihovního zákona, a nepožaduje po vypůjčiteli za poskytnutí dalších služeb úhradu skutečně vynaložených nákladů.
5. Vypůjčitel je povinen dokumenty vrátit půjčiteli nejpozději posledního dne sjednané (stanovené) výpůjční doby.
6. Vypůjčitel je oprávněn v odůvodněných případech, např. zvýšené, nepředvídané nároky na zpracování dokumentů apod., písemně požádat půjčitele o prodloužení výpůjční doby, a to nejpozději ve lhůtě třiceti (30) dnů před uplynutím sjednané výpůjční doby. Půjčitel není povinen této žádosti vyhovět.
7. Půjčitel má právo požadovat dřívější vrácení dokumentů v souladu s ustanoveními § 2198 NOZ. Byl-li vypůjčitel o dřívější vrácení dokumentů půjčitelem požádán, je povinen, bez ohledu na okolnosti, dokumenty vrátit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů. Lhůta začíná běžet den poté, co byl vypůjčitel s požadavkem půjčitele na vrácení seznámen. Den následující po vypršení této lhůty bude vypůjčitel v prodlení.

8. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě prodlení vypůjčitele s vrácením dokumentů zaplatí vypůjčitel půjčiteli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (jedno sto korun českých) za každý, byť i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě daňového dokladu (faktury), zaslaného na adresu vypůjčitele, uvedenou v záhlaví této smlouvy.

VI. Další ujednání

1. Vypůjčené dokumenty smí vypůjčitel užit výhradně ke sjednanému účelu a v souladu s touto smlouvou.
2. Jakékoli jiné užití zpracovaných dokumentů poskytnutých půjčitelem dle této smlouvy je nepřipustné. Pokud by vypůjčitel měl zájem o poskytnutí dokumentů pro jiné účely, než jsou touto smlouvou ujednány, potom to bude možné pouze pod podmínkou uzavření samostatné písemné smlouvy mezi půjčitelem a vypůjčitelem a dle příslušných právních předpisů a za jiných smluvních podmínek.
3. Dokumenty budou přepravovány v obalech a přepravech odpovídajících standardním opatřením při přepravách dokumentů obdobného typu, charakteru a významu. Obaly poskytne půjčitel, který dokumenty při půjčení zabalí.
4. Pro manipulaci a uskladnění dokumentů je vypůjčitel povinen zajistit takové bezpečnostní, technické, klimatizační a jiné podmínky, aby nemohlo dojít k jakémukoliv snížení jejich hodnoty, jako např. poškození, znečištění, natržení stránek, zničení nebo k jejich ztrátě.
5. Technická zařízení používaná při zpracování dokumentů musí být v náležitém technickém stavu, který je zárukou bezpečného a správného zpracování dokumentů a nemůže způsobit poškození dokumentů.
6. Vypůjčitel se zavazuje nahradit ztráty a veškeré škody vzniklé z jakékoliv příčiny na dokumentech od okamžiku jejich převzetí do okamžiku jejich vrácení, včetně těch, které by se na vrácené věci vyskytly dodatečně v prokazatelné souvislosti s výpůjčkou. Za škodu se považují také nutné náklady na restaurování, jehož potřeba vznikla následkem poškození dokumentů. Uplatnění práv půjčitele v tomto smyslu není omezeno § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
7. Pokud vypůjčitel zjistí vady na dokumentech, které nebyly zjevné a známé při předání, okamžitě to oznámí písemně půjčiteli (pověřené osobě za půjčitele a statutárnímu zástupci půjčitele) a projedná s ním další postup. O projednání a rozhodnutí o dalším postupu pořídí smluvní strany písemný zápis.
8. V případě, že by došlo během výpůjčky k jakékoli změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě dokumentu, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele (pověřené osobě za půjčitele a statutárnímu zástupci půjčitele). Půjčitel stanoví písemně další postup, který je pro vypůjčitele závazný a vypůjčitel je zodpovědný za jeho realizaci.

VII. Půjčování dokumentů

1. Půjčitel vyhotoví a smluvní strany podepíší písemný protokol o předání a převzetí dokumentů. V protokolu o předání a převzetí dokumentů si smluvní strany potvrdí počet a faktický stav půjčených dokumentů a zaznamenají případné vady na dokumentech. Protokol vyhotovuje půjčitel vždy ve dvou (2) stejnopisech, z nichž půjčitel a vypůjčitel obdrží každý po jednom (1) vyhotovení.
2. Vypůjčitel bude přebírat dokumenty prostřednictvím pověřeného zástupce osobně na pracovišti půjčitele. Převzetí proběhne fyzickou kontrolou dokumentů podle postupu

stanoveného půjčitelem. Vypůjčitel přebírá odpovědnost za dokumenty okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí dokumentů.

3. Vypůjčitel bude vracet dokumenty prostřednictvím pověřeného zástupce osobně. Vracení proběhne na základě fyzické kontroly dokumentů podle postupu stanoveného půjčitelem. V protokolu o předání a převzetí dokumentů si smluvní strany potvrdí počet a faktický stav vrácených dokumentů a zaznamenají případné vady na dokumentech.

VIII. Zánik a zrušení smlouvy

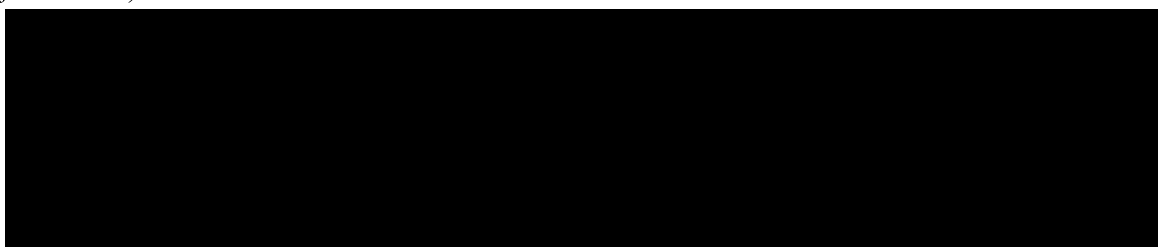
1. Tato smlouva zanikne posledního dne doby, na níž byla sjednána v Čl. V odst. 1).
2. Tato smlouva může před uplynutím sjednané doby zaniknout, uzavřou-li smluvní strany o tom písemnou dohodu.
3. V případě, že vypůjčitel poruší závažným způsobem nebo opakovaně povinnost vyplývající mu z této smlouvy, je půjčitel oprávněn tuto smlouvu zrušit odstoupením od smlouvy obsahujícím odůvodnění.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Půjčitel a vypůjčitel prohlašují, že pokud si navzájem a v nezbytném rozsahu, ve snaze zajistit řádné plnění závazků z této smlouvy poskytnou osobní údaje fyzických osob, tak obě smluvní strany jako správci osobních údajů zaručují, že takové osobní údaje budou evidovat, uchovávat a zpracovávat pouze za účelem plnění smluvních ujednání této smlouvy a v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie 2016/679 ze dne 27.4.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR), a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. Za půjčitele se pověřují jednat ve věcech realizace této smlouvy tyto osoby (i jednotlivě):



3. Za vypůjčitele se pověřují jednat ve věcech realizace této smlouvy tyto osoby (i jednotlivě):



4. Jakékoli změny v osobách dle odst. 2) a 3) jsou smluvní strany povinny ihned písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany tímto shodně prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné informace nebo skutečnosti, které smluvní strany anebo i jen jedna (1) z nich považují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
6. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků.

7. Tato smlouva, jakož i veškeré vztahy touto smlouvou založené, včetně vztahů výslovně neupravených, se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jedno (1) vyhotovení obdrží půjčitel a jedno (1) vyhotovení obdrží vypůjčitel, v případě, bude-li podepisována v tištěném znění. Pokud bude smlouva podepisována smluvními stranami elektronicky, obdrží každá ze smluvních stran toliko jedno elektronické vyhotovení smlouvy opatřené elektronickými podpisy všech smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

za půjčitele
RNDr. Bc. Iveta Ťulpíková
ředitelka

za vypůjčitele
doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D.
rektor