

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č. příkazce: VaK/86/2025

č. příkazníka 05-32224-17112-25

I. Smluvní strany.

Příkazce: **Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.**
Sídlo: Jasenická 1106, 755 01 Vsetín
IČ, DIČ: 47674652, CZ47674652
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Č. účtu: 2504851/0100
Tel.: + 420 734 640 042
e-mail: roman.pilar@vakvs.cz
zastoupený: Ing. Romanem Pilařem, ředitelem společnosti

(dále jen objednatel)

Příkazník: **Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**
Zástupce: Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05 Brno, jednání
na základě plné moci představenstva
Sídlo: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5
IČ: 47 11 69 01
DIČ: CZ47116901
Tel.: +420 605 264 176
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha 5 - Smíchov
Číslo účtu: 19-1583390227/0100
(dále jen zhotovitel)

II. Předmět a rozsah díla/služby.

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce provést komplexní výkon technického dozoru stavebníka (TDS) při realizaci stavby: „**Obnova vodovodního přivaděče v úseku ČS Ohrada – VDJ Bečevná, Vsetín**“

Budou provedeny následující práce:

1.1 Činnost odborného technického dozoru stavebníka stavby:

- a) seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s rozhodnutím o poskytnutí dotace, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- b) průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;

- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- e) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- f) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- g) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- h) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- i) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- j) informování zadavatele o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- m) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- o) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran;
- p) účast na geodetickém vytyčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel;
- q) sjednání způsobu výběru subdodavatelů se zhotovitelem díla a podílení se na výběru subdodavatelů, zajišťování informací o nich a doporučování objednateli;
- r) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- s) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- t) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- u) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- v) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- w) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- x) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- y) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- z) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

- aa) ohlašování případných archeologických nálezů;
- bb) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- cc) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- dd) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- ee) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- ff) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli technický dozor;
- gg) technický dozor stavebníka bude prováděn minimálně 3x za týden

1.2 Činnost odborného technického dozoru v období po dokončení stavby:

- hh) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
 - ii) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za zadavatele; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
 - jj) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
 - kk) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
 - ll) kontrola vyklizení stavenišť;
 - mm) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli technický dozor;
 - nn) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
 - oo) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí;
 - pp) účast na kolaudačním řízení;
 - qq) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
 - rr) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této akci, především pak poskytování součinnosti objednateli při shromáždění podkladů;
 - ss) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;
 - tt) součást prací TDS není průběžné sledování ani závěrečné vyhodnocení celé akce vůči dotačnímu titulu;
 - uu) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru stavebníka a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu díla/služby sjednanou podle kap. 4. této smlouvy po převzetí díla/služby.
 3. Předmět smlouvy bude realizován dle daných norem České republiky a platnými vyhláškami a zákony ČR.

III. Způsob vypracování díla/služby, lhůty plnění.

1. Základními výchozími podklady pro zpracování předmětu díla/služby budou informace a údaje předané příkazcem a veškeré dosud zpracované dokumentace související s předmětem díla/služby.
2. Jako podklady pro zhotovení části díla/služby – kap. II. odst. 1. budou objednatelem předány:
 - Projektová dokumentace stavby, včetně vydaného stavebního povolení,
 - položkový rozpočet projektu dle projektové dokumentace,
 - položkový rozpočet projektu z vítězné nabídky dodavatele stavby,
3. Příkazce se zavazuje, že příkazníkovi poskytne sjednanou součinnost i tu součinnost, jejíž potřeba vyplyne v průběhu zpracování díla/služby.
4. Příkazník se zavazuje provést dílo/službu podle kap. II. této smlouvy v následující lhůtě:

Předpokládaná doba zahájení plnění: 10/2025

Skutečný termín zahájení je odvislý od a podpisu smlouvy s poskytovatelem dotace a podpisu smlouvy se zhotovitelem, lhůta výstavba je maximálně 400 kalendářních dnů

Smlouva na dobu určitou, a to do nabytí právní moci Stavebního úřadu o užívání stavby „**Obnova vodovodního přívaděče v úseku ČS Ohrada – VDJ Bečevná, Vsetín**“ do trvalého provozu, nejpozději však závěrečným vyhodnocením stavby.

5. Příkazník zahájí provedení díla/služby na základě písemného pokynu příkazce k zahájení prací dle bodu II. této smlouvy.
6. Dílo/služba bude zpracováno v následujícím počtu vyhotovení: 1x pro příkazce.
7. Splnění termínu předání díla/služby je zajištěno sjednáním smluvní pokuty tak, že v případě porušení závazku dodat předmět plnění ve sjednané lhůtě, bude příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvní ceny díla/služby za každý den prodlení od smlouveného termínu.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je oprávněn jménem příkazce:
 - a) Činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele stavby ke zjednání řádné a včasné nápravy a splnění výzvy k nápravě nadále kontrolovat.
 - b) Dát příkaz přerušit práce, je-li ohrožena bezpečnost stavby, život nebo zdraví pracovníků na stavbě, prvky životního prostředí ve vztahu ke stavbě a jejímu okolí, nebo hrozí-li vážné škody. Zastavení stavby sdělí příkazník oprávněnému zástupci zhotovitele stavby a neprodleně i příkazci.
2. Příkazník je povinen:
 - a) Postupovat při provádění své činnosti v souladu se závazky, ke kterým se v této smlouvě zavázal, v souladu se zájmy příkazce a dále v souladu s pokyny,

- podmínkami a požadavky příkazce, a to s vynaložením veškerého úsilí a odborné péče.
- b) Co nejrychleji příkazce upozornit na eventuální nevhodnost jeho pokynu. Od pokynu příkazce se může příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, z něhož příkazci hrozí vznik závažných škod, nebo je-li to zjevně nezbytné v zájmu příkazce a příkazník již nemůže předem včas obdržet jeho souhlas. Vyloučeny jsou z tohoto případy, kdy příkazce přijetí rozhodnutí předem písemně vyhradí sobě.
3. Příkazník není jménem příkazce bez jeho písemného souhlasu oprávněn rozhodovat o:
- a) předání staveniště
 - b) změnách materiálu a změnách cen
 - c) změnách stavebního povolení, příp. jiných rozhodnutí příslušných úřadů
 - d) vícepracích
 - e) převzetí stavby (její části) od zhotovitele stavby
- O návrzích v uvedených případech je příkazník povinen bezodkladně informovat příkazce a vyčkat jeho stanoviska.
4. Příkazník je povinen plnit závazky z této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, který byl uveden v nabídce dodavatele o veřejnou zakázku na „**Výběr poskytovatele Technického dozoru stavebníka pro projekt - Obnova vodovodního přívaděče v úseku ČS Ohrada – VDJ Bečevná, Vsetín**“ pro splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče o veřejnou zakázku. Pokud použije k výkonu funkce technického dozoru stavebníka jiné osoby, je povinen tuto skutečnost předem ohlásit příkazci s uvedením, které další osoby budou spolupůsobit na plnění jeho činnosti dle této smlouvy. Příkazník smí využívat těchto osob jen s písemným souhlasem příkazce.
5. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto smlouvou zavázal, bude poskytovat výhradně příkazci v souladu s jeho oprávněnými zájmy, a že tyto činnosti a výkony bude provádět anebo obstarávat s nejvyšší odbornou péčí a že zvolí nejúčinnější způsob jejich zabezpečení.
6. Příkazník se zavazuje, že bude dodržovat bezpečnostní předpisy včetně používání veškerých ochranných pracovních pomůcek, souvisejících s prováděním činností uvedených v této smlouvě, a ke kterým se touto smlouvou zavázal. Příkazník si na svůj náklad zajistí ochranné a technické pomůcky nezbytné k výkonu funkce technického dozoru stavebníka.

V. Cena díla / služby.

1. Cena za práce podle kap. II. je stanovena dohodou smluvních stran v následující výši:
- | | |
|-------------------|-----------------|
| | 1 495 000,- Kč |
| DPH 21 %: | 313 950,- Kč |
| Cena s DPH celkem | 1 808 950,- Kč, |
- slovy jedenmilionosmsetosmtisícdevětsetpadesát korun českých.
2. Ve smluvní ceně je zahrnuta i úhrada všech případných dalších poplatků souvisejících s provedením plnění díla/služby. Zálohy nebudou poskytovány.
3. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny:
- pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

VI. Platební podmínky.

1. Úhrada za plnění bude zahájena následující kalendářní měsíc po měsíci, ve kterém příkazník obdrží od příkazce písemný pokyn k zahájení prací dle bodu II. této smlouvy.
2. Úhrada za plnění bude probíhat měsíční paušální částkou jako poměrná část celkové nabídkové ceny k délce poskytování služby. Příslušné daňové doklady budou vystaveny nejpozději do 14. dne každého měsíce následujícího po měsíci, během něhož bylo plnění uskutečněno. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
3. Platba za předmět plnění bude uskutečněna na základě daňového dokladu - faktury, jejíž splatnost bude stanovena do 15 kalendářních dnů ode dne jeho vystavení za předpokladu, že bude doručen objednateli do 5 kalendářních dnů od jeho vystavení.
4. Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
5. V případě nedodržení termínu splatnosti, bude příkazník oprávněn účtovat příkazce smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvní ceny díla/služby za každý den prodlení od smlouvaného termínu.

VII. Přejímka prací.

1. Příkazník odevzdá příkazci dílo/službu v dohodnutém termínu, viz kap. III, odst. 4. Jednotlivé části díla/služby bude příkazník předávat příkazci průběžně, dle dohodnutých termínů na kontrolních dnech stavby.
2. Dodávka díla/služby je splněna odevzdáním příkazci nebo poště do místa určení.
3. Příkazce je povinen provedené dílo/službu převzít.

VIII. Odpovědnost za vady, záruka.

1. Budou-li mít práce vady, spočívající v nekvalitním, nedostatečném nebo odlišném plnění, bude příkazce uplatňovat odpovědnost za vady díla/služby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Příkazník se zavazuje případné vady v dohodnutém termínu odstranit. V případě, že se na termínu se příkazcem nedohodne, je příkazník povinen vady díla/služby odstranit do 15 dnů od data zjištění vady díla/služby.
2. Příkazce je povinen předmět díla/služby prohlédnout co nejdříve po jeho předání příkazníkem.
3. Délka záruky je stanovena na dobu 24-ti měsíců po uskutečnění předmětu plnění. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazce má právo na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla/služby za každý den prodlení příkazníka s odstraněním vady, a to až do odstranění vady.

IX. Jiná ustanovení.

1. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které tato smlouva výslovně neupravuje, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Archivace dokladů:
Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem smlouvy (smlouvy atd.) a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla/služby příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let.
3. Finanční kontrola:
Příkazník je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
4. Smlouva může být změněna, zrušena nebo doplněna jen písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami. Při nepředvídaných okolnostech se strany zavazují dodatkem přiměřeně smlouvu změnit.
5. Smluvní strany prohlašují po přečtení této smlouvy, že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, že nebyla učiněna v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smlouva je zhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnosti originálu, 1 z nich obdrží příkazce a 1 příkazník.

Ve Vsetíně, dne.....

V Brně, dne

**Ing. Roman
Pilař**

Digitálně podepsal
Ing. Roman Pilař
Datum: 2025.08.20
19:03:05 +02'00'

**Ing. Martin
Dufek**

Digitálně
podepsal Ing.
Martin Dufek

.....
Příkazce:

Ing. Roman Pilař, ředitel společnosti

.....
Příkazník:

Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05 Brno