



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části
odbor životního prostředí
oddělení správy městské zeleně

Objednávka č. 2026/0595/OZP.DSMZ/VV
MCP8 327220/2026

Dodavatel: Tredaton s.r.o.
Se sídlem: Ševčíkova 1493/5, Praha, 13000
IČO: 24259381
DIČ: CZ24259381

Objednatel: Městská část Praha 8
Se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 27-2000881329/0800

Po vzájemné dohodě objednáváme níže uvedené.

Předmět objednávky:

Pravidelná údržba ploch a veřejné zeleně na území MČ Praha 8 – oblast F

Služby by měly zahrnovat: viz příloha Specifikace služeb, která je nedílnou součástí této objednávky.

Cena za předmět plnění bez DPH 76.250,51 Kč a včetně DPH 92.263,12 Kč.

Cenová nabídka je přílohou a nedílnou součástí této objednávky.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nezbytné pro řádné splnění předmětu objednávky a je maximální sumou, která je pro danou položku vyčleněna.

Platební Podmínky:

Platba bude provedena na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude vystavena dodavatelem po řádném plnění předmětu objednávky na základě potvrzeného předávacího protokolu, který je nedílnou součástí faktury.

Při fakturaci, prosím, uvádějte číslo této objednávky a rozúčtování podle druhů vykonaných prací (např. Rozpis položek – materiál, doprava, popis činnosti s výkazem odpracovaných hodin)

Další podmínky:

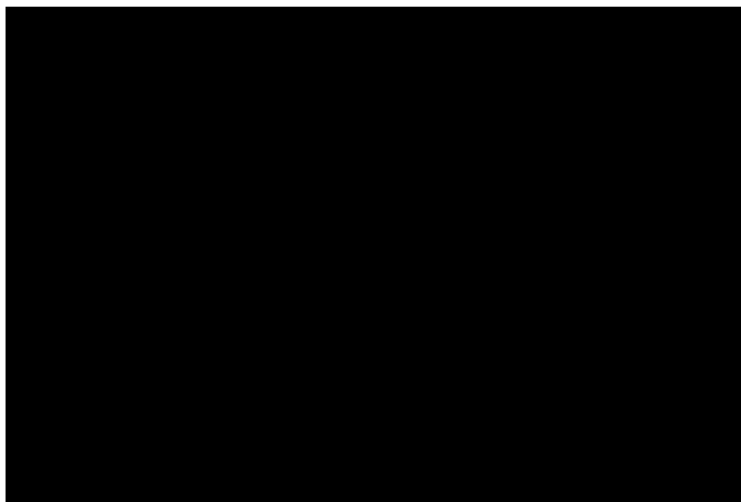
- Smluvní strany této objednávky **výslovně** sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registraci smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel (*pouze u objednávek nad 50 tis. Kč bez DPH*).
- Objednávka je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.

Smluvní sankce:

Při prodlení dodavatele se splněním předmětu objednávky zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z **maximální** ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

Předmět objednávky bude splněn nejpozději do 30.06.2026

Praha: 27.5.2026



Příloha

Specifikace služeb

Cenová nabídka



Se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň
Pracoviště: Na Košince 502/1, 180 00 Praha 8 - Libeň
IČO: 00063797
www.praha8.cz

tel.: (+420) 222 805 111 - centrála,
tel.: (+420) 222 805 747 – sekretariát,
tel.: (+420) 222 805 743 – vedoucí,
datová schránka: g5ybp2
e-mail: posta@praha8.cz

Specifikace služeb

Pravidelná údržba ploch a veřejné zeleně na území MČ Praha 8 – oblast F

- Poskytovatel zajistí následující rozsah prací: pravidelnou údržbu ploch a veřejné zeleně na území MČ Praha 8 - oblast F o celkové výměře 364 835 m² prováděnou od 01.06.2026 do 30.06.2026 tj. 22 pracovních dnů. Součástí provedených prací bude:
 - Sběr veškerého drobného komunálního odpadu i biologického odpadu z ploch veřejné zeleně včetně ploch dětských hřišť, sportovišť a podchodu (papíry, plasty, sklo, obaly, zbytky drobného spotřebního zboží, nedopalky cigaret, žvýkačky, drobné větve apod.)
- Úklid ploch zahrnuje odvoz a likvidaci odpadu. Poskytovatel je povinen veškerý odpad ekologicky zlikvidovat dle platné legislativy zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Úklid ploch proběhne každý pracovní den a bude dokončen vždy do 12:00 hodin.
- V cenové nabídce bude uvedena jednotková cena úklidu za 1 m², cena za 1 pracovní den a přesný počet pracovních dnů, kdy bude úklid probíhat;
- **Objednatel požaduje provedení prací výlučně ze strany poskytovatele jeho vlastním jménem, na jeho vlastní zodpovědnost a ve sjednané lhůtě. Poskytovatel není oprávněn provést jakékoli práce prostřednictvím poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu; smluvní pokuta za předmět plnění do 100.000 Kč bez DPH ve výši 10.000 Kč.**
- Objednatel předá poskytovateli situační plány daného vymezeného území určeného k provedení požadovaných prací elektronicky nebo v tištěné podobě před zahájením prací.
- Objednatel je povinen zajistit poskytovateli povolení k vjezdu na svěřené plochy MČ Praha 8.
- Poskytovatel je povinen označit vozidla, která se budou pohybovat na svěřených pozemcích logem firmy (pokud není vozidlo logem již označeno postačí umístění čitelné cedule za předním sklem).
- Poskytovatel je povinen, v případě přistavení velkoobjemového kontejneru, kontejner umístit pouze na zpevněnou plochu. Kontejner nelze umístit na plochy veřejné zeleně.

- **Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě**, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace: specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah, datum a místo jejich provedení; názvy ulic, počet pracovníků, teplota, klimatické podmínky; případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.), u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis. Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány, mezi jednotlivými listy nesmí být vynechané místo a prázdné řádky musí být proškrtnuty.
- **Objednatel provede první zápis do pracovního deníku o zveřejnění objednávky v registru smluv, kdy teprve následně po tomto zápise může poskytovatel zahájit práce dle objednávky.**
- Objednatel v průběhu prací bude provádět kontrolu nejméně 1x týdně a provede zápis do pracovního deníku.
- Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody na majetku a zdraví třetích stran nebo objednatele, které vznikly v souvislosti s plněním předmětu objednávky.
- **Termín prohlídky dané lokality před započítáním prací proběhne na základě domluvy poskytovatele s objednatelem.**
- **V případě nepříznivých klimatických podmínek zašle poskytovatel písemně informaci objednateli, proč v daném dni nebyla služba poskytnuta.**
- **Poskytovatel provede fotodokumentaci v průběhu provádění prací.**
- **Objednatel ukončené práce převezme na základě pravidelných kontrol vymezeného území, o ukončení poskytování služeb provede objednatel zápis do pracovního deníku a potvrdí svým podpisem;**
- **Poskytovatel vystaví fakturu po ukončení prací dle této objednávky. Povinnou přílohou každé faktury je fotodokumentace a soupis provedených prací, které budou doloženy originálem pracovního deníku.** Soupis těchto prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatele zápisem do pracovního deníku.