**SMLOUVA** č. P/1007075

**o** dodávce programového systému

kterou uzavírají

' fltff — / M ■

Odběratel1 Krajská nemocnice T. Bati a.s.

Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600, PSČ 762 75

zapsána v OR u KS v Brně, dne 13. října 2005, oddíl B, vložka 4437

í

statutární zástupce: Ing. Pavel Calábek - předseda představenstva

bankovní spojeni: Komerční banka, a.s, pobočka Zlín číslo účtu: 35-4292470247/ 01U0 IČ : 276 61 989

DIČ: CZ 276 61 989

kontaktní osoba : Ing. Bohumil Janík - člen představenstva telefon 577 552 260 mobil : 777 279 795 e-mail : janik@ibnzlin.cz

(dále jen odběratel)

a

**Dodava**tel: Kvasar, spol. s r.o,

Kvítková 368/ / 52, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141

zapsána v OR u KS Brno dne 28 03.1991, oddíl. C, vložka 907

statutární zástupce ve věcech smluvních : Vítězslav Vicherek - jednatel společnosti statutární zástupce ve věcech technických RNDrv,Vladimír Anth jednatel společnosti bankovní spojení: Komerční banka Zlín a.s. číslo účtu : 61545661/0100 IČ : 005 69 135

DIČ : CZ 005 69 135

tel./fax : 577 213 339 tel : 577 212 500 e-mail : perm@kvasar.cz

(dále jen dodavatel)

Smlouva PERM 3.

Strana 1

**ČI. 1. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je prodej práva užití softwarového vybavení - systému

f

Personalistika a mzdy - PERM, verze 3.0

pro Krajskou nemocnici T.Bati, a.s. se sídlem ve Zlíně (dále jen KNTB a.s.)

H Prodej licence systému Personalistika a mzdy - PERM. verze 3.0

Dodávka licence systému PERM, vsrze 3.0 (dále jen PERM) je oběma smluvními stranami dohodnuta pro instalaci pro 17 uživatelských přístupů - pracovních stanic (počet aktivních a pasivních pístupů bude stanoven odběratelem při instalaci systému), 1 databázi s celkovým počtem do 2 400 zpracovávaných osob. Seznam funkcí, které jsou součástí dodávaného systému je uveden v příloze č 1. smlouvy.

Případné rozšířeni systému (pro více osob v databázi a na další pracovní stanice než je určeno touto OS) bude provedeno na základě dodatku této obchodní smlouvy nebo objednávky odběratele,

1. Zavedení systému PERM a zabezpečení mzdových uzávěrek

f

Předmětem zavedení systému jsou tyto činnosti:

* převod kmenových dat ze stávajícího systému
* instalace systému - databáze, zkouška provozu
* založení základních databází PERM a jejich kontrola
* kontrola osobních údajů pracovníků odběratele
* propojení do účetního systému

a zaškolení pověřených pracovníků odběratele

* zpracování kontrolního přikladu výpočtu mezd a jeho vyhodnoceni
* duplicitní zpracování mzdové uzávěrky za 10,11,12 měsíc 2007

0 předáni do rutinního provozu

* příručky pro uživatele (6 ks), podrobná elektronická uživatelská příručka je součástí systému
1. „Technická podpora“

„Technické podpora" je služba dodání nejnovějších verzí (update) softwarového systému PERM, k jehož užívání na odběratel licenci a představuje technické změnv vzniklé vývojem software a legislativními změnami majícími dopad na provozovaný systém, Jedná se o poskytování systému nebo jeho jednotlivých částí na datovém nosiči na hardware odběratele a k nim náležících změn uživatelské dokumentace. Součástí služby „Technická podpora" je telefonická podpora hot-llne.

Hot-liné je k dispozici v pracovní dny v době od 7,00 do 11.00 a od 12.00 do 17.00 hodin.

1. Dodavatelský úkon při opravě systému

„Dodavatelským úkonem" se rozumí soubor činností dodavatele směřujících ke změně chybné činnosti systému zejména konzultace chyby s uživatelem, rozbor chybv, změna algoritmů programu, jejich kódování, odzkoušení a distribuce opraveného modulu systému PERM zpět odběrateli.

Smlouva PERM 3.

Strana 2

1. Záruční oprava

„Záruční opravou“ se rozumí Dodavatelské ÚKONYPŘI OPRAVĚ SYSTÉMU SPADAJÍCÍ do technické podpory systému dle

C 1 bodu 1.3. tj. zeiména odstranění případných vad nově dodaných modulu. Záruční dobou se rozumí doba 12 měsiců, která je vždy prodloužena v souladu s prodloužením „Technické podpory" poskytované dodavatelem.

1. Nadstandardní plnění

„Nadstandardním plněním" se rozumí konkrétní požadavek odběratele na změny v systému PERM nezahrnuté do obecné

Koncepce systému. Tyto případy budou řešeny samostatnými obchodními smlouvami nebo dodatky k této obchodní smlouvě.

ČI. **2. Do**dací pod**mínky**

1. Prodej práva k užití

Zaplacením celé smluvní částky dle čl. 3 bodu 3.1 této smlouvy přechází práva užití na odběratele. Dodavatel se zavazuje předat na základě teto smlouvy odběrateli v místě jeho sídla systém PERM ve sjednaném rozsahu

kvalitě, terminech, a provést jeho instalaci na hardware odběratele nebo jím pověřené organizace.

instalaci a zavedení systému PERM provede dodavatel v 5. etapách ;

1. etapa

„Převod kmenových mzdových údajů ze stávajícího mzdového systému, instalace systému na SQL serveru, zkouška

Provozu, příprava základních databází, jejich kontrola a doplnění, příprava číselníků, školení uživatele“

 **do 4 týdnů od podpisu smlouvy**

1. etapa

„Konsolidace dat, kontrolní příklad zpracování mezd, vyhodnocení včetně importů a exportů dat, školeni uživatelů, duplicitní uzávérka za říjen 2007 “ do 28 listopadu 2007

1. etapa

„Konsolidace dat, duplicitní zpracováni mzdové uzávěrky za listopad 2007, vyhodnocení, školení uživatelů

 do 28. prosince 2007

1. etapa

Duplicitní zpracování mzdové uzávěrky za prosinec 2007, vyhodnocení, importy, exporty dat, školení uživatelů, rutinní mzdová uzávěrka za leden vyhodnocení, importy, exporty dat" předání systému PERM do „samostatného provozu" v termínu nejpozději do 15. února 2008

1. etapa

„Zavedení modulů personalistiky, příprava číselníků, kontrola dat a doplnění, školení uživatelů" předaní personálních modulů systému PERM do rutinního provozu v termínu do 30.června 2008

Odběratel má právo nepřevzít předmět etapy pokud vykazuje vady bránící v jeho řádném užívání.

1. Úvodní zaškolení

Základní školeni uživatelů systému je sjednáno v celkovém rozsahu 9 hodin (3 x 3 hod.), V průběhu implementačních prací probíhá další zaškolování v jednotlivých činnostech práce s programem dle funkčního

Zařazení uživatelů. Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli další školení pro uživatele systému na které mu

odběratel licenci, na základě jeho Individuálního požadavku. y ’

Smlouva PRRM 3,

Strana 3

Obsah úvodního školení:

* seznámení s menu programu a obrazovkovými formuláři (číselník funkcí, středisek,

organogram, osobni data pracovníků) 8

* pořizovaní podkladů pro mzdy (předpis mzdových složek, srážky ze mzdy, docházka)

a mechanismus výpočtu čisté mzdy
o důsledky výpočtu mzdy: evidence dovolených, závazky, průměrná mzda

* sestavy a datové výstupy

3 hod.

3 hod. ,. 1,5 hod. .. 1,5 hod.

1. „Technická podpora"

Dodavatel poskytne odběrateli službu „Technická podpora" po zaplaceni faktury dle ČI. 3. bod 3.3.

**ČI. 3.** Cen**ová a pl**a**tební ujednání**

* 1. Cena poskytnutí práv k užiti a zavedení systému PERM

Podsystém

Personální a mzdový systém

personální evidence, stavy pracovníků,

* evidence docházky,
* automatické výpočty mezd,
* pojistné, daně, odvody z mezd, srážky ze mzdy,
* evidence dovolené,
* předepsané výstupy, úplnost evidence, revizní a kontrolni mechanismy,

Datové návaznosti

- export do účetnictví, výstup do bankovního účetnictví

Cena práva užívání systému PERM 17 uživatelských přístupů, 2 400 osob, 1 databáze Licence 194.000,-Kč

Cena implementace

247.000,- Kč

Celková cena

441.000,- Kč

Slovy: čtyřistačtyřicetjedentlsíc korun českých)

**K** této ceně bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH). Cestovní náklady a ztrátový čas související s implementací svstému isou v ceně dodávky. Předpoklad pro .zavedeni a předaní modulůj mzdového účetnictví a personalistiky je 52 človékodnů\* výkonů dodavatele na pracovišti odběratele a v sídle dodavatele.

Jeden člověkoden\* je činnost konzultanta nebo programátora v sídle dodavatele nebo odběratele v délce minimálně 5 hodin, maximálně8 hodin.

Smlouva PERM 3.

Strana 4

Součástí zavedení systému PERM u odběratele jsou následující práce a služby:

* instalace systému PERM a jeho naladění s databázovým serverem
* zavedení dat a kontrola databáze, zpracováni kontrolního příkladu '

- provedení základního uživatelského školení v ovládání systému PERM

- zajištění a kontrola duplicitních mzdových uzávěrek

- účast u zpracování první rutinní mzdové uzávěrky, její kontrola

- předání systému PERM do rutinního provozu

- Nárok na celkovou cenu dle článku 3. vzniká řádným splněním sjednaného závazku.

1. Způsob platby

Platba smluvní částky ve výši 441.000,-Kč (+DPH) bude provedena následovně :

1. Cena implementace, ti, 247.000,- Kč (+ DPH) bude uhrazena odběratelem během implementačních prací, na základě faktur vystavených dodavatelem dle následujícího splátkového režimu :
2. faktura vystavena do 15.11.2007 20 % (49.400,-Kč + DPH) po podpisu OS
3. faktura vystavena do 15.12.2007 30% (74.100,-Kč + DPH) po ukončení 1.etapy
4. faktura vystavena do 15.01.200tí 20% (49 400,- Kč + DPH) po ukončení 3.etapy

4 faktura vystavena do 15.07,2008 30% (74.100,- Kč + DPH) po ukončení 5.etapy

1. Cena licence svstému, ti. 194.000, Kč (+ DPH) bude uhrazena ve dvou 50 % splátkách, v měsíci lednu a únoru 2008. Splatnost všech faktur dodavatele bude 60 dnů od data jejich vystavení.
2. Cena roční „Technické podpory"

Cena ročního poplatku „Technická podpora" na aktualizované verze systému PERM, 17 uživatelských přístupu, osobní databáze do 2 400 osob činí: 154.000,- Kč (+ DPH). Součástí tohoto poplatku je poradenská služba formou telefonické a elektronické Hot-line k problematice mezd a personalistiky, poradenská služba k obsluze programu, metodické poradenství, náprava poškozené databáze apod.

Roční poplatek „Technická podpora" bude splatný čtvrtletně, na základě čtyř faktur ve výší 38 500,- Kč (+ DPH) vystavených dodavatelem v lednu, dubnu, červenci a říjnu příslušného kalendářního roku.

První fakturace poplatku „Technická podpora" bude provedena v říjnu 2008. Součástí ceny roční TP je bezplatná účast 4 pracovníků oddělení PaM' (KNTB a.s - odběratele) na odborných seminářích pro mzdové účetní a personalisty, pořádaných dodavatelem, Předmět pojmu „Technická podpora" je popsána v ČI. 7, Záruční podmínky.

**3.4. cena mimo záručních servisních služeb, víceprací a cestovních nákladů**

1. Cena mimo záručních **servisních** služeb, víceprací a cestovních **nákladů**

Cenová specifikace smluvních mimo záručních servisních služeb objednaných odběratelem

|  |  |
| --- | --- |
| Konzultant | 800,- Kč/hod. \* |
| Programátor | 8u0,- Kč / hod. \* |
| Projektový analytik | 900,- Kg / hod. \* |

Smlouva PEK.M3.

Strana 5

|  |  |
| --- | --- |
| Školení uživatele | 600,- Kč/hod. \* |
| Další aktivní přístup do databáze Další pasivní přístup do databáze Cestovní náhrady | 2 000,- Kč/připojení 1 000,- Kč / připojení 10,- Kč /km\*\* |

fakturují se i půlhodiny K cenám bude připočtena DPH

ceny se mohou měnit v závislosti na cenách pohonných hmot

**ČI, 4. Sankce**

1. V případě, že bude odběratel v prodlení s placením sjednané úplaty, je povinen zaplatit dodavateli úroky z prodlení ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý den prodlení do max. výše 10 % z dlužné částky. V případě, že bude odběratel v prodlení s úhradou za více jak čtyři měsíční období, přeruší dodavatel služby související s touto smlouvou do prokázání úhrady celé dlužné částky včetně penále.

Dodavatel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, pokud bude odběratel v prodlení s úhradou za odebrané služby a software více jak čtyři měsíční období.

1. V případě nedodržení termínů dle ČI, 2. bodů 2.1 a 2.2 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatil odběrateli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky (faktury příslušné části díla či z ceny objednaných prací) za každý den zpoždění do max. výše 10 % z celkové dlužné částky. Odběratel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, sude-li porušena smlouva podstatným způsobem, tj. bude-li dodavatel zvláštní viny v prodlení terminů dle Čl. 2 bodů 2.1 a 2.2 více než 30 kalendářních dnů. V tomto případě dodavatel uhradí odběrateli zaplacenou cenu včetně ceny případně dokoupených dalších licencí.

**ČI. 5** P**ráva a povinnosti dodavatele**

* Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli předmět dodávky ve sjednaném rozsahu funkci, termínu, správnosti výpočtů a se zajištěnou integritou dat. Součástí dodávky je optimální nastavení systému pro práci na databázovém serveru odběratele. Při předaní se vytvoří instalační protokol o provedené instalaci.
* Dodavatel se zavazuje nesdělovat třetím osobám informace o skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy ani neposkytovat třetí osobě jakékoliv materiály související s dodávkou systému bez výslovného souhlasu odběratele. Tímto nejsou dotčena práva dodavatele předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k.předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech,

**ČI. 6 Práva a povinnosti odběratele**

1. Odběratel se zavazuje uhradit smluvené částky dle Čl. 3. ke dni splatnosti. Pokud nemůže odběratel uhradit částku v době splatnosti, sdělí tuto skutečnost odběrateli a odsouhlasí si s ním datum, do kterého bude částka uhrazena Odběratel vystaví a zašle dodavateli písemné potvrzení o dohodnutém termínu úhradv dlužné částky,1
2. Odběratel se zavazuje používat autorské dílo v rozsahu počtu instalací a způsobem, ke kterému ho opravňuje tato smlouva a dále v souladu s postupy uvedenými v uživatelské dokumentaci a doporučenými dodavatelem. Odběratel se zavazuje k pracím v informačním systému využíval pouze odborně vyškolené pracovníky se stanovenými přístupovými právy,

Smlouva PERM 3.

Strana ó

1. Odběratel si je dostatečně vědom, že při překročení rozsahu využití předmětu této smlouvy je povinen dokoupit vyšší počet licencí.
2. Odběratel se zavazuje zajistit stálost a žádoucí vývoj hardwarového vybavení tak,, aby jejich servis umožňoval co nejbezpečnější podmínky |5ro rutinní provoz systému PERM.
3. Odběratel se zavazuje nesdělovat údaje, které jsou předmětem této smlouvy, jiným osobám, bez vyžádání souhlasu dodavatele. Tímto nejsou dotčena práva uživatele, předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech (např. audit účetnictví).
4. Výslovně se odběratel zavazuje nepřetlskovat nebo kopírovat uživatelskou dokumentaci nebo některé její části, ani další písemné materiály, které mají vztah k předmětu smlouvy, ve svých veřejně publikovaných materiálech a nepoužívat v těchto materiálech obchodní nebo registrované obchodní známky firmy dodavatele bez jeho předchozího písemného souhlasu. I v případě udělení takového souhlasu je odběratel povinen v publikovaném,materiálu uvést, ze materiál obsahuje časti převzaté z materiálu firmy Kvasar, spol s r.o. a zařadit do publikovaného materiálu uznání vlastníka obchodní nebo registrované obchodní známky.
5. Odběratel se zavazuje nepožadovat po dodavateli zapracování do předmětu smlouvy takových postupu které jsou v rozporu s platnou zákonnou úpravou účetnictví, pojistného, daní, obchodního a pracovního práva, čí jiných dotčených předpisů.
6. Odběratel se zavazuje, že se nedopustí zpětného převodu, dekompilace ani jiných změn programů- modulů systému,

Č**I. 7. Záru**ční pod**mínky**

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat záruční lhůtu 12 měsíců od přejímky softwarového systému PERM verze Client/Server. Tato záruční lhůta je zaplacením „Technické podpory" dle ČI. 3. bodu 3,3. vždy prodloužena o 12 měsíců.
2. Dodavatel se zavazuje pro programový systém PERM poskytovat v rámci „Technické podpory" následující služby:

« diagnostiku hlášených závad, a jejich odstraněni; v kritických situacích (v průběhu zpracování mzdové uzávěrky) řešení problému do 1 hodiny od jeho elektronického nahlášeni, v ostatních případech v dohodnutém termínu

* konzultační servis uživateli systému : formou Hot - line (telefonickou na čísle - 577 212 500 nebo E- mallovou adresu: perm@kvasar,cz s odezvou do 24 hodin).

\* odstranění všech chyb a odchylek programu od uživatelské dokumentace

* údržbu všech modulů systému PERM podle předmětu smlouvy v aktuálním stavu podle vývoje mzdových, daňových, pojišťovacích, pracovněprávních a ostatních všeobecně platných předpisů, jmenovitě:

v-

* evidencí personálních dat pracovníků včetně individuelních požadavků odběratele, algoritmizaci výpočtu hrubých mezd včetně importních dávek, evidenci mzdových předpisů pracovníka,
* úplnou evidenci docházkv v kalendářních a pracovních dnech, včetně hodinové evidence,evidenci pracovně právních vztahů pracovníka a evidenci mimo evidenčních stavů,
* zabezpečení minimální mzdv,
* výpočet náhrad mzdy a refundovaných složek,
* zabezpečení nemzdových složek, příspěvků z fondů, naturálních výplat, navýšení základů daně,
* evidencí všech složek odškodného,

• výpočet dávek nemocenského zabezpečení, základní kontrolu ochranné doby pro různé skupiny pojištěnců,

Smlouva PERM 3.

Strana 7

* sledování nákladovosti mzdových položek, zaokrouhlovací a korekční algoritmy pro převod do účetnictví,
* výpočet sociálního a zdravotního pojistného pracovníka v návaznosti na údaje o-pracovněprávním vztahu pracovníka, včetně výjimek vyplývajících z jeho zdravotní klasifikace a důchodového zařazení, včetně způsobu srážek položek, které nejsou pojistným organizace a včetně odvodů organizace; kontrolu minimální výše zdravotního pojistného,
* vypočet zálohových a srážkových daní, tvorbu daňových dokladů, roční daňové vyúčtován v odpovědností organizace,
* zabezpečení srážek ze mzdy pracovníka, včetně výpočtu povinné částky pří výkonu rozhodnutí, poukázečného, odborových příspěvků,
* vypočet průměrných, mezd pro pracovněprávní účely a vyměřovacích základů pro výpočet dávek nemocenského zabezpečení,
* tvorbu podkladů pro evidenční list důchodového zabezpečení,
* intervalové výpočty pro výpočet zápočtů odpracované doby, doby odborné a započitatelné praxe, evidenční a vyloučené doby,
* plná a automatizovaná evidence řádných dovolených,
* výpočet fyzického, evidenčního a přepočteného evidenčního stavu pracovníků,
* revizní a kontrolní funkce související se mzdovou agendou,
* evidencí nároků na starobní důchod,
* evidenci mimo evidenčních stavů zaměstnanců včetně evidence další MD, datum narození dítěte a automatizovaný výpočet dovršení 3 let věku dítěte,
* sledováni podpůrci doby pro nemocenské pojištění,
* tvorbu podkladů a potvrzení pro dávky státní sociální podpory,
* tvorbu úplného mzdového listu.
* tvorbu příkazů k úhradě v tištěné a elektronické podobě, převod saldo-kontních údajů do účetniho systému,
* zabezpečení datových vazeb pro Českou poštu a peněžní ústavy,
* tvorbu tiskových výstupů nezbytných pro úplnou evidenci a kontrolu mzdových údaji, zejména výplatních lístků, rekapitulací mzdových položek, rekapitulací pracovníků, organizačních jednotek a kategorií pracovníků, sestav o pojistném, nemocenských dávkách a rozdílech ve vyměřovacích základech jednotlivých druhů pojistného a daní, pokladních a účetních dokladů a podkladů vnitropodnikové evidence o mzdách,
* tvorbu pracovních smluv, zápočtových listů a jiných dokladů souvisejících se vznikem a ukončením pracovněprávního vztahu,
* automatizaci doby určité trvání pracovněprávního vztahu, evidence zkušebních dob, absolventské praxe,
* kategorizace pracovníků, jejich funkční a pracovní zařazení,
* tvorbu podkladů pro státní statistická šetření,
* podpůrné personální evidence, zejména sledování praxe, profesního postupu, vzdělání a vzdělávání pracovníků, hodnocení úkolů pracovníka, evidence svěřených prostředků a jiných závazků.

Smlouva PrikM3.

Strana 8

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat službu „Technická podpora" tj. dodání nejnovějších verzí systému PERM, na který má odběratel právo trvalého užití, a které obsahují technické změny systému, včetně změn vynucených legislativou, platnou v ČR.
2. Předmětem záruky není odstranění závad, které vznikly v důsledku neoprávněného nebo neodborného zásahu do modulů systému PERM nebo nastavení databázového serveru,
3. Místem plnění záruky je místo umístění systému u odběratele
4. Dodavatel ručí za to, že dodané verze programů plně vyhovují v rozsahu svých funkcí a vlastností odpovídajícím legislativním úpravám vymezenými platnými zákony České republiky ,

**Cl, 8. N**á**roky na** HW a S**W vyb**avení

Server : libovolný hardware se softwarovou platformou Windows NT nebo UNIX.

Informix Online 7.13 a vyšší, Oracle 8.16 a vyšší, Sybase ASE 11.0.3 a vyšší, Microsoft SQL 7.0 a vyšší.

Client : procesor s frekvencí 1 GHz, 1 GB operační paměti, Windows XP.

**ČI. 9. Závěrečná ujednání**

♦

1. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě lze provádět pouze písemně, a to po vzáíemné dohodě smluvních stran, pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Tytéž zásady platí i pro změnu tohoto ujednání, V ostatním se tento právní vztah řídi příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku č. 613/1991 Sb, v platném znění.
2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s právní silou originálu. Odběratel potvrzuje svým podpisem na této smlouvě, že převzal jeden stejnopls smlouvy.
3. Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou včetně případných dodatků. Obě strany mají možnost tuto smlouvu v části „Technické podpory" písemně vypovědět. Výpovědní lhůta trvá 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Dodavatel nesmí tuto smlouvu vypovědět v době trvání záruk dle ČI. 7 této smlouvy s výjimkou porušení závazků odběratele dle ČI. 6. Smlouva se stává platnou dnem podpisu smluvními stranami, Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že'tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 - Seznam hlavních funkcí systému PERM3.

13. 07 2007

Dodavatel datum: Odběratel datum’

RNDr, Vladimír Anth, jednatel společnosti Ing, Pavel Calábek, předseda představenstva

Vítězslav Vicherek, jednatel společnosti Ing. Bohumil Janík, člen představenstva

Smlouva PERM 3.

Strana 9

Příloha č. 1 - Seznam hlavních funkcí systému PERM3

SPECIFIKACE ZÁKLAD**NÍCH FUNKCÍ NABÍZENÉHO SYSTÉMU**

**-základní funkce nabízeného systému**

1. Výpočet **mzdy, výstupy z mež**d

* Obrazovky

o Mzdová karta

o Výplatní lístek

o Mzdový list

o Daňové prohlášení

o Vyúčtování daně ze závislé činnosti

o Evidenční list důchodového pojištění

* Vnitřní interface *pro import mzdových*  údajů z jiných systémů (např výrobní systém, systém evidence stravného, pracovní tabulky kancelářských systémů).

Oddělení evidence docházky od zpracování mzdy, importy z docházkových systémů, zajištěna evidence odpracovaní doby, přesčasů, pracovních pohotovostí a noční prače požadovaná novelou zákoníku práce.

Speciální pořizovací formulář hrubých mezd bez výpočtu mzdy, možnost pořizování vstupů ze strany vedoucích, mistrů, jiných pověřených osob.

* Nákladové sledování mezd (střediska, zakázky,výkony, zdroje financování ….).

Revizní výpočty sledující asi 100 základních vazeb mezi daty, které mohou znamenat chybu (např. pracovník ve stavu nemá mzdu. propuštěný pracovník má podepsané daňové prohlášeni, důchodce přesáhl 84 dnů nemoci, vyživovaná osoba má více než 26 roků,...).

* Dávkové předzpracování mzdy.
* Automatický výpočet časových mezd.
* Výpočet podílových a akordních mezd, některých typů prémií a dalších mezd. Možnost vazby na hodnocení pracovníků.
* *Vý*počet náhrad mzdy na základě evidence nepřítomností.
* Naturální požitky, daňové položky.
* Výpočet nemocenských dávek na základě evidence docházky, zadržování nemocenských dávek, proplácení neschopenek z jiných období.
* Zpětná oprava docházky v minulém období s následným automatickým přepočtem mzdy, náhrad, pojistného a daní.
* Výpočet průměrů pro pracovněprávní účely a nemocenské dávky. Plně automatizovaný výpočet pojistného a daní s možností snadné kontroly.
*

\

* Automatická srážka zdravotního pojistného za dny neplaceného volna a absence včetně daňových souvislostí.
* Výpočet odborových příspěvku, příspěvků do podpůrných fondů.
* Automatizace výkonu rozhodnutí u srážek s vyznačenou přednostností nebo nepřednostností.
* Sledování půjček zaměstnanců a jejich účelovosti.
* Sledování srážek podle pracovníků, podle věřitelů.
* Možnost výpočtu poukázečného v závislosti na typu příjemce peněz.
* Tvorba příkazů k úhradě v tisknutelné podobě.
* Tvorba příkazů k úhradě v datové podobě pro modemový přenos, homebaking (např. KPC

tvar pro Komerční banku)

* Výstup poštovních poukázek na disketu pro Českou poštu.
* Výstup srážek pro Českou spořitelnu na disketě.
* Datový výstup pro statistické šetření ISCP zpracovávané firmou Trexima.
* Tvorba disket pro některé penzijní fondy.
* Vazby na vnitropodnikové spořitelny (např. Derby).
* Zcela automatické sledování ŘD, včetně sledování dnů výkonu zaměstnání, přepočtu na měsíce nebo krácení po 100 dnech.
* Tvorba účetních výstupů do libovolného účetního systému, který dokáže importovat účetní záznamy.
* Formuláře potvrzení o zdanitelných příjmech.
* Vyúčtování daně pracovníka a roční přehled organizace pro finanční úřad.
* Zápočet dnů nemoci před vznikem pracovního poměru, tvorba zápočtového listu.
* Automatický výpočet evidenčního listu důchodového pojištění.
* Rozborové sestavy pro PAM.
* Srovnatelné výdělky za skupiny pracovníků.
* Generátor sestav.

e Zámek pro výpočty čistých mezd.

* Elektronické odesíláni RELDP na ČSSZpřes portál veřejné správy.
* Elektronické odesílání přihlášek zaměstnanců k nemocenskému pojištění, odhlášek na ČSSZ

přes portál veřejné správy.

9 Hlášení zdravotním pojišťovnám.

Smlouva **PtíKM3.**

Strana 11

1. **Uživatelské změny parametr**ů **programu**

s Uživatelské plnění nealgoritmizovaných položek číselníků.

Číselník účtů organizace, číselník zdravotních pojišťoven, ostatní věřitelé.

* Typy školení, pořadatelé školení.
* Číselník kritérií pro hodnocení pracovníku.
* Číselník pracovních pomůcek, svěřených prostředků, nosičů informací, podnikových směrnic.

o Číselníky států a obcí.

* Číselník oborů vzdělání.
* Obecné charakteristiky organizace a základní parametrizace aplikace.

® Parametrizace mzdových položek.

* Uživatelská definice výpočetních algoritmů mezd.
1. **Ochrana dat**

i

* Víceúrovňová ochrana přístupů k funkcím a datům programu pomocí uživatelského hesla (vstup do databáze) a aplikačního hesla (přístup k povoleným funkcím programu).
* Možnost uživatelské definice uživatelských práv.
1. **Organizační struktura**

® Stromové schéma organizační struktury podniku. Umožňuje sledovat historii pracovních míst v organizaci se všemi vztahy nadřízenosti a podřízenosti a s dalšími charakteristikami. Přiřazením pracovníka do některého bodu organizačního schématu se ihned údaje promítají do personálních dat pracovníka Není nutné dvojí pořizování. K dispozici je propracovaný editační nástroj včetně přesunů celých větví organizační struktury s přiřazenými pracovníky.

* Grafická prezentace schématu organizace, výřezy, schéma včetně pracovníků platných pro dané období.
* Plán pracovníků, neobsazená pracovní místa, nadstav pracovníků.
* Export organogramu ve stromové podobě do MS Excel.
* Fotografie pracovníků v organogramur
1. **Popisy praco**v**ních funkcí**

® Popisy pracovních funkcí, textová charakteristika zkrácená a plnohodnotná, požadavky vzdělanostní, jazykové, zvláštní schopnosti a dovednosti.

* Funkce na pracovních místech, jejich změny v čase, zdravotní rizika na pracovním místě, textový popis činnosti upřesňující obecný popis z pracovní funkce.
* Požadavky na akce výchovy a vzdělávání pro danou funkci nebo pracovní místo, obdobně systém povinných lékařských prohlídek, předepsaných ochranných pomůcek.

Smlouva PERM 3.

Strana 12

Zvláštní požadavky pro pracovní.funkci (výpis z trestního rejstříku, zdravotní průkaz...), přiřazení funkce do jiných systematických katalogu (KZAM....J.

Popis funkce obsahuje i seznam podkladů pro hodnocení pracovníku

**Uchazeči o zaměstnání**

Evidence uchazečů o zaměstnání, jejich charakteristiky, výsledky testi a výběrových řízeni, přeražení uchazečů do základní evidence zaměstnanců,

Pohovory s uchazeči.

Dokumenty uchazečů.

Výběrová řízení

Automatický převod do kmeniového stavu.

**Personální data** pracovníků

Pohodlná práce s aktivními nebo všemi historicky evidovanými zaměstnanci organizace, třízení vzestupně nebo sestupně podle osobních čsel, příjmení a jména, aktu ,mho kmenového střediska. Rychlý výběr pracovníků podle prvních dvou z uvedených hledisek.

, Přehledně organizované obrazovky, rychlé ovládám okének pomocí menu *(ikona* tlačítek/ "horkých" kláves. Tato trojice možností ovládám aplikace je pokud možno dodržována ve všech

místech aplikace. K dispozic,je kontextový help a krátké nápovědy na,ikonkách.

. Možnost navigace databází*i* pracovníků přes vybranou obrazovku bez nutnosti návratu do hlavního prohlížeče.

Automatizované vztahy mm formuláři - doplněním údaje na jednom se mohou přepočítávat data v iiném (např. zadáním dnů nemoci do docházky může dojit k přepočtu základního nároku na dovolenou, pokud celkový počet dnů pro krácení nároku na dovolenou přesáhne

100, takových vazeb jsou desítky)

o Sběrná obrazovka "základní karta pracovníka", zahrnující rychlý pohled na aktuální data pracovníka sledovánu v jiných oknech aplikace v časové posloupnosti.

a Obrazovky

o Adresy a doklady pracovníka o Důchody, ZPS a pracovní omezení o Rodinní příslušníci o Zdravotní pojišťovny o Závazky pracovníka o Zápočtový list o Praxe pracovníka o Vzdělání o Školicí akce

Smlouva PEKM3.

Strana 13

o Lékařské prohlídky o Ochranné pomůcky f o Svěřené prostředky, publikace a dokumenty o Hodnocení pracovníka

o Základní údaje o pracovněprávním vztahu (PP V) o ■■ Evidence dovolených o Evidence docházky

o Notes = nestrukturovaná textová informace o pracovníkovi

o Mnohé obrazovky obsahují hluboké vzájemné vazby, např. z evidence údajů o PPV a z docházky se generují hlášení zdravotním.pojišťovnám, z mezd a evidencezávazků jejich umořování, z docházky výpočet mzdy, ze mzdy případné proplacení, dovolených, apod.

. Možnost více současných pracovněprávních vztahů, navazujících pracovních vztahů.

. Automatický výpočet nároku na ŘD dle věku a odpracovaných roků

* Automatický výpočet dodatkové dovolené,

. Automatický výpočet data nároku na starobní důchod,

* Sledování dob určitých.

, Sledování absolventských praxí a dotací ÚP.

. Výpočty počtů ZPS a TZP P podle metodiky ministerstva financí pro účely daňových úlev

. Výpočty fyzických, průměrných a přepočtených stavů pracovníků dle metodiky Statistického

úřadu a Ministerstva práce a sociálních věcí..

. Profesní postup pracovníka sledováni praxe v organizaci, v resortu apod

. Možnost tvorby tiskových dokladů (pracovních smluv, platových výměrů, dohod o hmotné

odpovědnosti, pověření,

* Sledování přítomnosti, nepřítomnosti, pracovní neschopnosti.

» Možnost tvorby etiket a jmenovek Osobní karty pracovníků..

8*. Výchova a vzdělá****vání, péče*** *o pracovníky*

* Evidence a plán vzdělávacích akcí

. Rozdělení školicích akcí podle skupin a typů. o Periodická školení.

. Možnost přípravy plánu školeni na základě popisu funkce nebo pracovního místa.

Smlouva PERM 3.

Strana

o Údaje o absolvování vzdělávací akce jsou při potvrzení v plánu akce automaticky evidovány i

v personálních datech pracovníka.

* Náklady na vzdělávání, evidence faktur.
* Dohody o zvyšovaní kvalifikace.
* Hodnocení školicích akcí.
* Lékařských prohlídky, periodické prohlídky, vazba na zdravotní rizika pracovního místa.
* Ochranné, pomůcky - evidence u pracovníka.
* Odpis ochranných pomůcek
* Plán ochranných pomůcek.

9, **Hodnocení pracovníku**

* Váha a četnost hodnotících kritérií v popisu pracovní funkce.

o Hodnocení pracovníků s možností návaznosti na mzdový systém, plán ekonomických ukazatelů organizační jednotky a jejich plnění.

í

* Opakovatelnost hodnocení, porovnávání hodnocení za různá období.
* Kariérní růst pracovníka.

Součástí systému PERM 3 je interaktivní nápověda dodávána současně s programem - usnadňuji práci s programem, pomáhá řešit konkrétní situace. Je neustále aktualizovánu a doplňována,

Smlouva PbRM 3.

Strana 15