

Číslo smlouvy Příkazce: PM54930/2017-504

Číslo smlouvy Příkazníka: 15712017

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2430 a následujícími ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

### I. Smluvní strany

#### 1. Příkazce:

##### **Povodí Moravy, s.p.**

Sídlo: Dřevařská 11, 602 00 Brno  
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565  
Zastoupen: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem  
IČO: 708 90 013  
DIČ: CZ70890013  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno – venkov  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazce**“)

#### 2. Příkazník:

##### **„Společnost API – VRV“**

##### **zastoupený společností: AP INVESTING, s.r.o.**

Sídlo: Palackého 12, 612 00 Brno  
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 15714  
Zastoupený: Ing. Stanislavem Jelínkem, jednatelem společnosti  
IČO: 60712121  
DIČ: CZ60712121  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Zástupce ve věcech technických: Ing. Stanislav Jelínek

##### **společník č. 2: VODOHOSPODÁŘSKÝ ROZVOJ A VÝSTAVBA, a.s.**

Sídlo: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5  
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1930  
Zastoupený: Ing. Jiřím Valdhensem, prokuristou  
IČO: 47116901  
DIČ: CZ47116901

(dále jen „**Příkazník**“)

## II. Úvodní ustanovení

1. Příkazce prohlašuje, že:
  - je státním podnikem, jehož postavení, právní poměry a zásady činnosti jsou stanoveny zejména zákonem č. 305/2000 Sb., o povodích, a zákonem č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Příkazník prohlašuje, že:
  - je sdružením právnických osob, které bylo ustanoveno na základě uzavřené „Smlouvy o společnosti“ o sdružení právnických osob ze dne 28. 6. 2017,
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn a způsobilý tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
  - ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci,a zavazuje se udržovat tato prohlášení v pravdivosti a Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na jejich pravdivost, úplnost nebo přesnost.
3. Oznamováním otevřeného řízení, uveřejněným ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem F2017-014480, Příkazce oznámil svůj úmysl zadat nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „*Morava, Olomouc – zvýšení kapacity koryta II. etapa B (č. akce 60756) – výkon stálého technického dozoru stavebníka (TDS)*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky v souladu s § 122 Zákona o zadávání veřejných zakázek vybrána nabídka Příkazníka k uzavření Smlouvy. Veřejná zakázka je zadávána v rámci akce s názvem „*Morava, Olomouc – zvýšení kapacity koryta II. etapa B (č. akce 60756)*“, jejíž realizace je financována z programu 129 260 „*Podpora prevence před povodněmi III*“ poskytovaných Českou republikou – Ministerstvem zemědělství (dále jen „**Dotace**“) a to v souvislosti s realizací nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „*Morava, Olomouc – zvýšení kapacity koryta II. etapa B (č. akce 60756)*“.

## III. Účel Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti s výkonem stálého technického dozoru stavebníka pro stavbu „*Morava, Olomouc – zvýšení kapacity koryta II. etapa B (č. akce 60756)*“, a to v souladu s platnou právní úpravou, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), s požadavky Příkazce definovanými touto Smlouvou a zadávací dokumentací Veřejné zakázky, včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), ve znění uvedeném v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Příkazník touto Smlouvou garantuje Příkazci splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
  - v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
  - v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,
  - Příkazník je vázán svou nabídkou ze dne 10. 7. 2017 předloženou Příkazci v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

## IV. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka provádět pro Příkazce činnost stálého technického dozoru stavebníka pro stavbu s názvem „*Morava, Olomouc – zvýšení kapacity koryta II. etapa B (č. akce 60756)*“ (dále jen „**stavba**“) a závazek Příkazce poskytnout Příkazníkovi odměnu za provádění této činnosti.

2. Podrobný výčet činností Příkazníka je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy – *Soupis činností technického dozoru stavebníka*, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Veškeré činnosti, k jejichž provedení způsobem v této Smlouvě stanoveným se Příkazník zavazuje, budou nadále označovány souhrnně také jako „**činnosti**“.
3. Specifikace a rozsah činností jsou stanoveny zejména v projektové dokumentaci pro provedení stavby, vypracované společností Sweco Hydroprojekt a.s., v projektové dokumentaci pro stavební povolení vypracované společností Pöyry Environment, a.s., a to včetně dokladové části (dále jen „**Projektová dokumentace**“), která je přílohou č. 3 této Smlouvy.
4. Příkazce před uzavřením této Smlouvy předal Příkazníkovi Projektovou dokumentaci. Příkazník prohlašuje, že Projektovou dokumentaci od Příkazce převzal, vyčerpávajícím způsobem se s ní seznámil a zavazuje se ji při provádění činností dle této Smlouvy plně dodržovat.
5. Příkazník je povinen provádět činnosti dle této Smlouvy s potřebnou péčí a za obstarání všeho, co je k provedení těchto činností potřeba.
6. Součástí závazku Příkazníka provést činnosti dle této Smlouvy je dále zejména, nikoli však výlučně:
  - předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby,
  - provádění všech kontrolních činností při provádění stavebních a montážních prací, kontrola dodržování souladu prací s projektovou dokumentací, kvality, předepsaných zkoušek a podmínek stavebních povolení a vlastníků inženýrských sítí,
  - kontrola správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek,
  - přebírání dílčích a dokončených prací a dodávek,
  - zajištění všech podkladů pro kolaudaci,
  - zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla,
  - provedení kontroly kontrolního a zkušebního plánu zpracovaného zhotovitelem stavby
  - vypracování závěrečné zprávy.
7. Při výkonu činností dle této Smlouvy je Příkazník povinen provádět i činnosti neuvedené výslovně v této Smlouvě včetně jejích příloh, pokud o nich Příkazník jakožto odborník ví nebo vědět má, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a dalšími relevantními předpisy.
8. Příkazník bere na vědomí, že činnosti geotechnického monitoringu, autorského dozoru, biologického dozoru a koordinátora BOZP budou zajišťovány na základě příkazních smluv, které uzavírá Příkazce (příkazce) s příslušnými příkazníky. Příkazník bude činnosti dle této Smlouvy provádět takovým způsobem, aby nedocházelo ke kolizím s činnostmi příslušných příkazníků.

## **V. Doba a místo plnění**

1. Příkazník je povinen zahájit činnosti stálého technického dozoru stavebníka dle této Smlouvy na základě písemné výzvy Příkazce, kterou Příkazce učiní po obdržení rozhodnutí Ministerstva zemědělství o poskytnutí dotace na realizaci stavby.
2. Za dobu plnění se považuje doba od doručení výzvy Příkazce k zahájení činnosti dle této Smlouvy postupem dle odstavce 1. tohoto článku do akceptace závěrečné zprávy Příkazcem postupem dle článku XI. této Smlouvy.
3. Doba provádění činností stálého technického dozoru stavebníka je závislá na průběhu realizace stavebních prací veřejné zakázky „*Morava, Olomouc – zvýšení kapacity koryta II. etapa B (č. akce 60756)*“.
4. Termín ukončení činností stálého technického dozoru stavebníka či jejich jednotlivých součástí dle této Smlouvy je možné prodloužit pouze v případě, dojde-li ke zpoždění v provádění stavby z důvodu nepředvídatelné změny rozsahu činnosti, nezbytné pro řádné provedení stavby.
5. Místem provádění činností dle této Smlouvy je zastavěné území intravilánu podél řeky Moravy na katastrálním území Statutárního města Olomouc. Bližší specifikace místa provádění činností dle této Smlouvy je uvedena v Projektové dokumentaci.

## VI. Odměna

1. Celková odměna za předpokládaný počet padesáti tří měsíců poskytování služeb TDS je stanovena: **10 434 905,- Kč** bez DPH, a to jako odměna smluvní, která je dána cenovou nabídkou Příkazníka podanou v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku.
2. Odměna za činnosti prováděné Příkazníkem dle této Smlouvy se stanovuje jako měsíční paušální odměna ve výši **196 885,- Kč** bez DPH.
3. Příkazce spolu s odměnou za činnosti dle této Smlouvy v částce bez DPH uhradí Příkazníkovi DPH dle platných právních předpisů.
4. Odměna zahrnuje zisk a náklady na veškeré činnosti, které se v této Smlouvě Příkazník zavázal realizovat, včetně nákladů souvisejících.
5. Příkazník odpovídá za úplnost specifikace všech činností souvisejících s výkonem stálého technického dozoru stavebníka v rozsahu dokumentace převzaté od Příkazce.
6. Celková výše odměny za činnosti prováděné Příkazníkem dle této Smlouvy nepřekročí částku odpovídající násobku měsíční paušální odměny dle odst. 1 tohoto článku a předpokládaného celkového počtu 53 měsíců doby trvání realizace stavby.
7. Jakékoliv navýšení nejvýše přípustné odměny musí být vždy předem sjednáno v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek. Bez splnění těchto podmínek není Příkazník oprávněn fakturovat zvýšenou odměnu, i kdyby se toto navýšení týkalo změn rozsahu činností, které nebylo možno dopředu předvídat a které jsou objektivně nutné pro výkon činnosti stálého technického dozoru stavebníka.
8. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti stálého technického dozoru stavebníka z důvodů na straně Příkazce prováděn vůbec, má Příkazník za takový kalendářní měsíc nárok na úhradu pouze  $\frac{1}{5}$  měsíční paušální odměny uvedené v odst. 1 tohoto článku; za důvod na straně Příkazce dle tohoto odstavce se považuje i přerušení prací zhotovitelem stavby.
9. V případě, že Příkazník neprovedl činnosti stálého technického dozoru stavebníka dle této Smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká mu nárok na úhradu odměny za příslušný kalendářní měsíc.
10. Příkazník je povinen neprodleně informovat Příkazce písemnou formou o jakékoli relevantní skutečnosti uvedené v ustanovení § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), jež by mohla mít vztah k nezaplacení daňového plnění dle Zákonu o DPH. Příkazce si v případě takové informace o skutečnostech uvedených v § 109 Zákonu o DPH vyhrazuje právo uhradit za Příkazníka daň ze zdanitelného plnění.

## VII. Platební podmínky

1. Odměnu bude Příkazce hradit zpětně na základě dílčích faktur vystavovaných Příkazníkem vždy jednou měsíčně. Přílohou každé dílčí faktury musí být odsouhlasený soupis činností provedených v příslušném kalendářním měsíci (dále jen „**Zjišťovací protokol**“). Fakturu doručí Příkazník Příkazci nejpozději do desátého (10.) kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce. Přílohou poslední (konečné) faktury bude Příkazcem podepsaný (tj. odsouhlasený) konečný **Zjišťovací protokol**. Zjišťovací protokol je Příkazník povinen zpracovat vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, a to jak v písemné, tak v elektronické podobě. Příkazce se ke Zjišťovacímu protokolu vyjádří do osmi (8) kalendářních dnů ode dne jeho předložení. Fakturu je Příkazník oprávněn vystavit pouze na částku odsouhlasenou Příkazcem ve Zjišťovacím protokolu.
2. Fakturovaná částka bude vždy zaokrouhlena na celá čísla dle matematických zásad.
3. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů (zejména § 29 Zákonu o DPH) a ostatních předpisů.
4. Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy dohodnuté přílohy. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout znovu od počátku ode dne doručení opravené faktury Příkazci.
5. Splatnost faktur(y) činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury Příkazci.
6. Příkazníkovi nebude Příkazcem poskytnuta žádná záloha.

7. Platbu poukáže Příkazce bezhotovostně na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Příkazce.
8. Odměna a platební podmínky jsou ve Smlouvě upraveny komplexně zejména v člancích VI. a VII. Smlouvy.
9. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit provádění činností dle této Smlouvy v případě nedostatku finančních prostředků, a to bez možnosti uplatnění sankcí a nároků na náhradu škody vůči Příkazci.
10. V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má Příkazník nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

### **VIII. Povinnosti Příkazníka a způsob plnění předmětu Smlouvy**

1. Příkazník je povinen činnosti dle této Smlouvy provádět osobně, poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této Smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
2. Při plnění předmětu této Smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této Smlouvy a bude se řídit výchozími podklady Příkazce jemu předanými.
3. Příkazník bude neprodleně informovat Příkazce o všech podstatných skutečnostech, které zjistil při plnění této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce či na plnění této Smlouvy.
4. Příkazník je povinen účastnit se kontrolních dnů týkajících se stavby i jiných svolaných jednání, je-li k tomu vyzván Příkazcem písemně s předstihem jednoho týdne nebo v naléhavých případech telefonicky s předstihem 24 hodin.
5. V případě, že Příkazník obdrží od Příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této Smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm Příkazce trvá.
6. Příkazník je povinen zajistit na staveništi v běžnou pracovní dobu přítomnost vždy aspoň dvou členů odborného týmu uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy, z toho minimálně jednoho odborného zástupce pro práce, které na stavbě právě probíhají.
7. Příkazník je povinen zajistit na staveništi přítomnost aspoň jednoho příslušného odborného zástupce v případě provádění prací v čase mimo běžnou pracovní dobu (víkendy, svátky, noční doba).

### **IX. Práva a povinnosti Příkazce**

1. Příkazce se zavazuje vytvořit Příkazníkovi řádné podmínky pro plnění této Smlouvy a poskytovat Příkazníkovi součinnost nezbytnou pro řádné plnění této Smlouvy.
2. V rámci svých možností se Příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této Smlouvy.
3. Příkazce vystaví v případě potřeby Příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle této Smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn kontrolovat plnění závazků vyplývajících Příkazníkovi z této Smlouvy. Zjistí-li Příkazce, že Příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby Příkazník provedl nápravu. Jestliže tak Příkazník neučiní v Příkazcem stanovené dodatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku.

### **X. Kvalifikace personálu, poddodavatelé**

1. Veškeré odborné práce musí vykonávat pouze osoby, které disponují příslušnými oprávněními a kvalifikací. Doklady o oprávněních a kvalifikaci těchto osob je Příkazník povinen bezodkladně předložit Příkazci na jeho žádost.
2. Příkazník je povinen provádět činnosti dle této Smlouvy pouze prostřednictvím osob, které uvedl v seznamu členů odborného týmu za účelem prokázání kvalifikace v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky, který je přílohou č. 4 a nedílnou součástí této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této Smlouvy sám osobně, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy.

4. Jakákoliv změna osoby uvedené v seznamu členů odborného týmu dle přílohy č. 4 této Smlouvy či poddodavatele dle přílohy č. 5 této Smlouvy v průběhu provádění činností musí být předem odsouhlasena Příkazcem. V případě změny ve složení odborného týmu musí nový člen naplňovat požadavky kladené na tuto pozici Zadávací dokumentací. V případě, že Příkazce prokázal prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, o změnu tohoto poddodavatele je Příkazník povinen Příkazce předem písemně požádat a předložit Příkazci veškeré doklady prokazující kvalifikaci příslušné osoby a poddodavatele. Příkazník je oprávněn požádat o změnu poddodavatele v rámci plnění předmětu Smlouvy pouze takovým poddodavatelem, který rovněž splňuje prokazovanou část kvalifikace. Příkazník je v těchto případech povinen do deseti (10) kalendářních dnů od nastalé skutečnosti předložit Příkazci aktualizovaný seznam poddodavatelů včetně věcného rozsahu plnění zajišťovaného jejich prostřednictvím.
5. Příkazník je výslovně odpovědný za jakoukoli škodu způsobenou poddodavatelem.

## XI. Závěrečná zpráva

1. Jako výsledek své činnosti je Příkazník povinen zpracovat Závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě **do 7 dnů** od vydání kolaudačního souhlasu.
2. Závazek Příkazníka z této Smlouvy vyplývající se považuje za splněný okamžikem akceptace Závěrečné zprávy Příkazcem. Akceptaci je Příkazce povinen učinit ve lhůtě **do 14 pracovních dnů** ode dne předložení Závěrečné zprávy. O převzetí/akceptaci bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou smluvních stran. V případě, že ke zprávě bude mít Příkazce připomínky, uplatní je v téže lhůtě. Příkazník je povinen tyto připomínky posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě **10 kalendářních dnů** od sdělení připomínek Příkazcem. Teprve poté bude Závěrečná zpráva akceptována.

## XII. Smluvní pokuty

1. V případě prodloužení Příkazníka s prováděním činností či porušení jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení a každý započatý den prodloužení.
2. Příkazce je oprávněn požadovat v případě nedodržení informační povinnosti dle článku VI. odst. 6 této Smlouvy po Příkazníkově zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 % z výše potenciálně neodvedené daně příslušnému správci daně (tj. z částky, jakou Objednatel ručí za potenciálně nezaplacenou daň dle § 109 Zákona o DPH).
3. V případě porušení povinnosti Příkazníka zajistit na staveništi v běžnou pracovní dobu přítomnost příslušných osob ve smyslu článku VIII. odst. 6 této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý takový případ.
4. V případě porušení povinnosti Příkazníka zajistit na staveništi přítomnost aspoň jednoho příslušného odborného zástupce ve smyslu článku VIII. odst. 7 této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý takový případ.
5. V případě porušení povinnosti Příkazníka provádět činnosti dle této Smlouvy prostřednictvím osob, které uvedl v seznamu členů odborného týmu dle článku X. odst. 2 Smlouvy, a v případě porušení povinnosti provádět změny osob uvedených v seznamu členů odborného dle článku X. odst. 4 Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou takovou osobu neuvedenou v příloze č. 4 této Smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti Příkazníka provádět činnosti dle této Smlouvy poddodavatelsky pouze osobami uvedenými v seznamu, který je přílohou č. 5 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každého zjištěného poddodavatele neuvedeného v příloze č. 5 této Smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti Příkazníka provádět činnosti dle této Smlouvy poddodavateli ve věcném rozsahu uvedeném v článku X. odst. 4 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ prací prováděných poddodavateli mimo vymezený věcný rozsah.
8. V případě porušení povinnosti Příkazníka předložit Příkazci pojistnou smlouvu ve lhůtě dle článku XIV. odst. 3 Smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý započatý den prodloužení až do okamžiku předložení pojistné smlouvy.

9. Za porušení povinnosti Příkazníka zachovávat mlčenlivost podle článku XVI. této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
10. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 Občanského zákoníku, a proto nárok na náhradu škody není dotčen smluvními pokutami sjednanými v této Smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
11. Smluvní pokuty, jakož i úroky z prodlení jsou splatné do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy k zaplacení.
12. Příkazce je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty vůči nárokům Příkazníka na úhradu odměny.

### **XIII. Ukončení Smlouvy, odstoupení od Smlouvy**

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této Smlouvy.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy:
  - a) v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku Příkazníka, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek Příkazníka byl zcela nepostačující;
  - b) v případě podstatného porušení této Smlouvy Příkazníkem, zejména v případě:
    - kdy se Příkazník stal fakticky nebo právně nezpůsobilým k provádění činností dle této Smlouvy,
    - opakované porušení smluvní povinnosti dle této Smlouvy, které nebude napraveno ani v Příkazcem dodatečně stanovené přiměřené lhůtě,
    - kdy Příkazník využil k plnění předmětu této Smlouvy poddodavatele v rozporu s nabídkou Příkazníka v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nebo bez předchozího písemného souhlasu Příkazce,
    - v jiném touto Smlouvou výslovně upraveném případě.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, kdy vyjde najevo, že Příkazník uvedl v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Příkazníka pro uzavření této Smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že se mu nepodaří zajistit financování stavby nebo činností prováděných dle této Smlouvy, či bude v průběhu plnění předmětu Smlouvy zastaveno dotační financování, a to bez možnosti uplatnění sankcí a nároku na náhradu škody vůči Příkazci.
6. Pokud se v průběhu poskytování činností dle této Smlouvy stane z právních či faktických důvodů objektivně nemožným dokončení stavby, je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
7. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit rovněž za podmínek stanovených Občanským zákoníkem nebo zvláštními právními předpisy v jejich platném a účinném znění.
8. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této Smlouvy druhé smluvní straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 5 kalendářních dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou.
9. Po odstoupení od Smlouvy je Příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám hrožícím Příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je Příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

### **XIV. Pojištění Příkazníka**

1. Příkazník je povinen na vlastní náklady uzavřít dále uvedené pojištění předem schválené Příkazcem a toto pojištění udržovat po celou dobu pojištění, která skončí nejdříve okamžikem ukončení provádění činností dle této Smlouvy. Příkazník je povinen řádně platit pojistné, jakož i plnit všechny další povinnosti z pojištění vyplývající, tak aby pojistné plnění nebylo ohroženo.

2. Příkazník je povinen mít sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této Smlouvy na pojistnou částku, jejíž minimální výše musí po celou dobu pojištění činit **100.000.000,- Kč**.
3. Příkazník musí existenci pojištění prokázat Příkazci předložením pojistné smlouvy nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů od podpisu této Smlouvy. Nebude-li pojistná smlouva Příkazníkem nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů od podpisu této Smlouvy předložena Příkazci, půjde o podstatné porušení Smlouvy a důvod k odstoupení od Smlouvy. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do ukončení provádění činností dle této Smlouvy.
4. Příkazník předloží kopie pojistných smluv Příkazci před uzavřením Smlouvy; tím není dotčeno ustanovení odstavce 3. tohoto článku.
5. Kdykoli v průběhu doby pojištění je Příkazník povinen neprodleně písemně informovat Příkazce o jakékoli případné změně pojištění znamenající omezení pojistného krytí a do deseti (10) kalendářních dnů uvést pojištění do souladu se Smlouvou.
6. Příkazník není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistných smluv během doby pojištění bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
7. Jestliže Příkazník poruší svou povinnost uzavřít a udržovat účinné některé z uvedených pojištění, může takové pojištění, poté co upozorní Příkazníka, sjednat Příkazce a započítávat placené pojistné na jakékoliv platby požadované Příkazníkem nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh Příkazníka.

## XV. Komunikace smluvních stran

1. Není-li sjednáno jinak, vzájemná komunikace smluvních stran, zejména jakákoli oznámení či sdělení vyžadovaná podle této Smlouvy, bude činěna v písemné formě v českém jazyce a doručena druhé smluvní straně na níže uvedené adresy.
2. Kontaktními údaji Příkazce se rozumí, pokud Příkazce písemně neoznámí Příkazníkovi změnu kontaktu, následující:  
název: Povodí Moravy, s.p.  
adresa: Dřevařská 11, 602 00 Brno  
kontaktní osoba: [REDAKCE]  
telefon: [REDAKCE]  
e-mail: [REDAKCE]
3. Kontaktními údaji Příkazníka se rozumí, pokud Příkazník písemně neoznámí Příkazci změnu kontaktu, následující:  
obchodní firma: AP INVESTING, s.r.o.  
adresa: Palackého 12, 612 00 Brno  
kontaktní osoba: [REDAKCE]  
telefon: [REDAKCE]  
e-mail: [REDAKCE]
4. Každá smluvní strana je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně jakékoliv změny kontaktních údajů uvedených v této Smlouvě a jakoukoliv jinou změnu své doručovací adresy, jakož i sídla, formou doporučeného dopisu podepsaného osobou oprávněnou jednat za smluvní stranu, zasláno na doručovací adresu uvedenou v této Smlouvě, nebo na jinou později sdělenou adresu. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně kontaktních údajů smluvní strany bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě.

## XVI. Povinnosti mlčenlivosti a ochrana informací

1. Příkazník se zavazuje během plnění této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Příkazce v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Příkazníka uvádět činnost podle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního zadávacího či výběrového řízení.
2. Příkazník se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály (dále jen „**Důvěrné informace**“) dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Příkazcem.



3. Příkazník se zavazuje věnovat Důvěrným informacím stejnou ochranu, péči a pozornost, jakou věnuje svým vlastním důvěrným informacím a zavazuje se, že bez písemného souhlasu Příkazce zejména Důvěrné informace nesdělí, neposkytne nebo neumožní získat žádné třetí osobě.
4. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.
5. Příkazník se zavazuje uhradit Příkazci či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Příkazníka vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.
6. Ustanoveními tohoto článku není dotčena povinnost uveřejňovat dokumenty a informace v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek, zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a dalších obecně závazných právních předpisů.

## **XVII. Závěrečná ustanovení**

1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám Příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu Příkazce.
2. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Příkazníka za Příkazcem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za Příkazníkem. Pohledávky Příkazníka a Příkazce započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
3. Příkazník je povinen při realizaci této Smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny. Příkazník je povinen zajistit příslušnou právní ochranu uvedených práv i v závazkových právních vztazích ke svým poddodavatelům.
4. V případě, že jsou dle této Smlouvy předávány dokumenty jak v elektronické, tak v listinné podobě, odpovídá Příkazník za jejich totožnost a vzájemný soulad. V případě rozporu platí, že rozhodující je verze listinná.
5. Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu Příkazce svá práva a závazky, vyplývající či vzniklé, z této Smlouvy, na třetí osobu.
6. Pro účely této Smlouvy se vylučuje uzavření této Smlouvy/uzavření dodatku k této Smlouvě v důsledku přijetí nabídky jedné strany druhou stranou s jakýmkoliv (i nepodstatnými) odchylkami či dodatky.
7. Pro účely této Smlouvy se vylučuje aplikace ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku.
8. Strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
9. Strany tímto vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran. Strany tímto vylučují aplikaci ustanovení § 1751 odst. 2 Občanského zákoníku.
10. Pokud jakákoli část závazku podle této Smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této Smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato Smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této Smlouvy doplněno.
11. Příkazník je na základě ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je konečný příjemce dotace státního rozpočtu na financování činností prováděných dle této Smlouvy.

12. Obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.
13. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem doručení výzvy Příkazce k zahájení činností dle článku V. odst. 1 této Smlouvy Příkazníkovi.
14. Smlouva je vyhotovena v šesti (6) vyhotoveních, z nichž čtyři (4) obdrží Příkazce a dvě Příkazník.
15. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

**Příloha č. 1:** Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku „*Morava, Olomouc – zvýšení kapacity koryta II. etapa B (č. akce 60756)*“

**Příloha č. 2:** Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS)

**Příloha č. 3a:** Projektová dokumentace pro provedení stavby, vypracovaná společností Sweco Hydroprojekt a.s v roce 2016.

**Příloha č. 3b:**

Projektová dokumentace pro stavební povolení, vypracovaná společností Pöyry Environment, a.s v roce 2011.

**Příloha č. 4:** Seznam členů odborného týmu

**Příloha č. 5:** Seznam poddodavatelů

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

V Brně dne 15. 9. 2017

V Brně dne 15. 9. 2017

---

Povodí Moravy, s.p.  
MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel

---

„Společnost API – VRV“  
Ing. Stanislav Jelínek, jednatel  
společnosti AP INVESTING, s. r. o.

**Příloha č. 1** – Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku „*Morava, Olomouc – zvýšení kapacity koryta II. etapa B (č. akce 60756)*“ [bude přiloženo v elektronické podobě při podpisu smlouvy]

## Soupis činností technického dozoru stavebníka

1. Seznámení se s podklady, podle kterých bude realizovaná stavba, obzvláště s projektem, s obsahem smluv o dílo a s obsahem stavebního povolení, souhlasů a stanovisek,
2. protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby se všemi náležitostmi, které s touto činností souvisí, včetně zápisu do stavebního (montážního) deníku,
3. oznámení zahájení stavebních prací dle podmínek stavebních povolení a vydaných stanovisek (např. vlastníků inž. sítí) všem dotčeným orgánům a vlastníkům,
4. zajištění protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
5. účast při kontrolním zaměření terénu a stávajících inženýrských sítí dodavatelem před zahájením prací,
6. kontrola provádění stavebních a montážních prací podle schválené projektové dokumentace,
7. kontrola dodržení podmínek stavebního povolení, podmínek vydaných závazných stanovisek a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
8. zajištění vedení a organizace kontrolních dnů stavby,
9. zajištění systematického doplňování dokumentace skutečného provedení stavby, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
10. zajištění projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují technické parametry stavby, v případě že dojde k situaci, která signalizuje zvýšení nákladů, prodloužení termínu výstavby nebo případnou změnu technických parametrů neprodleně informuje pověřeného zástupce zadavatele a jedná dle jeho instrukcí,
11. zajištění projednání změn oproti schválené projektové dokumentaci s příslušným stavebním úřadem včetně zajištění případných správních rozhodnutí (např. změna stavby před jejím dokončením),
12. informování zástupce zadavatele o všech závažných okolnostech majících vliv na cenu, termín dokončení, kvalitu prací, nedodržení podmínek vydaných rozhodnutí a stanovisek apod.,
13. pravidelné provádění kontroly věcné a cenové správnosti (včetně úplnosti oceňovacích podkladů) a daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě, průběžné provádění odsouhlasení s údaji vedenými v plánech o zajištění financování stavby zadavatele,
14. průběžné zpracovávání přehledu čerpaných nákladů, aby byly v souladu s provedenými pracemi k datu (po objektech, souborech, celkem apod.),
15. provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými, o výsledku kontroly provádí zápisy ve stavebním deníku, včetně fotodokumentace,
16. zajištění smluv o podmínkách provedení přeložek inženýrských sítí včetně jejich projednání,
17. zajištění účasti zástupců vlastníků (správců) přeložek inženýrských sítí ke kontrole dle podmínek vydaných stanovisek,
18. v souladu se smlouvami nebo stanovisky vlastníků přeložek inženýrských sítí zajištění účasti zástupce vlastníka při přebírání dokončených prací a protokolární předání dokončených stavebních objektů těmto vlastníkům,
19. spolupráce se zaměstnanci odpovědného projektanta zabezpečující autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, spolupráce s koordinátorem BOZP,
20. spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
21. zajištění kontroly provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků, vyžaduje a ukládá doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
22. sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádění zápisů do stavebních a montážních deníků,
23. v případě archeologických nálezů podání hlášení na příslušné orgány státní správy,

24. spolupráce se zaměstnanci zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
25. kontrola dodržování technologických postupů všech prací dle závazných nebo doporučených technických norem,
26. provádění kontroly řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
27. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smluvních ustanovení, upozornění dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
28. zajištění vydání povolení předčasného užívání stavebních objektů přeložek inženýrských sítí po jejich dokončení (přeložky inž. sítí musí být uvedeny do provozu bezprostředně po jejich dokončení, kdy ještě nebude dokončena celá stavba),
29. provedení kontroly kontrolního a zkušebního plánu.
30. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a zajištění, aby předání a převzetí bylo dokumentováno písemným dokladem tj. zápisem o předání a převzetí díla,
31. protokolární předání dokončených přeložek inženýrských sítí budoucím vlastníkům,
32. kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při předávání stavby v dohodnutých termínech,
33. zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety stavby (vyhl. č. 200/1994 Sb.),
34. zajištění vydání kolaudačního souhlasu,
35. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem v požadovaném rozsahu a termínu,
36. kontrola odstranění závad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce včetně písemného dokladu a oznámení o jejich odstranění na stavební úřad,
37. zajištění kompletnosti a předání dokumentace skutečného provedení a všech originálů dokumentů dokončené stavby,
38. zpracování podkladů pro závěrečné technicko-ekonomické vyhodnocení stavby,
39. zpracování závěrečné zprávy.

**Pro vyloučení pochybností se stanoví, že shora uvedený výčet je demonstrativní, přičemž Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti, které zajistí, že výkon stálého technického dozoru stavebníka bude vykonáván s odbornou péčí a s přihlédnutím k vysokému rozsahu a významu stavby. Čl. IV. odst. 7 této Smlouvy tak zůstává nedotčen.**

**Příloha č. 3 a, b** – Projektová dokumentace pro provedení stavby, projektová dokumentace pro stavební povolení [bude přiloženo při podpisu smlouvy]

**Příloha č. 4 – Seznam členů odborného týmu**

<b>Člen odborného týmu</b>	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Telefon, e-mail</b>
Vedoucí týmu TDS	[REDACTED]	[REDACTED]
Zástupce vedoucího týmu TDS	[REDACTED]	[REDACTED]
Zástupce vedoucího TDS pro dopravní část	[REDACTED]	[REDACTED]
Expert dopravní stavby	[REDACTED]	[REDACTED]
Expert elektrotechnická zařízení	[REDACTED]	[REDACTED]
Expert technologická zařízení	[REDACTED]	[REDACTED]
Geotechnik	[REDACTED]	[REDACTED]
Statik	[REDACTED]	[REDACTED]
Geodet	[REDACTED]	[REDACTED]

Za Příkazce:

V Brně dne 15. 9. 2017


\_\_\_\_\_  
Povodí Moravy, s.p.  
MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel

Za Příkazníka:

V Brně dne 15. 9. 2017

\_\_\_\_\_  
„Společnost API – VRV“  
Ing. Stanislav Jelínek, jednatel  
společnosti AP INVESTING, s. r. o.

**Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů**

<b>Specifikace činností prováděných poddodavatelem</b>	<b>Identifikační údaje poddodavatele</b>
Výkon činnosti členů odborného týmu: - Zástupce vedoucího TDS pro dopravní část - Expert dopravní stavby - Expert elektrotechnická zařízení - Statik	Dopravoprojekt Brno, a. s. Kounicova 271/13, 602 00 Brno IČ: 46347488
Výkon činnosti člena odborného týmu: - Geodet	DATA PROCON, s. r. o. Palackého 12, 612 00 Brno IČ: 25315056
Výkon činnosti člena odborného týmu: - Geotechnik	

Za Příkazce:

V Brně dne 20. 9. 2017

\_\_\_\_\_  
Povodí Moravy, s.p.  
MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel

Za Příkazníka:

V Brně dne 15. 9. 2017

\_\_\_\_\_  
„Společnost API – VRV“  
Ing. Stanislav Jelínek, jednatel  
společnosti AP INVESTING, s. r. o.