

**Národní galerie v Praze**

sídlo: Staroměstské nám. 12, 110 15 Praha 1  
IČ: 00023281  
DIČ: CZ00023281  
zastoupena: PhDr. Olgou Kotkovou, Ph.D., generální ředitelkou  
bankovní spojení: Česká národní banka  
č.ú: [REDACTED]  
(dále jen „NGP“)

a

**Pražské jaro, o. p. s.**

sídlo: Hellichova 18, 118 00 Praha 1  
IČ: 25773194  
zastoupen: Mgr. Robertem Hančem, ředitelem společnosti  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, odd. O, vložka 143  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
č.ú.: [REDACTED]  
(dále jen „Partner“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI**

dle ustanovení § 1746 odst. 2, zák. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

**1. Úvodní ustanovení**

- 1.1. NGP je státní příspěvková organizace, zřízená zákonem č. 148/1949 Sb., o Národní galerii v Praze, která v souladu se svým statutem pořádá vzdělávací a kulturní programy související s předmětem činnosti v rozsahu své působnosti a spolupracuje s právníky a fyzickými osobami v České republice i zahraničí. NGP je příslušná hospodařit s majetkem státu ČR, a to **prostory v areálu Kláštera sv. Anežky České, U Milosrdných 814/17, 110 00, Praha 1** (dále též jen „AK“). NGP je zároveň oprávněna užívat prostory v areálu AK, které jsou ve vlastnictví Hlavního města Prahy, zejm. kostel Sv. Františka, kapli Sv. Barbory a prostory konventu menších bratří, a to na základě smlouvy nájemní uzavřené s Hlavním městem Prahou.
- 1.2. Partner je Pražské jaro, o. p. s., mezinárodní hudební festival. Úkolem festivalu s tradicí od roku 1946 je mj. zpřístupnění a zprostředkování uměleckých hodnot hudební kultury veřejnosti pořádáním Mezinárodního hudebního festivalu Pražské jaro a umožnění co nejširšího rozšíření okruhu možných uživatelů těchto obecně prospěšných služeb. Dále poskytování příležitostí mladým umělcům pro jejich umělecký růst a zpřístupnění výkonů mladých umělců veřejnosti.
- 1.3. Účelem této smlouvy je především vzájemná spolupráce na přípravě a realizaci / uspořádání projektu **SpringTEEN 2026 Pražského jara** (dále též jen jako „Akce“), který se bude konat v termínu 30. května 2026. Kompletní Akce včetně příprav a deinstalace proběhne ve dnech 28.5. – 31.5.2026 v těchto prostorách Kláštera sv. Anežky české:

*Kostel sv. Salvátora / ambit / kaple sv. Barbory a kostel sv. Františka / Severní zahrada, Zahrada minoritů, Rajská zahrada a Klášterní zahrada (zahrada Za svatyněmi) / Kapitulní síň a Slavnostní sál / Černá kuchyně / Ateliér a to konkrétně dle harmonogramu v Příloze č. 1 této Smlouvy* (shora uvedené prostory v AK dále též společně jako „prostory“).

Časový harmonogram Akce tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.

1.4. NGP prohlašuje, že prostory jsou vhodné k pořádání Akce a mohou tedy být využity za účelem uspořádání Akce.

## **2. Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek smluvních stran k poskytování plnění směřujícího ke vzájemné spolupráci na přípravě a realizaci Akce.

## **3. Práva a povinnosti stran**

3.1. **NGP** se na základě této smlouvy zavazuje zejména k následujícímu plnění:

3.1.1. zajistit zpřístupnění předmětných prostor v rozsahu nezbytném pro přípravu a konání Akce; prostory budou Partnerovi zpřístupněny bezúplatně.

3.1.2. zajistit na náklady NGP tyto služby spojené s užíváním předmětných prostor, jejichž poskytnutí je nezbytné k uspořádání Akce: energie, vytápění, osvětlení a úklid prostor před Akcí.

3.1.3. zajistit na náklady Partnera zejména tyto služby spojené s užíváním předmětných prostor: ostraha, technický dozor a úklid prostor po Akci.

3.1.4. zajistit na náklady Partnera výtvarný workshop v domluveném rozsahu.

3.1.5. spolupracovat s Partnerem na propagaci Akce v rozsahu běžné praxe NGP – zejména informovat o Akci na svých webových stránkách, sociálních sítích a v rámci newsletteru.

3.1.6. zapůjčit mobiliář, především židle a stoly, v rámci kapacit NGP a dle vzájemné domluvy; případné přesuny a / nebo instalace mobiliáře zajistí NGP na náklady Partnera.

3.1.7. poskytnout vhodné propagační plochy pro potřeby Partnera, a to po vzájemné dohodě a dle možností NGP (např. prostor pro umístění rollupů, plakátů, apod.)

3.1.8. zajistit v rozsahu a termínech dle Přílohy č. 1 lektory k výtvarným dílnám.

3.2. **Partner** se na základě této smlouvy zavazuje zejména k následujícímu plnění:

3.2.1. zajistit na své náklady přípravu a průběh Akce, a to tak, aby nedošlo k poškození NGP, zejména její pověsti, a to bez nároku na odměnu ze strany NGP.

3.2.2. na vlastní náklady a v souladu s čl. 4.6 této smlouvy zajistit zejména tyto služby spojené s užíváním předmětných prostor, jejichž poskytnutí je nezbytné k uspořádání Akce: služby produkční asistence a vyklizení prostor a uvedení prostor do původního stavu po ukončení Akce a případně další služby, nezbytné k uspořádání Akce, jejichž zajištění není výslovně uvedeno v čl. 3.1 této smlouvy jako povinnost NGP.

- 3.2.3. poskytnuté prostory využívat výhradně k účelu dohodnutému v této smlouvě.
- 3.2.4. za zpřístupnění předmětných prostor uhradit NGP na nákladech dle bodu 3.1. této smlouvy, spojených s pořádáním Akce, **částku v celkové předpokládané výši 54 783,47Kč bez DPH** (slovy: padesát čtyři tisíc sedm set osmdesát tři korun českých čtyřicet sedm haléřů), tj. částku ve výši **66 288 Kč** včetně DPH (slovy: šedesát šest tisíc dvě stě osmdesát osm korun českých). Náklady jsou vyčísleny jako součást Přílohy č.1 této Smlouvy. Partner bere na vědomí, že v tomto článku uvedená předpokládaná výše nákladů vychází z údajů uvedených v Příloze č. 1 (předpokládaný rozsah poskytnutých služeb). V případě poskytnutí, resp. zajištění služeb ve vyšším rozsahu, je Partner povinen uhradit NGP případný nedoplatek.
- 3.2.5. uvádět na všech, předem odsouhlasených tiskovinách souvisejících s Akcí, logo NGP, ve formě, v jaké ho převzal od NGP a ve velikosti a formě dle způsobů obvyklých a pověst NGP nepoškozujících. Označovat na všech výstupech NGP se zněním, že Akce se koná ve spolupráci a uvádět NGP při veškeré komunikaci Akce na webu, v tiskové zprávě včetně poděkování na tiskové konferenci, sociálních sítích a dalších kanálech Partnera. Při zahájení Akce poděkovat NGP za spolupráci při pořádání Akce. Pro účely plnění povinností Partnera uvedených v tomto článku poskytne NGP Partnerovi svůj název a logo v elektronické podobě. Materiály užívající logo NGP budou zaslány NGP ke schválení minimálně 20 dnů před konáním Akce. NGP má na vyjádření 3 pracovní dny. Partner se zavazuje informovat o Akci na svých webových stránkách, v newsletterech a jiných tištěných či online výstupech a sociálních sítích s označením „**Akce se koná ve spolupráci s Národní galerií Praha**“, dle zaslaných guidelines NGP, a to dle předem domluveného komunikačního plánu. Partner se zavazuje dodržovat ve veškeré komunikaci správné uvedení lokace, kde se Akce koná: **Národní galerie Praha – Klášter Sv. Anežky České**. Při komunikaci na sociálních sítích označovat oficiální profily NGP (Facebook: fb.com/NGPrague, Instagram @ngprague)

#### 4. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Obě smluvní strany tímto projevují svůj úmysl poskytovat si veškerou nezbytnou a bezodkladnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy. Pokud se vyskytnou při přípravě a realizaci Akce jakékoliv překážky, zavazují se obě smluvní strany vyvinout maximální úsilí k jejich překonání.
- 4.2. Partner je povinen zajistit, aby realizací Akce nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví, zejména práv autorských a práv výkonných umělců, případně uzavřít za tím účelem příslušné smlouvy s oprávněnými nositeli práv autorských, práv výkonných umělců případně jiných práv duševního vlastnictví. Za porušení autorských práv, práv výkonných umělců nebo jiných práv duševního vlastnictví při realizaci Akce nebo v souvislosti s ní odpovídá výhradně a v plném rozsahu Partner a zavazuje se vypořádat veškeré nároky třetích stran uplatněné z důvodu porušení práv duševního vlastnictví, jakož i nahradit škodu NGP tím vzniklou.
- 4.3. Partner zajistí, aby nebyla překročena domluvená kapacita prostoru (započítávají se umělci, diváci i celý realizační tým), a to následovně: Zahrady 400 osob, Ambit 200 osob, Kostel sv. Františka 250 osob, Slavnostní sál 120 osob Kapitulní síň 40 osob. Partner je povinen v průběhu příprav i realizace Akce dodržovat pokyny zaměstnanců NGP a ostrahu NGP stran kapacity prostor.

- 4.4. Partner prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ vzniku odpovědnosti za škodu z výkonu své činnosti, s limitem pojistného plnění nejméně **2.000.000,- Kč** (slovy: **dvamilionyk korunčeských**), kterou NGP před uzavřením této smlouvy doložil a prohlašuje, že pojištění bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání spolupráce.
- 4.5. Za vnesený majetek Partnera nenese NGP jakoukoliv odpovědnost.
- 4.6. Partner je povinen dodržovat veškeré pokyny pracovníků NGP a zajistit jejich provedení, zejména dbát zákazu kouření, filmování v prostorech s výjimkou pořízení obrazového a zvukového záznamu umělce odsouhlaseného písemně NGP; dodržovat veškeré technické a provozní podmínky zejména dle čl. 7 této smlouvy, které se vztahují na užívání prostor poskytnutých k realizaci Akce. Pro natáčení je nezbytné písemné povolení NGP k natáčení a fotografování, ve kterém budou uvedena jména účastníků natáčení / fotografování a kontakty na ně, specifikace pořizovaných materiálů, zodpovědná osoba a termíny s časy. Partner se dále zavazuje dodržovat ustanovení statutu NGP, jakož i veškeré předpisy upravující ochranu kulturních památek a sbírek NGP, v této souvislosti bere Partner na vědomí, že se Akce realizuje v objektu, jenž je národní kulturní památkou a že odpovídá za škody vzniklé porušením povinností vyplývajících z uvedených předpisů, zejména z ustanovení platného zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči. Partner se zavazuje o všech výše uvedených skutečnostech poučit řádně své členy/zaměstnance (spolu)pracovníky a účinkující, kteří se budou na realizaci Akce podílet.
- 4.7. Partner je povinen se v rámci Akce vyvarovat jakéhokoliv násilí a jednání, které by poškodilo pověst NGP, zejména projevů nesnášenlivosti a nenávisti z důvodu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národního nebo sociálního původu, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině, majetku, rodu nebo jiného postavení nebo jednání, které by mohlo narušit fyzický, psychický nebo mravní vývoj dětí a mladistvých nebo které by jakkoliv snižovalo lidskou důstojnost.

## 5. Platební podmínky, náklady a výtěžek ze vstupného

- 5.1. Partner je povinen, nejpozději do 15. 7. 2026, uhradit NGP částku zahrnující náklady spojené s pořádáním Akce. Předmětnou částku uhradí Partner bezhotovostním převodem na účet NGP, uvedený v záhlaví této smlouvy, na základě faktury, vystavené NGP a doručené Partnerovi elektronicky na email: [REDACTED] NGP je povinna doručit fakturu Partnerovi nejpozději do 16.6.2026.
- 5.2. Pro případ prodlení Partnera s úhradou kterékoliv části dohodnutého finančního plnění si smluvní strany sjednaly právo NGP požadovat zákonné úroky z prodlení.
- 5.3. Na Akci bude Partnerem vybíráno symbolické vstupné, a to pouze na některý dílčích akcích projektu: v Zahradě minoritů, v Severní zahradě, na workshopech v Černé kuchyni, v Kapitulní síni, Slavnostním sále, v kostele sv. Františka a v Klášterní zahradě. Cena vstupného nepřesáhne 200 Kč.

## 6. Předání prostor

- 6.1. NGP předá Partnerovi předmětné prostory – kostel sv. Františka - dne 28. května 2026 v 15:00 a ostatní prostory 29. května 2026 v 7.00 hodin. Partner předá (vrátí) NGP prostory dne 31. května v 9.00 hodin. Předání prostor a jejich vrácení bude realizováno formou sepsání předávacího protokolu. Předávací protokol potvrzuje správce objektu nebo kontaktní osoba dle čl. 9.7. této smlouvy.

- 6.2. Prostory je Partner povinen vrátit nepoškozené, uklizené a vyklizené - resp. ve stavu, ve kterém byly Partnerovi předány. Partner je povinen upozornit NGP na veškeré závady, resp. škody případně vzniklé v souvislosti s pořádáním Akce. Nesplněním této povinnosti vzniká NGP nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisícikorunčeských) za každé jednotlivé porušení. V předávacím protokolu budou popsány případné závady, resp. škoda, která byla při předání oznámena ze strany Partnera, případně zjištěna ze strany NGP.
- 6.3. Pro případ prodlení s předáním předmětných prostor Partnerem zpět NGP v důsledku okolností na straně Partnera si smluvní strany sjednaly smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisícikorunčeských) za každý započatý den prodlení.
- 6.4. Partner je povinen uhradit NGP v penězích veškerou škodu způsobenou jak během přípravných prací k zajištění realizace Akce, tak i během samotné Akce na nemovitých i movitých věcech a sbírkových předmětech, k nimž má NGP právo hospodaření nebo na majetku třetích osob, svými zaměstnanci, členy, účinkujícími nebo hosty. Partner odpovídá za výše specifikovanou škodu bez ohledu na zavinění. Účastníci této smlouvy se zavazují sepsat o vzniku škody zápis, a to neprodleně po jejím zjištění.

## **7. Základní technické a provozní podmínky**

- 7.1. Partner se zavazuje udržovat předané prostory, jakož i společné prostory v čistotě a pořádku, a řádně používat služeb, souvisejících s užíváním těchto prostor. Partner byl seznámen s provozním řádem objektu a zavazuje se ho dodržovat stejně jako veškeré, zejména bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy a odpovídá za škody vzniklé porušením povinností vyplývajících z těchto předpisů. Partner nesmí v předmětných prostorách provádět úpravy stavebních konstrukcí objektu. Partner nesmí zamezit ani omezit funkčnost zabezpečovacích prvků (PZTS, EPS, CCTV).
- 7.2. Partner bere na vědomí, že podlahy v objektu nejsou odolné proti mechanickým poškozením, znečištěním tuky, oleji, barevnými tekutinami (káva, červené víno atp.), nátěrovými prostředky, lepící vrstvou samolepících pásek (jako podklad musí být použity malířské papírové pásky). V prostorách není možné na podlahu cokoli připevňovat gaffou. V případě jejího užití je Partner povinen zajistit její odstranění a uvedení podlahy do původního stavu.
- 7.3. Partner se zavazuje veškeré těžké a ostré předměty/zařízení podložit (např. Mirelonem). Stěny objektu nesmí žádným způsobem poškodit ani využívat pro kotvení či umístování instalačních prvků, souvisejících s přípravou Akce. Škody na stěnách a podlahách nejsou odstranitelné bez vzhledových odlišností opravené části. Vzhledové odlišnosti po opravě škod jsou posuzovány jako vada. Smluvní pokuta za porušení tohoto ustanovení činí 20 000,- Kč (slovy: dvacetisícikorunčeských) za každé takové porušení.
- 7.4. Partner se zavazuje udržovat vzdálenost přístrojů, vydávajících teplo (reflektory, teploměry apod.) v dostatečné vzdálenosti od všech stavebních prvků objektu, aby nedocházelo k jejich náhlému zahřátí.
- 7.5. Partner odpovídá během doby trvání Akce za čistotu ploch všech přístupových komunikací a za dodržení požadavku nerušení hlukem. Smluvní pokuta za každé zjištěné neplnění tohoto ustanovení činí 15 000,- Kč (slovy: patnácttisícikorunčeských).
- 7.6. V případě vyššího zatížení podlah v průběhu celé Akce než 200 kg na m<sup>2</sup>, je Partner povinen tuto skutečnost projednat s NGP, v případě zatížení na krycí mřížce topení v podlaze musí být dodržen požadavek na plošné zatížení ne vyšší než 100 kg na m<sup>2</sup>.

Smluvní pokuta za porušení tohoto ustanovení činí 20 000,- Kč (slovy: dvacettisíckorunčeských) za každé takové porušení.

## **8. Ukončení smlouvy**

- 8.1. NGP je oprávněna od této smlouvy odstoupit:
- a) vznikne-li v souvislosti s činností Partnera v rámci využívání prostor újma na majetku či pověsti NGP nebo hrozí-li vznik újmy na majetku či pověsti NGP;
  - b) ve všech případech podstatného porušení smlouvy ze strany Partnera;
  - c) dojde-li v době plnění dle této smlouvy k uzavření celého objektu Kláštera sv. Anežky české nebo k nutnosti potřeby využití prostor k plnění úkolů v rámci předmětu činnosti NGP.
- 8.2. Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu [ngp@kloster.cz](mailto:ngp@kloster.cz). Pokud jsou již prostory Partnerem využívány, je Partner povinen tyto prostory bezprostředně po doručení odstoupení od smlouvy vyklidit. V neodkladných případech, zejména v případě vzniklé nebo hrozící větší újmy na majetku či pověsti NGP, je Partner povinen prostory vyklidit neprodleně po ústní výzvě NGP k vyklizení prostor. Písemné odstoupení od smlouvy bude následně ze strany NGP Partnerovi doručeno bez zbytečného odkladu.
- 8.3. Partnerovi nevzniká ve výše uvedených případech nárok na náhradu eventuální škody způsobené v důsledku zrušení smlouvy nebo na úhradu nákladů již vynaložených na přípravu a realizaci využití prostor dle této smlouvy.
- 8.4. V případě odstoupení od smlouvy ze strany NGP je Partner povinen uhradit částku zahrnující náklady spojené s pořádáním Akce, které mu do okamžiku odstoupení byly ze strany NGP poskytnuty a / nebo zajištěny.

## **9. Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Veškeré vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
- 9.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění povinností Partnera vyplývajících z této smlouvy. Tím nejsou dotčena ustanovení této smlouvy, která ze své povahy mají přetrvat i po této době (zejména závazky k náhradě škody a úhradě smluvní pokuty).
- 9.3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky.
- 9.4. Pro případ podstatného porušení této smlouvy ze strany Partnera je sjednána smluvní pokuta ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. To platí pouze tehdy, není-li sjednána touto smlouvou smluvní pokuta za daný konkrétní případ porušení této smlouvy v jiné výši.
- 9.5. Vznikem nároku na kteroukoli smluvní pokutu, ani zaplacením kterékoliv ze smluvních pokut, sjednaných v této smlouvě, není dotčeno právo NGP na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, za niž byla sjednána smluvní pokuta. Veškeré smluvní pokuty dle této smlouvy je Partner povinen uhradit na základě faktury vystavené NGP, obsahující všechny zákonné údaje a se splatností 7 dní od doručení faktury.

9.6 Smluvní strany berou na vědomí, že NGP je státní příspěvkovou organizací, která je vázána příslušnými předpisy upravujícími její působnost a pravomoc zejm. zák. č. 219/2000 Sb. Tyto skutečnosti tak nemohou zakládat předsmluvní odpovědnost ve smyslu § 1728 a § 1729 občanského zákoníku.

9.7. Kontaktními osobami NGP jsou:

Pro jednání ve věcech této smlouvy:

[redacted] produkční, odd. RP, sekce STRA  
[redacted]  
[redacted] ředitelka sekce STRA,  
[redacted]

Ve věcech technické podpory

[redacted], správce objektu AK

[redacted]  
[redacted] vedoucí provozu objektů NGP  
[redacted]

Ve věcech ostrahy a bezpečnosti

[redacted]

9.8 Kontaktními osobami Partnera pro jednání ve věci této smlouvy je:

[redacted]

9.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, není-li dále uvedeno jinak.

9.10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

9.11. Pro případ povinnosti uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) smluvní strany sjednávají, že uveřejnění provede NGP. Obě strany berou na vědomí, že nebudou uveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li Partner některé informace uvedené v této smlouvě za informace, které nemají být uveřejněny v registru smluv dle zákona o registru smluv, je povinna na to NGP současně s uzavřením této smlouvy písemně upozornit. Pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění, ledaže se smluvní strany touto smlouvou dohodly na pozdějším datu účinnosti. Partner výslovně souhlasí s tím, že NGP v případě pochybností o tom, zda je dána povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv, tuto smlouvu v zájmu transparentnosti a právní jistoty uveřejní.

9.12. Přílohy:

1. Časový harmonogram, dramaturgická koncepce Akce a náklady
2. Prohlášení o převzetí odpovědnosti
3. Provozní řád objektu
4. Předávací protokol Prostor a souvisejícího mobiliáře

V Praze dne .....



Národní galerie v Praze  
**PhDr. Olga Kotková, Ph.D.**,  
generální ředitelka

V Praze dne .....



Pražské jaro, o.p.s.  
**Mgr. Robert Hanč**, ředitel

## **Příloha č. 1 - Časový harmonogram, dramaturgická koncepce Akce a náklady**

SpringTEEN je festivalový den věnovaný mladému publiku a rodinám! Nabízí řadu nevšedních, trochu bláznivých workshopů a koncertů, na kterých zazní vedle klasiky také jazz a pop. Letošním ročníkem vás provede famózní vokální sexteto Skety v čele se skladatelem Petrem Wajsarem, neméně skvělý herec a zpěvák Jan Cina a festivalový SpringTEEN Band složený z mladých filharmoniků a brilantních jazzových hráčů. V interiérech i exteriérech Anežského kláštera vás čeká odpoledne plné tvůrčí energie a experimentů: zabubnujete si nejen na kbelíky, ale i na náš „futuristický bicí stroj“, vyrobíte hudební nástroje z recyklovaných materiálů, naučíte se skládat písničky nebo filmovou hudbu a potkáte hudebně (a tanečně) školené roboty! Vše vyvrcholí Velkým finále, na kterém se všichni včetně tančícího robota GoFa sejdem a společně provedeme světovou premiéru skladby, kterou pro tuto příležitost zkomponoval Petr Wajsar.

### **HARMONOGRAM**

#### **SPRINGTEEN 2026**

**28. května 2026** / zkouška, sv. František a Barbora/

- prosím ostrahu 15.00 – 22.00h a KART- bude instalováno externí osvětlení

15.30 – 17.00 příprava /židle, pulty, externí osvětlení, nástroje/

17.30 – 20.30 zkouška

21.00 – 22.00 deinstalace /mobiiliář zůstává ve sv. Barboře/

**29. května 2026** /příprava/

**Severní zahrada**

7.00 – 23.00 /za návštěvnického provozu/

návoz materiálu a stavba pódia na podestě

stavba stanů jako zázemí pro účinkující

- vstup a stěhování branou od Vltavy
- přístup k elektřině, přístup k vodě

**Klášterní zahrada** /venkovní roh vedle kapitulní síně/  
během dne

– příprava workshopu Tančím, tedy sním /koberec, stan/

- stavba chill-out zóny na travnaté ploše /stan/

**30. května 2026**

**Severní zahrada** (přístup k elektřině)

7.00 dokončení stavby pódia, set-up pódia, instalace ozvučení, rozmístění židlí pro posluchače, stavba občerstvovacích stánků

10.00 omezení pohybu návštěvníků zahrady /zamezovací pásy kolem pódia a před piazzettou pódia/

10.00 – 13.00 zkouška

**14.00 Otvírák na planetu SpringTEEN** /zahájení celé akce – zdarma/

16.30 – 17.30 set up pódia

**16.45 – 17.30 Robot Josef & Floex Ensemble** /vstup volný/

17.00 uzavření zahrady  
17.30 – 18.00 přestavba pódia  
17.45 vpuštění publika bránou „od Vltavy“ a přes foyer pokladen NG  
**18.30 – 20.30 koncert VELKÉ FINÁLE** /zpoplatněno/  
do 01.00 likvidace

**sv. František + sv. Barbora /ostraha 8.00 – 24.00/**

dopoledne – instalace techniky /ozvučení, pulty, židle na pódium/  
14.15 vpuštění účastníků akce ambitem  
**15.00 – 15.45 workshop Živé karaoke s Janem Cinou** /vstup volný/  
**16.00 – 16.45 workshop Kosmonautka a sedm mýdlových bublin** /zpoplatněno/  
**17.00 – 17.45 workshop Improzpívání** /zpoplatněno/  
17.00 – 21.00 sv. Barbora – šatna pro účinkující v Severní zahradě  
20.00 odvoz materiálu /přes piazzettu nebo Barboru/

**klášterní ambit** /za návštěvnického provozu, vstup volný/

11.00 příprava prostoru  
**14.30 – 18.00 workshop Zvukobot** /naproti Rajské zahradě/  
**14.30 – 18.00 workshop technologické společnosti ABB** /roh ambitu u Slavnostního sálu/

**kostel sv. Salvátora** /za návštěvnického provozu, vstup volný/

\* přístup k elektřině  
11.00 příprava  
**14.30 – 18.00 workshop Zvukové terárium + workshop technologické společ. ABB**  
18.30 – 20.00 deinstalace přes kostel sv. Františka

**Anežčina oratoř** /za návštěvnického provozu, vstup volný/

\* přístup k elektřině  
12.30 – 14.30 příprava  
**14.30 – 18.00 workshop Chladni, hlavně nevychladni!**  
18.30 – 20.00 deinstalace přes kostel sv. Františka

**Výtvarný ateliér** /ve spolupráci s lektory NG, vstup volný/

13.00 příprava  
**14.30 – 18.00 akce**  
18.30 – 20.30 likvidace

**Zahrada minoritů**

9.00 stavba stanu do přední části zahrady, instalace židlí  
13.00 příprava /etnické nástroje/  
14.00 uzavření zahrady  
14.15 vpuštění posluchačů /vstup ambitem a přes presbytář + přes Klášterní zahradu/  
**15.00 – 15.45 koncert Zahrada ticha I.** /zpoplatněno/  
**16.00 – 18.00 workshop Malujeme (s) hudbou I. a II.** /vstup volný/  
18.30, deinstalace přes kostel sv. Františka

**Klášterní zahrada** /při zachování návštěvnického provozu/

\* přístup k elektřině  
13.00 – 15.00 příprava ozvučení na Tančím, tedy sním  
15.00 – 16.00 příprava na Zahrada ticha II. /etnické nástroje/

**16.00 – 16.45 workshop Tančím, tedy sním /zpoplatněno/  
17.00 – 17.45 koncert Zahrada ticha II. /zpoplatněno/  
do 22.00 likvidace**

### **Rajská zahrada**

\* přístup k elektřině

12.00 – 13.00 instalace cateringu /kavárna Anežka/

12.00 – 14.00 příprava

**15.00 – 15.45 workshop Krabicová opera I. /zpoplatněno/**

**17.00 – 17.45 workshop Krabicová opera II. /zpoplatněno/**

18.00 likvidace

### **Slavnostní sál**

13.00 – 15.00 příprava

15.30 uzavření sálu pro veřejnost

**16.00 – 16.45 workshop Beaty tvrdí muziku I. /zpoplatněno/**

**17.00 – 17.45 workshop Beaty tvrdí muziku II. /zpoplatněno/**

18.30 likvidace /ambitem a přes piazzetu/

**Černá kuchyně /za návštěvnického provozu, vstup volný/**

12.00 příprava

**14.30 – 18.00 workshop technologické společnosti ABB**


18.30 deinstalace přes piazzetu AK

### **31. května 2026**

Odvoz posledního mobiliáře a předání prostor dle individuální domluvy, nebude-li dohodnuto jinak, předání prostor v 9:00h.


### **NÁKLADY A SLUŽBY**

Služby jsou objednány dle přiloženého harmonogramu a ceny jsou včetně daní.

KART (technický dozor).....	
Aseta úklid .....	
Ostraha .....	
Workshop a hra v expozici.....	

**Celkem 66 288 Kč vč daní.**

### **WORKSHOP a Hra v expozici – lektoři NGP+ materiál**

Honorář lektorky Kateřiny Sechovcové (workshop).....	
Honorář lektorky Radoslavy Kratochvílové (workshop)	
Honorář lektorky Anny Tomané (hry v expozici) .....	
Materiál workshop a hra dohromady.....	

Pražské jaro materiál přímo, bude odečteno v případě, že zajistí

## Příloha č. 2 – Prohlášení o převzetí odpovědnosti

### Prohlášení

**Pražské jaro, o. p. s.**, se sídlem Hellichova 18, 118 00 Praha 1, IČ: 25773194 (dále jen jako „**Partner**“), zastoupen Mgr. Robertem Hančem, ředitelem společnosti, tímto:

1. **prohlašuje**, že se seznámil/a s provozními řádem areálu Kláštera sv. Anežky České a **zavazuje se** jej dodržovat;
2. **zavazuje se** dodržovat veškeré pokyny a doporučení osob oprávněných jednat za Národní galerii v Praze, se sídlem Staroměstské náměstí 12, 110 15 Praha 1, IČ: 00023281 (dále jen jako „**NGP**“);
3. **zavazuje se** zajistit, aby veškeré výše uvedené pokyny a doporučení byly dodržovány všemi spolupracovníky Partnera; a
4. je si vědom/a veškerých rizik spojených s prováděním svých činností v prostorech Kláštera sv. Anežky české a **zavazuje se** předcházet vzniku škod na majetku, zdraví či jiné majetkové nebo nemajetkové újmy. V případě vzniku jakékoliv škody či jiného nároku třetí osoby, zavazuje se tyto v plné výši bez prodlení uhradit. V případě vzniku jakýchkoliv nároků třetích osob v souvislosti s činnostmi Partnera vůči NGP, zavazuje se tyto nároky převzít a v plné výši vypořádat.

Jsem si vědom/a obsahu tohoto prohlášení, které odpovídá mé pravé a svobodné vůli, je činěno vážně a nikoliv v tísní a jehož obsah je určitý a srozumitelný.

V Praze dne \_\_\_\_\_

---

**Mgr. Robert Hanč,**  
ředitel společnosti

## **Příloha č. 3 – Provozní řád objektu „Klášter sv. Anežky české“**

### **ADRESA:**

Klášter sv. Anežky české, U Milosrdných 814/17, 110 00, Praha 1

### **Provozní řád objektu Klášter sv. Anežky české, U Milosrdných 17, Praha 1**

#### **♣ Oprávnění ke vstupu do budovy**

Oprávněnými ke vstupu do budovy v rozsahu udělených oprávnění jsou:

- a) uživatelé:
  - zaměstnanci s platnou vstupní kartou
  - fyzické osoby v rozsahu vymezeném smluvním vztahem s NG, které mají platnou vstupní kartou nebo osoby na základě písemného povolení vydaného správou budovy.
- b) veřejnost :
  - návštěvníci do expozice s platnou vstupenkou
  - návštěvníci po registraci ve služební vrátnici
  - návštěva zapsaná ve služební vrátnici za doprovodu pracovníka NG, který je po celou dobu návštěvy s ní a zodpovídá za tuto osobu/y
  - to samé platí i pro fyzické osoby v rozsahu vymezeném smluvním vztahem
  - klienti – pouze do veřejných prostor WC, prostor restaurace, zahradní restaurace a vinárny

Oprávnění ke vstupu do budovy se vydává jako:

#### **♣ 1. Trvalý vstup**

- pouze zaměstnanec NG s pracovištěm v objektu a to do prostor v rozsahu nastavených vstupních oprávnění.

#### **♣ 2. Časově omezený vstup**

- pouze osoby, kterým byla na základě smluvního (externí pracovníci, úklid) vztahu s NG vydána vstupní karta (maximální doba platnosti do konce kalendářního roku).

#### **3. Krátkodobě povolený vstup**

- ostatní osoby, kterým byl umožněn vstup na základě povolení odsouhlaseného oprávněnou osobou (návštěvy, servisy . . .)

Všichni uživatelé jsou povinni nosit v objektu viditelně identifikační označení (vstupní karty, průkaz dodavatele) umožňující identifikaci oprávněnosti osoby uvnitř objektu.

#### **♣ Provozní doba budovy**

##### **Provozní doba a zásady pro vstup do budovy**

- 1.1 Návštěvníci/klienti jsou povinni při vstupu do budovy respektovat pro ně určená písemná návěští a uposlechnout pokyny pracovníků ostrahy/informační služby a pracovníků NG.
- 1.2 Provozní doba expozice
  - doba, kdy je expozice otevřena pro veřejnost

Pondělí      zavřeno

Úterý	10,00 - 18,00 hodin
Středa	10,00 - 18,00 hodin
Čtvrtek	10,00 - 18,00 hodin
Pátek	10,00 - 18,00 hodin
Sobota	10,00 - 18,00 hodin
Neděle	10,00 - 18,00 hodin

Nebo dle příkazu GŘ NG

- doba, kdy je budova přístupná pro zaměstnance a oprávněné fyzické osoby vstup v pracovní dny pondělí – pátek 6:00 - 20:00 hodin opuštění budovy nejpozději do 22:00hod.

1.3 Osoba, která se v budově zdržela po pracovní době musí být nahlášena ostraze jeho vedoucím pracovníkem nebo HS a zdůvodněna. Nebo za mimořádných událostí v objektu. Živelná pohroma.

#### ♣ Režim vstupu/odchodu osob

Jednotlivé prostory objektu jsou členěny do bezpečnostních zón dle INS 19-006 následovně:

#### **Zóna č. 1: "Zóna přístupná veřejnosti":**

- vstupní hala, pokladna, šatna, WC, výstavní prostory, kostely a zahrady
- restaurace, zahradní restaurace, vinárna s výjimkou zázemí

#### **Zóna č. 2: "Zóna přístupná zaměstnancům"**

- kancelářské prostory v jednotlivých podlažích
- laboratoře
- dílny
- zázemí zaměstnanců (kuchyňky, sociální zařízení, šatny apod.),

#### **Zóna č. 3: "Interní zóna"**

- pracoviště s regulací vstupů pouze oprávněným zaměstnancům
- restaurátorská dílna
- technologické prostory , kotelna, klimatizační jednotky a rozvodna
- sklady, chemický sklad
- střecha.

#### **Zóna č. 4: "Interní chráněná zóna"**

- archiv a úložiště dokumentace,
- depozitář
- bezpečnostní velín,
- technická místnost od systémů technické ochrany,

#### **Zóna č. 5 : „ Zákaz vstupu“**

- trafostanice TS 2540

**Vstup zaměstnanců do objektu NG:**

Do objektu mohou zaměstnanci s pracovištěm na objektu Anežského kláštera, vstupovat v době od 06:00hod. do 20:00hod. Od 22:00hod. se v objektu nesmí zdržovat žádný zaměstnanec. Viz bod 1.3.

#### **Vstup zaměstnanců NG do objektu:**

Ostatní zaměstnanci poboček vstupují do objektu v režimu návštěvy, t.j. na recepci se ohlásí, prokážou se zaměstnaneckým průkazem NG, sdělí jméno navštíveného zaměstnance, obdrží návštěvnickou vstupní kartu, recepční mu sdělí patro a návštěvu ohlásí u navštíveného zaměstnance, návštěvu eviduje v modulu Návštěvy.

#### **Vstup návštěv:**

Návštěva se ohlásí na služebním vchodu, je identifikována v rozsahu potřebných údajů, sdělí jméno navštíveného zaměstnance, obdrží návštěvnickou vstupní kartu, ostraha mu sdělí patro a návštěvu ohlásí u navštíveného zaměstnance, návštěvu eviduje.

#### **Odchody z objektu:**

Všechny odchody z objektu se musí nahlásit ve vrátnici služebního vchodu.

#### **♣ Povinnosti uživatelů**

- a) užívat prostory a zařízení budovy pouze k účelům, pro které jsou určeny a způsobem stanoveným správcem budovy,
- b) dodržovat obecně závazné předpisy a vnitřní předpisy NG v oblasti bezpečnosti a zajištění BOZP/ PO, zejména:
  - seznámit se s požární poplachovou směrnicí a požárním evakuačním plánem budovy a rozmístěním přenosných hasicích přístrojů, užívat hasební prostředky pouze k určeným účelům,
  - umožnit pověřeným pracovníkům provozovatele/správce budovy vykonávat technickou, bezpečnostní a požární kontrolu pracovišť,
  - používat pouze elektrické tepelné spotřebiče, které byly k užívání v objektu schváleny a odsouhlaseny správcem budovy, při jejich používání dodržovat bezpečné vzdálenosti od hořlavých látek,
  - neponechávat tepelné spotřebiče v provozu bez dozoru (včetně varných konvic),
  - nevnášet a neukládat do prostor budovy škodlivé a nebezpečné předměty a látky, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví osob a požární bezpečnost,
  - neprodleně ohlásit správci budovy všechny nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví osob a majetku
  - dohlédnout, aby návštěvy/klienti na jeho pracovišti neporušovali provozní řád a dodržovaly vnitřní bezpečnostní předpisy,
- c) dodržovat pravidla pro zabezpečení dokumentů a pracovních předmětů při opouštění pracoviště,
- d) řídit se bezpečnostními tabulkami umístěnými v budově a uposlechnout pokynů pracovníků ostrahy,
- e) ponechat po skončení pracovní doby pracoviště v bezpečném stavu, přesvědčit se zda el. spotřebiče jsou vypnuty, při posledním odchodu z pracoviště/sociálního zařízení uzavřít všechna okna a provést kontrolu uzavření vodovodních kohoutků-baterií.
- f) dodržovat zákaz:
  - kouření ve všech prostorách budovy a manipulaci s otevřeným ohněm
  - fotografování interiérů budovy, pokud k tomu nebylo vydáno povolení Útvarem bezpečnosti nebo GŘ
  - vjezdu do parkovacích prostor, pokud k tomu nebylo vydáno povolení správcem budovy

- provádět technické úpravy na budově/místnosti a jejím zařízení, umisťovat na stěny jakékoliv předměty bez předchozího souhlasu správce budovy
  - používat vlastní trvalou květinovou výzdobu bez předchozího souhlasu správce budovy
  - používat spotřebiče, které nebyly schváleny k používání (přísný zákaz používání soukromých topných těles a zařízení včetně vařičů, varných konvic, kávovarů, ventilátorů, stolních lampiček a jiných elektrospotřebičů)
  - provádět opravy nebo jinak zasahovat do elektrické instalace budovy, el. přívodů spotřebičů a vnitřní el. částí spotřebičů a el. zařízení
  - přemisťovat/stěhovat inventář bez předchozího souhlasu správce budovy
  - poškozovat nebo svévolně přemisťovat přenosné hasicí přístroje
  - omezovat průchodnost únikových cest a přístupy k únikovým východům
  - omezovat přístupy k hasebním prostředkům, el. rozvaděčům, uzávěrům vody a plynu
  - vyvěšovat nebo vyhazovat předměty z oken budovy
  - vstupu zvířat do objektu
- g) dodržovat povinné postupy hospodaření s odpady a nebezpečnými odpady:
- třídit odpad dle zákona o odpadech podle jednotlivých druhů (komunální odpad, papír, plasty, sklo, tonery, cartridge, pásky, baterie, světelné zdroje), barvy, chemické látky atd.
  - ukládat odpad do nádob k tomu určených, případně dodržovat pokynů na obalu.

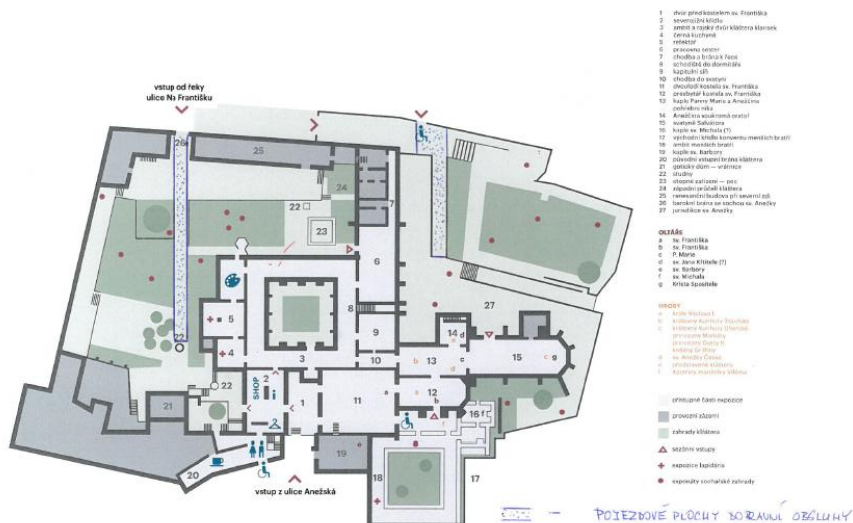
#### ♣ Vjezd pro zásobování

1. Vjezd do objektů NG a krátkodobé parkování jiných než služebních vozidel (zásobování, údržba, technická správa, komerční akce – dále jen „Dopravní obsluha“) může být povoleno jen na základě písemné žádosti zaslané nejméně 2 pracovní dny předem prostřednictvím Help Desku správě příslušné budovy/budov s uvedením jména řidiče, registrační značky vozidla, data, času a účelu. Po souhlasu správy objektu je souhlasné vyjádření zasláno e-mailovou cestou vedoucímu ostrahy příslušné budovy, který je následně odpovědný za realizaci požadavku.

2. Vjezdem a krátkodobým parkováním vozidel dopravní obsluhy se rozumí vjezd, vyložení nebo naložení věcí / nákladu, a odjezd vozidla bez zbytečného prodlení.

3. Vjezd a krátkodobé parkování vozidel dopravní obsluhy v objektu AK je definováno následovně:

Pro vjezd a krátkodobé parkování vozidel v AK slouží dvůr s garážemi v klášteře sv. Anežky České (hospodářský dvůr), zpevněná komunikace mezi Severní (barokní) bránou a studnou před gotickým domem (vrátnice) nebo zpevněná komunikace přiléhající k zahradě za svatyněmi – pouze část podle zdi zahrady a pouze k mlatové ploše dále jen „pojezdové plochy“). Na ostatní plochy mimo tyto vymezené je přísný zákaz vjezdu jakýmikoliv vozidly. Jeho porušení bude považováno za porušení pracovní kázně. Na pojezdové plochy v AK uvedené výše smějí vjíždět pouze vozidla o maximální hmotnosti 3,5 tuny. Schema pojezdových ploch v AK je patrné z vyobrazení.



Za dodržování tohoto opatření je odpovědný objektový vedoucí ostrahy. Pracovníci ostrahy jsou povinni nedovolit pohyb a parkování jakéhokoliv vozidla mimo výše vymezené plochy. Porušení této povinnosti bude považováno za porušení pracovní kázně.

♣ **Povinnosti při řešení nestandardních situací**

♣ **Za nestandardní situaci je považováno nebezpečí požáru, bezpečnostní riziko, vznik úrazu (zejména s nutností přivolat záchranku), výpadky el. energie, vody, vzduchotechniky, ekologické havárie, havárie stavebních částí objektu. Zaměstnanci jsou povinni:**

- zajistit neodkladné úkony minimalizující hrozící ztráty, majetku a zdraví (pokud neohrozí vlastní bezpečnost a zdraví)
- neprodleně situaci nahlásit na věcně příslušné ohlašovací místo a svému nadřízenému pracovníkovi.

**Ohlašovací místo**

v pracovní dny:

ohlašovací místo	v době od - do	telefon
Správce objektu	7,00 – 16,00	
Dispečink technické správy	nepřetržitě	
Bezpečnostní velín	nepřetržitě	
Hasiči	nepřetržitě	150
Policie	nepřetržitě	158
SOS	nepřetržitě	112
Záchranná služba	nepřetržitě	155

ve dnech pracovního klidu:

<b>ohlašovací místo</b>	<b>v době od - do</b>	<b>telefon</b>
Dispečink technické správy	nepřetržitě	
Bezpečnostní velín	nepřetržitě	
Hasiči	nepřetržitě	150
Policie	nepřetržitě	158
SOS	nepřetržitě	112
Záchranná služba	nepřetržitě	155

V Praze 27. března 2017

### **Anežský klášter – zahrady**

Anežský klášter se skládá ze tří zahrad.

- A. – Severní zahrada
- B. – Klášterní zahrada
- C. – Zahrada Klášterní ambit

#### **I. Severní zahrada**

Vstup do Severní zahrady pro veřejnost je Severní bránou od Vltavy nebo prosklenými dveřmi do vstupní haly. Dále je zde k dispozici Vinárna, zahradní kavárna v letních měsících a restaurace.

Provozní doba:

Po	zavřeno
Út	10 hod. – 20 hod.
St	10 hod. – 20 hod.
Čt	10 hod. – 20 hod.
Pá	10 hod. – 20 hod.
So	10 hod. – 20 hod.
Ne	10 hod. – 20 hod.

Otvírací doba bude přizpůsobena potřebám pronájmu zahrady, sekání trávy na zahradě. V zimních měsících od 15 října do března dle počasí.

Bude určeno místo na uložení bioodpadu

#### **II. Klášterní zahrada**

Vstup do Klášterní zahrady pro veřejnost je bránou od Vltavy, brankou od Vltavy a bránou z ul. Řásnova. Vnitřní vstupy pro veřejnost v objektu jsou z kostela sv. Salvátora a ze zahrady Minority

Provozní doba

Po	zavřeno
Út	10 hod. – 20 hod.
St	10 hod. – 20 hod.
Čt	10 hod. – 20 hod.
Pá	10 hod. – 20 hod.
So	10 hod. – 20 hod.
Ne	10 hod. – 20 hod.

Otvírací doba bude přizpůsobena potřebám pronájmu zahrady, sekání trávy na zahradě, zahradní úpravy nebo případně úprav vystavovaných předmětů. V zimních měsících od října do března dle počasí. V zimním období bude zazimováno pítka a vodní plocha.

Bude určeno místo na uložení bioodpadu

### III. Zahrada Klášterní ambit

Vstup do zahrady Klášterní ambit pro veřejnost je z presbytáře Františka , z Klášterní zahrady a pro invalidy z kostela sv. Františka

Provozní doba

Po	zavřeno
Út	10 hod. – 20 hod.
St	10 hod. – 20 hod.
Čt	10 hod. – 20 hod.
Pá	10 hod. – 20 hod.
So	10 hod. – 20 hod.
Ne	10 hod. – 20 hod.

Otvírací doba bude přizpůsobena potřebám pronájmu zahrady, sekání trávy na zahradě a úprav vystavovaných předmětů. V zimních měsících od října do března dle počasí. Jinak dle příkazu generálního ředitele.

Bude určeno místo na uložení bioodpadu

### IV. Povinnosti uživatelů

- a) užívat prostory zahrad a zařízení pouze k účelům , pro které jsou určeny.
- b) dodržovat obecně závazné předpisy a vnitřní předpisy NG v oblasti bezpečnosti a zajištění BOZP/PO zejména:
  - seznámit se s požární a poplachovou směrnicí a požárním evakuačním plánem zahrad a užívat hasební prostředky pouze k určeným účelům,
  - umožnit pověřeným pracovníkům vykonávat technickou , bezpečnostní a požární kontrolu zahrad,
  - používat pouze elektrické spotřebiče , které byly k užívání v objektu schváleny a odsouhlaseny správcem objektu nebo pracovníkem pronájmu v NG, při jejich používání je nutno dodržovat požární předpisy,
  - neprodleně ohlásit správci objektu všechny nedostatky a závady , které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví osob a majetku,
  - dohlédnou pracovníkem pronájmu, aby pronajímatelé akcí na zahradě neporušovali provozní řád a dodržovaly vnitřní bezpečnostní předpisy,

- vjezdu do parkovacích prostor zahrad , pokud k tomu nebylo vydáno povolení správcem objektu,
- vjezdu a parkování vozidel na zatravněných prostorách zahrady,
- provádět technické úpravy zahrady a umisťovat jakékoliv předměty bez povolení správce objektu / nespadá pro pracovníky NG vystavovaných předmětů/,
- používat vlastní trvalou květinovou výzdobu,
- provádět opravy nebo jinak zasahovat do elektrické instalace zahrad, ele. přívodů a ele. zařízení,
- přemísťovat / stěhovat inventář bez předchozího souhlasu správce objektu
- vstupu zvířat na zahradu,
- používání návykových látek: při neuposlechnutí mohou být návštěvníci vykázáni ostrahou,
- manipulace s otevřeným ohněm / mimořádně za dodržení všech bezpečnostních norem a předpisů/ povoleno správcem objektu nebo pracovníkem pronájmu,
- kuřácká místa jen prostory k tomu určené při akcích povolené správcem objektu nebo pracovníkem pronájmu za dodržení všech bezpečnostních předpisů,
- ukládání odpadu jen do nádob k tomu určených,

## V. Povinnost při řešení nestandardních situací

♣ **Za nestandardní situaci je považováno nebezpečí požáru, bezpečnostní riziko, vznik úrazu (zejména s nutností přivolat záchranku), výpadky el. energie, vody, vzduchotechniky, ekologické havárie (voda), havárie stavebních částí objektu.**

**Zaměstnanci jsou povinni:**

- zajistit neodkladné úkony minimalizující hrozící ztráty, majetku a zdraví (pokud neohroží vlastní bezpečnost a zdraví)
- neprodleně situaci nahlásit na věcně příslušné ohlašovací místo a svému nadřízenému pracovníkovi.

### **Ohlašovací místo**

v pracovní dny:

ohlašovací místo	v době od - do	telefon
Správce objektu	7,00 – 16,00	
Dispečink technické správy	nepřetržitě	
Bezpečnostní velín	nepřetržitě	
Hasiči	nepřetržitě	150
Policie	nepřetržitě	158
SOS	nepřetržitě	112
Záchranná služba	nepřetržitě	155

ve dnech pracovního klidu:

ohlašovací místo	v době od - do	telefon
Dispečink technické správy	nepřetržitě	
Bezpečnostní velín	nepřetržitě	
Hasiči	nepřetržitě	150
Policie	nepřetržitě	158
SOS	nepřetržitě	112
Záchranná služba	nepřetržitě	155

## **Příloha č. 4 – Předávací protokol Prostor a souvisejícího mobiliáře**

### **PŘEDÁNÍ PROSTOR PŘED AKCÍ**

Název akce: ***SpringTEEN 2026***

Předávající: Národní galerie v Praze

Přebírající: Pražské jaro, o. p. s.

### **Předmět předání:**

Předmětem předání jsou níže specifikované prostory AK:

#### **1. Prostor:**

Stručný popis stavu předávaných prostor:

Předávaný mobiliář, stav:

Datum předání:

.....  
předávající

.....  
přebírající

PŘEDÁNÍ PROSTOR PO AKCI

Název akce: **SpringTEEN 2026**

Předávající: Národní galerie v Praze

Přebírající: Pražské jaro, o. p. s.

**Předmět předání:**

Předmětem předání jsou níže specifikované prostory AK:

**1. Prostor:**

Stručný popis stavu předávaných prostor:

Předávaný mobiliář, stav:

Datum předání:

.....  
předávající

.....  
přebírající