



Rámcová smlouva na poskytování služeb do konce roku 2016

dle §1746 odst. 2 a následujících Občanského zákoníku
(dále jen „Smlouva“)

evidovaná u Objednatele pod č. MV-79573-24/KAP-2016

evidovaná u Poskytovatele pod č. 2016/009 NAKIT

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
kontaktní adresa: Nám. Hrdinů 1634/3, 140 00 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
zastoupen:architektury a projektů informačních
a komunikačních technologií
bankovní spojení:

dále jen „Objednatel“

a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.

se sídlem: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: CZ 04767543
zastoupen:
zapsán v obchodním rejstříku Vedeném Městským soudem v Praze oddíl A,
vložka 77322
bankovní spojení

dále jen „Poskytovatel“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Rámcovou smlouvu na poskytování služeb do konce roku 2016
(dále též „Smlouva“)



Článek 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Poskytovatel je státním podnikem ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a ke dni uzavření této Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Insolvenční zákon“), a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho podniku.
- 1.3. Z postavení Poskytovatele, vůči němuž Objednatel vykonává funkci zakladatele podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a charakteru poskytovaného předmětu plnění vyplývá možnost, aby Objednatel zadal poskytování předmětu plnění Poskytovateli, neboť podmínky podle § 18 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pro zadání veřejné zakázky mimo režim zákona jsou v daném případě splněny
- 1.4. Poskytovatel splňuje předpoklady pro poskytování předmětu plnění požadovaných ve Výzvě k jednání v rámci zadání veřejné zakázky s názvem „Rámcová smlouva na poskytování služeb do konce roku 2016“ (č. j. MV-79573-13/KAP-2016) a dále splňuje věcné podmínky pro poskytování předmětu plnění, jak Poskytovatel doložil ve své nabídce č.j. NAKIT-218-1/DKT-2016.

Článek 2. Účel smlouvy

Účelem této Smlouvy je poskytnutí odborných konzultačních a poradenských činností v souvislosti se strategickým, koncepčním a koordinovaným rozvojem komunikačních sítí.

Článek 3. Předmět Smlouvy

- 3.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli předmět plnění, a to zejména v následujících oblastech:



- činnosti mapování síťové a související infrastruktury ve vlastnictví veřejnoprávních subjektů spolu s analýzou stávajících a budoucích komunikačních potřeb a poptávky po službách ICT ze strany veřejnoprávních subjektů;
- zajištění strategické podpory rozvoje ICT a související infrastruktury a služeb ICT pro veřejnoprávní subjekty zahrnující tvorbu, implementaci a aplikaci strategie pro funkční, organizační, architektonický a technický rozvoj ICT pro veřejnoprávní subjekty, jakož i přípravu doporučení a metodik pro realizaci synergických efektů při výstavbě ICT;
- identifikovat a implementovat vhodná bezpečnostní opatření do architektury ICT a služeb;
- koordinace výstavby ICT v gesci Ministerstva vnitra
- mapování dostupnosti a využitelnosti investičních prostředků pro rozvoj ICT včetně analýzy plánovaných investičních akcí vhodných pro souběžnou realizaci ICT a související infrastruktury;
- činnosti v oblasti metodiky, legislativy a financování, včetně identifikace možností koordinace a sdílení při rozvoji a výstavbě infrastruktury a možných opatření vedoucích k úsporám v oblasti investic a provozních nákladů.

(dále též „předmět plnění“)

- 3.2. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnutý a akceptovaný předmět plnění odměnu, a to ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

Článek 4.

Místo a doba plnění a způsob poskytování předmětu plnění

- 4.1. S ohledem na charakter plnění této Smlouvy je místem plnění celá Česká republika, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
- 4.2. Veškeré písemné výstupy ze své činnosti bude Poskytovatel předávat na kontaktní adrese Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
- 4.3. Předmět plnění poskytnutý dle této Smlouvy bude plněn průběžně na základě Dílčí smlouvy či Dílčích smluv.
- 4.4. Dílčí smlouvy budou za Objednatele uzavírány jednou z následujících oprávněných osob Objednatele:
- a) Náměstek ministra vnitra pro řízení sekce informačních a komunikačních technologií;
 - b) vedoucí Kanceláře náměstka ministra vnitra pro řízení sekce informačních a komunikačních technologií;
 - c) ředitel Odboru eGovernmentu;
 - d) ředitel Odboru Hlavního architekta eGovernmentu;
 - e) ředitel Odboru provozu informačních technologií a komunikací;
 - f) ředitel Odboru centrálních informačních systémů;
 - g) ředitel Odboru provozu a rozvoje EKIS;



- h) ředitel Odboru kybernetické bezpečnosti a koordinace informačních a komunikačních technologií;
 - i) ředitel Odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií.
- 4.5. Dílčí smlouva bude obsahovat minimálně následující náležitosti uvedené pod písm. a)-f):
- a) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - b) číslo Dílčí smlouvy;
 - c) místo plnění;
 - d) název požadované specializace - pracovní role dle Přílohy č. 2 Smlouvy;
 - e) předpokládaný rozsah (v člověkohodinách) s uvedením předpokládaného rozsahu pro jednotlivé pracovní role ve vztahu k činnostem uvedeným v čl. 3 odst. 3.1. Smlouvy;
 - f) termín poskytnutí předmětu plnění;

Dílčí smlouva může obsahovat i další náležitosti.

- 4.6. Smluvní strany berou na vědomí, že práva a povinnosti Smluvních stran Dílčí smlouvou neupravené, odpovídají právům a povinnostem Objednatele a Poskytovatele stanoveným touto Smlouvou.
- 4.7. Dílčí smlouvy budou uzavírány minimálně ve třech pare, kdy jedno z nich bude Poskytovatelem vždy předáno řediteli Odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií, a to nejpozději do tří dnů ode dne uzavření této Dílčí smlouvy.
- 4.8. Objednatel není povinen po dobu platnosti Smlouvy vyčerpat prostřednictvím Dílčích smluv maximální finanční objem plnění uvedený v čl. 5 Smlouvy.

Článek 5.

Cena za poskytovaný předmět plnění

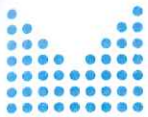
- 5.1 Maximální celkový finanční objem plnění dle této Smlouvy je 35.000.000,- Kč bez DPH, tj. s DPH ve výši 21% (7.350.000,-Kč) činí maximální celkový finanční objem 42.350.000,- Kč (slovy: čtyřicet dva miliony tři sta padesát tisíc korun českých).
- Cena za plnění vychází z cen za člověkohodinu pro jednotlivé pracovní role, jak jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy. Tyto ceny jsou konečné a nejvýše přípustné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním předmětu plnění.
- 5.2 Poskytovatel je povinen monitorovat stav plnění Smlouvy a informovat Objednatele, pokud výše finančního čerpání přesáhne hodnotu 90% výše stanovené v čl. 5 odst. 5.1. Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn plnit nad rámec stanovený v čl. 5 odst. 5.1. Smlouvy, a pokud tak učiní, jde takto poskytnuté plnění pouze a jenom na vrub Poskytovatele.
- 5.3 Dojde-li ke změně sazby DPH, bude DPH účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna sazby není důvodem k uzavření dodatku ke Smlouvě.



Článek 6. Platební podmínky

- 6.1. Objednatel bude hradit cenu za poskytnutí předmětu plnění na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), jehož přílohu bude tvořit Akceptační protokol dle Přílohy č. 3 Smlouvy podepsaný příslušnou oprávněnou osobou Objednatele dle čl. 4 odst. 4.4. s výrokem „akceptováno“ prokazující plnění.

Pokud není v Dílčí smlouvě sjednáno jinak, bude fakturace probíhat měsíčně, přičemž Poskytovatel může vystavit fakturu nejdříve poslední den kalendářního měsíce, v němž byl předmět plnění poskytován, za podmínky jeho akceptace dle čl. 11 této Smlouvy. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude datum podpisu Akceptačního protokolu oprávněnou osobou Objednatele.
- 6.2. Poskytovatel bude fakturovat za poskytnutý předmět plnění částku vypočítanou na základě hodinových sazeb pro jednotlivé pracovní role uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy a dle počtu človekohodin v jednotlivých pracovních rolích uvedených pro předmět plnění uvedený v čl. 3 odst. 3.1. v souladu se schváleným Akceptačním protokolem.
- 6.3. Poskytovatel je povinen vystavit a předat do tří dnů ode dne vystavení Objednateli fakturu ve dvojitým vyhotovení, nejdříve však poté, co mu vznikne právo fakturovat dle čl. 11 této Smlouvy, tedy od data uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.4. Faktura bude splatná do 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak. V případě doručení faktury v období počínaje 15. prosincem a konče 31. lednem kalendářního roku je Objednatel oprávněn prodloužit splatnost faktury o dalších 30 dní bez písemného souhlasu Poskytovatele. V takovém případě není Objednatel v prodlení se splatností faktury. V případě pochybností se má za to, že k doručení faktury došlo třetí pracovní den po odeslání. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 6.5. Faktura musí mít obecné náležitosti daňových dokladů podle ustanovení § 29 Zákona o DPH a § 435 Občanského zákoníku,
- 6.6. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena neoprávněně, a to do 10 kalendářních dnů ode dne obdržení faktury. Oprávněným vrácením faktury přestane běžet původní doba splatnosti. Po opravě faktury Poskytovatelem běží nová lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 6.7. Objednatel neposkytuje zálohové platby na předmět plnění dle této Smlouvy.
- 6.8. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 6.9. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu této Smlouvy, které jsou součástí Akceptačního protokolu, uchovávat nejméně po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny za realizaci, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.



Článek 7.

Součinnost a vzájemná komunikace

- 7.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 7.2. V případě prokazatelného prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti není Poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků podle Smlouvy a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení Objednatele prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany Objednatele bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany Poskytovatele. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu nepřevzme řádně nabídnuté bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Poskytovatel mohl splnit svůj závazek.
- 7.3. Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy a která mají či mohou mít jakýkoliv účinek na trvání, změnu či ukončení této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, není-li Smlouvou stanoveno nebo mezi smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
- 7.4. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen v písemné (listinné) nebo v technické (např. elektronické, optické) podobě jako dokument aplikace Microsoft Office, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Ustanovení tohoto článku vztahující se k doručování dokumentů v technické (např. elektronické, optické) podobě nelze použít pro doručení faktur dle čl. 6 odst. 6.5. Smlouvy.
- 7.5. Smluvní strany se zavazují vytvořit pro poskytování součinnosti v rámci svých organizačních struktur optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky. Za optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky jsou pro účely této Smlouvy považovány podmínky s následujícími parametry:
 - 7.5.1. reakce na emailový dotaz do 48 hodin, pouze v rámci pracovních dní,
 - 7.5.2. vytvoření přístupu pro sdílení dat na SharePointu Poskytovatele do 3 pracovních dní ode dne doručení požadavku Objednatele Poskytovateli,
 - 7.5.3. umožnění telekonference na vyžádání do 48 hodin, pouze v rámci pracovních dní.

Článek 8.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování předmětu plnění za účelem ověření souladu s podmínkami stanovenými Smlouvou.
- 8.2. Poskytovatel prohlašuje, že plněním Smlouvy nebudou porušena práva třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V případě porušení tohoto prohlášení je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového jednání.



- 8.3. Poskytovatel má právo od Objednatele vyžadovat a Objednatel je povinen mu poskytovat k plnění Smlouvy:
- včasné, kvalifikované a úplné podklady a informace, zcela nezbytné pro plnění Smlouvy,
 - nezbytnou součinnost a konzultace pro plnění této Smlouvy,
 - veškeré dokumenty nezbytné k plnění Smlouvy, které má Objednatel k dispozici.
- 8.4. Poskytovatel je povinen provádět činnosti podle této Smlouvy s náležitou odbornou péčí a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel je rovněž povinen chránit oprávněné zájmy Objednatele, které mu jsou, budou nebo by měly být známy, a postupovat v souladu s pokyny obdrženy od Objednatele.
- 8.5. Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele, přitom je však povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů nebo případně též na nevhodnou povahu jím poskytnutých věcí, jestliže tuto nevhodnost je schopen zjistit při vynaložení odborné péče.
- 8.6. Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této Smlouvy aktivně spolupracovat s dalšími dotčenými subjekty, a to zejména s koncovými uživateli.
- 8.7. Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy.

Článek 9.

Práva duševního vlastnictví

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování předmětu plnění neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinnosti Poskytovatele dle předchozí věty.
- 9.2. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaného plnění i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje Poskytovatel Objednateli ode dne předání takového díla Objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa, výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaného plnění. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru Objednatele, přičemž Poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
- 9.3. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaného plnění i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, mohou se smluvní strany v konkrétním případě dohodnout, že Poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, postupuje ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na Objednatele, přičemž



výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaného plnění. Ustanovení odst. 9.2 se v takovém případě nepoužije.

- 9.4. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku toho, že Objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek 10.

Povinnost mlčenlivosti

- 10.1. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této Smlouvy získá od druhé smluvní strany nebo o druhé smluvní straně či jejích zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příslušné smluvní strany žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této Smlouvy, ledaže se jedná:
- o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 10.2. Smluvní strany jsou povinny zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 10.1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 10.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy, odpovídá smluvní strana, jako by povinnost porušila sama.
- 10.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 10.5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek 11.

Akceptace

- 11.1. Předání a převzetí předmětu plnění bude probíhat na základě akceptace předmětu plnění. K akceptaci předmětu plnění dle čl. 3 odst. 3.1. dojde odsouhlasením a potvrzením Akceptačního protokolu oprávněnou osobou Objednatele dle čl. 4 odst. 4.4. Smlouvy. Akceptační protokol bude Poskytovatelem předložen nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení každého kalendářního měsíce. Součástí Akceptačního protokolu bude Activity report (měsíční výkaz o činnosti Poskytovatele a počtu jím odpracovaných člověkohodin) podepsaný oprávněnou osobou Poskytovatele. Akceptační protokol i Activity report budou vždy obsahovat i číslo příslušné Dílčí smlouvy, na základě které byl předmět plnění poskytován.
- 11.2. Objednatel je oprávněn předmět plnění odmítnout akceptovat, pokud má předmět plnění vady či není poskytnut v požadovaném rozsahu. Odmítnutí akceptace předmětu plnění bude uvedeno v Akceptačním protokolu.



- 11.3. Akceptace zahrnuje též ověření rozsahu poskytnutých služeb uvedených v Activity reportu.
- 11.4. Pokud Objednatel zjistí, že předmět plnění nebyl řádně poskytnut (ve smyslu ustanovení odst. 11.2. a 11.3. této Smlouvy), vyrozumí o tom písemně do 5 pracovních dní po obdržení Akceptačního protokolu Poskytovatele s přesnou specifikací výhrad a Poskytovatel je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů vyjádřit se k výhradám Objednatele. V případě, že i poté odmítne Objednatel předmět plnění akceptovat, uvede toto odmítnutí akceptace předmětu plnění v Akceptačním protokolu. Poskytovatel následně provede nápravu a neprodleně vyzve Objednatele k nové akceptační proceduře.
- 11.5. Vzor Akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 11.6. Při akceptaci předmětu plnění předá Poskytovatel Objednateli i veškeré dokumenty (tj. plnění materiální povahy), které se k předmětu plnění vztahují. Veškeré tyto dokumenty budou v českém jazyce (pokud si smluvní strany nedohodnou jinak) a okamžikem jejich předání Objednateli se stávají jeho výlučným vlastnictvím.

Článek 12.

Odpovědnost za škodu

- 12.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 12.2. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy nebo v souvislosti s provozní činností Poskytovatele, a to v rozsahu stanoveném Občanským zákoníkem.
- 12.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran dále neodpovídá za škodu vzniklou nesplněním závazku zapříčiněným výlučně v důsledku prodlení druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Důvody pro vyloučení odpovědnosti za škodu se shodně uplatní také jako případy, ve kterých nevzniká smluvní straně nárok na smluvní pokutu.
- 12.4. Mimořádnými nepředvídatelnými a nepřekonatelnými překážkami vzniklými nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se pro účely Smlouvy rozumí zejména válka, ozbrojený konflikt, embargo, občanské nepokoje, sabotáže, teroristické činy nebo hrozba sabotáže či teroristického činu, epidemie, výbuchy, chemická nebo radioaktivní kontaminace nebo ionizující záření, zásahy bleskem, zemětřesení, vánice, povodně, požáry, vichřice, bouře nebo jiné působení přírodních živlů, uzavření podniků nebo jiné kroky v rámci průmyslových odvětví srážky nebo působení vozidel, letadel nebo předmětů padajících z letadel nebo jiných vzdušných zařízení nebo výskyt tlakových vln způsobených letadly či jinými vzdušnými zařízeními pohybujícími se nadzvukovou rychlostí, řízení vedené u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) s výjimkou případů, kdy Úřad (či odvolací orgán) konstatuje porušení práv a povinností Poskytovatele vyplývajících ze ZVZ, či podání námitek stěžovatele ve smyslu ustanovení § 110 ZVZ. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že vzhledem k tomu, že smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2016



se za mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku vzniklou nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se pro potřebu této Smlouvy nepovažují stávky a mimořádné spory mezi zaměstnavatelem a odborovými orgány.

- 12.5. Povinná smluvní strana je ve výše uvedených případech povinna oznámit druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání, nebo bude bránit v plnění povinnosti, jakož i důsledky uvedené překážky. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
- 12.6. Pokud překážka nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy.
- 12.7. Smluvní strany se zavazují, a to v rámci obecné povinnosti předcházení vzniku škod, že zajistí zálohování dat. V případě ztráty či škody na datech způsobené Poskytovatelem uhradí Poskytovatel náklady spojené s obnovou dat ze zajištěné zálohy. V případě neexistence nebo nedostupnosti záložních kopií poškozených nebo ztracených dat z důvodů výhradně na straně Objednatele nenese Poskytovatel odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku poškození nebo ztráty těchto dat.
- 12.8. Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.
- 12.9. Úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla vzniknout jako možný následek jednoho či více porušení smluvních povinností, může činit maximálně výši maximálního předpokládaného finančního objemu plnění dle čl. 5 odst. 5.1. Smlouvy.

Článek 13.

Smluvní pokuty

- 13.1. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s poskytováním předmětu plnění dle příslušné Dílčí smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny za předmět plnění dle příslušné Dílčí smlouvy včetně DPH za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše této ceny za předmět plnění dle příslušné Dílčí smlouvy.
- 13.2. V případě, že Objednatel zjistí až po potvrzení Akceptačního protokolu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od podpisu Akceptačního protokolu, že předmět plnění poskytnutý dle příslušné Dílčí smlouvy vykazuje vady, které před potvrzením Akceptačního protokolu nebylo objektivně možné zjistit, je Objednatel povinen oznámit tyto vady písemně Poskytovateli bez zbytečného odkladu.

Poskytovatel je povinen vyjádřit se do 3 pracovních dnů ode dne oznámení vady, zda vadu uznává či nikoli. Neuzná-li Poskytovatel Objednatelem řádně oznámenou vadu, uvede zároveň důvody, pro které ji neuznává. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny řádně oznámenou vadu projednat za účelem dohody o dalším postupu.



Uzná-li Poskytovatel vadu, nebo dohodnou-li se smluvní strany, že vada bude odstraněna, dohodnou se smluvní strany na lhůtě pro odstranění vady. Odstranění vady potvrdí smluvní strany svým podpisem do Protokolu o odstranění vady.

Nebude-li vada Poskytovatelem odstraněna ve výše uvedené lhůtě, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000 Kč za každou Objednatelem prokázanou vadu.

- 13.3. V případě, že se prohlášení Poskytovatele podle čl. 9 odst. 9.4. Smlouvy ukáže nepravdivým, nebo Poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. 9 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 13.3. V případě, že některá ze smluvních stran poruší jakoukoli povinnost podle čl. 10 Smlouvy, je poškozená smluvní strana oprávněna požadovat po druhé smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 13.4. V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury má Poskytovatel právo účtovat Objednateli zákonný úrok z prodlení dle předpisů občanského práva z dlužné částky.
- 13.5. Pro jeden případ porušení povinností stanovených Smlouvou nelze kumulativně uplatnit více smluvních pokut.
- 13.6. Nárok na uplatnění smluvní pokuty nevznikne v případě, že k porušení povinnosti došlo v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku v souladu s ustanovením čl. 12 odst. 12.4. Smlouvy.
- 13.7. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok poškozené smluvní strany na náhradu škody ani právo odstoupit od Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká. Smluvní pokuta je splatná 30 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení o jejím uplatnění druhé smluvní straně.

Článek 14.

Ustanovení o vzniku a zániku Smlouvy

- 14.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Dnem uzavření Smlouvy je den označený datem u podpisů smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je dnem uzavření Smlouvy den z označených dnů nejpozdější.
- 14.2. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a do 31. 12. 2016, nebo do vyčerpání maximálního celkového finančního objemu plnění uvedeného v čl. 5 této Smlouvy, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 14.3. Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni účinnosti takovéto dohody.
- 14.4. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:



- Poskytovatel bude v prodlení se splněním své povinnosti, které bude znamenat podstatné porušení jeho smluvní povinnosti, a to i přesto, že na toto prodlení bude Objednatelem písemně upozorněn a nezjedná nápravu v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě;
 - Poskytovatel bude poskytovat předmět plnění v rozporu s pokyny Objednatele a to i přes výslovné upozornění Objednatele;
 - Poskytovatel nedodrží při plnění Smlouvy relevantní právní předpisy, technické normy, dokumentaci schválenou Objednatelem nebo podmínky rozhodnutí orgánů státní správy či samosprávy a to i přes výslovné upozornění Objednatele;
 - vůči majetku Poskytovatele bude probíhat insolvenční řízení nebo bude insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - Poskytovatel pozbude jakékoli oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činností, k nimž se podle Smlouvy zavazuje.
- 14.5. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než čtyřicet (40) kalendářních dní.
- 14.6. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od Smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen.
- 14.7. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Smlouvy druhé smluvní straně.
- 14.8. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty, ani nároku na zaplacení úroku z prodlení.
- 14.9. V případě odstoupení od Smlouvy nebudou mít Smluvní strany povinnost vrátit si plnění, které bylo poskytnuto před odstoupením od Smlouvy.

Článek 15.

Prohlášení Poskytovatele

- 15.1. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel při uzavírání Smlouvy bere mimo jiné v úvahu rozsah a pravdivost níže uvedených prohlášení Poskytovatele.
- 15.2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že ke dni uzavření Smlouvy:
- má nezbytná schválení jednotlivých orgánů Poskytovatele, popř. jiných subjektů a je právně způsobilý k uzavření Smlouvy a k realizaci plnění zamýšleného Smlouvou, a to za podmínek dle Smlouvy, a že osoby podepisující Smlouvu za Poskytovatele jsou k tomuto řádně oprávněny;
 - není v platební neschopnosti a podle nejlepšího vědomí Poskytovatele neprobíhají žádná řízení týkající se likvidace;
 - Smlouva představuje platný a právně závazný závazek Poskytovatele, který je vůči Poskytovateli vynutitelný v souladu s podmínkami Smlouvy;
 - disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle Smlouvy za cenu uvedenou ve Smlouvě.



- disponuje všemi příslušnými oprávněními k podnikání nezbytnými pro řádné plnění předmětu plnění v oblastech, tak jak jsou specifikovány v Příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace oblastí předmětu plnění.
 - disponuje veškerými technickými, ekonomickými i personálními předpoklady pro řádné plnění předmětu této Smlouvy, a to zejména disponuje dostatečným pracovním týmem pro zajištění řádného poskytnutí odborných služeb v oblastech dle Přílohy č. 1 Smlouvy – Specifikace oblastí předmětu plnění.
- 15.3. V případě, že se jakékoli prohlášení Poskytovatele dle této Smlouvy prokazatelně ukáže jako nepravdivé, a Poskytovatel neprokáže, že o nepravdivých skutečnostech nevěděl a úmyslně je nezamlčel, má se zato, že Poskytovatel v takovém případě porušil tuto Smlouvu podstatným způsobem, přičemž Poskytovatel dále nahradí Objednateli veškerou škodu nebo újmu, která Objednateli vznikne v důsledku takového stavu.
- 15.4. Poskytovatel se zavazuje vyvinout úsilí, které lze spravedlivě požadovat, pro to, aby prohlášení Poskytovatele dle Smlouvy zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Objednatel je oprávněn Poskytovatelem ve Smlouvě prohlašované skutečnosti nezávisle ověřit a/nebo požádat Poskytovatele, aby zdarma poskytl Objednateli doklad potvrzující tvrzené skutečnosti.

Článek 16.

Závěrečná ustanovení

- 16.1. Právní vztahy ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 16.2. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, zejména dle ustanovení § 147a ZVZ.
- 16.3. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu s ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související se Smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy, zejména učinit veškerá právní jednání a jiné úkony k tomu nezbytné.
- 16.5. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na třetí osobu jakoukoli pohledávku za Objednatelem vzniklou na základě Smlouvy. Toto omezení trvá i po ukončení trvání Smlouvy.
- 16.6. Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených Smlouvou.
- 16.7. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je, stane se či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (do maximálního rozsahu povoleného příslušnými právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. V takovémto případě se smluvní strany zavazují nahradit toto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a zákonem přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.



- 16.8. Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna Smlouvy bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna Smlouvy bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody. Při uzavírání takové dohody budou respektovány veškeré limity vyplývající ze zákonné úpravy zadávání veřejných zakázek.
- 16.9. Smlouva má třináct (13) stran a je vyhotovena v 5 stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.
- 16.10. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace oblastí předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Cenová specifikace a popis rolí
 - Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu

V Praze dne ~~25.08.2016~~ 2016

V Praze dne 25. 08. 2016 2016

[Faint signature and stamp]



Příloha č. 1 Smlouvy – Specifikace oblastí předmětu plnění

Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli předmět plnění, a to zejména v následujících oblastech:

- 1) Mapování síťové a související infrastruktury ve vlastnictví veřejnoprávních subjektů spolu s analýzou stávajících a budoucích komunikačních potřeb a poptávky po službách ICT ze strany veřejnoprávních subjektů;
- 2) Zajištění strategické podpory rozvoje neveřejné síťové a související infrastruktury a služeb ICT pro veřejnoprávní subjekty zahrnující tvorbu, implementaci a aplikaci strategie pro funkční, organizační, architektonický a technický rozvoj ICT pro veřejnoprávní subjekty a to s ohledem na maximální využití již realizovaných investic;
- 3) Příprava doporučení a metodik pro realizaci synergických efektů a finančních úspor při výstavbě ICT;
- 4) Analýza a identifikace vhodných bezpečnostních opatření do architektury ICT a služeb a jejich následnou implementaci;
- 5) Průběžná aktualizace strategií v návaznosti na vývoj požadavků a technologií, zajištění jejich vzájemné provázanosti a analýza jejich plnění;
- 6) Koordinace výstavby ICT v gesci Ministerstva vnitra;
- 7) Mapování dostupnosti a využitelnosti investičních prostředků pro rozvoj ICT včetně analýzy plánovaných investičních akcí vhodných pro souběžnou realizaci ICT a související infrastruktury;
- 8) Celková optimalizace provozních nákladů, zejména formou identifikace oblastí pro úspory a doporučení nápravných opatření;
- 9) Podpora a spolupráce s MV v legislativním procesu spojeným s výše uvedenými činnostmi.



Příloha č. 2 - Cenová specifikace a popis rolí

Cenová specifikace pro jednotlivé pracovní role

Specializace – pracovní role	Cena Kč za ČH* bez DPH	Výše DPH 21% (Kč)	Cena Kč za ČH včetně DPH
Specialista projektového řízení	1 500,00	315,00	1 815,00
Specialista legislativy telekomunikací a regulace	1 880,00	394,80	2 274,80
Architekt řešení	1 600,00	336,00	1 936,00
Architekt kybernetické bezpečnosti	1 500,00	315,00	1 815,00
Síťový architekt	1 600,00	336,00	1 936,00
Expert strategie komunikačních sítí	1 950,00	409,50	2 359,50
Expert strategie mapování	1 880,00	394,80	2 274,80
ICT konzultant	1 300,00	273,00	1 573,00
ICT analytik	1 300,00	273,00	1 573,00
Administrátor	740,00	155,40	895,40
Projektový administrátor	933,00	195,93	1 128,93
Projektový manažer senior	2 000,00	420,00	2 420,00

**) ČH – 1 hodina práce jednoho pracovníka*

Specifikace pracovních rolí

Specialista projektového řízení

Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení z hlediska metodiky a dodržování projektových postupů definovaných projektovou metodikou, zejména prověřování skutečností vedoucích k naplnění cílů projektu, konzultace ohledně strategie vedení projektu, kontrola dodržování projektového postupu a harmonogramu a řešení běžných problémů souvisejících s řízením projektu. Dále poskytuje konzultace při řízení dodávek a všech dalších Poskytovatelem poskytovaných služeb, reviduje proces plánování a řízení rizik projektu na straně Objednatele a kontroluje kvalitu výstupů (dokumentů), které jsou v



rámci poskytovaných služeb vytvářeny. V rámci projektu kontroluje nebo vypracovává pravidelné zprávy o stavu projektu pro řídicí výbor a Objednatele.

Specialista legislativy telekomunikací a regulace

Zahrnuje vysokou odbornost a samostatnost při přípravě a posouzení souladu připravovaných dokumentů s relevantní legislativou ČR/EU v oblasti telekomunikací, rádiového spektra a regulatorního prostředí. Zajišťuje odborné vedení mezirezortních připomínkových řízení a veřejných konzultací s ohledem na zájmy MV v oblasti legislativy telekomunikací, rádiového spektra a souvisejících oblastí. Koordinuje přípravy relevantních strategií v oblasti telekomunikací a s ohledem na platnou a připravovanou legislativu ČR EU. Připravuje prováděcí předpisy k relevantní legislativě zahrnující vedení odborné diskuze v rámci veřejné správy, akademické sféry a profesní samosprávy. Analyzuje možnosti čerpání prostředků a spolupracuje na přípravě projektů pro jejich čerpání. Legislativně zaštiťuje celý životní cyklus projektu (způsob zajištění financování, příprava a realizace výběrových řízení). Monitoruje trendy v oblasti legislativy a strategických dokumentů EU a tvorba pozičních dokumentů pro MV.

Architekt řešení

Zahrnuje konzultace s vysokou mírou profesionální samostatnosti na projektech, zejm. při vytvoření návrhu celkové architektury informačního systému a jeho obhajobě, kdy na základě zadání a výstupů z analýzy definuje logické struktury řešení a celkové architektury řešení z hlediska požadavků Objednatele. Při návrhu architektury zohledňuje existující ICT infrastrukturu Objednatele a navrhuje optimální řešení z pohledu hospodárnosti vynakládaných prostředků. Účastní se průzkumů trhu a průzkumů technologických možností pro požadované oblasti ICT řešení. Posuzuje návrhy ICT řešení v návaznosti na strategické záměry Objednatele. Zpracovává finanční a nákladové zhodnocení poptávaných řešení, včetně interpretace věcného zadání (typicky nonIT zadání - definující potřeby z hlediska vlastností, procesních a faktických požadavků) pro potřeby realizace a poptání řešení. Provádí supervize realizace z pohledu korelace technického řešení s požadavky Objednatele a spolupracuje s Objednatelem na akceptaci řešení.

Architekt kybernetické bezpečnosti

Analyzuje požadavky na bezpečnost informačních systémů z hlediska legislativy, analýzy a návrhu procesů souvisejících s bezpečností informací. Reviduje existující procesy a interní nařízení Objednatele z pohledu legislativních požadavků nebo z pohledu bezpečnostních norem (např. řada ISO 27000). Analyzuje zabezpečení jednotlivých informačních systémů nebo celkového prostředí ICT Objednatele z hlediska bezpečnosti informací. Tvoří doporučení pro strategické a koncepční rozhodování Zadavatele. Analyzuje bezpečnostní



rizika, analyzuje a popisuje informačních aktiva z hlediska jejich zabezpečení. Zajišťuje činnosti vyžadované zákonem č. 181/2014 Sb., O kybernetické bezpečnosti, který požaduje naplnění role Architekta kybernetické bezpečnosti ve všech projektech.

Síťový architekt

Zahrnuje samostatné provádění prací či práce v projektovém týmu na externích či interních projektech v klíčové roli specialisty zodpovědného za dodržení návrhu architektury sítí a systémového IT řešení dle specifikace zákazníka. Plnění roli specialisty nebo odborného garanta, provádění návrhu architektury „nebo komplexního IS složeného typicky z několika systémů a integrační platformy. Konsultuje návrhy s Expertem strategie komunikačních sítí. Zodpovídá za správnost, efektivnost a spolehlivost navrženého řešení či integrační architektury, provádí analýzu a návrhů HW architektury

Architekt HW a SW

Zahrnuje vysokou mírou profesionální samostatnosti na projektech zákaznických řešení. Navrhuje logické a fyzické řešení dle zadání architekta řešení, s využitím analytických nástrojů a CASE nástrojů, využívání UML, rámce a metodologie vývoje aplikací a tvorbou detailního návrhu systému jako celku. Zodpovídá za to, že dodávané softwarové řešení je z funkční stránky v souladu se zadáním. Navrhuje detailní HW architekturu řešení, zajišťuje dohled nad jeho realizací a definuje zátěžové testy. Podílí se na akceptaci dodávaného řešení.

Expert strategie komunikačních sítí

Zahrnuje vysokou odbornost a samostatnost při přípravách a realizacích architektonických řešení pro datové a hlasové komunikace mobilních a pevných sítí. Definuje a aktualizuje dlouhodobé strategie rozvoje komunikačních sítí s ohledem na stávající a předpokládané budoucí služby, technologické standardy a technologie, včetně odhadů finanční náročnosti a identifikaci všech aspektů majících dopad na investiční a provozní náklady. Připravuje odborný návrh komplexních architektonických řešení mobilních a pevných komunikačních sítí pro hlasové a datové služby s důrazem na standardizaci dle relevantních doporučení 3GPP, ETSI a dalších standardizačních institucí při zachování vysokého stupně zabezpečení a připravuje návrhy funkčních celků jádra sítě. Garantuje udržení vysoké míry standardizace a odbornou součinnost během celého životního cyklu projektů. Podílí se na zavádění nových vlastností do síťového prostředí, provozních nástrojů a bezpečnostních mechanismů, provozní systémové podpoře. Podílí se na evalvací nákladovosti a finanční udržitelnosti



projektů. Pro potřeby Objednatele poskytuje odborná vyjádření pro potřeby vnitroresortních a meziresortních připomínkových řízení.

Expert strategie mapování

Zahrnuje vysokou odbornost a samostatnost při přípravách a realizacích strategií GIS a databázových architektonických řešení. Definuje a aktualizuje strategie s garancí celého životního cyklu projektů v oblasti GIS a databázových řešení s využitím nástrojů GIS (Esri, Integraph, Bentley), databázových systémů Oracle/Postgres SQL, databázových nadstaveb (Spatial, XML formát, API, Advanced Queing, webové služby, PL/SQL) a kartografických znalostí (projekční systémy, transformace, geodezie). Dále definuje a aktualizuje strategie rozvoje v oblasti ochrany sítí a připravuje podklady pro územně analytické podklady a veřejnou správu, s využitím metodik územně plánovací dokumentace, technických map, stavebním a územním řízením. Připravuje a zpracovává procesní metodiky pro mapování, evidenci a následnou ochranu sítí. Navrhuje integrace GIS a databázových řešení v návaznosti na související systémy veřejné správy. Využívá znalostí architektury telekomunikační infrastruktury a jejich vazeb na ostatní prvky technické infrastruktury ve smyslu stavebního zákona a znalostí technologií telekomunikačních sítí (rádiové, mobilní a fixní). Podílí se na implementaci, správě, údržbě a rozvoji podpůrných softwarových nástrojů, GIS a databázových nástrojů.

ICT konzultant

Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních a komunikačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti ICT. Provádí konzultační poradenství v oblasti ICT. Provádí rozborů a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů. Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů. Posuzuje proveditelnost ICT projektů z hlediska jejich realizace i provozu.

ICT Analytik

Analyzuje požadavky procesů a potřeb ICT a podle toho navrhuje věcné zadání informačního komunikačního systému včetně schematických diagramů. Zabývá se analýzou funkčních i nefunkčních požadavků Objednatele ve vztahu k legislativním a technologickým podmínkám. Formou rozhovorů nebo písemnou formou zajišťuje podrobnější přezkoumání a přesnější specifikaci požadavků. Na základě zjištění formuluje podmínky budování nového nebo úpravy stávajícího informačního komunikačního systému. V rámci své činnosti zodpovídá za evidenci podrobné technické dokumentace požadavků, formulace základní datové struktury, popisů procesů včetně jejich účastníků v rámci zadaných požadavků,



analýz rozhraní informačních a komunikačních systémů, specifikací důležitých výkonnostních testů a specifikací dalších nefunkčních požadavků.

Administrátor

Zajišťuje administrativní podporu dle zadání Objednatele. V rámci svých činností se spolupodílí na kontrole dodržování projektového postupu a harmonogramu.

Projektový administrátor

Odpovídá za vedení kompletní dokumentace projektů. Poskytování administrativní podpory projektovým manažerům (PM) a týmům projektů. Vykonává kontrolní činnosti finanční stránky projektu v souladu s platnými předpisy.

Podílí se na kontrole a přípravě podkladů pro veřejné zakázky. Řídí administraci jednotlivých verzí dokumentů. Sleduje a vyžaduje plnění plánovaných i operativních administrativních úkolů vyplývajících z plánu řízení a ze zápisů z jednání projektu. Spolupracuje na zajištění podkladů pro zprávy o projektu, finanční plnění projektů, dohadné položky a související reporting. Je zodpovědný za vedení a aktuálnost projektové knihovny a projektové dokumentace. Zodpovídá za uložení a aktuálnost všech smluvních dokumentů, zápisů z jednání, status reportů apod. Zodpovídá za zálohování projektové dokumentace min. 1x za 14 dní. Předává originály dokumentů projektu relevantním útvarům organizace. Sleduje a kontroluje podklady pro výkaznictví. Připravuje podklady dle pokynů nadřízeného. Připravuje podklady pro nákup a fakturaci.

Projektový manažer senior

Projektový manažer senior zodpovídá za realizaci velkých projektových celků a komplexních projektů vyžadujících přímé řízení řešitelských, technických a pracovních týmů napříč rozdílnými týmovými vedoucími a dodavateli. Definiuje rozsah projektu, strategii projektu, vyjednává alokace týmů a sestavuje projektový tým včetně definic rolí v týmech a stanovuje harmonogram projektu.

Řídí realizaci projektu a koordinaci projektových týmů, včetně přidělování úkolů vyplývajících z platného harmonogramu projektu. Řídí změnový management, management rizik a případný krizový management v projektech, včetně implementace nápravných opatření. Zajišťuje spolupráci s liniovými manažery Objednatele, Poskytovatele a případných dalších dodavatelů v rámci projektu. Provádí kontrolu milníků projektů a jejich rozpočtů.

Zajišťuje řádné informování řídicího výboru projektu a Objednatele v souvislosti s plánováním projektu, plnění milníků projektu, plněním finančního rozpočtu projektu,



řízením rizik, realizací změnových řízení v průběhu projektu a případných eskalací ze strany projektových týmů. Mimo přímé řízení projektů zajišťuje podporu v předprojektové fázi, postimplementační podporu, včetně zajištění předání projektu do provozu, kontroluje existenci příslušné dokumentace a archivace projektových výstupů.



Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu

Poskytovatel	<i>Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.</i>
Objednatel	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Zastoupený (oprávněná osoba Objednatele)	
Smlouva	<i>Číslo Dílčí smlouvy</i>
Datum uzavření Dílčí smlouvy	
Datum předání Akceptačního protokolu Objednateli	
Akceptační protokol č.	<i>Číslo</i>

Předmět akceptace

Číslo	Popis	Akceptováno	Akceptováno výhradou	^S Neakceptováno
01	<i>Popis předmětu Akceptace</i>			

Výhrady

Číslo	Popis
01	<i>Popis výhrady Akceptace (popis výhrad lze nahradit odkazem na přílohu)</i>
02	<i>Popis výhrady Akceptace</i>

Poskytovatel a Objednatel svým podpisem stvrzují předání a Akceptaci předmětu plnění dle výše specifikované Dílčí smlouvy.

Rozsah předmětu plnění byl akceptován na základě Activity reportu za příslušný měsíc, který tvoří přílohu tohoto akceptačního protokolu. V Praze dne xx.xx.xxxx

Společnost	Jméno	Podpis
Předal za <i>Poskytovatele</i>		
Akceptoval za <i>Objednatele</i>		

