

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PRAXE,

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle ustanovení § 1746, odst. 2., zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

1. Obchodní akademie a vyšší odborná škola Brno, Kotlářská, příspěvková organizace

se sídlem: Kotlářská 9, 611 53 Brno
identifikační číslo: 00566381
zapsaná v obchodním rejstříku: JMK (zřizovatel)
zastoupená: [REDAKCE]
(dále jen „škola“) jako zadavatel

a

2. Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta

se sídlem: Kotlářská 267/2, 611 37 Brno
identifikační číslo: 00216224
zapsaná v obchodním rejstříku: MŠMT (zřizovatel)
zastoupená: prof. RNDr. Luděk Bláhou, Ph.D., děkanem fakulty
(„dále jen zajišťovatel“) jako zajišťovatel praxe
za podmínek:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění a realizace praxe žáka/žákyně 3. ročníku školy:

Jméno a příjmení: [REDAKCE]

Datum narození: [REDAKCE]

Bydliště: [REDAKCE]

Školní vzdělávací program: Informační služby se zaměřením na knihovnictví a informační služby

výše uvedené školy s cílem seznámit žáka/žákyni s prostředím a činností zajišťovatele v oboru vzdělání Informační služby se zaměřením na knihovnictví a informační služby.

II.

Místo a čas výkonu praxe

Praxe žáka/žákyně bude probíhat na pracovišti **Ústřední knihovny Přírodovědecké fakulty MU**, na úseku dohodnutém oběma smluvními stranami před nástupem na praxi. Tato praxe se uskuteční v době od **18. do 29. května 2026**, a to celý pracovní týden. Pracovní doba je osmihodinová (jedna hodina = 60 minut).

III.

Povinnosti smluvních stran

1. ŠKOLA:

- a) Před zahájením praxe upřesní zajišťovateli termín praxe a jméno žáka/žákyně.
- b) Stanovila učitele odpovědného za odborné vedení praxe a pro odbornou spolupráci se zajišťovatelem, a to [REDAKCE] který sleduje obsah a výkon praxe.
- c) Poučí žáka/žákyni o důsledcích nedodržení dohodnuté docházky na pracoviště v souladu se školními předpisy pro výkon praxe.
- d) Zadá žákovi/žákyni ve spolupráci s pracovištěm úkoly pro praxi.
- e) Seznámí žáka/žákyni s povinnostmi, zejména:
 - dodržovat etické normy
 - osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné k výkonu svého budoucího povolání
 - plnit pokyny pracovníků pověřených praxí v knihovnách a informačních institucích a dodržovat zásady vzájemné spolupráce
 - vést si o průběhu praxe zápisy a tyto opatřit podpisem pracovníka pověřeného praxí
 - plnit pokyny a předpisy BOZP a PO.
- f) Seznámí zajišťovatele s náplní praxe a s činnostmi, které bude žák/žákyně dle možností instituce na pracovišti realizovat, a které vycházejí z cílů a pojetí předmětu Učební praxe školního vzdělávacího programu Informační služby se zaměřením na knihovnictví a informační služby.
- g) V případě závažného porušení kázně odvolá žáka/žákyni z praxe na základě dohody se zajišťovatelem praxe.

2. ZAJIŠŤOVATEL:

- a) Umožní žákovi/žákyni vstup na pracoviště v termínu, kdy je prováděna praxe a seznámí ho/ji s pracovištěm.
- b) Zajistí možnost poznat a vykonávat odborné činnosti, které realizuje instituce, v souladu s cíli a pojetím předmětu Učební praxe školního vzdělávacího programu Informační služby se zaměřením na knihovnictví a informační služby.
- c) Poskytne žákovi/žákyni informace, které jsou důležité pro zpracování jeho/jejího profesního portfolia.
- d) Stanoví pracovníka pověřeného vedením praxe žáka/žákyně, a to [REDAKCE]
- e) Seznámí žáka/žákyni s provozním řádem pracoviště, předpisy BOZP, PO, hygienickými a dalšími vnitřními předpisy pracoviště, které je povinen žák/žákyně při své praxi dodržovat.
- f) Umožní kontrolu žáka/žákyně při výkonu praxe stanovenému učiteli praxe nebo dle dohody.
- g) Oznámi škole neplnění povinností vyplývajících z výkonu praxe, porušení kázně nebo úraz žáka/žákyně, případné změny v náplni či místa výkonu praxe.
- h) Nejpozději poslední den praxe předá žákovi/žákyni vyplněné hodnocení práce, které žák/žákyně v průběhu praxe předá vedoucímu pracovníkovi.

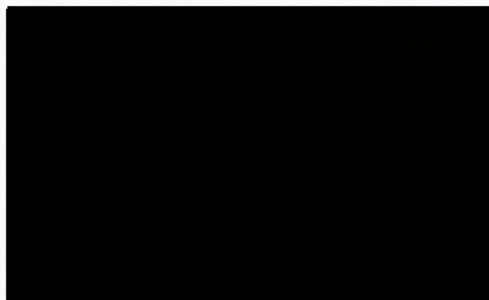
IV.

Ostatní ujednání

1. Žák/žákyně je během výkonu praxe žákem/žákyní školy a podléhá školnímu řádu školy.
2. Tato smlouva je uzavřena bezúplatně, čímž není dotčeno právo ani jedné ze stran na případnou náhradu škody vzniklou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. V případě, že žák/žákyně způsobí v rámci prováděné praxe sobě či pracovišti škodu, pak se jí v plné výši zavazuje škola uhradit.
3. Žák/žákyně nemá nárok na výplatu odměny za vykonanou práci, mezi žákem/žákyní a pracovištěm nevzniká pracovní ani jiný obdobný poměr, jejich vztahy se neřídí Zákoníkem práce.
4. Tato smlouva zanikne splněním jejího předmětu, může zaniknout i dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy. Každá ze stran může okamžitě odstoupit od smlouvy, jestliže druhá strana porušila ustanovení této smlouvy. Pracoviště může okamžitě odstoupit od smlouvy, jestliže žák/žákyně porušil/a povinnosti vyplývající z této smlouvy, školního řádu, vnitřních předpisů pracoviště či jiných obecně závazných právních předpisů.
5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

V Brně dne 24. 4. 2026

V Brně dne 15. 5. 2026



ředitel školy



prof. RNDr. Luděk Bláha, Ph.D.
děkan fakulty



žák/žákyně