



Dohoda o poskytnutí mzdových příspěvků (dále jen „Dohoda“)

uzavřená mezi:

název organizace: Vzdělávací centrum Podkrušnohoří, z.s.

se sídlem Masarykova 600, Žatec 438 01

zastoupená Mgr. Evou Kapicovou¹

zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 4219²

IČ: 26548691

bankovní spojení: 115-7518910297/0100

(dále jen „**příjemce**“)

a

název organizace: Domov pro seniory a pečovatelská služba v Žatci

se sídlem Šafaříkova 852, 43801 Žatec

zastoupená Mgr. Petrem Antonim - ředitelem

IČ: 00830411

bankovní spojení: 1801401714/0600

(dále jen „**zaměstnavatel**“)

(dále jen „smluvní strany“)

Část I – Předmět a účel dohody

1. Předmětem této Dohody je úprava postavení příjemce a zaměstnavatele, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této Dohody.
2. Účelem této Dohody je poskytnutí mzdového příspěvku zaměstnavateli v podobě finanční podpory pracovního místa v rámci projektu Soulad rodiny a zaměstnání II., reg. číslo CZ.03.01.01/00/24_078/0005044 podpořeného finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále také „ESF+“) v rámci programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“ a „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 1. 9. 2025

Datum ukončení realizace projektu: 31. 8. 2027

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel“).

Realizace projektu se řídí podmínkami stanovenými právními předpisy EU a ČR, rozhodnutím o poskytnutí dotace č. **OPZ+/1.1/078/0005044** a Pravidly OPZ+, kterými jsou:

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.

¹ Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat příjemce.

² Uvádí se jen u subjektů, které jsou zapsány v Obchodním rejstříku.

Část II – Podmínky poskytování příspěvku

1. Příjemce se zavazuje zaměstnavateli poskytnout mzdový příspěvek na pracovní místo, na kterém zaměstnavatel zaměstnává/zaměstná účastníka projektu.
2. Zaměstnavatel se zavazuje využít mzdový příspěvek na pracovní místo pro níže uvedeného účastníka projektu s následující charakteristikou:

Typ smluvního vztahu: pracovní smlouva

Druh práce (příp. název pracovní pozice): pomocný pracovník

Výše úvazku (stanovená týdenní pracovní doba)⁸: 0,75

Místo výkonu práce: Šafaříkova 852, Žatec 438 01

Doba trvání smluvního vztahu: 19. 5. - 18. 11. 2026

Účastník projektu:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

Část III – Vyplácení mzdového příspěvku

1. Příjemce se zavazuje vyplácet měsíčně zaměstnavateli z prostředků projektu příspěvek na úhradu osobních nákladů na účastníka projektu vzniklých zaměstnavateli v souvislosti s jeho zaměstnáním, a to v období od 19.5.2026 do 18.11.2026. Doba poskytování mzdového příspěvku činí nejvýše 6 měsíců. Výše úhrady bude ve výši 95 % příspěvku, přičemž zbývajících 5 % představuje spolufinancování zaměstnavatele.
2. Celková maximální výše mzdového příspěvku bude činit 146 133 Kč. Příspěvek bude hrazen ve výši 95%; spolufinancování zaměstnavatele je ve výši 5 % příspěvku, které nebude příjemcem zaměstnavateli vyplaceno a na základě této dohody se považuje za uhrazené formou zápočtu do plné výše příspěvku.
3. Mzdový příspěvek je poskytován v maximální výši 30 850,30 Kč za měsíc (95% hrazený příspěvek + 5% spolufinancování). Mzdový příspěvek se hradí poměrnou částkou v případě začátku/ukončení pracovního poměru nebo dohody o pracovní činnosti k jinému datu než k prvnímu/poslednímu dni v měsíci, při čerpání překážek v práci, za které nenáleží náhrada mzdy/platu/odměny z dohody⁹ včetně neplaceného volna, které schvaluje zaměstnavatel na základě žádosti zaměstnance, v případě neomluvené absence (tj. neomluveného zameškání práce zaměstnancem) a také v případě čerpání těchto dávek nemocenského pojištění:
 - nemocenské (v případě pracovní neschopnosti delší než 14 dnů),
 - ošetřovné,

⁸ Týdenní pracovní doba musí být v pracovní smlouvě/dohodě o pracovní činnosti vymezena jako přesný počet hodin za týden (např. týdenní pracovní doba činí 16 hodin týdně) či konkrétní výše úvazku (např. sjednaný úvazek činí 0,3). Počet odpracovaných hodin v týdnu se pak odvíjí od způsobu rozvržení týdenní pracovní doby zaměstnance (rozvržení pracovní doby může být dle zákoníku práce rovnoměrné, nerovnoměrné, pružná pracovní doba a konto pracovní doby).

⁹ Myšleny jiné důležité překážky v práci, za které nenáleží náhrada mzdy/platu/odměna z dohody. Může se jednat o překážky, na které zaměstnanci plynou nárok z právního předpisu (např. zákoníku práce, nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci apod.).

- dlouhodobé ošetřovné,
 - peněžitá pomoc v mateřství, nebo
 - otcovská.
4. Mzdový příspěvek bude vyplácen po jeho řádném vyúčtování zaměstnavatelem, a to na bankovní účet zaměstnavatele.
5. Zaměstnavatel je povinen příjemci předat do posledního kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který je požadován mzdový příspěvek, tyto doklady:
- Tabulku „Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky“;
 - Přehled nepřítomností účastníka projektu
 - Potvrzení zaměstnavatele o dnech vyloučených z nároku na mzdový příspěvek
 - Mzdový list
 - Pracovní smlouvu (pokud neobsahuje ujednání o výši mzdy tak mzdový výměr)
 - Doklady o uhrazení čisté mzdy, sociálního a zdravotního pojištění a případně zálohy na daň z příjmů

A to tímto způsobem: v listinné podobě zaslané na adresu: Masarykova 600, Žatec /v elektronické podobě zaslané na e-mailovou adresu: martin.stibr@cpfin.cz nebo do datové schránky.

6. V případě, že výše uvedené doklady nebudou příjemci ve stanovené lhůtě předány, ztrácí zaměstnavatel nárok na proplacení mzdového příspěvku za řádně nedoložený kalendářní měsíc, přičemž je však tento měsíc započítán do doby poskytování mzdového příspěvku uvedené v čl. III odst. 1.
7. Mzdový příspěvek bude vyplacen do 30 kalendářních dnů od dne doručení žádosti o úhradu mzdového příspěvku a ostatních dokladů dle čl. III odst. 5, avšak pouze v případě, že tyto doklady budou úplně a věcně správné. V případě neúplné žádosti či jiných nesrovnalostí bude zaměstnavatel vyzván k nápravě. 30 denní lhůta pro vyplacení mzdového příspěvku začíná běžet ode dne doručení bezvadných dokladů.

Část IV – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Zaměstnavatel je povinen předat příjemci kopii pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti včetně dokumentu vymezujícího výši úvazku (tj. stanovené týdenní pracovní doby) účastníka projektu.
2. Zaměstnavatel musí příjemci oznámit písemně bez zbytečného odkladu veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této Dohody. Jedná se především o informace týkající se podpořeného pracovního místa a účastníka projektu uvedeného v čl. III odst. 2 Dohody.
3. Zaměstnavatel není oprávněn čerpat na mzdový příspěvek prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.
4. Zaměstnavatel se dále zavazuje:
 - a) za účelem ověření plnění povinností vztahujících se k realizaci projektu vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k zapojení do realizace projektu (zejména doklady prokazující pracovněprávní vztah), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem

v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, resp. auditu. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (poskytovatel), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, případně další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU;

- b) řádně uchovávat veškeré dokumenty související se zapojením do projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹⁰ a Pravidly OPZ+;
- c) dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- d) dodržovat pravidla publicity uvedená v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, a to zejména tím, že zajistí informování účastníků projektu o tom, že jsou zapojeni do projektu financovaného z fondů EU. Zaměstnavatel je dále povinen umístit na podpořené pracoviště plakát s logem EU, informací o projektu a textem „Financováno z EU“.

5. Příjemce se zavazuje:

- a) informovat zaměstnavatele neprodleně o všech důležitých skutečnostech týkajících se účastníka projektu, na kterého byl mzdový příspěvek poskytnut;
- b) informovat zaměstnavatele neprodleně o všech mimořádných skutečnostech, které mohou mít vliv na vyplácení mzdového příspěvku;
- c) poskytnout zaměstnavateli na jeho žádost potřebnou součinnost při vypracování dokumentace, na jejímž základě bude mzdový příspěvek vyplácen.

6. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Dohody.

7. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.

Část V – Odpovědnost za škodu

- 1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití prostředků na mzdové příspěvky zaměstnavatelem vůči poskytovateli nese příjemce.
- 2. Zaměstnavatel je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle článku V odst. 1 Dohody, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že zaměstnavatel porušil povinnost vyplývající z této Dohody.

Část VI – Trvání dohody

- 1. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku I Dohody, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
- 2. Pokud zaměstnavatel závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností pro něj vyplývajících z této Dohody nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn

¹⁰ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak zaměstnavatele z další účasti na realizaci projektu.

3. Zaměstnavatel může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu Dohody a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Zaměstnavatel může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této Dohody, z rozhodnutí o poskytnutí dotace č. **OPZ+/1.1/078/0005044** nebo z platných právních předpisů.

Část VIII – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Dohody lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany poskytovatele (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), a to za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF+, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond (ESF+), a zrušuje nařízení Rady (ES) č. 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
6. Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Žatci dne _____

V Žatci dne _____

příjemce

zaměstnavatel