

### **Město Nové Město nad Metují**

Se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

Zastoupené: Ing. Milanem Slavíkem, starostou

IČO 00272876

DIČ CZ00272876

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-927551/0100

jako „příjemce dotace“, na straně jedné

a

### **Základní škola Nové Město nad Metují, Komenského 15, okres Náchod**

Se sídlem: Komenského 15, 549 01 Nové Město nad Metují

Zastoupená: Ing. Evou Pelikánovou, ředitelkou

IČO 00857688

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 40734551/0100

jako „partner“, na straně druhé uzavírají dnešního dne tuto

## **SMLOUVU O PARTNERSTVÍ**

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), v platném znění

### **II.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je ujednání podmínek partnerství a vzájemné spolupráce smluvních stran při realizaci aktivit a činností v rámci projektu „**Integrace cizinců v Novém Městě nad Metují 2026**“, podprojektu č. 1 „**Komunitní a vzdělávací podpora cizinců, dětí a rodin v Novém Městě nad Metují**“ (dále jen „Projekt“), na který příjemce dotace od Ministerstva vnitra (dále jen „poskytovatel dotace“) v rámci programu *Systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026* obdržel neinvestiční dotaci ve výši 1.016.672 Kč, a to na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2026 č. 32/2026/OBCEKOL ze dne 29.04.2026.
2. Cílem Projektu je vytvořit koordinovaný a dlouhodobě udržitelný systém podpory pro držitele dočasné ochrany a další cizince žijící v Novém Městě nad Metují. Projekt usiluje o zlepšení jejich integrace na lokální úrovni prostřednictvím dostupného poradenství, jazykové podpory, pomoci při orientaci v institucích a posílení jejich schopnosti samostatně fungovat v každodenním životě. Bližší specifikace a popis Projektu je součástí této smlouvy jako Příloha č. 1. Vzhledem ke

skutečnosti, že požadovaná výše dotace byla krácena, budou aktivity uvedené v Příloze č. 1 Projektu upraveny tak, aby prostředky nutné k jejich realizaci nepřekročily částku poskytnuté dotace spolu s povinným podílem spolufinancování, který bude poskytnut příjemcem dotace.

3. Realizace Projektu probíhá v období od 1.5.2026 do 31.12.2026 dle Přílohy č. 1.
4. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny touto smlouvou, Zásadami pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026 (dále jen „Zásady programu“) a Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2026 č. 32/2026/OBCEKOL ze dne 29.04.2026 viz Příloha č. 2 a Příloha č. 3 této smlouvy.

### III.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce dotace a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace Projektu.
2. Příjemce dotace se zavazuje zejména:
  - a) řídit a koordinovat Projekt,
  - b) vytvářet partnerovi podmínky a poskytovat mu potřebnou součinnost pro realizaci Projektu, a předávat mu potřebné informace a pokyny plynoucí z požadavků dotačního programu,
  - c) v rámci Projektu zabezpečit koordinaci kroků příjemce dotace a partnera k naplnění cíle Projektu,
  - d) zajišťovat publicitu Projektu, koordinovat publicitu zajišťovanou partnerem,
  - e) zpracovávat průběžnou monitorovací zprávu a závěrečnou zprávu vč. vyúčtování projektu vůči poskytovateli dotace na základě podkladů od partnera za Projekt.
3. Partner se zavazuje zejména:
  - a) realizovat aktivity dle Přílohy č. 1 této smlouvy v rámci Projektu a plnit veškeré povinnosti z něj vyplývající,
  - b) předávat příjemci dotace informace a podněty, které mohou mít vztah k Projektu, tj. vliv na realizaci výstupů či dosažení plánovaných cílů Projektu,
  - c) zajišťovat publicitu Projektu, avšak pouze na základě předchozí konzultace a schválení příjemcem dotace,
  - d) zajistit součinnost v dalších úkonech, činnostech a plněních, na kterých se partner s příjemcem dotace dohodne,
  - e) neprodleně, nejpozději však do 5ti pracovních dnů od zjištěných skutečností, písemně oznámit příjemci dotace veškeré změny, které mají vliv na vlastní realizaci Projektu, zejména pokud se dotýkají rozpočtu Projektu. Případné změny Projektu podléhají schválení ze strany poskytovatele dotace formou vydání nového rozhodnutí o přiznání dotace. Žádost o změnu dotace lze podávat Ministerstvu vnitra ČR prostřednictvím příjemce dotace nejpozději do 2.11.2026.,
  - f) nejpozději do 20.11.2026 informovat písemně příjemce dotace o dosavadní realizaci Projektu. V případě, že dojde ke zjištění, že Projekt není realizován či poskytnuté prostředky na Projekt nebudou již využity, je partner povinen postupovat podle čl. IV odst. 5 této smlouvy,

- g) respektovat strukturu, charakter a cíle Projektu a používat dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
  - h) čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu Projektu a popisem projektu (Příloha 1 smlouvy), s výjimkou položek, kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda – v těchto případech nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč za hodinu u všech mzdových položek,
  - i) zajistit podklady pro zpracování průběžné monitorovací zprávy za období od začátku realizace projektu do 30. září 2026, tak aby ji mohl příjemce dotace předložit Ministerstvu vnitra do 15. října 2026,
  - j) vypracovat finanční i věcné vyhodnocení Projektu a zajistit tak podklady pro vypracování závěrečné zprávy o realizaci Projektu shrnující poznatky z realizace Projektu vč. závěrečného vyhodnocení Projektu, (závěrečný rozpočet Projektu s výdaji rozdělenými položkově stejně jako ve schváleném Projektu - vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) nejpozději do 15. ledna 2027,
  - k) vyúčtovat vynaložené prostředky vůči příjemci dotace a vrátit na účet příjemce dotace případné nevyčerpané finanční prostředky,
  - l) umožnit provedení kontroly pověřeným osobám příjemce dotace a zaměstnancům nebo zmocněncům Ministerstva vnitra a jiným příslušným kontrolním orgánům a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků se postupuje v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finančních kontrole ve veřejné správě a o změnách (zákon o finančních kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.,
  - m) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, tedy uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od závěrečného schválení Projektu,
  - n) po dobu realizace Projektu zacházet s prostředky poskytnutými z dotace s péčí řádného hospodáře
  - o) nepřekročit doporučené limity a kritéria uvedené v ustanoveních Zásad programu.
4. Komunikace mezi příjemcem dotace a partnerem bude probíhat osobně na setkáních, dále telefonicky a emailem operativně dle potřeby.

Kontaktní osoba příjemce:

Ing. Žaneta Marvánová, projektový manažer Oddělení rozvoje města  
e-mail: [marvanova@novemestonm.cz](mailto:marvanova@novemestonm.cz), tel.: 603 222 927

Bc. Veronika Mikšíčková, vedoucí Odboru školství a sportu  
e-mail: [miksickova@novemestonm.cz](mailto:miksickova@novemestonm.cz), tel.: 725 941 699

Kontaktní osoba partnera:

Ing. Eva Pelikánová, ředitelka ZŠ Nové Město nad Metují  
e-mail: [REDACTED], tel. [REDACTED]

#### IV.

#### Poskytnutí finančních prostředků a platební podmínky

1. Financování uznatelných výdajů Projektu dle Přílohy č. 1 této smlouvy bude zajištěno finančními prostředky ze státního rozpočtu, které budou příjemci dotace poskytnuty na základě Rozhodnutí

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2026 č. 32/2026/OBCEKOL ve výši 1 016 672 Kč a k tomu spolufinancování z rozpočtu města ve výši 113 000 Kč.

2. Náklady projektu (uznatelné náklady) jsou dány Přílohou č. 1 této smlouvy (žádost o dotaci). Vzhledem ke krácení požadované budou některé aktivity pokráčeny dle výše celkových přidělených finančních prostředků.
3. Příjemce dotace tyto prostředky formou příspěvku převede ze svého účtu uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet partnera uvedený v záhlaví této smlouvy bez zbytečného odkladu po obdržení dotace ze státního rozpočtu (forma ex-ante).
4. Položky jsou přísně zaúčtovatelné a partner se zavazuje prostředky čerpat v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu Projektu, s přihlédnutím k výše uvedenému krácení, a to nejpozději do 31. prosince 2026.
5. Nevyčerpané finanční prostředky, které jsou předmětem závěrečného finančního vypořádání (vyúčtování dotace) je partner povinen převést zpět na účet příjemce dotace uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 10. ledna 2027 pod variabilním symbolem, kterým je IČO partnera.
6. Partner odpovídá za efektivní, hospodárné a účelné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a s cílem Projektu.
7. Partner je povinen vést účetnictví v souladu s příslušnou legislativou. Ve vztahu k Projektu je partner povinen v rámci svého účetnictví vést oddělenou analytickou evidenci. Tato musí umožňovat jednoznačnou vazbu všech účetních případů relevantních pro vyúčtování (zejména nákladů a výnosů) k Projektu, a zároveň také k předmětnému zdroji financování. Všechny účetní záznamy musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů a označené příslušnými ÚZ – dotace o ministerstva (14007 a) a podíl města (14007 b).
8. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem dotace a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu.

## **V.**

### **Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně a bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách údajů uvedených v této smlouvě, dotýkajících se plnění této smlouvy a navazujících smluvních vztahů i plnění úkolů smluvních stran.
2. Partner odpovídá za škodu, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, Zásad pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026, v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2026 č. 32/2026/OBCEKOL, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů. V případě, že porušení podmínek této smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, nese plnou odpovědnost za toto porušení partner.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce dotace.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu mohou smluvní strany změnit a doplnit pouze formou písemných číslovaných dodatků.
2. Účinnost této smlouvy může být ukončena dohodou smluvních stran. Smlouva může být také písemně vypovězena kteroukoliv ze stran, přičemž výpovědní doba činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně, zejména pokud:
  - jedna ze stran zanikne;
  - dochází jednou ze stran k dlouhodobému nenaplnění společných cílů Projektů popsaných v této smlouvě.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění zajistí příjemce dotace.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
5. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Zástupci smluvních stran se seznámili s celým obsahem této smlouvy včetně Zásad pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026 a prohlašují, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. V záležitostech neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží jeden a příjemce jeden výtisk.

Příloha č. 1: Projekt (specifikace a popis realizovaných činností)

Příloha č. 2: Zásady pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026

Příloha č. 3: Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2026 č. 32/2026/OBCEKOL

V Novém Městě nad Metují dne dle el. podpisu

V Novém Městě nad Metují dne dle el. podpisu

.....  
Ing. Milan Slavík  
Ing. Aleš Vrátný v.z.  
„příjemce dotace“

.....  
Ing. Eva Pelikánová  
„partner“

# ŽÁDOST O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA PROJEKTY OBCÍ V RÁMCI SYSTÉMU VÝZEV NA VÝDAJE REALIZOVANÉ V PROJEKTECH OBCÍ NA PODPORU INTEGRACE DRŽITELŮ DOČASNÉ OCHRANY NA LOKÁLNÍ ÚROVNI V ROCE 2026

**Název projektu:** Integrace cizinců v Novém Městě nad Metují 2026

**Kategorie dotační žádosti:** Dotace Ministerstva vnitra ČR na projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026 na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

**ŽADATEL:** město Nové Město nad Metují

**Identifikace žadatele**

Adresa: náměstí Republiky 6, Nové Město nad Metují

PSČ: 549 01

IČ: 00272876

DIČ: CZ00272876

LAU 1: CZ0523 okres Náchod

Bankovní spojení: 94-1727551/0710

Kraj: Královéhradecký

**Statutární zástupce**

Jméno a příjmení: Ing. Milan Slavík

Funkce: starosta

Email: slavik@novemestonm.cz

Telefon: 725 426 803

**Kontaktní osoba zodpovědná za celý projekt a jeho koordinaci (kmenový zaměstnanec, statutární zástupce nebo jiný politicky zvolený představitel hlavního žadatele o dotaci)**

Jméno a příjmení: Ing. Žaneta Marvánová

Funkce: projektový manažer, referent Oddělení rozvoje města

Email: marvanova@novemestonm.cz

Telefon: 603 222 927

**Zahájení a ukončení realizace projektu: od 01.05.2026 do 31.12.2026**

**Požadovaná dotace od MV: 1 564 110 Kč**

**Vlastní a další zdroje<sup>1</sup> (min. 10 %): 173 790 Kč**

**Celkové náklady projektu: 1 737 900 Kč**

**Podpis statutárního zástupce, datum a razítko (možno vložit i elektronický podpis):** Ing. Milan Slavík, starosta

datum dle el. podpisu

---

<sup>1</sup> Vlastní zdroje a další zdroje musí být vždy minimálně **10 % z celkových nákladů projektu.**

Kontrolní výpočet: „Vlastní a další zdroje“ děleno „Celkové náklady projektu“ = číslo větší nebo rovné 0,1.

## POPIS CELÉHO PROJEKTU

### **A: Popis celkové situace, zdůvodnění potřeby vč. vyjmenování problémů, které mají být řešeny prostřednictvím projektu, počty osob z cílové skupiny:**

Město se od začátku válečného konfliktu na Ukrajině stalo cílovým místem pro osoby prchající před válkou. V průběhu posledních let se zde dlouhodobě usadilo přibližně **200 držitelů dočasné ochrany**, kteří tvoří stabilní, avšak z hlediska integrace stále zranitelnou skupinu obyvatel. Jedná se převážně o ženy, děti, seniory a osoby s omezenými možnostmi samostatné adaptace do nového prostředí. Většina z nich žije v jedné ze dvou místních ubytoven, což vytváří specifické podmínky pro jejich každodenní život i potřebu cílené podpory.

Od počátku jejich příchodu sehráli zásadní roli **dobrovolníci z řad místních obyvatel**, kteří poskytovali pomoc při orientaci ve městě, doprovody k lékaři, podporu rodinám s dětmi, pomoc při komunikaci s institucemi i zapojení do komunitního života. Tento model se ukázal jako velmi funkční a stal se klíčovým pilířem podpory v prvních měsících i letech. Dobrovolníci svou činnost vykonávají s velkým intenzivním nasazením dodnes.

Po téměř **čtyřech letech nepřetržité pomoci** se však ukazuje, že tento model je již na hranici svých možností. Dobrovolníci dlouhodobě nesou velkou zátěž, která se kumuluje, a jejich kapacity jsou postupně vyčerpávány. Zároveň se mění i potřeby samotných uprchlíků — kromě praktické podpory se stále častěji objevují také psychické obtíže, vyplývající z dlouhodobé nejistoty, odloučení od rodiny, válečných zkušeností či náročných životních podmínek. Tyto situace vyžadují stabilní, koordinovanou a dlouhodobou podporu, kterou nelze zajistit pouze dobrovolnickou formou.

Dalším problémem, který se v posledních letech výrazněji projevuje, je zneužívání ukrajinských pracovníků některými nefér zaměstnavateli a pracovními agenturami. Jedná se například o nevyplácení části mzdy, nejasné či nevýhodné pracovní smlouvy, nadměrné srážky za ubytování nebo zprostředkování práce či tlak na práci bez odpovídajícího odpočinku. Mnozí přichozí se v českém pracovním prostředí neorientují, neznají svá práva a často se obávají situaci řešit. Tento problém zvyšuje jejich zranitelnost, vede k finanční nestabilitě a prohlubuje jejich závislost na externí pomoci. Projekt proto reaguje i na tuto oblast a nabízí podporu při orientaci na trhu práce, poradenství a prevenci pracovního vykořisťování.

Významnou výzvou je také zapojení ukrajinských dětí do běžného života ve městě. Přestože navštěvují místní školy, jejich účast na mimoškolních a volnočasových aktivitách je velmi nízká. Důvodem jsou jazykové bariéry, nejistota v novém prostředí, finanční omezení rodin i nedostatek informací o možnostech zapojení. Nízká účast na kroužcích, sportu či komunitních akcích vede k izolaci, omezenému kontaktu s českými vrstevníky a ztěžuje jejich přirozenou integraci.

Současně ve městě dlouhodobě žije také vietnamská komunita, u které se potřeba podpory týká především dětí školního věku. Tyto děti čelí podobným výzvám jako děti ukrajinské – jazykovým bariérám, obtížím při zvládnutí školních povinností a omezenému zapojení do volnočasových aktivit. Je proto nezbytné zajistit cílenou podporu při vzdělávání, doučování, posilování jazykových dovedností a začleňování do kolektivu. Zapojení vietnamských i ukrajinských dětí (případně dalších národností)

do projektu přispěje k prevenci školního neúspěchu, snížení rizika sociální izolace a podpoří jejich plnohodnotnou integraci do místní komunity.

Město tak stojí před potřebou vytvořit ucelený systém integračních služeb, který zajistí koordinaci, poradenství, jazykovou podporu, komunitní aktivity a cílenou práci s dětmi i rodinami. Projekt reaguje na reálné potřeby v lokalitě a přispěje k posílení sociální soudržnosti, stabilizaci komunitního života a prevenci možných konfliktů či napětí.

### **Identifikované problémy, které projekt řeší**

- nedostatečná koordinace integračních aktivit na úrovni města
- absence stabilního odborného poradenství pro držitele dočasné ochrany
- nízká úroveň znalosti českého jazyka u ukrajinských příchozích
- nízká míra zapojení ukrajinských a vietnamských dětí do mimoškolních a volnočasových aktivit
- potřeba podpory ukrajinských a vietnamských dětí v oblasti vzdělávání a začleňování
- nedostatek komunitních a aktivizačních aktivit pro obě skupiny
- přetížení dobrovolníků po téměř čtyřech letech intenzivní pomoci
- zvýšený výskyt psychických obtíží u významné části uprchlíků
- zneužívání ukrajinských pracovníků nefér zaměstnavateli a pracovními agenturami

### **B: Cíl celého projektu**

Cílem projektu je vytvořit ucelený, koordinovaný a dlouhodobě udržitelný systém podpory pro držitele dočasné ochrany a další cizince žijící ve městě. Projekt usiluje o zlepšení jejich integrace na lokální úrovni prostřednictvím dostupného poradenství, jazykové podpory, pomoci při orientaci v institucích a posílení jejich schopnosti samostatně fungovat v každodenním životě.

Součástí cíle je také podpora vzdělávání a přípravy dětí-cizinců, zejména formou jazykové praxe, odpolední přípravy do školy a úzké spolupráce se školami. Projekt dále směřuje k posílení komunitního soužití, prevenci konfliktů a vytváření příležitostí pro setkávání cizinců s majoritní společností.

Důležitou součástí je koordinace integračních aktivit mezi městem, školami, OSPOD, úřady a dalšími aktéry, aby byla zajištěna jednotnost postupů a efektivní sdílení informací. Projekt rovněž podporuje duševní zdraví dětí i dospělých, předchází krizovým situacím, sociální izolaci a rizikovému chování.

Cílem je také aktivizace cílové skupiny prostřednictvím volnočasových aktivit, táborů, kurzů a komunitních dílen, které posilují jejich samostatnost a zapojení do života města. Projekt podporuje mezikulturní porozumění, odbourávání předsudků a budování respektu k rozmanitosti prostřednictvím společných akcí, sdílení tradic a komunitních setkání.

### **B1: Stručný popis celého projektu včetně podprojektů (300–500 znaků)**

Projekt zajišťuje koordinovanou podporu držitelů dočasné ochrany a dalších cizinců v Novém Městě nad Metují. Zaměřuje se na poradenství, jazykovou podporu, prevenci pracovního zneužívání, pomoc rodinám a integraci dětí prostřednictvím zvyšování jazykové praxe a volnočasových aktivit. Součástí je zároveň posílení komunitního života a stabilizace dobrovolnické sítě. Veškeré činnosti budou

zajišťovány prostřednictvím Základní školy Nové Město nad Metují, příspěvkové organizace města Nové Město nad Metují.

**C: Náklady na koordinaci a administrování projektu** (obec/dobrovolný svazek obcí/město/MČ)

1. **Personální zajištění**

Ing. Žaneta Marvánová, projektový manažer – administrace projektu

Bc. Veronika Mikšíčková – vedoucí Odboru školství a sportu – koordinátor projektu ve vztahu k dílčímu projektu č. 1

Ing. Jiří Kunte – vedoucí Odboru finančního

2. **Harmonogram**

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podání žádosti o dotaci		x										
Administrace projektu					x	x	x	x	x	x	x	x
Publicita					x	x	x	x	x	x	x	x

x – aktivita probíhá

3. **Rozpočet**

Na personální výdaje ze strany města (žadatele) nejsou vyžadovány žádné finanční prostředky z projektu, zaměstnanci MěÚ budou vykonávat svoji činnost v rámci svého pracovního úvazku na MěÚ Nové Město nad Metují.

**D: Soupis dílčích projektů – podprojektů**

**Dílčí projekt č. 1: Komunitní a vzdělávací podpora cizinců, dětí a rodin v Novém Městě nad Metují**

Předkladatel: Základní škola Nové Město nad Metují

Cíl projektu: Zajistit komplexní podporu integrace cizinců a držitelů dočasné ochrany prostřednictvím komunitních aktivit, utužování jazykové praxe, psychologické podpory, sociální asistence, školní koordinace, příměstských táborů, exkurzí, výletů, komunitních akcí a dalších vzdělávacích programů prostřednictvím základní školy Nové Město nad Metují. Projekt posiluje soužití majority a cizinců, podporuje adaptaci dětí ve školách, zvyšuje jazykové kompetence a přispívá k prevenci sociálního vyloučení.

Částka dle rozpočtu: 1 737 900 Kč

**E: Spolupráce s krajsky příslušným Centrem na podporu integrace cizinců**

*(uveďte, zda a jakým způsobem spolupracujete s Centrem na podporu integrace cizinců v dané lokalitě, zda s ním byl projekt konzultován)*

S Integračním centrem na podporu cizinců v Hradci Králové probíhá spolupráce zejména v oblasti jazykového vzdělávání dospělých cizinců. Kurzy jsou organizovány Charitou spadající pod Integrační centrum Hradec Králové. ZŠ Komenského Nové Město nad Metují, která je pověřená výukou cizinců poskytuje vhodné učebny. V

minulosti proběhly také společné informační schůzky a výměna informací o potřebách cílové skupiny. Projekt jako celek nebyl s Centrem formálně konzultován, nicméně obec počítá s možností další spolupráce v průběhu realizace projektu, zejména v oblasti vzdělávání, komunitních aktivit a podpory rodin. Plánujeme dále spolupráci rozvíjet a koordinovat v rámci projektu.

## **DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 1**

### **PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 1**

Základní škola Nové Město nad Metují  
Komenského 15, 549 01 Nové Město nad Metují  
IČO 00857688

#### **Statutární zástupce**

Jméno a příjmení: Ing. Eva Pelikánová

Funkce: ředitelka školy

Email: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

#### **Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu**

Jméno a příjmení: Ing. Eva Pelikánová

Funkce: ředitelka školy

Email: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

V případě NNO je nutné uvést subjekty, v nichž má žadatel o podprojekt podíl, a výše tohoto podílu:

V případě NNO je nutné uvést subjekty, které mají podíl v právnické osobě, která je žadatelem o podprojekt:

Podpis statutárního zástupce: Ing. Eva Pelikánová, ředitelka

## POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. 1

### A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

#### Stručný popis situace a důvody potřeby projektu, popis cílů

Obec dlouhodobě zaznamenává zvýšený počet cizinců a držitelů dočasné ochrany, kteří se v místě usazují a využívají místní infrastrukturu, zejména školská zařízení a komunitní služby. Rostoucí počet dětí s odlišným mateřským jazykem přináší zvýšené nároky na školy, pedagogy i rodiny. Zároveň se ukazuje potřeba systematické podpory rodičů při orientaci v českém prostředí, vzdělávacím systému a běžných administrativních procesech.

Rodiny cizinců často postrádají sociální vazby, přístup k informacím a možnosti aktivního zapojení do komunitního života. Děti potřebují podporu při adaptaci, rozvoji jazykových dovedností a při zvládnutí školních nároků. Bez cílené podpory hrozí prohlubování vzdělávacích rozdílů a zvyšování zátěže škol.

Projekt reaguje na tyto potřeby prostřednictvím komplexního souboru aktivit: komunitní práce, doučování, psychologické podpory, sociální asistence, školní koordinace, exkurzí, táborů a komunitních akcí. Tyto aktivity přispívají k lepší adaptaci dětí i dospělých, posilují jazykové kompetence, podporují duševní pohodu a vytvářejí prostor pro vzájemné setkávání a porozumění mezi majoritou a cizinci.

Projekt je nezbytný pro udržení kvalitního a bezpečného prostředí v obci, pro podporu škol a rodin a pro zajištění rovných příležitostí dětí-cizinců. Realizace projektu přispěje k prevenci sociálního napětí, posílení komunitních vazeb a k celkovému zlepšení integrace na lokální úrovni.

**Cíl dílčího projektu:** Zajistit komplexní podporu integrace cizinců a držitelů dočasné ochrany prostřednictvím komunitních, vzdělávacích, sociálních a volnočasových aktivit. Projekt podporuje adaptaci dětí ve školách, posiluje jazykové kompetence, rozvíjí komunitní soužití a přispívá k prevenci sociálního vyloučení.

#### 1. Předpokládaná cílová skupina a její počty

Cílovou skupinu projektu tvoří:

##### **Děti-cizinci a děti držitelů dočasné ochrany**

- žáci mateřské, základní i střední školy,
- děti s odlišným mateřským jazykem,
- děti potřebující podporu při adaptaci, v jazykové praxi, jazykovém rozvoji a sociálním začleňování.

##### **Rodiče a rodiny cizinců**

- rodiny nově příchozích i dlouhodobě pobývajících cizinců,
- rodiče potřebující orientaci v českém školském systému,
- rodiny hledající komunitní vazby a podporu v každodenních situacích.

##### **Pedagogové a pracovníci školy**

- učitelé pracující s dětmi s OMJ,
- asistenti pedagoga, školní poradenské pracoviště,
- pracovníci, kteří potřebují metodickou a komunikační podporu.

**Komunita obce jako celek**

- místní obyvatelé zapojení do komunitních akcí,
- účastníci společných aktivit podporujících soužití majority a cizinců.

Předpokládaný počet klientů využívajících služeb projektu je v tuto chvíli 200+ z toho 70 dětí, kterým bude poskytnuta rozšířená výuková a jazyková praxe, příprava ke škole dle jejich individuálních potřeb. Projekt se bude týkat i stále nově přichozích cizinců, u kterých je potřeba služeb ještě mnohem intenzivnější.

**2. Popis aktivit projektu:****1. Komunitní práce a komunitní vedení**

- komunitní setkání, kulturní akce, tematické dílny,
- komunitní kuchyně (včetně nákupu surovin),
- sportovní, kreativní a volnočasové aktivity,
- aktivity podporující soužití majority a cizinců.

**2. Školní koordinace a podpora dětí**

- spolupráce se školami, pedagogy a asistenty,
- podpora dětí s odlišným mateřským jazykem,
- komunikace s rodiči, doprovody, adaptační podpora.

**3. Adaptační a vzdělávací podpora**

- pravidelné zvyšování jazykové praxe dětí,
- jazyková podpora, příprava do školy,
- využití učebnic, pracovních listů, didaktických pomůcek a techniky.

**4. Psychologická podpora**

- individuální konzultace,
- skupinová terapie,
- krizová intervence,
- podpora duševního zdraví dětí i rodičů.

**5. Sociální asistence**

- doprovody, poradenství, orientace v systému služeb,
- pomoc při řešení každodenních situací.

**6. Exkurze, výlety, příměstské tábory**

- výlety a exkurze pro děti a rodiny,
- vstupy do muzeí, památek a sportovišť,
- příměstské tábory včetně stravování.

**7. Komunitní a integrační akce**

- kulturní programy, rodinné akce, tematické dny,
- aktivity podporující vzájemné poznávání kultur.

**8. Školení a vzdělávání**

- Workshopy, přednášky pro rodiče a děti.

**B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU**

Školní aktivity probíhají v průběhu školního roku, komunitní akce, výlety a tábory celoročně. Komunitní práce a vedení, školní koordinace a podpora dětí, stejně tak jako psycholog svoji činnost zajišťují od ledna.

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Komunitní práce a komunitní vedení					x	x	x	x	x	x	x	x
Školní koordinace a podpora dětí					x	x	o	o	x	x	x	x
Adaptační a vzdělávací podpora									x	x	x	x
Psychologická podpora					x	x	x	x	x	x	x	x
Sociální asistence					x	x	x	x	x	x	x	x
Exkurze, výlety, příměstské tábory					x	x	x	x	x	x	x	x
Komunitní a integrační akce					x	x	x	x	x	x	x	x
Přednášky a vzdělávání					x	x	x	x	x	x	x	x
Administrace dílčího projektu					x	x	x	x	x	x	x	x

x – aktivita probíhá, o – aktivita probíhá v přípravném režimu (prázdniny),

**Květen**

Poznávací výlet po okolí Nového Města nad Metují  
 přednáška, jak vytvořit životopis a uspět u zaměstnavatele  
 workshop s komunikací v Čj - zdravý životní styl  
 přednáška kyberbezpečnost dětí  
 pravidelné sportovní a volnočasové aktivity s důrazem na komunikaci v Čj (4 týdně)

**Červen**

workshop s komunikací v Čj - první pomoc  
 přednáška, jak využít AI k naučení se rozvoji jazyka  
 přednáška bezpečnost  
 příprava táborů  
 pravidelné sportovní a volnočasové aktivity s důrazem na komunikaci v Čj (4 týdně)

**Červenec**

příměstský tábor  
 městské muzeum a památky města  
 seznámení s novým koupalištěm

**Srpen**

příměstský tábor  
 jdeme na koupálko

**Září**

workshop s komunikací v Čj - výtvarný  
 představení volnočasových aktivit dostupných v našem městě  
 přednáška digitální bezpečnost  
 pravidelné sportovní a volnočasové aktivity s důrazem na komunikaci v Čj (4 týdně)

**Říjen**

workshop s komunikací v Čj - hudebně meditační

přednáška IOM  
workshop s komunikací v Čj - výroba zákopových svíček  
pravidelné sportovní a volnočasové aktivity s důrazem na komunikaci v Čj (4 týdne)

### **Listopad**

workshop s komunikací v Čj - ruční tvorba  
přednáška lékař  
prezentace komunitní kuchyně a produktů  
pravidelné sportovní a volnočasové aktivity s důrazem na komunikaci v Čj (4 týdne)

### **Prosinec**

výlet český advent  
prezentace národních zvyků a tradic  
workshop s komunikací v Čj - vánoční koncert  
prezentace komunitní kuchyně a produktů  
pravidelné sportovní a volnočasové aktivity s důrazem na komunikaci v Čj (4 týdne)

## **C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:**

**Komunitní vedoucí / Interkulturní pracovník (1,0 úvazek)** - Klíčová pozice projektu, která zajišťuje každodenní podporu cizinců a koordinaci komunitních aktivit (tlumočení a jazyková pomoc, doprovody na úřady, k lékaři, do škol a dalších institucí, podpora integrace dětí i rodičů, posilování komunitních vazeb, pomoc s orientací v systému jako bydlení, práce, škola, zdravotnictví, podpora při jednání s bankami a pojišťovnami, zajištění srozumitelné komunikace mezi městem, školami, školkami a rodinami, prevence konfliktů a nedorozumění, organizace příměstských táborů, volnočasových aktivit a komunitních akcí, organizace výletů, exkurzí a vzdělávacích přednášek, pomoc při přechodu ze sociálního ubytování do standardního nájemního bydlení, zvyšování povědomí o integraci a snižování napětí ve společnosti, propojování majority a cizinců, posilování soudržnosti, pořádání kulturních a vzdělávacích akcí, prevence závislostí a kriminality, koordinace projektového týmu).

**Psycholog (0,5 úvazku)** - Zajišťuje odbornou podporu dětem i dospělým, kteří prošli zátěží (individuální i skupinová podpora dětí a rodičů, práce s traumatem, stresem, úzkostí a adaptací, prevence krizí ve škole i v rodině, podpora při řešení náročných životních situací).

Škola má v současné době školního psychologa, jehož kapacita je nedostačující.

**Koordinátor cizinců ve školách (DPP 240 hod)** - Zajišťuje podporu dětem-cizincům a komunikaci mezi školami a rodinami (tlumočení ve školách, u lékařů a v pedagogicko-psychologické poradně, zajištění komunikace mezi školou a rodinou, pomoc dětem při adaptaci, řešení docházky, problémů ve třídě a komunikace s učiteli, podpora pedagogů při práci s žáky s odlišným mateřským jazykem, poradenství pro rodiče i žáky (výběr školy, přijímací řízení, změny škol apod.), pomáhá se zajištěním a koordinací kurzů českého jazyka pro dospělé.

**Adaptační asistent (DPP 120 hod)** – Zajišťuje podporu duševního zdraví a socializace dětí a rodičů, věnuje se odpolední přípravě žáků na výuku, stará se o prevenci a řešení multikulturních problémů, šikany a školního neúspěchu, napomáhá rychlejšímu začlenění do kolektivu, podílí se na komunitních akcích a táborech.

Škola v současné době využívá dvojjazyčného asistenta, který pomáhá cizincům s jazykovými problémy. Jehož pozice končí k 31.8.2026.

**Sociální asistent (DPP 240 hod)** - Praktická podpora rodin v každodenních situacích (doprovody k lékařům a na instituce, sociální pomoc a poradenství, orientace v systému - bydlení, práce, zdravotnictví, pomoc při stěhování a přesunech, podpora při řešení akutních životních situací, pomoc s přípravou a pořádáním jednotlivých akcí a táborů.

**Administrativní pracovník - koordinátor projektu (DPP 120 hod)** - dohled na realizaci dílčího projektu, koordinace

**Ekonom projektu – (DPP 120 hod)** – vedení účetnictví dílčího projektu

**Externí mzdová účetní – fakturace 35 hodin**

#### **D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:**

1 737 900 Kč = 1 564 110 Kč (MV ČR) + 173 790 Kč (spoluúčást)

#### **E: ROZPOČET DÍLČÍHO**

##### **Personální náklady**

---

##### **Koordinátor projektu (zodpovědná osoba za projekt) – DPP**

- 400 Kč/hod × 120 hod **48 000 Kč**

##### **Ekonom projektu – DPP**

- 300 Kč/hod × 120 hod **36 000 Kč**

##### **Externí mzdová účetní - fakturace**

- 400 Kč/hod × 35 hod **14 000 Kč**

##### **Komunitní vedoucí / interkulturní pracovník – 1,0 úvazek**

- 400 Kč/hod × 1 400 hod **560 000 Kč**

##### **Psycholog – 0,5 úvazku**

- 700 Kč/hod × 700 hod **490 000 Kč**

##### **Koordinátor cizinců ve školách – DPP**

- 399 Kč/hod × 240 hod **95 760 Kč**

##### **Adaptační asistent – DPP**

- 399 Kč/hod × 120 hod **47 880 Kč**

**Sociální asistent – DPP**

- 399 Kč/hod × 240 hod **95 760 Kč**

**Externí odborní lektori - přednášky**

- 700 Kč/hod x 35 hod **24 500 Kč**

**Externí vedoucí – workshopy**

- 400 Kč/hod x 35 hod **14 000 Kč**

**Provozní náklady dílčího projektu****Příměstský tábor 2 turnusy (po 5 dnech)**

hl. vedoucí tábora 400 Kč/hod x 80 hod	32 000 Kč	
vedoucí 300 Kč/hod x 80 hod	24 000 Kč	
stravování (33 x 5 x 200/den) x 2 turnusy	66 000 Kč	<b>142 000 Kč</b>
materiál (výtvarné potřeby, sportovní pomůcky, další materiál na aktivity, lékárnička a drobné odměny za soutěže) 2 x 10 000/turnus		
Doprava (dopravné a cestovní náhrady)		<b>30 000 Kč</b>
Vstupy (bazén, muzeum, zámek)		<b>15 000 Kč</b>
Stravování (výlety, celodenní akce)		<b>20 000 Kč</b>
Občerstvení na komunitních akcích		<b>30 000 Kč</b>
Suroviny pro prezentaci komunitní kuchyně		<b>30 000 Kč</b>
Materiál (pomůcky a materiál pro jazykovou praxi, vybavení a výtvarné potřeby pro workshopy, drobné odměny za soutěže)		<b>45 000 Kč</b>

**CELKEM: 312 000 Kč**

Provozní náklady jsou nezbytné pro realizaci integračních aktivit, komunitních akcí, příměstských táborů, exkurzí a vzdělávacích programů. Vstupy do vzdělávacích a volnočasových zařízení v okolí bydliště (muzea, památky, sportoviště) podporují adaptaci dětí-cizinců, rozvoj jazykových dovedností, posilují komunitní soužití a jsou plně v souladu s cíli projektu. Stravování a občerstvení jsou nezbytné u celodenních aktivit a táborů. Pomůcky pro jazykovou praxi jsou klíčové pro prevenci školního neúspěchu a podporu vzdělávání dětí i dospělých s odlišným mateřským jazykem.

**MINISTERSTVO VNITRA**  
odbor azylové a migrační politiky

## **ZÁSADY**

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na  
výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace  
držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026**

## ZÁSADY

### pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026 (dále jen „Zásady“)

---

Projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni (dále jen „projekty obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v rámci výzev“) jsou v roce 2026 realizovány na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

Ministerstvo vnitra stanovuje k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací projektů obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v roce 2026 tyto Zásady:

#### ČI. 1

##### Vymezení účelu a výše poskytnutí finančních prostředků

(1) Finanční prostředky vyčleněné v kapitole MV lze využít na projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni. Poskytovány jsou formou dotací v rámci výzev na projekty podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (§ 7 a § 14).

(2) Projekty obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v rámci výzev mohou být realizovány v obcích, dobrovolných svazcích obcí, městech nebo městských částech a obvodech, na jejichž území je významný podíl osob z cílové skupiny a zároveň je žadatelem identifikována potřeba řešit jejich podporu v oblasti integrace. Potřeba realizace projektu musí být řádně zdůvodněna v žádosti o dotaci.

Projekt by měl být souborem intenzivních integračních aktivit a opatření, směřujících k řešení či zlepšení stávající situace v dané lokalitě, případně prevenci konfliktů. Žadatel může v rámci jedné výzvy podat pouze jeden projekt. Další rozšiřující nebo doplňující projekt může podat v dalším kole.

Cílovou skupinou jsou držitelé dočasné ochrany a další legálně na území ČR pobývající cizinci ze třetích zemí a EU. V širším smyslu je cílovou skupinou i majoritní společnost (např. v oblasti informování o integraci, seznamovacích aktivit atd.). Do oblasti působnosti těchto dotací NESPADAJÍ osoby, které podaly žádost o mezinárodní ochranu, o níž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto. Žádosti, které nevzaly v potaz cílovou skupinu, mohou být vyřazeny.

Projekt se může sestávat z dílčích projektů poskytovatelů konkrétních integračních aktivit/služeb v rámci projektu. Projekt může být realizován i formou partnerství.

O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného Ministerstva vnitra ČR, a bude připojeno logo MV ČR. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo MV ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). Příjemce je povinen spolupracovat s MV ČR při případných dalších požadavcích na materiály, vykazování vybraných indikátorů

**a dodržení termínu jejich zaslání. V případě úpravy financování ve druhém kole se toto může změnit a bude určeno přímo v rozhodnutí. V případě příspěvku dalšího donora budou obdobné podmínky upraveny v rámci vydaného Rozhodnutí.**

Rozsah jednotlivých poskytovaných služeb musí odpovídat reálným potřebám cílové skupiny a běžnému standartnímu časovému rozsahu dané služby.

V případě, že situace v lokalitě vyžaduje pokračování nebo doplnění projektu, lze podat žádost o dotaci na projekt i v dalším kole dotačního řízení.

(3) Dotace jsou určeny na projekty neinvestiční. Preferovány budou projekty, které zajišťují koordinaci integračních aktivit ze strany realizátora, sociální a právní poradenství, mimoškolní podporu dětí-cizinců, aktivizaci cílové skupiny a přímou práci s klienty. **Příjemcem dotace je žadatel, kterým je obec, dobrovolný svazek obcí, město nebo městská část a obvod.** Partnery mohou být i jiné organizace.

(4) Podrobnosti o podmínkách poskytnutí dotace budou stanoveny ve vydaných Rozhodnutích o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „Rozhodnutí“).

(5) Na poskytnutí dotace není právní nárok<sup>1</sup>.

(6) Dotace nebude poskytnuta:

- a) jestliže žadatel o dotaci nerespektuje obecně Koncepti integrace cizinců v ČR schválenou vládou ČR<sup>2</sup>,
- b) pokud žadatel neprovedl za minulé období jako příjemce dotace s poskytovatelem finanční vypořádání v termínu stanoveném vyhláškou č. 367/2015 Sb., § 12.

(7) Dotaci nelze poskytnout na:

- a) projekty jakoukoliv formou spojené s řešením situace žadatelů o mezinárodní ochranu, a to ani doplňkově,
- b) na zimní a jiné pobyty, které vyžadují zapůjčení či koupi speciálních nákladných pomůcek či vybavení. **Naopak příměstské tábory či pobyty zaměřené na výuku českého jazyka jsou podporovány.**
- c) pomoc materiální, lékovou, potravinovou, zajištění nouzového ubytování, krizové řízení, úhrady na nezbytnou zdravotní péči a náklady spojené s návratem do vlasti,
- d) nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem,
- e) pojištění majetku a osob,
- f) motivační odměny vyplácené v penězích,
- g) nákup automobilů a jiných motorových vozidel, leasing,
- h) financování podnikatelských a výtěžných aktivit,
- i) úhradu cest a stáží do zahraničí,
- j) výdaje na dary,

---

<sup>1</sup> § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

<sup>2</sup> Zejména usnesení vlády č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepte integrace cizinců – Ve vzájemném respektu a následná usnesení vlády k Postupu při realizaci aktualizované Koncepte integrace cizinců – Ve vzájemném respektu

- k) ceny do soutěží v hodnotě převyšující částku 500 Kč za jednu cenu určenou pro jednu osobu,
- l) na přímé školní aktivity žáků mateřských a základních škol a studentů středních škol, které jsou nebo budou pokryty z dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky nebo jiného zdroje,
- m) na adaptační skupiny pro děti,
- n) potraviny, stravování (s výjimkou jednorázových aktivit (např. příměstský tábor, konference) a občerstvení při akcích).

## Čl. 2

### A. Podmínky pro poskytnutí dotace

(1) Žadatel je povinen splnit tyto podmínky:

- zajistit institucionální předpoklady k realizaci projektu na integraci cizinců na lokální úrovni,
- zpracovat projekt na integraci cizinců na lokální úrovni pro rok 2026 a koordinovat a administrovat jeho realizaci,
- zdůvodnit ve formuláři Žádosti potřebnost projektu na integraci cizinců na lokální úrovni formou stručného popisu situace z pohledu žadatele vč. vyjmenování problémů, které mají být řešeny prostřednictvím předkládaného projektu.

(2) Podmínkou pro poskytnutí dotace na projekt na integraci cizinců je:

- a) podání **řádně vyplněné Žádosti o poskytnutí dotace** (dále jen „Žádost“) na odbor azylové a migrační politiky ministerstva vnitra (dále jen „OAMP“) na předepsaném formuláři (**Příloha 1**), který je uveden v příloze Zásad – v elektronické podobě je k dispozici na webových stránkách ministerstva vnitra na adrese <http://www.mvcr.cz/dotace-a-granty.aspx>;

**Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele. V případě, že nepůjde o elektronický podpis, musí být opatřena příslušnými razítky.**

**Termín zaslání Žádosti elektronicky do datové schránky Ministerstva vnitra ČR, jejíž ID je 6bnaawp, je do 17. února 2026. Dodatečné výzvy mohou být vyhlášeny na základě zjištěné potřeby – v takovém případě budou vyhlášeny zvlášť na webových stránkách Ministerstva vnitra ČR. Žádost, včetně všech příloh, musí být zaslána v elektronické podobě a její velikost nesmí přesáhnout 10 MB – případně může být rozdělena do více souborů, přičemž velikost jednotlivých souborů nesmí přesáhnout 10 MB. Současně musí být žádost zaslána ve formátech docx (vložit do zprávy zaslané datovou schránkou přílohy před konverzí) včetně elektronických kopií všech příloh.**

**Věc: „Neotvírat – pro OAMP – Projekty obcí v rámci výzev na integraci držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni 2026“**

**Při nedodržení těchto podmínek může dojít k vyřazení žádosti.**

- b) **garance finanční spoluúčasti žadatele o dotaci, případně jiného nestátního subjektu, ve výši minimálně 10 % z celkových nákladů na projekt (stvrzeno podpisem na první straně žádosti);** Výše celkových nákladů na jednotlivé projekty a program, spoluúčast a výše dotace je nutné uvést v Žádosti.

(3) Žádost musí obsahovat všechny předepsané náležitosti a přílohy a musí být formálně správně vyplněna. U žádosti s formálními nedostatky (tzn. neúplné, neuvedení úvazků nebo hodinové sazby, nesprávně vyplněné nebo bez povinných příloh a součástí) může být vyžádáno doplnění. Žádosti předložené po určeném termínu mohou být zařazeny do dalšího kola nebo v případě posledního kola vyloučeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně informován.

(4) Důvody neschválení projektu se nesdělují a předložené projekty se žadatelům nevracejí. Vyrozumění o schválení dotace na projekty bude žadatelům sděleno.

(5) Poskytnutí dotace žadateli bude realizováno v souladu s rozpočtovými pravidly (zákon č. 218/2000 Sb.), a to Rozhodnutím, kterým budou stanoveny veškeré podmínky dotace po časové, věcné i finanční stránce.

(6) **Změna účelu**, na který byla dotace poskytnuta, **může být v rámci původního projektu výjimečně v odůvodněných případech povolena na základě žádosti a řádného zdůvodnění požadované změny.** Pokud změna účelu nebude schválena a realizátor změnu přesto provede, bude neoprávněně čerpaná část dotace vrácena zpět do státního rozpočtu, a to včetně možné penalizace za neoprávněné použití těchto prostředků.

(7) Žádost o změnu účelu dotace musí být podána na OAMP nejpozději do 2. listopadu 2026. Vyrozumění o schválení nebo zamítnutí požadované změny bude předkladateli sděleno. V případě schválení změny bude vydáno nové Rozhodnutí.

(8) Změnu rozpočtu projektu stanoveného ve vydaném Rozhodnutí, která však nebude současně změnou účelu projektu, je možno realizovat výhradně na základě nově vydaného Rozhodnutí. Z tohoto důvodu bude **změna rozpočtu povolována pouze ve výjimečných případech na základě žádosti a podrobného zdůvodnění.** Žádost o změnu rozpočtu musí být podána na OAMP **nejpozději do 2. listopadu 2026.**

(9) V případě, kdy schválený projekt nebude ve stanovené lhůtě realizován, je příjemce povinen o tom bez prodlení písemně informovat OAMP, včetně řádného zdůvodnění.

(10) Konečným příjemcem dotace a realizátorem projektu je vždy žadatel, tedy obec, město, městská část, obvod nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen „žadatel“). Poskytnutou dotaci může žadatel dále převést jako dotaci jiným subjektům (právníké nebo fyzické osobě) uvedeným v projektu. Pokud žadatel vybere jako dodavatele služby při řešení dílčího projektu nestátní neziskovou organizaci neuvedenou v projektu (popř. jinou právnickou nebo fyzickou osobu), realizuje financování tohoto dílčího projektu objednávkou (smlouvou) za úhradu (uhradí ji na základě fakturace). V případě, kdy příjemce dotace vybere k zabezpečení dílčího projektu dodavatele služby neuvedeného v projektu, jsou náklady na DPP, DPČ nebo mzdové náklady na realizaci projektu součástí fakturovaných služeb<sup>3</sup>. Jestliže žadatel realizuje projekt sám, pak uzavírá příslušné pracovní smlouvy nebo dohody přímo s konkrétními pracovníky.

(11) Kontaktní osoba zodpovědná za celý projekt a jeho koordinaci musí být kmenový zaměstnanec, statutární zástupce nebo jiný politicky zvolený představitel hlavního žadatele

---

<sup>3</sup> Za podmínek stanovených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a Čl. 2, písm. B. těchto Zásad.

o dotaci. V případě, že toto nebude dodrženo může být žádost vyřazena. MV si může, vzhledem k vyjasnění komunikace, vyhradit právo komunikovat pouze s těmito určenými osobami.

(12) Vydané Rozhodnutí obsahuje náležitosti a podmínky ve smyslu § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Případné porušení stanovených podmínek bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) téhož zákona. V případě stanovení „méně závažných podmínek“ podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, bude jejich porušení postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) tohoto zákona.

(13) Vlastní podíl žadatele, na kterém se případně může spolupodílet i jiný nestátní subjekt, musí činit **minimálně 10 %** z celkových skutečných nákladů na jednotlivý projekt. V případě neplnění podílu je příjemce dotace povinen část neoprávněně čerpané dotace vrátit zpět do státního rozpočtu.

(14) Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici Ministerstvu vnitra ČR, případně i dalšímu donorovi, pro jejich další šíření a využití.

## **B. Doporučené limity a kritéria pro poskytnutí dotace**

V zájmu objektivitu a zachování rovných podmínek se u projektů stanovují následující doporučené limity a kritéria (v případě překročení těchto doporučených limitů v žádosti bez řádného zdůvodnění se žadatel vystavuje riziku krácení dotace):

- (1) Odměny za práci nutnou k realizaci projektu, včetně případných daní a odvodů:
  - a) Výše dotace na mzdy, včetně odvodů zaměstnavatele, se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase,
  - b) sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši maximálně 400 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
  - c) psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a obdobných vysoce specializovaných činností ve výši maximálně 700 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
  - d) v případě jazykových kurzů zajišťovaných jinou organizací nesmí náklady na koordinaci překročit náklady na odměny pro lektory,
  - e) příprava na vyučovací hodinu nebo lekci může být uznatelným nákladem maximálně do výše 25% celkové odměny lektora (příprava + vyučování) – například k přímé výuce v délce 45 minut je uznatelným nákladem maximálně 15 minut přípravy,
  - f) u položek mzdových nákladů, kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda, nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
  - g) v případě překročení doporučených limitů a kritérií je vždy nutné uvést zdůvodnění.
- (2) Příspěvek na ubytování realizátorů projektu do výše 1500 Kč / 1 osobu / 1 den (bez dopravy).
- (3) V případě osobních nákladů musí být v rozpočtu vždy uveden druh a rozsah úvazku a počet hodin.

### Čl. 3

#### Způsob poskytnutí dotací realizátorům a nakládání s finančními prostředky dotace

(1) Výši dotace schvaluje ministr vnitra na základě návrhu hodnotící komise, která se řídí Jednacím řádem a Statutem (Příloha 2).

(2) OAMP vydává dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech **Rozhodnutí podepsané ministrem vnitra** o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR pro rok 2026, které stanovuje podmínky poskytnutí dotace, zašle jej příjemci a kopii postoupí kraji pro informaci a současně jako podklad pro převod finančních prostředků. OAMP založí rezervaci finančních prostředků v souladu s metodikou rezervací. Následně požádá odbor účetnictví a statistiky o převod finančních prostředků na účet kraje, místně příslušného z hlediska krajského uspořádání. Převod finančních prostředků je realizován na základě doloženého platebního poukazu k převodu finančních prostředků a přílohu tvoří kopie Rozhodnutí.

(3) Vydaným Rozhodnutím jsou stanoveny veškeré podmínky poskytnutí dotace. Případné nedodržení stanovených podmínek je neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu – porušením rozpočtové kázně (§ 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.) se všemi důsledky (§ 44a zákona č. 218/2000 Sb.). Termín dokončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí musí být dodržen – **nejpozději do 31. 12. 2026**. Prokazatelné náklady projektu jsou uznatelné od 1. 1. 2026.

(4) OAMP zašle Rozhodnutí jednotlivým příjemcům dotace. Kopie Rozhodnutí zašle příslušným krajským úřadům, které v souladu se zákonným ustanovením<sup>4</sup> a vydaným Rozhodnutím převedou příjemcům finanční prostředky poskytnuté ministerstvem vnitra. V případě dobrovolného svazku obcí bude částka převedena přímo.

### Čl. 4

#### Odpovědnost a kontrola hospodaření s prostředky dotace

(1) Příjemce dotace odpovídá za:

- a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
- b) dodržení podmínek podle Rozhodnutí,
- c) řádné vypořádání dotace.

(2) Při použití prostředků dotace se příjemce řídí příslušnými právními předpisy. Prostředky budou využívány v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami, termíny, parametry a rozpočtem projektu. V Rozhodnutí mohou být stanoveny podmínky, které se považují za závažné a za méně závažné.

(3) OAMP odpovídá za:

- a) výkon předběžné veřejnosprávní kontroly<sup>5</sup> spočívající v posouzení předložených projektů, na jejichž financování se bude podílet státní rozpočet,
- b) výkon průběžné veřejnosprávní kontroly<sup>6</sup> zaměřené zejména na dodržení podmínek podle Rozhodnutí a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.

<sup>4</sup> §19 Zákona č.218/2000 Sb.

<sup>5</sup> § 11 odst. 1 a 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

<sup>6</sup> § 11 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

(4) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly<sup>7</sup> způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:

- a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad<sup>8</sup>,
- b) odbor interního auditu a kontroly ministerstva vnitra.

(5) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy<sup>9</sup>.

## Čl. 5

### Zúčtování a vrácení dotace – vypořádání dotace se státním rozpočtem

- (1) Příjemce dotace je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci<sup>10</sup> v rámci finančního vypořádání<sup>11</sup>. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v rámci finančního vypořádání vztahů územních rozpočtů se státním rozpočtem dle vyhlášky MF č. 433/2024 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, a to do 5. února 2027.
- (2) V souladu s ustanovením § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb. fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrнула i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrнула a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.
- (3) Příjemce neinvestiční dotace je v souladu s § 14 odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb. povinen ji s poskytovatelem vypořádat. Příjemci dotací prověří stav rozpracovanosti projektů, a to ke dni 30. 11. 2026. V případě, že dojde ke zjištění, že projekt není realizován či poskytnuté prostředky na schválený projekt nebudou již využity, příjemce dotace zajistí do 10. 12. 2026 vrácení nevyužitých prostředků na účet kraje spolu s avízem, které bude obsahovat IČO obce, číslo rozhodnutí, výši platby, popř. další údaje, které kraji pomohou lépe identifikovat platbu. Avízo je nutno též zaslat na OAMP. Kraj následně nevyčerpané peněžní prostředky vrátí do 31. prosince 2026 na bankovní účet Ministerstva vnitra číslo 3605881/0710 vedeného u ČNB tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet Ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.
- (4) Případné nedočerpané prostředky dotace jsou předmětem finančního vypořádání a musí být vráceny do státního rozpočtu prostřednictvím kraje. Obec předloží nejpozději do 5. února 2027 podklady k vypořádání dotací dle vyhlášky MF č. 433/2024 Sb., včetně komentáře, a převede nevyčerpané finanční prostředky na účet kraje. V případě dobrovolného svazku obcí přímo MV.

<sup>7</sup> § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

<sup>8</sup> Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu.

<sup>9</sup> § 12 až 21 zákona č. 320/2001 Sb. a část třetí zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>10</sup> § 3 odst. zákona č. 218/2000 Sb.

<sup>11</sup> § 14 odst. 10 a § 75 zákona č. 218/2000 Sb.

- (5) Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2027 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). V případě dobrovolného svazku obcí přímo MV.
- (6) Kraj a hl. m. Praha v souladu s vyhláškou MF č. 433/2024 Sb., předloží poskytovateli do 25. února 2027 souhrnné podklady o finančním vypořádání dotací.
- (7) V souladu s vyhláškou MF č. 433/2024 Sb. prověří poskytovatel dotace obdržené podklady o finančním vypořádání dotací na tiskopisech, prověří výši vratek v součinnosti s odborem účetnictví a statistiky a zajistí případné opravy.

## Čl. 6

### Vyhodnocení realizovaných projektů

(1) Příjemce dotace je povinen **zpracovat průběžnou monitorovací zprávu** (Příloha č. 6 Zásad) **za období od začátku realizace projektu až do 30. září 2026** a předložit ji odboru azylové a migrační politiky ministerstva vnitra **prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra ČR, jejíž ID je 6bnaawp, do 15. října 2026.**

(2) **Příjemci dotace provedou vyhodnocení projektů a předloží je OAMP nejpozději do 31. ledna 2027 včetně.** Vyhodnocení (závěrečná zpráva) má **část finanční (Příloha 4)**, která musí obsahovat údaje o celkové výši vynaložených prostředků rozčleněné na prostředky státního rozpočtu a prostředky rozpočtu obce či kraje nebo jiných nestátních subjektů, a **část věcnou (Příloha 5)**. V případě podílu na financování projektu z jiných zdrojů (mimo poskytnuté dotace a vlastní zdroje obce), musí být v popisné části vyhodnocení tyto jiné zdroje přesně specifikovány.

(3) Finanční i věcné vyhodnocení projektu bude zpracováno vždy za každou část projektu (dílčí projekty) včetně té části projektu, kterou příp. realizoval příjemce přímo (vlastní integrační aktivity, koordinace projektu, vedení účetnictví apod.). Na jejich základě pak příjemce dotace zpracuje souhrnné vyhodnocení finanční i věcné (závěrečnou zprávu o celém projektu) a předloží je poskytovateli dotace v termínu **do 31. ledna 2027 včetně.**

(4) Závěrečná zpráva o realizaci projektu musí obsahovat **závěrečné vyúčtování**. V tomto vyúčtování bude přiložena i **finanční zpráva, která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnné příjmy a výdaje spojené s projektem.**

(5) Zprávu o celkovém vyhodnocení realizovaných projektů provede OAMP.

## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

(1) V případě schválení legislativních změn upravujících dotčenou oblast budou tyto Zásady upraveny (měněny) příslušným dodatkem.

(2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu ministra vnitra.

# MINISTERSTVO VNITRA ČR

Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7


Č.j.: MV-175014-108/OAM-2025

Vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

## Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2026 č. 32/2026/OBCEKOL

Příjemce dotace:	Město Nové Město nad Metují		
IČO:	00272876		
Ulice:	náměstí Republiky 6		
Město:	Nové Město nad Metují	PSČ:	549 01
Bankovní spojení:	94-1727551/0710		
Název programu:	<b>Systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026</b>		
Účelové určení dotace:	<p>Cílem projektu je vytvořit ucelený, koordinovaný a dlouhodobě udržitelný systém podpory pro držitele dočasné ochrany a další cizince žijící ve městě. Projekt usiluje o zlepšení jejich integrace na lokální úrovni prostřednictvím dostupného poradenství, jazykové podpory, pomoci při orientaci v institucích a posílení jejich schopnosti samostatně fungovat v každodenním životě.</p> <p>Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.</p>		
Název projektu:	<b>Integrace cizinců v Novém Městě nad Metují 2026</b>		
Poskytnutá částka:	<b>1 016 672 Kč</b>		
Lhůta pro realizaci:	1.5.2026 - 31.12.2026		
<b>Podmínky pro přidělení a použití dotace</b>			
<b>Podmínky uvedené v bodech č. 3,4,5,6,10,11 se považují za závažné a jejich porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v ostatních případech částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.</b>			
<b>Podmínka uvedená v bodě č. 7 a 8 se považuje za méně závažnou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb, a to na základě ustanovení ve výši 5 % z celkové částky dotace, přičemž však odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.</b>			
1. Rozhodnutí je vydáno podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
2. Dotace bude poskytnuta jednorázovým převodem z účtu poskytovatele dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. na bankovní účet 94-813511/0710 (Královéhradecký kraj), který ji následně převede na účet 94-1727551/0710 (město Nové Město nad Metují). <b>Účelový znak</b> pro sledování poskytnuté dotace je <b>14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím na integraci cizinců.</b>			

<p>3. <b>Příjemce zpracuje a nejpozději do 31. ledna 2027 předá odboru azylové a migrační politiky MV závěrečnou zprávu</b> o realizaci projektu shrnující poznatky z projektu (viz. Příloha 5 – formulář), přílohu č. 5 k vyhlášce č. 433/2024 Sb. a závěrečné vyúčtování. K tomuto vyúčtování bude přiložena i <b>finanční zpráva</b>, která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném příloženém projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále <b>přehled z účetního programu</b> příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR pro případné další šíření a využití.</p>
<p>4. Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu a popisem projektu, které jsou v příloze tohoto Rozhodnutí, s výjimkou položek, kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda – v těchto případech nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč za hodinu u všech mzdových položek.</p>
<p>5. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně, účelně a efektivně. Případné prostředky získané od klientů musí být využity na financování projektu.</p>
<p>6. Finanční prostředky je možno použít v termínu nejpozději do 31. prosince 2026. Prostředky jsou přísně zúčtovatelé. Prostředky, které nebudou v termínu spotřebovány, jsou předmětem odvodu do státního rozpočtu.</p>
<p>7. Příjemce dotace je povinen zpracovat <b>průběžnou monitorovací zprávu</b> za období od začátku realizace projektu až do 30. září 2026 a předložit ji odboru azylové a migrační politiky prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra ČR, jejíž ID je 6bnaawp, do 15. října 2026.</p>
<p>8. Změna rozpisu jednotlivých položek dotace, poskytnutých na realizaci projektu, bude povolována na základě písemné žádosti příjemce <b>pouze výjimečně a v odůvodněných případech</b>. Příjemce dotace musí o změnu požádat nejpozději <b>do 2. listopadu 2026</b>. V žádosti musí být vždy uvedeno číslo jednací a číslo Rozhodnutí, název projektu, původní a nový položkový rozpočet dotace, odůvodnění každé jednotlivé požadované změny, nově upravený projekt a rozpočet (vše podepsané statutárním zástupcem) a případné přílohy. Povolení změny bude potvrzeno vydáním nového Rozhodnutí. Celková poskytnutá dotace za kalendářní rok bude vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.</p>
<p>9. <b>O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného MV ČR, a bude připojeno logo MV ČR. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo MV ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). Příjemce je povinen spolupracovat s MV ČR při případných dalších požadavcích na materiály, vykazování vybraných indikátorů a dodržení termínu jejich zaslání.</b></p>
<p><b>Vyúčtování dotace a kontrolní činnost</b></p>
<p>10. Příjemce dotace vypořádá přijatou dotaci podle vyhlášky ministerstva financí č. 433/2024 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.</p>
<p>11. Nevyčerpané peněžní prostředky (např. v případě nerealizace projektu a vrácení celé částky dotace), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, <b>mohou být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy k 31. prosinci 2026</b>, na následující bankovní účet ministerstva vnitra: <b>3605881/0710</b>. Účet je veden u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí. Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným avízem zasláným na odbor azylové a migrační politiky. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, je povinen vrátit prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který</p>

<p>byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>	
<p>12. Nevyčerpané peněžní prostředky (vzniklé vratky v rámci závěrečného vyúčtování), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, <b>musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2027 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným oznámením poskytovateli dotace.</b> Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>	
<p>13. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů jsou Ministerstvo vnitra a jiné příslušné kontrolní orgány oprávněny kontrolovat hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté dotace a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí, včetně udělování sankcí v případě, že bude zjištěno neoprávněné použití prostředků. Originály výdajových dokladů musí být řádně uschovány i pro případ následných kontrol.</p>	
<p>14. Pokud příjemce dotace porušil rozpočtovou kázeň podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, musí o výsledku řízení s příslušným finančním úřadem povinně informovat poskytovatele dotace.</p>	
<p>Za organizační složku státu:</p>	<p>Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 3, Praha 7, IČO: 00007064</p>
<p>Datum:</p> <p style="text-align: center;">29. dubna 2026</p>	<p>Razítko a podpis:</p> <p style="text-align: center;"></p>