

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ 202601

Vodovod Brumov – Bylnice, Návojná, Nedašov, Nedašova Lhota
na výkon funkce technického dozoru dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a koordinátora BOZP

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce

Sídlo

zastoupený

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

b) ve věcech technických

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Číslo účtu

Dále jen „Příkazce“

: **Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.**

: třída Tomáše Bati 383, Louky, 763 02 Zlín

: Ing. Miriam Chmelovou Holbovou, MBA – ředitelkou společnosti

: Ing. Miriam Chmelová Holbová, MBA – ředitelka společnosti

: Ing. Zdeněk Slovák – investiční technik

: 49454561

: CZ49454561

: Československá obchodní banka a.s.

: 271559869/0300

Příkazník

Sídlo

zastoupený

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

b) ve věcech technických

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Číslo účtu

Tel.

Dále jen „Příkazník nebo TDS“

: **Bc. Jaroslav Valkovič**

: Družstevní 4293, 760 05 Zlín

: Bc. Jaroslavem Valkovičem

: Bc. Jaroslav Valkovič, autorizovaný technik ČKAIT v oboru
Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, 1302390
tel.: +420 605 580 918

: Ing. Jaroslav Valkovič, autorizovaný inženýr ČKAIT v oboru
Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, 1300047
tel.: +420 604 296 140

: 72473151

: CZ8001055359, neplátce DPH

: UNICREDIT BANK

: 3925522015/2700

: +420 605 580 918

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název akce

Stavebník

Místo stavby

Charakter stavby

: **Výkon činností občasného technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavbu „Vodovod Brumov – Bylnice, Návojná, Nedašov, Nedašova Lhota**

: Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.

: Brumov – Bylnice, Návojná, Nedašov, Nedašova Lhota

: Stavební práce spojené s výstavbou vodovodu

3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

- 3.1. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků, a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se seznámil se záměry Příkazce ohledně realizace investiční akce uvedené dále, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci.
- 3.2. Příkazce je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, připravující investiční akci uvedenou dále.
Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků.
- 3.3. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP prohlašuje, že není osobou propojenou se zhotovitelem stavby.

4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce občasný **technický dozor stavebníka** (dále jen „TDS“) a činnost **koordinátora BOZP** na akci
„Vodovod Brumov – Bylnice, Návojná, Nedašov, Nedašova Lhota“
- 4.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.3. Účelem činnosti TDS a koordinátora BOZP je dohled na včasné, kvalitní a bezpečné provedení tak, aby dílo bylo v souladu se povolením stavby, s projektovou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., nařízením vlády č. 591/2006 Sb., příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. Činnost TDS a koordinátora BOZP je činností občasnou, je zahájena dnem **předáním a převzetím staveniště** zhotovitelem a trvá po celou dobu provádění díla, až do **bezzvadného převzetí díla Příkazcem**, nestanoví-li příkazní smlouva v dalších ustanoveních jinak.
- 4.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
- 4.5.1. tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné záležitosti a jednání spojené s realizací stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 4.5.2. právní jednání bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak.
- 4.6. V souladu s ustanovením odstavce 4.5.1 tohoto článku zmocňuje tímto Příkazce Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval běžné záležitosti spojené s realizací a ukončením stavby uvedené v odstavci 5.1 až 5.4, a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn činit jménem a na účet Příkazce veškeré běžné záležitosti a úkony spojené s realizací díla, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.

5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

Technický dozor stavebníka bude vykonáván v tomto rozsahu:

5.1. Při zahájení provádění díla:

- 5.1.1. převezme si od Příkazce a seznámí se s uzavřenou smlouvou o dílo se Zhotovitelem vč. všech příloh a s podmínkami této smlouvy,
- 5.1.2. převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují a dále se seznámí se smlouvou, týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektu,
- 5.1.3. dohlíží na dodržování bezpečnostních předpisů na stavbě,
- 5.1.4. organizuje předání staveniště a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště,
- 5.1.5. zkontroluje, zda Zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb. a prováděcími předpisy, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle,
- 5.1.6. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), min. 2 x za měsíc, které předloží Zhotoviteli a Objednateli. Kontrolní dny organizuje, včetně včasného zaslání pozvánek pro nepravidelné účastníky, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci.

5.2. V průběhu provádění díla

- 5.2.1. sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- 5.2.2. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých objektech,
- 5.2.3. odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
 - 5.2.3.1. smlouvou o dílo na realizaci stavby
 - 5.2.3.2. stavebním povolením
 - 5.2.3.3. ověřenou projektovou dokumentací
- 5.2.4. schváleným harmonogramem postupu výstavby kontroluje postup prací Zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje Příkazce,
- 5.2.5. sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak, vedení a úplnost zápisů Zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce,
- 5.2.6. kontroluje průběžně dodržování příslušnými normami a předpisy stanoveného (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených) technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 5.2.7. upozorňuje Zhotovitele zápisem ve stavebním deníku nebo v zápisech z KD na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 5.2.8. dbá o to, aby Zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.2.9. spolupracuje s Projektantem vykonávajícím dozor projektanta,
- 5.2.10. spolupracuje s Projektantem a Zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 5.2.11. spolupracuje s pracovníky Zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 5.2.12. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 5.2.13. projednává návrhy dodatků ke smlouvě o dílo a změny ověřené projektové dokumentace, které by znamenaly změnu smlouvy o dílo se Zhotovitelem stavby, předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých částí stavby v úrovni zpracování projektové

dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá investorovi s vlastním vyjádřením. Předkládá po provedené kontrole soupisy víceprací k odsouhlasení Příkazci,

- 5.2.14. provádí Oznámení stavební činnosti na území s archeologickými nálezy podle § 22 odst. 2 zák. č 20/1987 Sb. o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů,
- 5.2.15. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění a provádí kontrolu zjišťovacích protokolů, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem, se kterou byl seznámen,
- 5.2.16. provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je Příkazci k úhradě. TDS je povinen svým podpisem na soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, zjišťovacím protokolu a daňovém dokladu potvrdit správnost fakturovaných částek,
- 5.2.17. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje Příkazce,
- 5.2.18. je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se Zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

5.3. Před předáním a převzetím díla:

- 5.3.1. na základě výzvy Zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla,
- 5.3.2. zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přijímacím řízení.

5.4. Při předání a převzetí díla a po předání a převzetí díla :

- 5.4.1. kontroluje, přebírá od Zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k příjemce stavby dle smlouvy o dílo, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
- 5.4.2. účastní se přijímacího řízení a zjišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a navrhne termíny pro jejich odstranění.,
- 5.4.3. v součinnosti s Příkazcem zajišťuje Zhotoviteli přístup k dílu za účelem odstranění případných vad a nedodělků, kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, účastní se na straně Příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby,
- 5.4.4. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla.

5.5. Je oprávněn jménem Příkazce:

- 5.5.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat Zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 5.5.2. dát Zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrží požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
- 5.5.3. spolupracovat s dozorem projektanta, s orgány státního stavebního dohledu, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.

5.6. Koordinátor BOZP při realizaci stavby:

- 5.6.1 koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- 5.6.2 dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací,
- 5.6.3 spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 5.6.4 sleduje provádění prací na staveništi se BOZP, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje

- bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- 5.6.5 kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - 5.6.6 spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
 - 5.6.7 zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž je přizván stavebním úřadem nebo Příkazcem,
 - 5.6.8 navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
 - 5.6.9 sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - 5.6.10 provádí zápisy o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi, na které zhotovitele upozorňuje.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 6.4. Příkazník při plnění dodávky (stavebních prací) předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.5. Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a se vši odborností, tak aby bylo dosaženo účelu této smlouvy.
- 6.6. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby a přijímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného v dodavatelské smlouvě, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 6.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad a nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 6.8. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky výstavby. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.

7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 7.1. Příkazce předá Příkazníkovi před předáním staveniště podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:
- smlouva o dílo na realizaci stavby včetně oceněného výkazu výměr
 - podmínky výběrového řízení vztahující se k technickému a finančnímu řešení
 - povolení stavby
 - vyjádření a stanoviska orgánů a organizací v rámci stavebního řízení
 - projektová dokumentace
 - rozhodnutí o poskytnutí dotace
- 7.2. Příkazce bude hradit jím předem odsouhlasené náklady na služby třetích osob, budou-li tyto služby účelné nebo nezbytné k úspěšné realizaci projektu. (Jedná se např. o dodatečné kontrolní zkoušky nad předpokládaný rozsah a obsah deklarovaný v Smlouvě o dílo, dodatečné průzkumné práce, poplatky veřejných organizací atd.)

8. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 8.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně po dobu od předání staveniště do převzetí díla a po dobu odstraňování případných vad a nedodělků. Dále poskytne součinnost při kolaudačním řízení.
- 8.2. Příkazce si vyhrazuje opční právo na výkon funkce TDS za podmínek předmětné smlouvy v případě potřeby dodatečných služeb.

9. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Odměna za výkon TDS činí : 728 000,- Kč
Odměna za činnost koordinátora BOZP činí: 134 400,- Kč
Plán BOZP: 11 600,- Kč

Celková odměna za provádění činnosti TDS + BOZP: **do 874 000,- Kč**. Maximální výše odměny příkazníka nepřekročí takto sjednanou částku, a to i v případě, že faktický rozsah odpracovaných hodin bude vyšší než předpokládaný rozsah v cenové nabídce.

Odměna vychází z předpokladu průměrného rozsahu činností v jednotlivých měsících uvedeného v cenové nabídce.

Hodinová sazba zahrnuje veškeré náklady spojené s činností TDS včetně nákladů na dopravu na místo staveniště.

Příkazník není plátcem DPH.

- 9.2. Odměna za výkon TDS bude fakturována dílčími fakturami vždy za předchozí kalendářní měsíc dle skutečně provedeného rozsahu činnosti, kdy dnem plnění je poslední kalendářní den měsíce. K faktuře příkazník přílohou předloží příkazci výkaz skutečně odpracovaných hodin za dané období.
- 9.3. Předpokladem zaplacení sjednané odměny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka za příslušné fakturační období.
- 9.4. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny v zákoně č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) v platném znění a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce do 30 dnů ode dne vystavení daňového

dokladu. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen do místa sídla Příkazce třetí den ode dne prokazatelného odeslání.

9.6 Faktura bude označena názvem projektu a číslem investiční akce

10. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

10.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

10.2 Příkazník zejména odpovídá:

10.2.1 za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,

10.2.2 za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur a na splnění jiných závazků,

10.2.3 za řádné přejímání stavebních prací jménem Příkazce,

10.3 Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných prací, a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

10.4 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

11. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

11.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy, kdy Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem.

11.2 Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy, kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn.

11.3 Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

11.4 Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

11.5 V případě jakéhokoliv odstoupení připraví Příkazník nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

12. SMLUVNÍ SANKCE

12.1 V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.

12.2 Příkazce je povinen Příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou Příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.

- 12.3 Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě výzvy, se splatností 15 dnů ode dne vystavení faktury Příkazcem.

13. SPORY

Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 14.2 Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
- 14.3 Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
- 14.4 Tato smlouva se vystavuje ve 3 vyhotoveních v české verzi, z nichž Příkazce obdrží dva stejnopisy a Příkazník jeden stejnopis.
- 14.5 Smluvní strany prohlašují, že nic nebrání zveřejnění této smlouvy a podpisem této smlouvy výslovně dávají souhlas se zveřejněním jejího textu v plném rozsahu, včetně všech případných příloh.

Ve Zlíně dne

Ve Zlíně dne

.....
Ing. Miriam Chmelová Holbová, MBA

.....
Bc. Jaroslav Valkovič