



## OBJEDNÁVKA

<b>Fakturu zašlete v elektronické podobě na adresu <a href="mailto:posta@olkraj.cz">posta@olkraj.cz</a> , nebo do datové schránky <a href="mailto:qiabfmf">qiabfmf</a> . Faktura musí obsahovat číslo naší objednávky. Splatnost faktury nastavte na 21 dnů od doručení.</b>	Objednávka číslo :	<b>2026/00706/OI/OBJ</b>
	Datum vyhotovení :	20.05.2026
	Dodací lhůta :	28.02.2027

<b>Dodavatel :</b> Ing. Aleš Hanák s.r.o. Trávníky 441 79826 Nezamyslice IČO: 08199337 DIČ: CZ08199337	<b>Odběratel :</b> Olomoucký kraj Jeremenkova 40a 77900 Olomouc IČO: 60609460 DIČ: CZ60609460
---	--

Předmět objednávky	Množství	Cena včetně DPH
<p>Domov pro seniory Radkova Lhota - střecha hlavní budovy:</p> <p>Objednáváme u Vás výkon technického dozoru stavby (TDS) na akci: „Domov pro seniory Radkova Lhota - střecha hlavní budovy“ dle Vaší nabídky ze dne 12.05.2026. Požadovaný rozsah činnosti TDS a další smluvní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze č. 1: Podrobná specifikace objednávky. Cena plnění: a) Cena za činnosti před zahájením stavby – 5.000,- Kč bez DPH, – 6.050,- Kč vč. DPH, b) Cena za činnosti v průběhu realizace stavby – 146.000,- Kč bez DPH, – 176.660,- Kč vč. DPH, c) Cena za činnosti po předání dokončené stavby – 5.000,- Kč bez DPH, – 6.050,- Kč vč. DPH.</p> <p>Doba plnění – doba výkonu TDS: 6 měsíců po dobu realizace stavby + výkon činností po předání dokončené stavby.</p> <p>Kontaktní osoba objednatele: ing. Jiří Maděrka, tel. 724062405, <a href="mailto:j.maderka@olkraj.cz">j.maderka@olkraj.cz</a></p> <p>Příloha č.1: Podrobná specifikace objednávky Příloha č.2: Cenová nabídka ze dne 12.05.2026 (krycí list nabídky)</p> <p><b>Předpokládaná cena celkem: 188 760,00 Kč</b></p> <p>Děkujeme za kladné vyřízení naší objednávky.</p> <p style="text-align: right;">Ing. Miroslav Kubín vedoucí odboru investic Krajského úřadu Olomouckého kraje</p>		

### Kontaktní údaje:

Vyřizuje: Tichá Kateřina Ing.  
Telefon: 585 508 257  
E-mail: [k.ticha@olkraj.cz](mailto:k.ticha@olkraj.cz)

Ing. Aleš Hanák

Digitálně  
podepsal Ing. Aleš  
Hanák  
Datum:  
2026.05.25  
15:12:59 +02'00'

AKCEPTUJI OBJEDNÁVKU

Ing. Aleš Hanák s.r.o.  
Trávníky 441, 798 26 Nezamyslice  
IČ 081 99 337

# Příloha č. 1 - Podrobná specifikace objednávky

## I. Předmět plnění

Předmětem této objednávky je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) na stavbě „**Domov pro seniory Radkova Lhota – střecha hlavní budovy**“ (dále jen „stavba“), jejíž rozsah je určen projektovou dokumentací zpracovanou společností SALIP PROJEKT s.r.o., V Lipkách 205/6, 779 00 Samotičky, IČO: 28581164 a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (položkový rozpočet).

Dodavatel (dále jen „příkazník“) je povinen se seznámit s podklady, podle kterých se realizace stavby připravuje, zejména s projektovou dokumentací výše uvedenou, s obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, s obsahem stavebního povolení apod.

Činnosti TDS při realizaci stavby budou obstarávány pověřenými osobami, které mají autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů, potřebnou pro výkon TDS dle předmětu stavby.

Výkonem TDS se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se stavebním povolením, schválenou projektovou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních povinností zhotovitele stavby. Prostřednictvím technického dozoru stavebníka naplňuje objednatel (dále jen „příkazce“) své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby.

Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat TDS, který bude spočívat zejména v těchto činnostech:

### **A. Činnosti před vlastním zahájením stavby:**

- a) provedení prohlídky staveniště, seznámení se s podklady k provádění stavby (zejména územním rozhodnutím a stavebním povolením včetně vyjádření dotčených orgánů, organizací a osob a příslušné dokumentace stavby, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu apod.),
- b) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a smluvně sjednaných dokladů,
- c) zajištění (zpracování a doručení) oznámení o zahájení prací na stavbě dle veškerých vydaných povolení, vyjádření a stanovisek.

### **B. Činnosti v průběhu realizace stavby:**

- a) provádění TDS na stavbě, vč. kontroly dodržení podmínek územního rozhodnutí, stavebního povolení, společného povolení, povolení záměru, uzavřených budoucích smluv s vlastníky pozemků, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po dobu realizace stavby, kontroly, zda jsou práce a dodávky zhotovitele prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla,
- b) sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku podle

- platné a účinné právní úpravy, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS vydaných jménem příkazce,
- c) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
  - d) spolupráce s projektantem a zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace,
  - e) kontrolní činnost v oblasti odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, za požární ochranu, ochranu životního prostředí a veřejně prospěšných zařízení, kulturních památek a dalších chráněných zájmů státu a dotčených právnických a fyzických osob,
  - f) vyžadování a kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrola dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustředování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací a zhotovitele, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací,
  - g) kontrola postupu a způsobu provádění stavby (výstavby), zejména pokud jde o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů,
  - h) vyžadování a kontrola dodržování stanovených a sjednaných technických a technologických předpisů, revizí a zkoušek, v souvislostech s plněním smluvních závazků,
  - i) kontrola stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku,
  - j) organizace a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, orgány státní správy nebo příkazcem a účast na kontrolních dnech včetně vyhotovení zápisů z těchto kontrolních dnů (v listinné a digitální podobě, vše ve dvou vyhotoveních),
  - k) průběžná kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele,
  - l) kontrola věcné, množstevní a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací, a to včetně jejich fyzického přeměření na stavbě) a jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo,
  - m) zajištění předání příslušných prostorů v souladu s harmonogramem postupu prací zhotovitele pro jejich navazující činnosti pro provádění stavby,
  - n) provedení kontroly realizační dokumentace zpracované zhotoviteli stavby, včetně rozdílového soupisu prací, z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla,
  - o) posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla) a

- předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
- p) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla,
  - q) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli - tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy,
  - r) projednávání méněprací a víceprací, majících vliv na cenu a lhůtu výstavby, se zhotovitelem a jejich předání příkazci s vyjádřením o provedené kontrole výměr změnových položek; vyžadování odhadů nákladů víceprací a předávání příkazci k odsouhlasení cenových nároků,
  - s) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností příkazce při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů,
  - t) organizační zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí (vč. zajištění účasti oprávněných osob příkazce), zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároků příkazce, zajištění realizace závěrů podle přejímacího řízení,
  - u) průběžná kontrola, doplňování a kompletace dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn); provedení kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části), kontrola geometrických plánů a plánů pro věcná břemena,
  - v) kontrola souladu vyšších dodávek a dodávek (výrobků, prací, služeb) i postupu výstavby s dokumentací projektu (dokumentací stavby), a to jak s dokumentací souborného řešení projektu, která je také předmětem autorského dozoru (dokumentace stavby pro vydání stavebního povolení, dokumentace pro provedení stavby, popř. nabídková dokumentace), tak také s realizační dokumentací projektu a s dalšími podmínkami, vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu,
  - w) informování příkazce o průběhu realizace stavby a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy,
  - x) prověření souladu prostorové polohy stavby s dokumentací projektu,
  - y) dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy,
  - z) oznámení neodstranitelných závad stavebnímu úřadu,
  - aa) ohlašování a zajišťování archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů,

- bb) koordinace činností na stavbě u případných přeložek inženýrských sítí, podávání veškerých žádostí a jejich projednávání na příslušných úřadech včetně koordinace se zástupci dotčených obcí či měst dotýkajících se realizace stavby, příp. s VHS Olomouc, PM Olomouc, CETIN, ČEZ a další,
- cc) vedení jiné dokumentace TDS nezbytné pro výkon jeho činnosti včetně fotodokumentace.

### **C. Činnosti po předání dokončené stavby:**

- a) příprava podkladů a vypracování návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, zajištění souhlasných závazných stanovisek dotčených orgánů a pravomocného kolaudačního rozhodnutí v zastoupení stavebníka,
- b) kontrola a účast při vyklizení staveniště,
- c) předání dokumentace skutečného provedení stavby, podkladů ke kolaudačnímu řízení, dokumentace pro předání stavby (záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) příslušným uživatelům objektu (správcům) a k archivaci příkazci,
- d) uplatnění a kontrola odstranění vad zjištěných při předání stavby,
- e) příprava podkladů o průběhu a ukončení výstavby, pro statistickou evidenci podle právních předpisů a přijatých závazků,
- f) zajištění a předání závěrečného vyhodnocení stavby příkazníkem příkazci (závěrečná zpráva) v grafické a digitální podobě, vše ve 2 vyhotoveních.

## **II. Rozsah činnosti TDS**

- po dobu realizace stavby průměrný počet kontrol stavby (vč. fotodokumentace a zápisů do stavebního deníku) min. 2 x týdně, z toho 1 x týdně kontrolní den (KD) stavby, v rámci každého kalendářního měsíce, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak;
- výkon potřebných úkonů mimo stavbu.

## **III. Doba plnění**

Příkazník se zavazuje, že plnění dle této objednávky bude příkazci poskytovat **od předání staveniště** příkazcem zhotoviteli (zahájení výkonu TDS), po celou dobu provádění stavby až **do okamžiku odstranění všech vad stavby nebo do vydání kolaudačního rozhodnutí na stavbu a předání závěrečného vyhodnocení stavby** (ukončení výkonu TDS).

Smluvní strany sjednaly, že v případě prodloužení doby realizace stavby bude uzavřen dodatek k této objednávce na výkon TDS zohledňující tuto skutečnost.

Výkon TDS bude probíhat pouze po dobu provádění stavebních prací.

## **IV. Místo plnění**

Hlavní budova Domova pro seniory, číslo popisné 16, stojící na pozemku parcelní číslo 149, katastrální území Radkova Lhota.

## V. Odměna a platební podmínky

Sjednaná odměna je nejvýše přípustná a kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností včetně veškerých rizik a vlivů během výkonu TDS, nákladů na opatření podkladů, provozních nákladů, pojištění, daní, cestovného apod. Stejně tak sjednaná odměna obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství po dobu výkonu TDS. Smluvní strany sjednaly, že záloha ve smyslu § 2436 občanského zákoníku nebude příkazcem poskytována.

Odměna za TDS bude příkazcem uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem následovně:

- a) **Odměna za činnosti před zahájením stavby** bude příkazcem uhrazena jednorázově na základě faktury, kterou je příkazník oprávněn vystavit po provedení činností před zahájením stavby.
- b) **Odměna za činnosti v průběhu realizace stavby** bude příkazcem uhrazena na základě dílčích měsíčních plnění zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém příkazník vykonával TDS, v poměrné výši vzhledem k dohodnuté délce výkonu TDS v průběhu realizace stavby a dohodnuté odměně za výkon činností v průběhu realizace stavby. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- c) **Odměna za činnosti po předání dokončené stavby** bude příkazcem uhrazena jednorázově na základě faktury, kterou je příkazník oprávněn vystavit po provedení činností po předání dokončené stavby.

Příkazník je povinen vést **zjednodušený výkaz činností** prováděných v rámci výkonu TDS, který bude obsahovat zejména počet kontrol stavby v daném kalendářním měsíci. Tento výkaz činností odsouhlasený příkazcem bude **přílohou faktur**.

V případě, že činnost TDS bude v průběhu realizace stavby vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, vzniká za tento měsíc příkazníkovi nárok pouze na poměrnou část odměny za dobu, kdy byl výkon činnosti TDS prováděn.

Nebude-li v příslušném kalendářním měsíci činnost TDS v průběhu realizace stavby vykonávána vůbec, nárok na odměnu za příslušný kalendářní měsíc příkazníkovi nevzniká.

V případě zkrácení doby realizace stavby bude odměna za výkon TDS fakturována dle skutečné délky provádění činnosti TDS.

Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat název stavby, číslo objednávky a den jejího vyhotovení.

V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto objednávkou, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.

Příkazník je povinen doručit příkazci faktury elektronicky na adresu **posta@olkraj.cz** nebo do **datové schránky**, kdy ID datové schránky je: qiabfmf. V případě zaslání faktury e-mailem je faktura doručena, je-li příkazníkovi doručeno potvrzení o jejím

přijetí.

Splatnost faktur je **21 dnů** ode dne doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazce.

Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

Příkazník se zavazuje použít na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“).

Příkazce si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a ZDPH, pokud příkazník bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příkazce oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o příkazníkovi zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příkazci uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH, bude příkazce o této skutečnosti příkazníka informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet příkazníka vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném příkazníkem na účet příkazníka vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příkazce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.

V případě, že se příkazník po podání cenové nabídky stane plátcem daně, pak se jeho cenová nabídka, tj. cena za plnění sjednané touto objednávkou, nenavyšuje.

## **VI. Povinnosti smluvních stran**

Příkazník je povinen při plnění svých smluvních povinností postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy vztahujících se k výkonu technického dozoru.

Příkazník se nesmí jménem příkazce bez jeho předchozího písemného souhlasu vzdát práv a nároků, které vzniknou příkazci vůči třetím osobám. Dohody o narovnání je příkazník oprávněn s takovými osobami uzavírat pouze na základě předchozího písemného požadavku či souhlasu příkazce a v intencích jeho pokynů.

Svou činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů státní správy. Příkazník je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy příkazce.

Příkazník však není povinen plnit pokyny příkazce, které by byly v rozporu s právními předpisy nebo technickými normami. Na takto vydané nesprávné pokyny je příkazník povinen příkazce písemně upozornit. Bude-li příkazce na těchto pokynech přesto písemně trvat, smluvní strany bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů od

doručení písemného stanoviska příkazce záležitost projednají, o výsledku učiní zápis a nedojde-li k dohodě, je tato skutečnost důvodem k odstoupení od této objednávky.

Příkazník je rovněž povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit na nevhodnost jeho pokynů nebo podkladů i v jiných případech, než je výše uvedeno, když by tyto podklady nebo pokyny byly pro zařizování záležitostí nebo pro výsledek činnosti pro příkazce nevhodné nebo nevýhodné.

Příkazník je povinen provádět zápisy z kontrolních dnů stavby, pořizovat fotodokumentaci a po skončení výkonu činností TDS zpracovat závěrečnou zprávu a tuto co nejdříve předat příkazci (v grafickém a digitálním vyhotovení, vše v počtu 2 vyhotovení).

Příkazník prohlašuje, že má na své náklady uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizik škody způsobené v souvislosti s jeho činností příkazci anebo třetím osobám s pojistným plněním. Příkazník je povinen udržovat sjednané pojištění **v platnosti po celou dobu výkonu TDS.**

Veškeré informace, s nimiž bude příkazník v průběhu předmluvních jednání a smluvního vztahu přicházet do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané příkazcem příkazníkovi a výstupy a dokumenty, které příkazník získá v rámci inženýrské činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a třetích osob určených dohodou smluvních stran, nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností příkazníka vyplývajících ze smluvního vztahu s příkazcem a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této objednávky.

Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, s nimiž byl seznámen. Příkazce upozorní příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích příkazce k ohrožení života a zdraví příkazníka nebo dalších osob.

V ekonomických a obchodních záležitostech a dohodách (např. odsouhlasování, resp. úprava ceny díla zhotovitele, změny termínů realizace díla, úprava sjednaných technických, obchodních a dodacích podmínek apod.) a při sjednávání změny smlouvy se zhotovitelem má příkazník právo pouze předkládat návrhy na úpravu smluvních vztahů nebo se k nim vyjadřovat.

Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi pro výkon TDS své podklady (projektovou dokumentaci, dokladovou část a pravomocné stavební povolení, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby), které má a seznámit příkazníka se svými záměry.

Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi plnou moc, vyžaduje-li plnění předmětu této objednávky, aby příkazník za příkazce právně jednal.

Příkazce se zavazuje v průběhu provádění TDS bez zbytečného odkladu poskytovat příkazníkovi na vyzvání vyjádření, stanoviska, další údaje či doplňující podklady nebo jinou součinnost, které jsou nezbytné ke splnění sjednaného výkonu TDS, jestliže tato potřeba vznikne v průběhu plnění sjednaných činností a nevyplývá-li ze smluvního vztahu či z povahy věci, že tyto údaje a podklady je povinen si zajistit příkazník sám. Nebude-li v individuálních případech sjednáno něco jiného, je příkazce povinen předat příkazníkovi své písemné stanovisko do 10 dnů od obdržení žádosti.

Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o opatřeních, rozhodnutích a pokynech, které v průběhu realizace stavby učinil nebo o podkladech a činnostech, jež si zajišťuje sám a jež souvisejí nebo mohou ovlivnit splnění činností příkazníka.

Na výzvu příkazníka (nejméně 7 pracovních dnů předem) je příkazce povinen se osobně zúčastnit jednání či učinit právní úkon nebo rozhodnutí v případech, kdy k provedení tohoto úkonu příkazník nemá zmocnění nebo se jedná o zásadní rozhodnutí, u něhož je účast příkazce nezastupitelná nebo nezbytná.

Příkazce si vyhrazuje právo jednostranné redukce předmětu plnění. Pokud toto právo uplatní, je příkazník povinen na redukcí (snížení rozsahu) předmětu plnění přistoupit.

Dojde-li na základě písemné dohody smluvních stran ke změně rozsahu, druhu nebo provedení plnění příkazníka dle této objednávky, smluvní strany současně přiměřeně upraví výši jeho odměny.

## **VII. Smluvní pokuty**

V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této objednávky řádně a včas, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti a za každý i započatý den prodlení se splněním této povinnosti.

V případě, že příkazník nepoužije na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000,00 Kč.

V případě pozdního uhrazení odměny je příkazník oprávněn požadovat po příkazci zaplacení úroku z prodlení dle platných a účinných právních předpisů.

Splatnost smluvní pokuty, resp. úroků z prodlení, je sjednána na 21 dní od doručení vyúčtování druhé smluvní straně.

Smluvní strany dále sjednaly, že smluvní pokuty se nedotýkají práva příkazce domáhat se náhrady škody vzniklé porušením smluvní povinnosti příkazníka, ke které se peněžitá smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran požadovat náhradu škody a povinnost druhé smluvní strany ji nahradit v celém rozsahu.

Zaplacením smluvní pokuty nezaniká smluvní povinnost zajištěná smluvní pokutou.

## **VIII. Odpovědnost za škodu**

Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z výkonu TDS. Zejména odpovídá za škodu vzniklou:

- a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
- b) nedodržením pokynů příkazce a nedostatečné hájení jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu a účelu této objednávky;
- c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitostí, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;
- d) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno objednávkou nebo písemným příkazem příkazce;
- e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
- f) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud je tak ujednáno;
- g) nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle objednávky bez zbytečného odkladu odevzdat;

- h) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazník jako schovatel povinen se starat s odbornou péčí;
- i) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu.

V případě, že porušením povinností ze smluvního vztahu založeného touto objednávkou vznikne druhé smluvní straně škoda, a existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit škodu způsobenou druhé smluvní straně, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou.

Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí trvale nebo dočasně ve splnění její povinnosti.

Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku vzniklou nezávisle vůli příkazníka se nepovažují:

- a) okolnosti, které vznikly až v době, kdy je povinná strana v prodlení s plněním své povinnosti;
- b) okolnosti vyplývající z ekonomických poměrů smluvních stran;
- c) klimatické podmínky odpovídající ročnímu období, byť v neobvyklém rozsahu.

## **IX. Zánik závazku**

Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této objednávky dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění.

Za podstatné porušení smluvních povinností příkazníka se považuje zejména:

- a) jakékoliv hrubé porušení povinností příkazníka provádět technický dozor s vynaložením odborné péče nebo opakované porušení povinností příkazníka, na které byl příkazník upozorněn;
- b) zásadní odchýlení se příkazníka od pokynů příkazce v případech, kdy je takové odchýlení zakázáno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce.

Za podstatné porušení smluvních povinností příkazce se považuje zejména:

- a) prodlení příkazce s poskytnutím podkladů a součinnosti v ujednaných termínech delší než 60 dnů.

Okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení zanikají všechna práva a povinnosti ze smluvního vztahu založeného touto objednávkou.

Odstoupením však nezanikají:

- a) nároky oprávněné smluvní strany na náhradu škody vzniklou porušením některé ze smluvních povinností uvedených v této objednávce;
- b) nároky oprávněné smluvní strany na úhradu smluvní pokuty, pokud na ni vznikl nárok před odstoupením;
- c) smluvní ujednání, která mají účinky i po ukončení smluvního vztahu.

Jestliže dojde k odstoupení z důvodů na straně příkazníka, má příkazník nárok pouze

na odměnu za jednotlivé ukončené dílčí činnosti, když tyto činnosti řádně a v termínu vykonal a ukončil.

Jestliže dojde k odstoupení z důvodů na straně příkazce, budou ukončené a rozpracované činnosti vyúčtovány následovně:

- d) nárok na odměnu za jednotlivé ukončené dílčí činnosti vznikne příkazníkovi tehdy, když tyto činnosti řádně a v termínu vykonal a ukončil;
- e) nárok na úplatu za jednotlivé rozpracované činnosti vznikne příkazníkovi ve výši poměrné ceny části řádně rozpracované činnosti podle stupně rozpracovanosti.

## **X. Přerušování plnění závazku**

Jestliže v průběhu plnění závazku vznikne při přípravě a provádění stavby, k níž se váže smluvní vztah příkazce a příkazníka, stav znemožňující její další realizaci, uzavřou smluvní strany mezi sebou dohodu o dočasném přerušování plnění objednávky. Tato úprava vztahů bude provedena, ať již zmíněný stav vznikl pro okolnosti vzniklé u kterékoliv ze smluvních stran, u zhotovitele stavby, anebo působením vnějších, nepředvídatelných činitelů či okolností. Této úpravě zpravidla předchází projednání a smluvní úprava činností mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, nebo zhotovitelem dokumentace stavby, při níž příkazník v rozsahu určeném objednávkou či dodatečnou dohodou poskytne příkazci potřebnou součinnost.

Dohoda mezi příkazcem a příkazníkem o přerušování plnění zdokumentuje k rozhodnému dni přerušování prací stav realizace a problematiku stavby, stav plnění závazků z této objednávky a stanoví technická, organizační, případně jiná opatření nutná ke stabilizaci a ochraně rozpracované stavby a k ochraně veřejných zájmů. Dohoda upraví též podmínky vzájemného vypořádání od rozhodného dne na dobu předpokládaného přerušování. Součástí dohody jsou též podmínky vzájemného finančního vypořádání, resp. úhrady činností rozpracovaných příkazníkem, a dále úhrady nákladů vyvolaných přerušování, které příkazníkovi vznikly pro okolnosti jiné než na jeho straně.

Dočasné přerušování potrvá nejdéle šest měsíců, pokud nebude dohodnuto jeho prodloužení. Pokud po uplynutí sjednané doby nebude možné plnění závazku obnovit, může kterákoliv ze smluvních stran od objednávky odstoupit.

# KRYCÍ LIST CENOVÉ NABÍDKY

Název veřejné zakázky:

## TDS „Domov pro seniory Radkova Lhota – střecha hlavní budovy“

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DODAVATELE:	
Obchodní firma nebo název	Ing. Aleš Hanák s.r.o.
Spisová značka:	C 112389 vedená u Krajského soudu v Brně
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Trávníky 441, 798 26 Nezamyslice
Identifikační číslo	081 99 337
Daňové identifikační číslo	

SMLUVNÍ ÚDAJE:	
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele, funkce	Ing. Aleš Hanák
Dodavatel je plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE
Bankovní spojení / číslo účtu určené pro fakturaci	Fio banka, a.s. č. ú.: 2701637660/2010

CENOVÁ NABÍDKA:		
A) Odměna za činnosti před zahájením stavby	bez DPH:	5 000,00,- Kč
B) Odměna za činnosti v průběhu realizace stavby (6 měsíců)	bez DPH:	146 000,00,- Kč
C) Odměna za činnosti po předání dokončené stavby	bez DPH:	5 000,00,- Kč
CELKOVÁ ODMĚNA ZA VÝKON TDS (A+B+C)	bez DPH:	156 000,00,- Kč
	21 % DPH:	32 760,00,- Kč
	Celkem včetně DPH:	188 760,00,- Kč

Osoba vykonávající TDS:	
Titul, jméno a příjmení	Ing. Aleš Hanák
Doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti	Osvědčení o autorizaci č.: 29082 vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., pro obor pozemní stavby, členské č. 1201437

Dodavatel podáním cenové nabídky akceptuje obchodní podmínky, které jsou uvedeny ve Výzvě k podání cenové nabídky a Příloze č. 1 Podrobná specifikace objednávky.

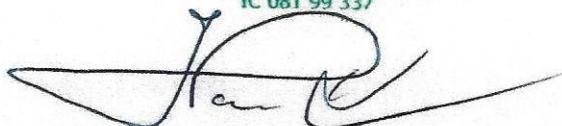
**OSOBA OPRÁVNĚNÁ ZA ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ JEDNAT:**

Titul, jméno, příjmení: Ing. Aleš Hanák

Funkce: jednatel

Podpis:

Ing. Aleš Hanák s.r.o.  
Trávníky 441, 798 26 Nezamyslice  
IČ 081 99 337





## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Brně  
oddíl C, vložka 112389

<b>Datum vzniku a zápisu:</b>	27. května 2019
<b>Spisová značka:</b>	C 112389 vedená u Krajského soudu v Brně
<b>Obchodní firma:</b>	Ing. Aleš Hanák s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Trávníky 441, 798 26 Nezamyslice
<b>Identifikační číslo:</b>	081 99 337
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Předmět podnikání:</b>	Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>jednatel:</b>	ALEŠ HANÁK, dat. nar. 4. září 1975 Trávníky 441, 798 26 Nezamyslice Den vzniku funkce: 27. května 2019
<b>Počet členů:</b>	1
<b>Způsob jednání:</b>	Jednatel jedná za společnost samostatně
<b>Společníci:</b>	
<b>Společník:</b>	ALEŠ HANÁK, dat. nar. 4. září 1975 Trávníky 441, 798 26 Nezamyslice
<b>Podíl:</b>	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní
<b>Základní kapitál:</b>	100 000,- Kč

## řejný rejstřík - výpisy platných

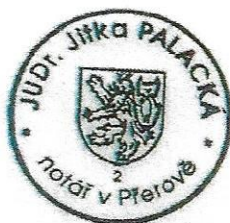
Ověřuji pod pořadovým číslem V 84/2019, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: VALTEROVÁ IVETA

V Přerově dne 28.05. 2019

Podpis .....

*IVETA*  
IVETA VALTEROVÁ  
notářská tajemnice  
pověřená notářem  
JUDr. Jitkou Palackou





Magistrát města Prostějova  
odbor obecní živnostenský úřad  
796 01 PROSTĚJOV, Nám. T.G.Masaryka 130/14

Č. j.: PVMU 70601/2019 30  
Sp. značka: OŽÚ 2251/2019

## Výpis z živnostenského rejstříku

Obchodní firma: Ing.Aleš Hanák s.r.o.  
Adresa sídla: Trávníky 441, 798 26, Nezamyslice  
Identifikační číslo osoby: nebylo přiděleno

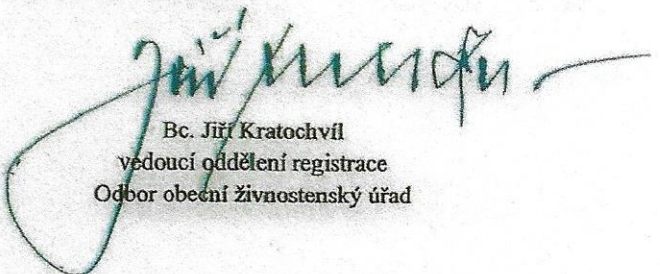
### Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování  
Vznik oprávnění: dnem zápisu do obchodního rejstříku  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: Magistrát města Prostějova

v Prostějově dne 22.05.2019



  
Bc. Jiří Kratochvíl  
vedoucí oddělení registrace  
Odbor obecní živnostenský úřad

# OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 29082

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků  
činných ve výstavbě  
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

**Ing. Aleš Hanák**

jméno a příjmení

750904/4477

rodné číslo

je

**autorizovaným inženýrem**

v oboru

**pozemní stavby**

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

1201437

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk  
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 14. 03. 2007



Ing. Václav Mach  
předseda ČKAIT