



UTB – Pronájem multifunkčního zařízení pro Nakladatelství

uzavřená v souladu s ustanovením § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO: 70883521
DIČ: CZ70883521
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Zlín
číslo účtu: 27-1925270277/0100
ID datové schránky: ahqj9id
zastoupená: RNDr. Alexander Černý, kvestor
za věcné plnění odpovídá: Mgr. Pavel Holík

(dále jen „*nájemce*“)

a



JANUS spol. s r.o.

se sídlem: Na lysinách 418/43, Hodkovičky, 147 00 Praha 4
IČO: 40764281
DIČ: CZ40764281
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 86-8959320297/0100
jednatel: Ing. Vladimír Doležal - jednatel
registrace: C 7420 vedená u Městského soudu v Praze
e-mail: info@janus.cz
ID datové schránky: 6f5qm77
kontaktní osoba: Petr Kváča

(dále jen „*pronajímatel*“)

(společně též jako „smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek pronajímatele pronajmout nájemci požadovanou **multifunkční tiskárnu** a poskytovat nájemci služby servisu a údržby, tak jak jsou popsány v této smlouvě a po dobu v této smlouvě stanovenou, vztahující se k **multifunkční tiskárně** (dále také „Zařízení“), vymezených v příloze č. 1 této smlouvy – technické specifikaci.

- 2) Tato smlouva pokrývá Zařízení, jehož pronájem včetně servisu byl vysoutěžen v rámci veřejné zakázky „UTB – Pronájem multifunkčního zařízení pro Nakladatelství“, v níž byl pronajímatel vybrán jako vítězný uchazeč.

II. Doba trvání Smlouvy a dodací podmínky

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 60 měsíců.
- 2) Smlouva nabývá účinnosti dnem instalace Zařízení, uvedeném na instalačním protokolu.
- 3) Pronajímatel se zavazuje dodat požadované Zařízení na níže uvedené místo nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy.
- 4) Místem umístění pronajatého Zařízení je následující součást nájemce:
 - **Nakladatelství UTB**, budova U2, Mostní 5139, 760 01 Zlín. Osoba oprávněná zařízení převzít a podepsat předávací protokol je:
Mgr. Pavel Holík, pholik@utb.cz, tel.: 57 603 4801.
- 5) Podrobnosti si strany dohodnou prostřednictvím oprávněných osob, za nájemce je to osoba oprávněná věc převzít, uvedená v bodě 4 tohoto článku, za pronajímatele je to: Petr Kváča, kvaca@janus.cz, +420 603 240 324.

III. Cena pronájmu

- 1) Cena pronájmu je pro Zařízení stanovena jako cena za 1 černobílý výtisk A4 a 1 výtisk A4 v barvě se započtením všeho, co je nutné k zajištění kompletního servisu, tedy zejména veškeré údržby a související služby, tonery atd., s výjimkou papíru (dále jen „Cena“). Cena je konečná, bez dalších vícenákladů. Pronajímatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 2) Za jeden realizovaný výtisk stránky A4 je považováno vyhotovení kopie nebo tisku stránky A4 černobíle nebo v barvě.
- 3) Na základě nabídky pronajímatele do veřejné zakázky „UTB – Pronájem multifunkčního zařízení pro Nakladatelství“, je cena za 1 výtisk jedné strany A4 (dále také „Výtisk“) černobíle nebo barevně stanovena po celou dobu trvání smlouvy takto:

Název položky	černobílá	barevná
Celkem bez DPH:	0,337 Kč	0,957 Kč
21% DPH:	0,071 Kč	0,201 Kč
Celkem s DPH:	0,408 Kč	1,158 Kč

(slovy: čtyřicet haléřů korun českých) (slovy: jedna koruna česká patnáct haléřů)

IV. Úroveň servisu požadovaná nájemcem

- 1) Zajištění pravidelné údržby a výměny náhradních dílů uvedeného Zařízení.
- 2) Zajištění dodávky veškerého spotřebního materiálu (tonery, válce, developery, zapékací jednotky, atd.) k uvedenému Zařízení s výjimkou papíru.
- 3) Zajištění dodávky veškerých náhradních dílů k uvedenému Zařízení.
- 4) Zajištění kompletní servisní služby pro uvedené Zařízení (dopravu a práci servisních pracovníků, spotřebního materiálu, náhradních dílů a náhradního Zařízení na místo plnění).
- 5) Zabezpečení ekologické likvidace použitých náplní, nosičů spotřebního materiálu a náhradních dílů.

- 6) Reakční doba (příjezd servisního pracovníka na místo) průměrně do 1 pracovního dne od nahlášení závady Zařízením (v pracovní dny pracovní doba 8:00 - 16:00 hod.).
- 7) Dodání adekvátního náhradního stroje do 24 hodin (v pracovní dny) od zjištění, že nelze závadu odstranit na místě.
- 8) Odstranění závady do 24 hod. od jejího nahlášení (v pracovní dny - rozumí se tím i zapůjčení adekvátního náhradního stroje).
- 9) V případě, že dojde k neopravitelnému poškození stroje, je bez ohledu na zavinění pronajímatel povinen nahradit vyřazené Zařízení novým, o stejné či lepší kvalitě. Toto nové Zařízení nahradí vyřazené Zařízení, o tomto spolu smluvní strany sepíší dodatek. Případné další nároky, např. pojistné či nároky ze škod, nejsou tímto dotčeny.

V. Povinnosti nájemce

- 1) Nájemce je povinen poskytnout pronajímateli veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této Smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům pronajímatele a jeho zástupcům k Zařízením v pracovní hodiny (8:00 – 16:00 hod.), jinak v nezbytných případech dle dohody oprávněných zástupců dle této Smlouvy.
- 2) Nájemce je povinen neprodleně informovat pronajímatele, pokud chce přemístit Zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění. Pokud nájemce tuto svou povinnost nedodrží, neodpovídá Pronajímatel za možné škody a problémy tím způsobené, zejména nemůže být v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy.

VI. Platební podmínky a splatnost

- 1) Nájemce bude hradit poplatky dle počtu provedených Výtisků ve výši uvedené v této Smlouvě. Celkový počet Výtisků za každý jednotlivý měsíc bude zjišťován pomocí počítačů. Pronajímatel umožní nájemci přístup k těmto datům a to kdykoliv a v reálném čase, ve formě vzdáleného přístupu prostřednictvím datové sítě.
- 2) Výtiskem se rozumí tisky i kopie provedené prostřednictvím Zařízením, přičemž počítačů jednotlivých zařízení musí každý Výtisk zaznamenat nejdříve ve chvíli, kdy Zařízení zahájí samotný tisk, nikoliv dříve (např. při odeslání požadavku z PC uživatele).
- 3) Oboustranný Výtisk bude účtován jako dva Výtisky.
- 4) Výtisk o formátu A3 bude účtován jako dva Výtisky o formátu A4, neobsahuje-li tato Smlouva zvláštní sazby pro Výtisky o jiných formátech než A4.
- 5) Poplatky nezahrnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů pokud budou provedeny jako důsledek nakládání se Zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je Zařízení určeno; použití materiálů (vyjma papíru) nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny pronajímatelem; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v Zařízením; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické, internetové či obdobné sítě; přemístění Zařízením z místa dodání (není-li přemístění prováděno pronajímatelem) apod.
- 6) Nájemce umožní pro Zařízení automatický sběr informací prostřednictvím vzdáleného automatizovaného systému pro diagnostiku a zjišťování stavu počítačů. Pronajímatel použije pro tento sběr následující typ softwaru: MyQ. Instalaci a technické zabezpečení tohoto sběru si smluvní strany dohodnou formou dodatku k této smlouvě. V tomto

- dotatku je též možno zohlednit přesné údaje o způsobu přístupu dle bodu 1 tohoto článku.
- 7) Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli cenu služeb dle čl. III. této smlouvy na základě daňových dokladů – faktur, vystavených pronajímatelem za uplynulý měsíc zpětně k poslednímu dni každého kalendářního měsíce (viz čl. III. odst. 1 této smlouvy). Daňový doklad bude vystaven pronajímatelem do 14. kalendářního dne následujícího měsíce. Přílohou faktury bude adresa umístění zařízení, kompletní seznam uživatelů a počet kopií (tisky a kopie) v členění černobílý a barevný výtisk, které na Zařízení za účtované období byly vytisknuty.
 - 8) Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení nájemci. Faktura bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený na faktuře. Nájemce neposkytuje zálohy.
 - 9) Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jinak je nájemce oprávněn fakturu vrátit pronajímateli k opravě, a to až do data její splatnosti. V takovém případě běží lhůta splatnosti faktury nově od počátku dnem doručení opravené faktury nájemci. Den uskutečnění zdanitelného plnění nesmí předcházet datu účinnosti smlouvy na základě zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
 - 10) V případě pochybností se má za to, že faktura byla uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele uvedeného na faktuře.
 - 11) Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
 - 12) Na fakturu mohou být dle přání nájemce uvedeny další skutečnosti, jako např. název a číslo projektu, příslušná loga apod.

VII. Ukončení Smlouvy

- 1) Nájemce je oprávněn ukončit Smlouvu:
 - odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností pronajímatele, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 15 dní plynoucí ode dne, kdy byl pronajímatel písemně uvědomen nájemcem o porušení a o možnosti ukončení Smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno.
- 2) Pronajímatel je oprávněn ukončit Smlouvu:
 - odstoupením v případě prodlení Nájemce s úhradou Poplatků, které přesáhlo 14 dní;
 - odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností Nájemce, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucích ode dne, kdy byl Nájemce písemně uvědomen pronajímatelem o porušení a možnosti ukončení Smlouvy, nebude-li porušení odstraněno.
- 3) Smlouva sjednaná na dobu určitou nemůže být ukončena výpovědí.
- 4) Tato Smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
 - dohodou smluvních stran.

VIII. Sankce

- 1) Při prodlení nájemce s úhradou ceny pronájmu je nájemce povinen uhradit pronajímateli úroky z prodlení ve výši dle příslušného právního předpisu.
- 2) Při prodlení pronajímatele s dodáním Zařízení ve sjednaném termínu je pronajímatel povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 3) V případě prodlení pronajímatele s dodržáním reakční doby uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
- 4) V případě prodlení pronajímatele s odstraněním závady ve výše uvedené době uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 15 dnů od doručení jejich písemného vyúčtování povinné straně.
- 6) Ujednání o smluvních pokutách nemají vliv na náhradu škody, její uplatnění ani vymáhání.

IX. Odpovědnost

- 1) Pronajímatel odpovídá za škodu za všechny škodní události související s touto smlouvou. Pronajímatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu ve výši 30.000.000 Kč, kterou se zavazuje udržovat platnou po celou dobu trvání smlouvy.
- 2) K okolnostem vylučujícím odpovědnost se přihlíží bez ohledu na to, kdy nastanou.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Pronajímatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 2) Smluvní strany jsou si vědomy, že tato smlouva bude zveřejněna ve veřejně dostupném registru smluv, zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o centrálním registru smluv (dále jen „Registr smluv“).
- 3) Zveřejnění smlouvy v Registru smluv provede nájemce.
- 4) Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 6) Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonné, neplatné či nevykonatelné ustanovení svým významem co nejbližší.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, po jednom vyhotovení pro prodávajícího, po jednom vyhotovení pro kupujícího.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1a - Technická specifikace zařízení a příloha č. 1b – Tabulka k doplnění.

Ve Zlíně dne 29-09-2017

V Praze dne 22-09-2017

RNDr. Alexander Černý
kvestor UTB ve Zlíně

Ing. Vladimír Doležal - jednatel



Janus spol. s r.o.
Na Lysinách 43, 147 00 Praha 4

Odpovídá	Datum	Podpis
PO/OO	26.9.2017	<i>[Handwritten signature]</i>
EO	27.9.2017	<i>[Handwritten signature]</i>
Věcně	26.9.2017	<i>[Handwritten signature]</i>
Správce rozpočtu	26.9.2017	<i>[Handwritten signature]</i>

ID 778 UTB - Pronájem multifunkčního kálicového pro Nabíječské



příloha č. 1a - Technická specifikace zařízení

parametr	Požadovaná hodnota
Obecné (základní)	
Technologie tisku / kopírování	Laser nebo LED
Barva tisku / kopírování	Barva + černobíle
Velikost papíru (tisk / kopírování)	SRA3 a menší
Podporované funkce	Tisk, kopírování, skenování
Tiskárna	
Rozlišení tisku	Min. 600 x 600 dpi
Rychlost prvního výstupu ze stavu Připraven (tisk A4)	(barva) max. do 8 sec.
Rychlost kontinuálního výstupu (tisk A4)	(barva) min. 55 str. / min.
Oboustranný tisk (duplex)	Automatický
Rozhraní	USB 2.0, RJ-45
Standardní zásobníky	4 zásobníky na min. 500 listů
Víceúčelový zásobník	1 zásobník na min. 100 listů
Podporovaná gramáž médií (tisk)	Min. 60 – 250 g/m ² pro standardní zásobník, min. 60 – 300 g/m ² pro víceúčelový zásobník, min. 60 – 250 g/m ² pro duplexní jednotku
Podporované tiskové jazyky tiskárny	PCL6, PostScript 3
Podporované operační systémy	Windows 7 a novější (32 bit, 64 bit), MAC OS X a novější
Kopírka	
Rychlost kontinuálního výstupu (kopírování A4)	(barva) min. 55 str. / min.
Rychlost prvního výstupu ze stavu Připraven (kopírování A4)	(barva) max. do 8 sec.
Oboustranné kopírování	Oboustranný na oboustranný
Duplexní automatický podavač dokumentů	Ano, min. na 50 listů (duplexní jednorůchodový nebo dvourůchodový)
Vícenásobné kopírování	Až 999 kopií
Zmenšení / Zvětšení	25 – 400 % v krocích po 1 %
Rozlišení kopírování	600 dpi
Skener	
Typ	Barevný
Rozlišení skenování (optické)	Min. 600 x 600 dpi
Skenování do	Email (SMTP), do složky (min. SMB1 a vyšší, FTP), dokument server
Formáty výstupních souborů skenování	JPEG – jednostránkový;

	TIFF, PDF, textově prohledávatelné PDF – jedno a více stránkové
Rychlost skenování	Min. 100 str. A4 / min.
Doplňující funkce a požadavky	
Umožněna souběžnost prací a přerušení tisku	Ano
Volba dvojité kopie (na A4 vytištění 2 stránky A5 oboustranně)	Ano
Sešívání dokumentů základní + brožurové	Ano
Tisk brožury A3	Ano
Možnost tisku na jiný papír než běžný (křídový, ruční, atd.)	Ano
Externí finišer brožur s možností sešívání a třídění, min. 1 000 listů	Ano
Pojízdný podstavec	Ano
Barevný dotykový LCD display (min. 4“) pro rychlé a snadné ovládání	Ano
Předpokládané měsíční výstupy A4	7 200 str. černobíle, 3 400 str. v barvě

UTB - Pronájem multifunkční tiskárny pro Nakladatelství

Název zařízení	Počet/Mj	Typ tisku	Předpokládané měsíční výstupy (stran A4 za měsíc)	Předpokládané výstupy (stran A4 za 60 měsíců)	Zde doplňte	Cena celkem za tisk/60 měsíců (v Kč bez DPH)
					Cena za tisk/strana A4 (v Kč bez DPH)	
MF A3C-1	1	BW	7200	432 000	0,337	145 503,17
		COLOR	3400	204 000	0,957	195 189,83

Celkem v Kč bez DPH

340 693,00