

Číslo Příkazce:

Číslo Příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

MANAŽERSKÉ ŘÍZENÍ PROJEKTU „VODOVOD PECERADY A ZBOŘENÝ KOSTELEČ“
uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (NOZ) (dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Město Týnec nad Sázavou

Sídlo: K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou
IČ: 00232904
DIČ: CZ 00232904
Zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Martin Kadrnožka, starosta
Zástupce ve věcech technických: Mgr. Martin Kadrnožka, starosta
Bankovní spojení: č.ú. 

1.2 Příkazník:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Sídlo: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5
IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 5
č.ú.: 

Smluvní zástupce: Ing. Lukáš Drbola, ředitel divize 03, na základě plné
moci představenstva

Technický zástupce:



II. Předmět plnění:

- 2.1 Předmětem plnění je zajištění kompletních služeb manažerského řízení projektu „Vodovod Pecerady a Zbořený Kostelec“ (dále „Projekt“) ve vztahu k financování stavby v rámci příslušné výzvy Operačního programu Životní prostředí (dále „OPŽP“). Budou zajištěny všechny činnosti nutné k provedení administrace Projektu vč. komplexního dohledu nad řádným věcným, časovým a finančním průběhem vyúčtování výdajů, a to až do závěrečného vyhodnocení Projektu (ZVA).

2.2 Manažerské řízení Projektu ve vztahu k OPŽP („dotační management“) bude poskytováno v těchto fázích a rozsahu:

A. Doložení podkladů ke změně Rozhodnutí o poskytnutí podpory ze SFŽP (dále „RoPD“)

- Zpracování Žádosti o změnu RoPD a předložení nové veřejné zakázky, změna rozpočtu Projektu
- Aktualizace realizačních termínů a dalších dokumentů předložených v rámci dřívější administrace Žádosti,
- Příprava a doložení dokladů prokazujících dodržení zadávání veřejných zakázek či zákona o ZVZ, případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů OPŽP 2021-2027,
- Zastupování investora (žadatele) na případných jednáních s pracovníky SFŽP nebo MŽP za účelem přípravy RoPD, též prostřednictvím informačního systému ISKP 21+.

B. Činnosti v průběhu realizace Projektu

- Zastupování příjemce podpory při jednáních se SFŽP, zejména příslušným manažerem Projektu, komunikace a vedení realizace Projektu v systému ISKP 21+.,
- Administrace financování Projektu, zejména předkládání dokladů k žádostem o uvolnění finančních prostředků zahrnující převzetí faktur schválených technickým dozorem stavby a objednatelem, bankovních výpisů k uhrazeným fakturám na SFŽP, zpracování přehledů čerpání a zadání do ISKP 21+..
- Zpracování finančně platebních kalendářů a finančních vypořádání za každý započatý rok trvání Projektu,
- Dohled nad realizací a financováním Projektu, sledování financování stavby ve vztahu k čerpání alokovaných zdrojů,
- Spolupráce s investorem (žadatelem) při projednávání změn Projektu se SFŽP a projednávání a schvalování změnových listů, zpracování případných víceprací a méněprací v systému ISKP 21+.,
- Kontrola a příprava propagace akce v souladu s podmínkami Smlouvy,
- Kontrola nad plněním závazných monitorovacích ukazatelů daných ve Smlouvě o poskytnutí podpory,
- Účast při kontrolách a auditech na místě pracovníky SFŽP, MŽP, MF resp. Finančního úřadu, případně dalších oprávněných úřadů.

C. Činnosti ve fázi Závěrečného vyhodnocení Projektu (ZVA)

- Zpracování nebo zajištění vydání dokladů požadovaných k Závěrečnému vyhodnocení akce v rozsahu příslušné výzvy OPŽP, vyplnění Závěrečné zprávy o realizaci,
- Zpracování nástroje Udržitelnosti 2021+
- Zpracování vyhodnocení indikátorů a závěrečného finančního vypořádání
- Kompletace a předání podkladů na SFŽP.

2.3 Služby dle bodu 2.2 zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. III. této příkazní smlouvy.

- 2.4 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní podklady nutné pro výkon jeho činnosti vyjma dokladů, které zajišťoval Příkazník.
- 2.5 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít jménem Příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.6 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 2.7 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za vzniklou škodu.
- 2.8 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.
- 2.9 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti
- 2.10 Příkazník nenese zodpovědnost za pravdivost dokumentů předložených Příkazcem
- 2.11 Příkazce umožní příkazníkovi přístup do systémů ISKP 21+ dotčeného Projektu.
- 2.12 Příkazník bude Příkazce pravidelně informovat, konzultovat s ním jednotlivé činnosti a předávat veškeré doklady zaslané poskytovateli dotace.

III. Čas plnění:

- 3.1 Práce budou zahájeny bezprostředně po uzavření smlouvy a budou prováděny dle potřeb objednatele a v termínech vyplývajících z podmínek SFŽP, Rozhodnutí o poskytnutí podpory z OPŽP se SFŽP, dále dle termínů realizace stavby.

IV. Odměna Příkazníka:

- 4.1 Za vykonání činností dle této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, která činí za činnosti dle čl. II.:

Cena bez DPH	238 000,- Kč
DPH (21%)	49 980,- Kč
Celková cena vč. DPH	287 980,- Kč

Úplata je rozdělena takto:

Č.pol.	Položka dílčího plnění	Cena v Kč (bez DPH)	DPH v Kč	Cena v Kč (vč. DPH)
1.	Doložení podkladů ke změně Rozhodnutí o poskytnutí podpory ze SFŽP	30 000,-	6 300,-	36 300,-
2.	Činnosti v průběhu realizace projektu	168 000,-	35 280,-	203 280,-
3.	Činnosti ve fázi Závěrečného vyhodnocení	40 000,-	8 400,-	48 400,-
Celková nabídková cena		238 000,-	49 980,-	287 980,-

V. Úhrada odměny Příkazníkovi:

5.1 Platby za činnosti dle bodu 2.2 A) až C) budou hrazeny takto:

Za část A.:

Fakturace bude provedena po vyplnění a doložení podkladů k RoPD na SFŽP.

Za část B.:

Fakturace je navržena čtvrtletně ve výši 24 000,- Kč bez DPH za předpokladu délky realizace 21 měsíců. Nabídková cena může být alikvotně upravena podle skutečné délky doby realizace.

Za část C.:

Fakturace bude provedena po vyplnění a předání závěrečného vyhodnocení akce poskytovateli dotace (SFŽP).

5.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

5.3 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů.

5.4 Splatnost faktur je 21 dnů po obdržení.

5.5 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.

5.6 Platební doklady budou adresovány a doručovány na adresu Příkazce a budou mít zákonné náležitosti, tzn.:

- označení faktury a její číslo
- název a sídlo Příkazníka a Příkazce
- bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
- IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
- předmět smlouvy a číslo smlouvy (Příkazce)
- cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH + přílohy
- datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
- razítko a podpis Příkazníka
- název Projektu „Vodovod Pecerady a Zbořený Kostelec“

Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

5.7 Strany si sjednávají, že jakoukoli vzájemnou pohledávku stran, vyplývající jim z titulu této smlouvy, lze postoupit na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem strany, proti níž taková pohledávka směřuje.

VI. Sankční opatření:

6.1 V případě prodloužení Příkazníka s časem plnění zaviněním Příkazníka zavazuje se tento uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny za každý započatý týden prodloužení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka. Sankční opatření se vztahují i na dílčí termíny v této smlouvě uvedené.

6.2 V případě prodloužení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodloužení ve výši 0,1 % z výše faktury za každý den prodloužení.

6.3 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty či sankce dle této smlouvy není nikterak dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

- 7.1 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení všechny podklady a dokumenty týkající se Projektu, které jsou potřebné pro plnění Příkazníka, pokud si je nemá Příkazník obstarat sám.
- 7.2 Obecně je po Příkazníkovi požadováno poskytovat dokumenty v elektronické podobě.
- 7.3 Při své činnosti se Příkazník řídí aktuálními „Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021 - 2027“.

VIII. Závěrečná ustanovení:

- 8.1 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.
- 8.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku smlouvy, nebo v 1 elektronickém originálu, jenž bude podepsán platnými elektronickými podpisy Příkazníka a Příkazce.
- 8.3 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 14 dnů po obdržení smluvního dodatku.
- 8.4 Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 8.5 Tato smlouva se řídí úpravou dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé smluvní straně to, oč se obohatila.
- 8.6 Uzavření této Smlouvy bylo schváleno radou města Týnec nad Sázavou usnesením č. RM2026/07/23 ze dne 04.05.2026

Příkazce:

Příkazník:

V Týnci nad Sázavou dne:

V Praze dne

Mgr. Martin Kadrnožka



Digitální podpis:
18.05.2026 19:12



Ing. Lukáš Drbola

Digitální podpis:
14.05.2026
09:15:36

Mgr. Martin Kadrnožka
starosta města Týnec nad Sázavou

Ing. Lukáš Drbola
ředitel divize 03