

SMLOUVA

o technické a systémové údržbě počítačové sítě

Dnem podpisu uzavřely smluvní strany

ZŠ: Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek, Husovo nám. 725
Husovo nám. 725
397 01 Písek

IČ: 70943141

zastoupená: Mgr. Janem Adámkem, ředitelem školy (dále jen objednatel)

Firma: Tomáš Franců (dále jen dodavatel)
xxx

397 01 Písek

IČ: 73475262

tuto smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje provádět technickou údržbu a opravy IT vybavení, vývoj počítačové sítě, které je ve vlastnictví objednatele a které je instalováno v prostorách objednatele.

Pojmem technické vybavení se rozumí:

- osobní počítače, notebooky a jejich příslušenství
- strukturovaná kabeláž počítačové sítě a pasivní prvky sítě
- aktivní síťové prvky (switche, routery)
- síťové servery s příslušenstvím
- tiskárny, scannery a ostatní periferie

2. Dodavatel se zavazuje provádět systémovou údržbu na technickém vybavení specifikovaném v bodě 1. V rámci údržby bude dodavatel zajišťovat tyto služby:

- správa mail serveru na linuxovém routeru (antispam, správa emailových schránek, správa emailových aliasů, ověření pomocí windows server AD, správa webmail přístupu, správa pravidel firewallu)
- správa LDAP (Windows AD) a file serveru (správa a údržba uživatelů, správa sdílených dat, zálohování důležitých dat školy)
- učebna VT (instalace výukového software, reinstalace Windows, aktualizace SW, opravy a výměny HW)
- PC a NB v síti školy, v 8.MŠ, 13.MŠ, jídelně a výdejně na ZŠ T. Šobra (tzn. Všechny stanice pedagogů, studentů, provozu a managementu):
 - instalace software
 - reinstalace Windows a pravidelné aktualizace
 - opravy a výměny HW, zajištění externích servisních služeb (reklamace, nákup a výměna HW dílů)
 - instalaci a údržba kancelářského balíku MS Office nebo OpenOffice.org
 - instalaci a údržba používaných poštovních klientů
 - instalaci a aktualizace běžného SW vybavení (Windows, Java, Adobe, atd.)
- instalaci a údržbu antivirového SW, odvírování stanic
- instalace tiskáren a dalších periférií
- instalace a aktualizace účetních, mzdových a dalších provozních programů
- spolupráce na údržbě a aktualizaci www stránek školy
- preventivní prohlídky a údržba IT zařízení
- zálohování dat provozního úseku a managementu (kancelář školy, jídelny, 8. MŠ)
- vedení aktuálního seznamu stanic a nainstalovaných SW licencí
- spolupráce na plánování vývoje IT služeb a vybavení školy.

II. Plnění smlouvy

1. Prokazatelně pověřený zaměstnanec objednatele objedná osobně, telefonicky nebo písemně u dodavatele některé z uvedených plnění popřípadě přibližně popíše závadu na zařízení a současně určí způsob zásahu dodavatelem.

Při servisních zásazích bude dodavatel vybaven náhradními díly pro provedení většiny opravy na místě. V případech, kdy není z technických důvodů možné provést opravu na místě, zajistí dodavatel odvoz technického vybavení k dílenské opravě. Je-li opravované technické vybavení v záruce, nebude dodavatel provádět takové zásahy, které by vedly ke ztrátě této záruky.

Možné způsoby servisních zásahů dodavatelem:

- a) Správy sítě v dohodnutém pravidelném termínu každý týden

Dodavatel je v tomto termínu pravidelně každý týden k dispozici na místě a věnuje se servisním zásahům a vývoji sítě. Termín pravidelné správy sítě záleží na dohodě obou stran a neměl by se během roku měnit. Pravidelná správa sítě bude prováděna v pracovní dny a v obvyklé pracovní době dodavatele, tj. od 8,00 do 17,00 hod.

- b) Servisní zásah dle dohody

Objednatel ponechá dodavateli volbu termínu zásahu, pokud zásah snese odklad. Doba servisního zásahu je plně na dohodě obou stran, v pracovní dny a v obvyklé pracovní době dodavatele, tj. od 8,00 do 17,00 hod. Přibližná doba reakce na servisní požadavek by měla být do 6 hodin od nahlášení požadavku.

Pokud lze provést servisní zásah pomocí vzdálené správy, je možný servisní zásah provést touto cestou.

- c) Servisní zásahy do 1 hodiny, víkendy a svátky

Dodavatel se zavazuje provést servisní zásah v případě urgentního požadavku do 1 hod. od nahlášení poruchy (v pracovních dnech). Preferován bude okamžitý zásah vzdálenou správou. Po telefonické dohodě obou stran bude možný i jiný dohodnutý postup servisního zásahu, podle povahy poruchy.

2. Aktuální kopie přístupových hesel a administrátorských účtů budou na vyžádání předána vedení organizace nebo osobě, vedením tímto pověřené. Tato hesla nebudou sdělena správcem sítě jakékoliv jiné osobě, kromě zástupců dodavatele, za které dodavatel přebírá plnou zodpovědnost.

- *Zástupci dodavatele:*
- xxx – tel. xxx
- xxx – tel. xxx

3. Nákup IT vybavení bude provádět dodavatel po konzultaci s oprávněnou osobou určenou vedením. K těmto nákupům budou předloženy cenové nabídky minimálně 3 firm, neurčí-li vedení organizace jinak. Při nákupech IT nad 40000,- bude dodavatel postupovat v souladu s Pravidly Města Písku, stanovujícími postup zadání veřejných zakázek.

III. Cena a způsob úhrady

1. Cena za vykonané služby podle bodu II. této smlouvy je dohodnuta takto:

a) Servisní zásah dle dohody (bod II. a), pravidelná správa sítě (bod II. B):

Započtená hodina práce dodavatele při servisním zásahu u objednatele nebo při opravě u dodavatele.	250,- Kč
--	----------

b) Servisní zásah do 1 hodiny, víkendy a svátky (bod II. c):

Započtená hodina práce dodavatele při servisním zásahu u objednatele nebo při opravě u dodavatele.	400,- Kč
--	----------

2. Dodavatel v průběhu kalendářního měsíce shromažďuje zápisy o servisních zásazích potvrzené objednatelem, nebo jeho určeným zástupcem a na jejich základě vystaví do 14. dne následujícího měsíce souhrnné vyúčtování. Splatnost faktur se stanoví 14 kalendářních dnů.
3. Účtováno bude každých započatých 15 minut servisního zásahu jak na místě, tak vzdálenou správou.
4. Hodinová sazba (oddíl III. 1. a) bude každý započatý rok počínaje rokem 2015 zvýšena o míru inflace vyjádřenou přírůstkem indexu spotřebitelských cen ke stejnému měsíci prosinci předchozího roku, kterou v ČR oficiálně určuje Český statistický úřad. Tento údaj je veřejně dostupný na portále ČSÚ (URL: <http://www.czso.cz>).
5. Hodinová sazba bude na fakturách vždy viditelně uvedena. Jiná změna tarifu je možná vzájemnou dohodou obou stran a dodatkem této smlouvy.
6. Dodavatel si vyhrazuje právo dát objednateli libovolnou slevu na svou hodinovou sazbu, v případě využití této možnosti bude sleva čitelně uvedena na faktuře.
7. Fakturaci bude dodavatel provádět každý měsíc.

IV. Povinnosti objednatele služby

Objednatel se zavazuje:

1. Dodržovat při obsluze stanic a ostatního vybavení návod a pokyny správce sítě (dodavatele).
2. Včas hlásit správci sítě poruchy a požadavky na odstranění.
3. Používat v síti jen legální software.
4. Umožnit správci sítě přístup, na dobu potřebnou pro vykonání servisních úkonů. V případě urgentního požadavku na opravu i mimo pracovní dobu.

V. Platnost a trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou
2. Obě smluvní strany mohou smlouvu jednostranně ukončit písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce po doručení výpovědi druhé straně.
3. Smluvní strany mohou kdykoliv smlouvu ukončit písemnou dohodou.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích, po jedné pro každou smluvní stranu.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny po dohodě smluvních stran výhradně cestou písemných dodatků smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou seznámily a souhlasí s ní.

V Písku, dne 3.9.2014

.....

Objednatel

Mgr. Jan Adámek

.....

Dodavatel

Tomáš Franců