

Rámcová smlouva o odborných službách č. 1

dle 1746 odst. 2 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

Město Milevsko

zástupce: Bc. Lenka Grünwaldová, DiS. vedoucí odboru sociálních věcí, na základě zmocnění Rady města Milevska ze dne 28.04.2025, usnesení č. 143/25
se sídlem: nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Rodinné mosty, z.s.,

sídlem Jahodová 1330/77, Praha 10, 106 00

zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu F, vložce číslo 64728,

IČ: 04806913

jehož jménem jedná Mgr. **Ivana Mičínová**, předseda výboru

Bankovní spojení: 115-2064390297/0100

(dále jen „**Dodavatel**“)

I.

Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy se dodavatel zavazuje za podmínek obsažených v této smlouvě, na své nebezpečí a v níže uvedených termínech provádět sjednané služby podle předem stanovených požadavků Objednatele se zaměřením na poskytnutí odborné poradenské pomoci pro děti, rodiče a jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, podporu rodičovské kompetencí a odborné poradenství při výkonu péče o dítě v náhradní rodinné péči. Objednatel se zavazuje služby sjednávat minimálně 20 dní předem a zaplatit cenu podle podmínek této smlouvy za všechny služby poskytnuté v daném měsíci zvlášť.

Případné neprovedené práce budou zúčtovány v konečné faktuře.

II.

Doba plnění

Dodavatel se zavazuje řádně provádět sjednané služby

Termín zahájení: 01.06.2026

Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

III.

Cena za služby

Cena za služby se kalkuluje takto:

Služby	Cena
Konzultace dle objednávky a specifikace/1 hodina	1.500,-- Kč
Příplatek za přípravu	500 - 1.500,-- Kč dle náročnosti
Cena je včetně dopravy.	podkladů

Maximální nepřekročitelný roční rámec za služby činí 30.000 Kč.

IV. Platební podmínky

1. Cena služeb bude proplacena následujícím způsobem:
 - a) Měsíční fakturace a následná úhrada bude prováděna na základě sjednaných skutečně provedených služeb odsouhlasených Objednatelem s cenou odsouhlasenou emailovou komunikací.
 - b) Splatnost faktur bude vždy 30 dnů od jejich doručení emailem na elektronickou podatelnu epodatelna@milevsko-mesto.cz nebo do datové schránky ID datové schránky: **8kabvcx**.

V. Závazky dodavatele

1. Dodavatel je povinen provádět služby v patřičné kvalitě a v termínech sjednaných Objednatelem.
2. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby vlastními zaměstnanci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu sociálně-právní ochrany a odborné a kvalifikační předpoklady pro výkon dalších sjednaných činností. Odbornou způsobilost zaměstnanců a doklady o vzdělání lze na vyžádání doložit kopiemi dokladů o vzdělání a životopisem dokládajícím praxi.

VI. Ostatní podmínky smlouvy

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění služeb: kontrolovat, zda je poradenství prováděno v souladu se smluvními podmínkami, kvalifikačními požadavky a obecnými i jinými relevantními právními předpisy, a upozorňovat na zjištěné nedostatky.

VII. Vzájemný styk a doručování

Všechna oznámení podle této smlouvy budou dávana písemně e-mailovou komunikací na adresy:

Objednatel: lenka.grunwaldova@milevsko-mesto.cz

Dodavatel: ivana.micinova@rodinnemosty.cz

VIII. Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez uvedení důvodu.
3. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit s okamžitou účinností zejména v případě, že dodavatel:
 - a) poruší povinnosti stanovené touto smlouvou podstatným způsobem,
 - b) poruší povinnost mlčenlivosti nebo povinnosti při ochraně osobních údajů,
 - c) poskytuje služby v rozporu s právními předpisy nebo odbornými standardy v oblasti sociálních služeb,
 - d) ztratí oprávnění nebo odbornou způsobilost nezbytnou pro poskytování služeb,
 - e) opakovaně neposkytuje služby řádně a včas,
 - f) svým jednáním ohrozí práva, zájmy nebo dobrou pověst Objednatele,
 - g) vstoupí do likvidace, bude proti němu zahájeno insolvenční řízení nebo se stane platebně neschopným.
5. Za podstatné porušení smlouvy se považuje rovněž:
 - a) neplnění pokynů Objednatele,
 - b) neoprávněné nakládání s dokumentací nebo údaji klientů,
 - c) výkon činnosti osobou bez požadované kvalifikace,
 - d) opakované vady poskytovaných služeb.
6. Dodavatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z vážných důvodů. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Objednateli.
7. Dodavatel není oprávněn ukončit poskytování služeb bez zajištění řádného předání rozpracované agendy, dokumentace a všech podkladů objednateli.
8. Ukončením smlouvy nejsou dotčeny:
 - a) nároky objednatel na náhradu škody,
 - b) nároky na smluvní pokuty,
 - c) povinnost mlčenlivosti,
 - d) povinnosti při ochraně osobních údajů a nakládání s dokumentací.
9. Veškeré formy ukončení této smlouvy musí být provedeny písemně.

IX.

Zvláštní ujednání

1. Smluvní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí českými obecně závaznými předpisy, skutečnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí především Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění a předpisy souvisejícími.
2. Všechny spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou a jejím prováděním se smluvní strany pokusí řešit cestou vzájemné dohody prostřednictvím svých pověřených zástupců.

X.

Závěrečná ustanovení

Tuto smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

Tuto smlouvu schválila Bc. Lenka Grünwaldová, DiS. vedoucí odboru sociálních věcí, na základě zmocnění Rady města Milevska ze dne 28.04.2025, usnesení č. 143/25 (Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu).

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom vyhotovení obdrží objednatel i zhotovitel.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinností uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smlouvu uveřejnění Objednatel.

V Milevsku dne 22.05.2026


V Praze dne 21.05.2026

Objednatel:



Bc. Lenka Grünwaldová, DiS.
vedoucí odboru sociálních věcí

Dodavatel:



Mgr. Ivana Mičínová
předseda výboru